

**Ayuntamiento  
de Huelva**Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

**FELIPE ALBEA CARLINI, SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA.**

**CERTIFICO:** Que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Huelva, en sesión ordinaria celebrada el día siete de julio de dos mil veinte, adoptó, entre otros, el siguiente ACUERDO:

**8.- Bases para la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de Psicólogos/as mediante el sistema de concurso-oposición.**

Dada cuenta de Propuesta del Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital, de fecha 21 de febrero de 2020, en la que se hace constar:

*"Que ante la evidente necesidad y manifiesta escasez de efectivos existentes en este Ayuntamiento, y visto el informe de necesidad del Jefe de Servicio de Políticas Sociales e Igualdad y la propuesta de la Concejal de Políticas Sociales e Igualdad, para que se adopten las medidas urgentes necesarias para "...", así como, la constitución de una Bolsa de Trabajo para la cobertura temporal de plazas de Psicólogo, se solicita a la Junta de Gobierno Local que se aprueben "...", así como, las Bases para la constitución de una Bolsa de Trabajo para la cobertura temporal de Psicólogos/as mediante el sistema de concurso-oposición, con la finalidad de proveer tanto vacantes como sustituciones transitorias de sus titulares u otras necesidades coyunturales de dichas plazas, tanto de la plantilla de funcionarios como del personal laboral, todo ello con pleno respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad."*

Visto el informe favorable del Jefe de Servicio del Departamento de Personal, Sr. Rodelas Pinto, de fecha 24 de febrero de 2020, conformado por el Secretario General, Sr. Albea Carlini.

Visto igualmente informe de la Economista Municipal, Sra. de la Corte Dabrio, con el visto bueno del Interventor, Sr. Valera Díaz, de fecha 23 de junio de 2020, en el que, entre otras cosas, se hace constar:

"..."

*Segundo: Que de conformidad con el acuerdo plenario relativo a la Fiscalización Previa, de fecha 27 de junio de 2018, debe aportarse Certificado acreditativo de que los puestos a cubrir figuran en la relación o catálogo de puestos de trabajo, aparecen en la oferta de empleo público, se encuentran dotados y están vacantes.*

*Tercero: Así mismo, hay que tener en cuenta la limitación que establece el artículo 10 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TR de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público para funcionarios interinos en cuanto que el nombramiento de funcionarios interinos procede cuando no sea posible su cobertura por*

## OTROS DATOS

Código para validación: 1HW5X-7ZBE8-W2Z1W  
 Fecha de emisión: 13 de julio de 2020 a las 12:36:15  
 Página 2 de 8

## FIRMAS

El documento ha sido firmado o aprobado por :

- 1.- Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
- 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

## ESTADO

FIRMADO  
 10/07/2020 11:54



**Ayuntamiento  
de Huelva**

Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

*funcionarios de carrera y que las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.*

*Cuarto: Debe cuantificarse por el Departamento de Personal el importe de esta propuesta y solicitar la correspondiente Reserva de Crédito."*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los ocho miembros presentes de los diez que la componen, **ACUERDA** aprobar la Propuesta anteriormente transcrita, y en su virtud, aprobar las Bases para la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de Psicólogos/as mediante el sistema de concurso-oposición, en los términos siguientes:

### **BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE PSICÓLOGOS MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE HUELVA**

#### **1.- OBJETO.**

Es objeto de la presente convocatoria, la constitución por razones de necesidad y urgencia, de una Bolsa de Trabajo para la cobertura temporal de vacantes o la sustitución de los titulares u otras necesidades coyunturales de plazas Psicólogo/a, tanto de la plantilla de funcionarios como del personal laboral, encuadrada en el Grupo A, Subgrupo A1, mediante el sistema de concurso-oposición libre, todo ello con pleno respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La presente convocatoria se justifica de conformidad con el artículo 10.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que permite el nombramiento de funcionarios interinos, por razones expresamente justificadas, para el ejercicio de funciones propias de funcionarios de carrera, y lo dispuesto en el Art. 15.1 c) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### **2.- NORMAS GENERALES.**

La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas de la reforma de la función pública (en todo lo que no esté derogado por el EBEP), el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino, así como las normas de esta convocatoria.

## OTROS DATOS

Código para validación: **1HW5X-7ZBE8-W2Z1W**  
 Fecha de emisión: 13 de julio de 2020 a las 12:36:15  
 Página 3 de 8

## FIRMAS

El documento ha sido firmado o aprobado por :  
 1.- Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

## ESTADO

**FIRMADO**  
 10/07/2020 11:54



**Ayuntamiento  
de Huelva**

Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

Los/as candidatos/as que superen la convocatoria a que se refieren las presentes Bases desempeñarán las funciones propias de las plazas a que accedan y quedarán sometidos/as al régimen de incompatibilidades, lo que supondrá la prohibición de ejercer cualquier otra actividad en el sector público o privado sin el previo reconocimiento de compatibilidad, salvo las legalmente excluidos en dicho régimen.

Las presentes Bases se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la Página Web de la Corporación, una vez aprobadas en Junta de Gobierno Local y para mayor publicidad se publicará igualmente un extracto, a modo de anuncio, en un diario de difusión provincial. Todas las demás actuaciones del órgano de selección hasta la resolución del proceso selectivo, se publicarán en la página Web de este Ayuntamiento y en su Tablón de Anuncios.

### 3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para participar en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir, antes de que termine el último día de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española.

Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los/as españoles/as a los empleos públicos.

También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los/as nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, y sus descendientes y los/as de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes. El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

b) Estar en posesión del título universitario de Licenciado o Graduado en Psicología, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que se termine el plazo de presentación de instancias. Esta circunstancia deberá acreditarse mediante fotocopia compulsada de la titulación exigida.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero deberá acreditarse la correspondiente homologación, a tenor de lo regulado en el Real Decreto 285/2004, de 20 febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y tener conocimientos suficientes en lengua castellana.

d) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, en virtud de expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública.

## OTROS DATOS

Código para validación: 1HW5X-7ZBE8-W2Z1W  
 Fecha de emisión: 13 de julio de 2020 a las 12:36:15  
 Página 4 de 8

## FIRMAS

El documento ha sido firmado o aprobado por :  
 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

## ESTADO

FIRMADO  
 10/07/2020 11:54



**Ayuntamiento  
de Huelva**

Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

Todos los requisitos establecidos en el punto anterior deberán ser reunidos por el/la aspirante el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias.

Igualmente, deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión, y acreditarse, en caso de resultar seleccionado/a, del modo indicado en las bases de la convocatoria.

#### 4.- SOLICITUDES.

Las instancias solicitando formar parte de las correspondientes pruebas de selección, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde –Presidente y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, declarando reunir los requisitos exigidos para la plaza.

En la solicitud deberán hacerse constar cuantos méritos se aleguen, acompañándose a la misma de los documentos acreditativos de todos y cada uno de los méritos alegados, mediante copia firmada por el aspirante con la leyenda de "copia fiel del original"; así como, copia compulsada del Documento Nacional de Identidad y del título exigido. Todo ello, sin perjuicio de la potestad de la administración de comprobar la veracidad de la documentación presentada, mediante la exhibición del original por el aspirante en los casos que sea requerido.

Los méritos alegados y no probados documentalmente dentro del plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta.

#### 5.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS

Para ser admitidos/as los/las aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Expirado el plazo de presentación de instancias se publicará, con carácter provisional, la lista de admitidos/as y excluidos/as, con indicación de las causas de exclusión, en su caso, que se expondrá al público en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y Web Municipal.

Los aspirantes excluidos/as, así como los admitidos/as, dispondrán de un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES contados a partir del siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y página Web, para subsanar, si fuera posible, los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos/as y excluidos/as.

Los/las aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos/as en la relación de admitidos/as, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Finalizado, en su caso, el plazo de subsanación, se hará pública en el Tablón de Anuncios y Web Municipal, la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as, la composición del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar en el que habrán de

## OTROS DATOS

Código para validación: 1HW5X-7ZBE8-W2Z1W  
 Fecha de emisión: 13 de julio de 2020 a las 12:36:15  
 Página 5 de 8

## FIRMAS

El documento ha sido firmado o aprobado por:

- 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
- 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

## ESTADO

**FIRMADO**  
 10/07/2020 11:54



**Ayuntamiento  
de Huelva**

Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

celebrarse las pruebas. Una vez iniciado el proceso, todos los actos integrantes del procedimiento de selección se publicarán en el Tablón Municipal y Web Municipal.

### 6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal Calificador estará formado de acuerdo con lo previsto en el Art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Junto a los/as miembros titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

Las dudas que puedan suscitarse en la interpretación de las Bases de la presente convocatoria serán resueltas por el Tribunal.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano competente, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "Asistencias", en la forma y cuantía señaladas por la normativa vigente.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, siempre que sea posible a la paridad en la composición de sus miembros.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Para la válida composición del Tribunal se requerirá la presencia del Presidente y Secretario, o en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

### 7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición debido a que se considera el más adecuado dado que permite una mejor aplicación de los principios de mérito y capacidad, así como la valoración de la experiencia laboral (dada la especificidad de las plazas) garantizando, a la vez, el principio de igualdad en la selección y de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 6 de junio de 2002, constanding: de una fase de Oposición, consistente en dos pruebas eliminatorias sobre el temario del Anexo I de las presentes Bases, y de una segunda fase de Concurso, consistente en la comprobación y aplicación de un baremo para calificar los méritos alegados y justificados por los aspirantes. Por razones de eficiencia, practicidad y celeridad, las pruebas de selección se iniciarán con la fase de oposición y continuarán con la fase de concurso. La puntuación obtenida en la fase de concurso será de aplicación únicamente a aquellos candidatos que superen la fase de oposición.

#### A) FASE DE OPOSICIÓN

Esta fase estará compuesta por dos ejercicios y su valoración final será como máximo de 10 puntos, resultado de la media de las notas obtenidas en los dos ejercicios eliminatorios que la integran.



## OTROS DATOS

Código para validación: **1HW5X-7ZBE8-W2Z1W**  
 Fecha de emisión: **13 de julio de 2020 a las 12:36:15**  
 Página **6** de **3**

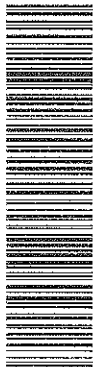
## FIRMAS

El documento ha sido firmado o aprobado por :

- 1.- Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
- 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

## ESTADO

**FIRMADO**  
 10/07/2020 11:54



**Ayuntamiento  
de Huelva**

Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

**Primer Ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio, igual para todos/as los/as aspirantes, consistirá en un examen tipo test diseñado por el tribunal, tomando como referencia las materias de la Parte Primera y Segunda del temario (Anexo I). El examen tendrá cuarenta preguntas, con tres opciones de respuesta, de la que sólo una será correcta. Los errores no restan. Para aprobar el examen los/as aspirantes habrán de acertar el 70% de las preguntas, que corresponderá a 5 puntos. El tiempo de ejecución será de una hora. La puntuación máxima a obtener será de 10 puntos.

**Segundo Ejercicio:** Los/as aspirantes que superen el primer ejercicio accederán a este segundo ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio, igual para todos los aspirantes, que consistirá en un ejercicio práctico diseñado por el tribunal, sobre las materias de la Parte Segunda del temario (Anexo I). El tiempo de ejecución será de una hora. Para la superación del ejercicio será necesario obtener 5 puntos. La puntuación máxima a obtener será de 10 puntos.

## B) FASE DE CONCURSO

La calificación final de la fase de concurso será el resultado de la suma de los puntos obtenidos en todos los apartados, con un máximo de 3 puntos y serán los siguientes:

### 1) Experiencia profesional, hasta un máximo de 2 puntos.

Deberá referirse a las funciones y tareas propias de la plaza que pretenda cubrirse otorgándose las puntuaciones siguientes:

-Por cada mes completo de trabajo al servicio de las Administraciones Públicas en una plaza de igual nivel y naturaleza similar que la ofertada: 0,10 puntos.

-Por cada mes completo de trabajo al servicio de entidades y organizaciones privadas en una plaza de igual nivel y naturaleza similar que la ofertada: 0,05puntos.

La experiencia profesional se acreditará en el caso de prestación de servicios en una administración pública mediante certificado del secretario de la entidad, y, en el caso de prestación de servicios en entidades y organizaciones privadas mediante contratos de trabajo, vida laboral y certificación del representante de la entidad.

### 2) Formación, hasta un máximo de 1 puntos

Por Máster o cursos de formación relacionados con la plaza a cubrir, impartidos por centros legalmente autorizados y reconocidos. No serán objeto de valoración las acciones formativas de duración inferior a 30 horas. Por cada 30 horas de duración justificada 0,05 puntos.

## 8.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

Los/as aspirantes serán convocados al ejercicio en llamamiento único. La no presentación en el momento de ser llamados, comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el procedimiento y, en consecuencia, quedarán excluidos/as del proceso selectivo.

## OTROS DATOS

Código para validación: **1HW5X-7ZBE8-W2Z1W**  
 Fecha de emisión: **13 de julio de 2020 a las 12:36:15**  
 Página 7 de 8

## FIRMAS

El documento ha sido firmado o aprobado por :

- 1.- Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
- 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FIRMADO**  
 10/07/2020 11:54



**Ayuntamiento  
de Huelva**

Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

La fecha, hora y lugar de celebración de los ejercicios de la fase de oposición se harán públicos a través de la inserción en el Tablón de Anuncios y Web Municipal.

### 9.- PUNTUACIÓN FINAL Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA PARA FUTURAS CONTRATACIONES.

La puntuación final será la que resulte de sumar la puntuación obtenida en la fase de oposición, a la que se sumarán los puntos obtenidos en la fase de concurso.

La puntuación final será la que resulte de sumar la puntuación obtenida en la fase de oposición con un máximo de 10 puntos, a la que se sumarán los puntos obtenidos en la fase de concurso (máximo 3 puntos).

En caso de empate, lo resolverá el Tribunal de conformidad con el orden establecido por la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado del ejercicio correspondiente.

Una vez finalizado el proceso, el Tribunal elevará al Órgano correspondiente, el listado definitivo con las puntuaciones finales, ordenadas por los aspirantes de mayor a menor puntuación. A tal efecto se constituirá una Bolsa de Trabajo con los candidatos aprobados por orden de puntuación.

### 10. NORMA FINAL

La convocatoria y sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de estas, agotan la vía administrativa, pudiéndose interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de DOS MESES, o potestativamente recurso de reposición en el plazo de UN MES ante el Ilmo. Sr. Alcalde, contado en ambos supuestos el plazo para recurrir, a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Edictos del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

Contra las decisiones del Tribunal, se podrá interponer recurso de alzada ante el Ilmo. Sr. Alcalde en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a que se haga pública resolución del Tribunal.

### ANEXO I. TEMARIO DE REFERENCIA

#### Parte Primera.

1.La Constitución Española de 1978. Los derechos fundamentales y las libertades públicas. La protección de los derechos fundamentales. Regulación de la administración local en la Constitución. Regulación de la administración local en el Estatuto de Autonomía de Andalucía.

2.La legislación estatal básica en materia de régimen local. Legislación estatal no básica. La ley de Autonomía Local de Andalucía. La potestad reglamentaria de las entidades locales.

## OTROS DATOS

Código para validación: 1HW5X-7ZBE8-W2Z1W  
 Fecha de emisión: 13 de julio de 2020 a las 12:36:15  
 Página 8 de 8

## FIRMAS

El documento ha sido firmado o aprobado por :

- 1.- Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
- 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FIRMADO**  
 10/07/2020 11:54



## Ayuntamiento de Huelva

Secretaría General  
Junta de Gobierno

Ref.: MJPM

3. La legislación de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y del régimen jurídico del sector público. Funcionamiento electrónico del sector público. Legislación sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

4. Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía. Decreto 11/92, de 28 de enero, por el que se establece la naturaleza y prestaciones de los servicios sociales comunitarios.

5. Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva, ejecución y desarrollo de Planes Locales de Intervención en Zonas Desfavorecidas de Andalucía. Estrategia ERACIS.

6. Ley 5/2000 de 13 de enero Reguladora de la Responsabilidad Penal de los Menores.

### Parte Segunda.

1. El Sistema Público de Servicios Sociales. Concepto, principios inspiradores, estructura organizativa, coordinación interinstitucional entre servicios sociales comunitarios y especializados.

2. Las prestaciones básicas y complementarias de los servicios sociales comunitarios. Funciones del psicólogo.

3. La Planificación Social. Metodología, principios y estructura. La planificación como proceso.

4. Los servicios sociales en el Sistema de Protección a la infancia y adolescencia. Legislación específica y procedimientos de actuación. Rol del psicólogo.

5. Modelo de intervención psicosocial. Objeto, objetivos y características diferenciadoras respecto a otros modelos psicológicos de intervención.

6. Concepto de interdisciplinariedad. Funciones y características.

7. Metodología de organización de la práctica de la intervención psicosocial. Los proyectos de intervención en función de los diferentes niveles de la intervención (individual-familiar, grupal, institucional y en base a la comunidad).

8. Funciones del profesional de la psicología en los diferentes servicios y prestaciones de la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

9. Igualdad y violencia de género: protección integral contra la violencia de género. Legislación básica, estatal y autonómica.

10. Los servicios sociales dirigidos al colectivo de mayores. Rol del psicólogo.

Y para que conste y surta sus efectos, y a reserva de lo dispuesto en el Art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, expido la presente en Huelva, con el Visto Bueno del Concejal Delegado don José Fernández de los Santos, por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde, según Decreto de 4 de julio de 2019.

(Documento fechado y firmado electrónicamente según consta en el margen).