DOCUMENTO		

HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y

FIRMADO

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 1 de 17

El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

26/04/2017 10:58







www.huelva.es

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

s/n,

de la Constitución,



REF.: bgpdl EXPTE. -11/2017

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE SERVIR DE BASE A LA CONTRATACIÓN POR EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE HUELVA, POR TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO, Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA, SALVAMENTO Y SOCORRISMO, DURANTE LAS TEMPORADAS CORRESPONDIENTES A 2017, 2018 Y 2019, PARA LA ZONA DE BAÑO EN PLAYA DEL DIQUE DE CONTENCIÓN DE ARENAS "PRÍNCIPE JUAN CARLOS I" (PLAYA DEL ESPIGÓN).

I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1ª. OBJETO DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente contrato tiene por objeto el servicio de vigilancia, salvamento y socorrismo, durante las temporadas correspondientes a 2017, 2018 y 2019, para la zona de baño en playa del dique de contención de arenas "Príncipe Juan Carlos I" (Playa del Espigón)en la forma prevenida en el pliego de prescripciones técnicas redactado por el Ingeniero Técnico Municipal, D. Jesús Graiño Blanco, en fecha 7 de febrero de 2017, con un presupuesto máximo de 153.900,00 euros más I.V.A. de 32.319,00 euros, sumando un total de 186.219,00 euros y un valor estimado de 153.900,00 euros en los términos previstos en el artículo 88 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las condiciones técnicas a que ha de ajustarse el contratista para la realización del servicio figuran en el pliego de prescripciones técnicas señalado anteriormente, que obra en el expediente formando parte del mismo. Todos los documentos contenidos en el referido pliego tienen carácter contractual, siendo de aplicación en aquellos preceptos que no se hallen en oposición con las cláusulas del presente pliego de cláusulas administrativas. Asimismo, deberá atender el contratista las órdenes dadas por el responsable del contrato para la concreción de los extremos técnicos a que haya de ajustarse en la ejecución de aquél.

El contrato definido tiene la calificación de contrato de servicios, categoría 26 del anexo II, del Real Decreto Legislativo, 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, siendo considerado un contrato administrativo al ser el poder adjudicador la Administración Local, todo ello de conformidad con lo prevenido en el art. 3.3 a) y 19.1 a) del mismo texto legal.

El código correspondiente de la nomenclatura CPV según el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) número 2195/2002, por el que se aprueba el vocabulario común de contratos públicos (CPV) es:

Código CPV - 92332000-7: "Servicios de playas".

El presente contrato, se rige por lo establecido en este pliego así como en el pliego de prescripciones técnicas, y para lo no previsto en ellos, será de aplicación Real Decreto Legislativo, 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por el RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 y por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2ª. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO.

A los efectos exigidos en el artículo 22 del TRLCSP, la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se especifican y justifican en el informe de

está FIRMADO. INMTN-UBCQZ-2SAQ3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6769A36) generada s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este copia es una cación p

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 2 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

STADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA

SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

TROS DATOS

CÓdigo para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 2 de 17

DENTIFICADORES

FIRMAS

EI documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Secretaría General - Secretarío de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



necesidad e idoneidad redactado por el Ingeniero Técnico Municipal, D. Jesús Graiño Blanco, con fecha de 3 de febrero de 2017, con el VºBº de la Concejal Delegada de Vivienda, Medio Ambiente y Sostenibilidad, Dª Esther Cumbrera Leandro, en el que manifiesta la inexistencia dentro de los recursos materiales y personales del Excmo. Ayuntamiento de Huelva de la disponibilidad de maquinaria específica y recursos humanos especializados para la consecución de dichos trabajos

3a.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.huelva.es.

4a.- PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato tendrá un plazo de duración de tres años contado desde el día 15 de junio al 15 de septiembre de cada año y en su caso una vez formalizado el mismo en documento administrativo.

5a.-PRÓRROGA.

Este contrato no es susceptible de ser prorrogado.

6^a.- PRECIO DEL CONTRATO, VALOR ESTIMADO, EXISTENCIA DE CRÉDITO.

- 4.1.- El precio del contrato asciende a la cantidad de con un presupuesto máximo de 153.900,00 euros más I.V.A. de 32.319,00 euros, sumando un total de 186.219,00 euros.
- 4.2.-. El valor estimado del contrato de conformidad con el art. 88 del TRLCSP de asciende a la cantidad de 153.900,00 euros I.V.A. excluido.
- 4.3.- Las ofertas que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.
- 4.4.- El Excmo. Ayuntamiento Pleno, reunido en sesión ordinaria de fecha 29 de marzo de 2017, ha adoptado el correspondiente compromiso de consignar en los presupuestos de los años 2018 y 2019 las cantidades necesarias y suficientes para hacer frente al gasto que origina este contrato al Ayuntamiento y para el año en curso se ha practicado por el Departamento de Intervención la correspondiente RC por importe de 62.073,00€.
- 4.5.- La autorización y disposición de los gastos derivados de esta contratación está subordinada al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

II.- LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

7a.- CONDICIONES DE LOS LICITADORES.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en que sea exigible por el TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos establecidos en el presente pliego.

2

INMTN-UBCQZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6769A96) generada con la aplicac s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia icación puede www.huelva.es

contrata@huelva.es

02 96. email:

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

Huelva,

21003,

de la Constitución, s/n,

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 3 de 17

El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE.11-2017 PCA SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO	IDENTIFICADORES	
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1. Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2 Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	FIRMADO 24/04/2017 11:38



www.huelva.es

contrata@huelva.es

02 96.

959 21

Fax:

Huelva, teléfono: 959 21 01 50.

de la Constitución, s/n, 21003,



Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán aportar la documentación establecida en el artículo 55 del TRLCSP.

8ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del presente contrato de servicio se realizará mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto, mediante varios criterios de adjudicación. Todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, de acuerdo con el artículo 157 del TRLCSP, salvo que durante la tramitación del expediente concurra alguna de los supuestos previstos en el Art. 170 a) y c) del TRLCSP, en los que se negociarán los criterios objetivos previstos en este pliego.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto del contrato, y se puntuarán en orden decreciente todo ello de conformidad con los artículos 150 y 151 del TRLCSP.

Para el supuesto de que los licitadores se presenten en UTE los criterios de adjudicación que fueran exclusivos de cada empresa se valorarán atendiendo al porcentaje de participación en la misma.

Los criterios de adjudicación son:

1.- Precio del contrato, hasta 60 puntos: baja sobre el precio máximo de licitación. La asignación de puntos por este concepto se resolverá por aplicación de la siguiente expresión matemática:

$$V_i = V_{max} * \left(1 - \left(\begin{array}{c} B_{max} - B_i \\ B_{max} - B_{mix} \\ 100 \end{array}\right)^2\right)$$

V_{i =} valoración oferta i.

V _{max =} valoración máxima.

B_i =baja en tanto por ciento oferta i.

B $_{\rm max}$ =Baja máxima en tanto por ciento.

B min = Baja mínima en tanto por ciento.

2.- Hasta 40 puntos: mejoras propuestas por el licitador, relacionadas con:

- Por cada día de socorrista adicional para refuerzo de la cobertura del servicio: 0,20 puntos hasta un máximo de 10 puntos.
- Por ambulancia adicional en días de interés turístico (fines de semana y puentes): 15 puntos.
- Por ambulancia adicional durante el resto del período de la temporada de playas: 15 puntos.

En el supuesto de que aplicando los criterios de adjudicación dos o más empresas obtengan igual puntuación tendrá preferencia aquella empresa que tenga en su plantilla mayor

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 4 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

STADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA

SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

TROS DATOS

CÓdigo para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 4 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
EL documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaría General - Secretarío de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



www.huelva.es

contrata@huelva.es

02 96.

959 21

Fax:

teléfono:

Huelva,

21003,

de la Constitución, s/n,



número de trabajadores minusválidos (no inferior al 2% de acuerdo con lo establecido en la disposición Adicional Sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

9ª.-PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

9.1 PLAZO.

De conformidad con lo previsto en el art. 142 y 159.3 del TRLCSP las proposiciones para optar a la adjudicación del contrato se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, durante el plazo de los 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva. Dicho anuncio también tendrá publicidad en el Perfil de Contratante, al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web; www.huelva.es.

9.2 LUGAR.

Las ofertas se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en horas de 9 a 13,30 de lunes a viernes y de 9 a 13,00, sito en Plaza de la Constitución, s/n, planta baja, CP 21003, de la ciudad de Huelva.

9.3 FORMA

La proposición para optar a la adjudicación del contrato será entregada en mano o remitidas por correo. En este último caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (959210296) o telegrama, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición. La justificación del envío por correo y el anuncio de remisión de la oferta, serán anunciadas por telegrama o fax al órgano de contratación antes de la finalización del último día natural y hora del plazo de presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, los diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La documentación exigida para tomar parte en la licitación incluirá:

- 1º) Declaración responsable del licitador en la que se haga constar que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar o en su caso declaración responsable de constituirse en UTE conforme a los modelos que al final del presente pliego se inserta.
- 2º) UN Sobre **cerrado,** los cuales podrán ser lacrados y precintados, y serán identificados en su exterior, con expresión de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

La denominación del sobre es la siguiente:

-- Sobre "UNO": Criterios objetivos valorables en cifras y porcentajes.

Los documentos a incluir en el sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor. Contendrá los siguientes documentos:

1º.- Propuesta económica redactada conforme al modelo de proposición que al final de este pliego de cláusulas administrativas se inserta, presumiendo su presentación la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas contenidas en los pliegos de

Mediante el código de está FIRMADO. INMTN-UBCOZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6763A96) generada con la aplicación s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia icación puede

impresa del documento electrónico (Ref. 430888 KG1ZK-JOEBT-NHOPP CREDF648B59C75988B45793883191C0EDF807FCE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

4

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: **KG1ZK-JQEBT-NHQPP** Fecha de emisión: **26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 5 de 17** El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCIORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 5 de 17

DENTIFICADORES

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



www.huelva.es

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

21003,

s/n,

la Constitución,



condiciones que han de regir el contrato, sin reserva ni salvedad.

- **2º.- Relación de Mejoras,** , sin coste para el Ayuntamiento de Huelva, que repercutan en un beneficio para la realización de los trabajos incluidos en el pliego de prescripciones técnicas, en los términos previstos en la cláusula 8ª del presente pliego.
- **3º.-** Justificación, en su caso, de que la empresa cuenta en su plantilla con un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2% (requisito no obligatorio aunque dirimente en caso de empate de puntuación).

10a.-NORMAS GENERALES DE LA PROPOSICION.

- 10.1.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.
- 10.2.- La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego, sin salvedad alguna.
- 10.3.- El órgano de contratación podrá rechazar aquella proposición que no se ajuste al modelo aprobado, así como las que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para considerarla cierta y no sean subsanables.
- 10.4.- La documentación exigida se presentará en castellano o traducida de forma oficial al castellano. La documentación deberá ser original o mediante copias autentificadas conforme a la legislación en vigor.

11a.- GASTOS DE LA LICITACIÓN.

El importe de los gastos de publicidad de licitación del contrato a que se refiere el artículo 142 del TRLCSP, tanto en boletines oficiales, como, en su caso, en otros medios de difusión, deberán ser sufragados por el adjudicatario, fijándose el máximo en 2.500 euros.

12a.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

12.1 La calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se realizará por la Mesa de Contratación, constituida con carácter permanente por acuerdo de Pleno de fecha 2 de julio de 2015, ajustándose en su funcionamiento a lo establecido en los artículos 21 y 22 del R.D. 817/2009, de 8 de mayo.

12.2.- APERTURA DEL SOBRE "UNO" DE CRITERIOS OBJETIVOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

La Mesa de Contratación se reunirá una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones, o en su caso, el establecido para la recepción de aquellos que hayan sido remitidos por correo, para la apertura del SOBRE "UNO", previa comprobación de la existencia de la declaración responsable de los licitadores en la que se haga constar que cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar y tendrá lugar, en acto público, en la Casa Consistorial, con posterioridad a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos.

impresa del documento electrónico (Ref. 430888 KG12K-JOEBT-NHOPP C8EDF648B59C75988845793883191C0EDF807FCE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de comprodear la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia icación puede

DOCUMENTO	

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 6 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 6 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
EL documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



Una vez realizada la apertura de los sobres "UNO" serán remitidos a los Técnicos para su valoración.

Recibido el informe de valoración del sobre "UNO", reunida de nuevo la Mesa de Contratación, realizará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

13a. – ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada en la que se concretarán y fijarán los términos definitivos del contrato y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 53 y 151.3 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Antes de la adjudicación el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento, presente, con referencia al último día de finalización del plazo de presentación de proposiciones, documentación justificativa de:

1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y capacidad de obrar del empresario:

- 1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.
- 1.2.- Si se trata de empresario individual, el D.N.I. o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.
- 1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el Registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- 1.4.- Cuando se trata de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente española, que acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de las empresas españolas en la contratación con la Administración y con el sector público. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá del informe sobre

www.huelva.es

02 96.

959 21

Fax:

teléfono:

21003,

s/n,

de la Constitución,

es una copia cación puede

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: **KG1ZK-JQEBT-NHQPP** Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 7 de 17

El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 7 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- 1.5.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.
- 1.6.- Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula.

2.- Documentos que acreditan la representación.

Quienes actúen o firmen proposiciones en nombre de otros presentarán los poderes en el Departamento de Contratación de este Excmo. Ayuntamiento. Si el licitador fuera persona jurídica, dicho poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando legalmente sea exigible. El poder y su copia deberán ser presentados en el Departamento de Contratación para su bastanteo. La persona apoderada deberá acompañar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

3.- Declaraciones responsables de no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración.

La acreditación de las empresas de no estar incursas en las prohibiciones para contratar con la Administración señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, se realizará mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente mediante declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial.

- **4.** La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional del empresario se acreditará conforme a lo previsto en el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, a criterio del órgano de contratación, en función del objeto del contrato, de su importe y de sus características por los medios siguientes:
- Solvencia económica y financiera: Cifra anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, en los tres últimos años, debiendo ser el del año de mayor volumen de los tres últimos concluidos al menos una vez y media el valor anual medio del contrato. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
- La solvencia técnica o profesional: Se acreditará mediante la relación de los trabajos o suministros efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

INMTN-UBCQZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6769A96) generada con la aplicaci s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia cación puede www.huelva.es

contrata@huelva.

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

Huelva,

21003,

de la Constitución, s/n,

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 8 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

STADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 8 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



Solvencia Adicional: Los licitadores deberán acreditar para poder ofertar, estar acreditado bajo la normativas ISO o equivalentes, siendo validas aquellas normas certificadas, relacionadas con el servicio y con el respeto al medioambiente, así como riesgos laborales, eficacia energética y responsabilidad social corporativa como son: 9001, 14.000, 18001, 50001 y RSC 26000, debiendo encontrarse dentro de su campo de aplicación de forma clara la realización de servicios de la misma naturaleza del presente contrato.

5.- Obligaciones Tributarias.

Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Certificación positiva, expedida por la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de no ser deudor de la Hacienda Pública de esta Comunidad.

Certificación positiva, expedida por el Excmo. Ayuntamiento, justificativa de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

6.- Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

7.- Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

8.- Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja de Depósitos de la Entidad Local contratante, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

INMTN-UBCQZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6769A96) generada con la aplicac s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia cación puede www.huelva.es

contrata@huelva.

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

Huelva,

21003,

s/n,

la Constitución,

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

TROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 9 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
CÓdigo para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 9 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía de un año y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del TRLCSP, R-D.leg., 3/2011, de 14 de noviembre.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 102 TRLCSP.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

9.- Gastos de publicidad.

Resguardo acreditativo del pago del importe del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia, cuya cuantía se especificará en el requerimiento y que en ningún caso superará el importe de 2.500 euros. El adjudicatario deberá presentar Carta de Pago del importe a que ascienda la publicidad.

10.- Seguro de responsabilidad.

Acreditación de encontrarse la empresa adjudicataria en posesión del seguro de responsabilidad civil, por lesiones, daños o perjuicios que puedan ocurrir ocasionados, directa o indirectamente, por instalaciones o por los trabajos que se realicen como consecuencia de la prestación del servicio, por importe de al menos 1.000.000,00 euros por siniestro y año y un sublímite por víctima no inferior a 300.000,00 euros.

11.- Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

12.- Declaración empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, el Órgano de Contratación adjudicará el contrato.

www.huelva.es

contrata@huelva.

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

21003,

s/n,

la Constitución,

g

es una copia cación puede

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 10 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58

DOCUMENTO
CONTRATACION PLEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 10 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



La resolución de adjudicación será publicada en el perfil de contratante, así como notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores, sin perjuicio de su publicación en los correspondientes boletines oficiales.

El contrato se perfecciona mediante su formalización, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del TRLCSP y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderán celebrados.

14a.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo, dentro del plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

15a.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

La duración del presente contrato queda reflejada en la cláusula 5^a de este pliego y en la 2^a del pliego de prescripciones técnicas, al que nos remitimos.

16a.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, conforme establece el artículo 215 del TRLCSP no pudiendo exigir éste ningún tipo de contraprestación como consecuencia de posibles déficits en la explotación.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, haya dado el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato (Art.305 del TRLCSP).

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

Es responsabilidad de la empresa contratista y de su delegado impartir todas las órdenes, criterios de realización de los trabajos y directrices a sus trabajadores, siendo la Administración en todo ajena a estas relaciones laborales y absteniéndose, en todo caso, de incidir en las mismas.

Corresponde asimismo a la empresa contratista, de forma exclusiva, la vigilancia del horario de trabajo de los trabajadores, las posibles licencias horarias o permisos o cualquiera otra manifestación de las facultades del empleador. En consecuencia, es responsabilidad exclusiva del

INMTN-UBCOZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6763A96) generada con la aplicación s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia i icación puede www.huelva.es

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

de la Constitución, s/n, 21003,

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 11 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58

DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 11 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.

www.huelva.es

contrata@huelva.es

02 96.

959 21

Fax:

teléfono:

Huelva,

21003,

de la Constitución, s/n,



contratista, en la forma establecida en los pliegos, asegurar que los servicios queden en todo momento convenientemente cubiertos.

17a.- DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

El contratista aportará su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados.

La empresa contratista dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada, que se precisará en el estudio organizativo del servicio y se hará responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo.

Le corresponderán a la Administración los poderes de verificación y control de la contrata, establecidos en el TRLCSP absteniéndose para ello de ejercer función alguna de control, dirección u organización del personal de la empresa contratista.

18a.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

De acuerdo con el artículo 52 del TRLCSP, el órgano de contratación designa como responsable del contrato, a D. Jesús Graiño Blanco, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, así como reforzar el control del cumplimiento de éste y agilizar la solución de los diversos incidentes que puedan surgir durante su ejecución, sin que en ningún caso estas facultades puedan implicar el ejercicio de potestades directivas u organizativas sobre el personal de la empresa contratista.

El responsable del contrato velará por la idónea gestión contractual de modo que en su ejecución no se den situaciones que puedan propiciar la existencia de una cesión ilegal de trabajadores o dar lugar a la declaración de relaciones de laboralidad entre la Administración y el personal de la contrata. En concreto, velarán especialmente porque:

- el contratista ejerza su propia dirección y gestión del contrato y sea responsable de la organización del servicio.
- la empresa contratista, a través del delegado por ella designado, será responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo, de tal manera que el órgano contratante sea ajeno a estas relaciones laborales.

El responsable del contrato deberá corregir cualquier incidente o desviación en la ejecución que pueda suponer infracción de las reglas mencionadas, así como dar inmediatamente parte al órgano de contratación de tal situación.

19.- DELEGADO DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá designar expresamente un delegado del servicio que, aceptado por la dirección facultativa, tendrá capacidad suficiente para:

- Ostentar la representación del contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia en los actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de los trabajos y servicios.

INMTN-UBCOZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6763A96) generada con la aplicación s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia i icación puede

DOCUMENTO

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 12 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58

DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 12 de 17

DENTIFICADORES

FIRMAS
EL documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.

www.huelva.es

contrata@huelva.

02 96.

959 21

. Fax:

teléfono:

21003,

de la Constitución, s/n,



- Organizar la ejecución de los trabajos y servicios e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas de la dirección de los mismos.
- Colaborar con la dirección del servicio, realizando proposiciones para la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución.
- El director del servicio responsable del contrato podrá recabar del contratista la designación de un nuevo delegado cuando así lo justifique la marcha de los trabajos.

20a.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Además de los expresamente recogidos en el pliego de prescripciones técnicas y de los que deriven en cada caso de la normativa específica aplicable, corresponden a las partes las siguientes obligaciones y derechos:

a) Obligaciones del contratista:

- Prestar el servicio con la continuidad convenida.
 - Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones.
- Indemnizar los daños que cause a terceros como consecuencia de las actuaciones que requiera el desarrollo de los servicios, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio, en su caso.
- Ejecutar el contrato con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas, y los compromisos contenidos en la oferta presentada a licitación, así como las instrucciones que, en su caso, haya dado el responsable del contrato.
- Cumplir todas y cada una de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales, debiendo acreditar el cumplimiento de tales obligaciones cada vez que le sea solicitado por el responsable del contrato.
- Prestar los servicios por sí, sin que pueda cederlos a terceros sin la correspondiente autorización municipal. La subcontratación, en su caso, sólo podrá recaer sobre prestaciones accesorias.
- Mantener durante todo el periodo de vigencia del contrato los requisitos de capacidad que le fueron exigidos para contratar con la Administración, así como los compromisos que ofertó y que motivaron la adjudicación a su favor.
- -En aplicación del artículo 2 de la Ordenanza Municipal de Transparencia, acceso a la información y reutilización del Ayuntamiento de Huelva, los adjudicatarios de contratos deberán proporcionar a la Entidad local, previo requerimiento y en un plazo de 15 días, la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la citada norma, a través del Registro General dirigida al Departamento de contratación.

b) Derechos del contratista:

- El contratista tendrá derecho al cobro del precio del contrato, en los términos previstos en los pliegos de condiciones administrativas y prescripciones técnicas.
- Tendrá derecho a obtener de la Administración contratante las facilidades procedentes en orden a la más perfecta realización de los trabajos y prestación de los servicios.

copia

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 13 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

STADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58

430868 KG1ZK-JOEBT-NHQPP C8EDF64BB896Z7598BB45733B93191C0EDF807FCE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de lica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

impresa del documento electrónico (Ref: 430868 KG1ZK-JQEBT-NHQPP comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados

DOCUMENTO
CONTRATACION PLEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCIORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 13 de 17

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



www.huelva.es

contrata@huelva.

email:

02 96.

959 21 (

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

21003,

s/n,

de la Constitución,



c) Facultades de la Administración contratante:

- Interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- Resolver las cuestiones incidentales que surgieren.
- Modificar el contrato, en los supuestos que procedieran.
- Acordar, en su caso, la imposición de sanciones.
- Acordar, en su caso, la resolución del contrato.
- El seguimiento, fiscalización y control del servicio contratado, a cuyo efecto, podrá inspeccionar sus instalaciones, locales, vehículos y materiales, así como la documentación correspondiente, y dictar las órdenes oportunas para mantener el mismo en condiciones adecuadas.
- El control de calidad de los servicios, con los términos y en las consecuencias previstas en el Pliego de prescripciones técnicas.

d) Obligaciones de la Administración contratante:

- Dar las facilidades e informaciones necesarias al contratista para la adecuada realización de los trabajos y prestación de los servicios.
- Abonar al contratista el precio del contrato, en los términos expresados en los Pliegos de prescripciones técnicas y de condiciones administrativas.

21a.- INSPECCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS PRESTACIONES.

Las tareas de inspección y control de la calidad de las prestaciones se realizará conforme a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas, pudiendo el Ayuntamiento realizar dichas tareas mediante personal propio o mediante empresa externa contratada al efecto.

22a.- PAGOS AL CONTRATISTA.

El pago del precio del contrato se abonará una vez realizados los servicios. De conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de factura electrónica y de creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, la presentación de la factura deberá efectuarse mediante la facturación electrónica presentada en la plataforma https://face.gob.es/, habilitada al efecto, a la que este Ayuntamiento se ha adherido, e indicando los códigos que pueden consultarse en la página web https://face.gob.es/es/directorio, con las excepciones previstas legalmente.

El pago de la factura se hará dentro del plazo de 30 días a contar desde la aprobación de la misma por el responsable del contrato, todo ello de conformidad con el artículo 216 del TRLCSP. Asimismo se informa que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención Municipal, y el órgano de contratación es la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda.

23a.- INDEMNIZACIONES POR CUENTA DEL CONTRATISTA.

Será obligación del contratista indemnizar los daños que se causen a la Administración o al personal dependiente de la misma o a terceros, como consecuencia de las operaciones que

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 14 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

STADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA

SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

TROS DATOS

CÓdigo para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 14 de 17

FIRMAS

EI documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaría General - Secretarío de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



requiera la ejecución de los trabajos, salvo que tales perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

24a.- PLAZO DE GARANTÍA DE LAS ACTUACIONES.

El plazo de garantía de las actuaciones llevadas a cabo por motivo del presente pliego de mantenimiento será de UN AÑO, a contar desde su recepción. Durante este periodo la empresa adjudicataria se responsabilizará de todos los defectos de la actuación que sean achacables a una mala ejecución, empleo de materiales inadecuados, vicios ocultos o cualquier otro motivo que hubiese supuesto una negligencia por parte del contratista.

25a.- PENALIDADES, INFRACCIONES Y SANCIONES.

El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas, a los compromisos ofertados y a las órdenes dadas por la dirección del servicio para la mejor realización de los trabajos que constituyen su objeto.

En base a lo establecido en el art 212 del TRLCSP, se establece un régimen de penalidades específico justificado por la esencialidad del servicio público de que se trata. Las infracciones que pudiera cometer el adjudicatario se calificarán en muy graves, graves y leves.

Tendrán la consideración de infracciones leves todas aquellas acciones u omisiones imputables al contratista que, no siendo calificadas de graves o muy graves, perjudiquen ligeramente al mismo.

Serán faltas graves, además de las previstas en el pliego de prescripciones técnicas, todas aquellas acciones u omisiones atribuibles a la empresa que ocasionen una grave deficiencia al servicio.

Serán faltas muy graves, además de las previstas en el Pliego de prescripciones técnicas, todas aquellas acciones u omisiones imputables a la empresa que ocasionen una deficiencia muy grave al servicio.

Procederá la imposición de sanciones al contratista de hasta 600 euros por infracción y día por hechos constitutivos de infracción leve, y de 600 a 1.200 euros por infracción y día por hechos constitutivos de infracción grave, realizados por él mismo, o por el personal a su cargo, atendiéndose para su graduación por el órgano competente a los siguientes criterios:

- Entidad del hecho a sancionar.
- Reiteración del hecho.
- Incidencia sobre la normal prestación del servicio.
- Perjuicio económico causado.

Para imposición de sanciones se tramitará expediente en el que se dará audiencia al contratista por plazo de diez días, siendo competente para la imposición de la sanción el Ilmo. Sr. Alcalde.

Firme en vía administrativa la sanción impuesta se procederá a su cobro en periodo voluntario. Si transcurrido dicho plazo no ha sido abonada, se deducirá de la factura mensual, y si ello no fuese posible se detraerá la misma de la garantía definitiva, quedando obligado el contratista a completar dicha fianza dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a aquél en que sea requerido para ello.

26a.- INALTERABILIDAD DE LAS CLÁUSULAS.

INMTN-UBCOZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6763A96) generada con la aplicación s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia icación puede www.huelva.es

contrata@huelva.

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

Huelva,

de la Constitución, s/n, 21003,

DOCUMENTO		

-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: KG1ZK-JQEBT-NHQPP Fecha de emisión: 26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 15 de 17 El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

STADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58



430868 KG1ZK-JQEBT-NHQPP C8EDF84BBS96ZF398B45783B931 91 C0EDF807FCE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de ilica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

impresa del documento electrónico (Ref: 430868 KG1ZK-JQEBT-NHQPP comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados o

DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 15 de 17

IDENTIFICADORES

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1. - Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. - Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



está FIRMADO.



Queda expresamente prohibida la modificación por el contratista de las cláusulas contenidas en el presente pliego, así como de cualquiera de los documentos contractuales.

27a.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

En virtud de lo establecido en el art. 219 del TRLCSP, una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I y de acuerdo con el procedimiento regulado en el Artículo 211 del TRLCSP, justificando debidamente su necesidad en el expediente. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRI CSP.

Cuando como consecuencia de modificaciones del contrato de servicios de mantenimiento acordadas conforme a lo establecido en el artículo 219, se produzca aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o la sustitución de unos equipos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de equipos, a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en la letra c del artículo 308.

28a.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Procederá la resolución del contrato en los casos previstos en los artículos 223 y 308 del TRLCSP y en las condiciones y con los efectos señalados en el art. 309 de la citada norma. Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía definitiva.

29º.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El adjudicatario se obliga a cumplir las prescripciones de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal y, en especial las contenidas en el artículo 12, números 2 a 4, de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal y las contenidas en el Reglamento de desarrollo de la Ley de protección de Datos, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de Diciembre.

En cualquier caso, el adjudicatario no podrá acceder a los documentos, archivos, sistemas y soportes que contengan datos de carácter personal sin autorización expresa del Excmo. Ayuntamiento de Huelva. En caso de que el personal vinculado a la empresa adjudicataria tuviese acceso directo o indirectos a datos o información de carácter personal, la empresa les exigirá el cumplimiento del derecho de secreto respecto de los datos e información a que hubiese podido tener acceso en el desarrollo de la actividad o servicio prestado.

30a.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION.

De acuerdo con el artículo 140.2 del TRLCSP, el adjudicatario habrá de respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato

15

INMTN-UBCQZ-2SAO3 725ED61373EC0CC88F6786823E4C3A7AD6769A96) generada con la aplicad s documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

es una copia cación puede contrata@huelva.

02 96.

959 21

Fax:

20

959 21 01

teléfono:

21003,

s/n,

de la Constitución,

DOCUMENTO CONTRATACION PCA DILIGENCIADO: EXPTE. 11-2017 PCA SERV
VIGILANCIA, SALVAMENTO Y SOCORRISMO P.ESPIGON

,

DENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

OTROS DATOS

Código para validación: **KG1ZK-JQEBT-NHQPP** Fecha de emisión: **26 de abril de 2017 a las 12:02:49 Página 16 de 17** El documento ha sido firmado por :

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

STADO

FIRMADO 26/04/2017 10:58

DOCUMENTO
CONTRATACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE-11-2017 PCA
SERVICIO VIGILANCIA Y SOCIORRISMO

OTROS DATOS
Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3
Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59
Página 16 de 17

DENTIFICADORES

FIRMAS
EL documento ha sido firmado o aprobado por :
1. Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2. Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva



informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de

www.huelva.es

email: contrata@huelva.es

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50. Fax: 959 21 02 96.



El deber de confidencialidad tendrá una vigencia permanente, comprometiéndose el adjudicatario a destruir la información en cuanto su uso ya no sea necesario para la ejecución del contrato.

31a.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar al recurso de reposición con carácter potestativo frente al mismo órgano que dicta la resolución que se impugna, y en todo caso al recurso contencioso administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D.,, con D.N.I, actuando en mi propio nombre (o en nombre y representación de, según escritura de poder).
DECLARO de forma responsable que cumplo todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, recogidas en el art. 146.1 del TRLCSP y en el pliego de clausulas administrativas particulares de la licitación del contrato, comprometiéndome, en caso de recaer propuesta de adjudicación a mí favor, a acreditar ante el órgano de contratación y previamente a la adjudicación del mismo, la posesión y validez de los documentos exigidos, con referencia al último día de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.
Y autorizo a efectos de notificaciones, la dirección de correo electrónico siguiente:
Fdo.:
MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE
D./Dña con D.N.IPasaporte nº, actuando en nombre propio / nombre y
representación de la empresa,
D./Dña con D.N.IPasaporte nº, actuando en nombre propio / nombre y
representación de la empresa,
y D./Dñacon D.N.IPasaporte nº, actuando en nombre propio / nombre y
representación de la empresa,
manifiestan lo siguiente:
- QUE en caso de resultar adjudicatarios del contrato cuyo objeto es el servicio de, procederemos a constituir una Unión temporal de empresas de conformidad con el art.59 del TRLCSP y a formalizarla en escritura pública.

es una oxpia impresa del documento electrónico (Ref. 428987 INMTN-UBCOZ-28AO3 723ED61373ECOCG8F6788823E4C3A7AD6789A98) generada con la aplicación cación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le prosporciona la entidad emisora de este documento.

OTROS DATOS Código para valid	DILIGENCIADO: EXPTE. 11-20 IENTO Y SOCORRISMO P.ESF dación: KG1ZK-JG n: 26 de abril de 2017	QEBT-NI	
	OCUMENTO CONTRATACION PLIE SERVICIO VIGILANCU OTROS DATOS Código para vali Fecha de emisió Página 17 de 17	dación: INM n: 24 de abril	TN-UB(
opojoo de			A
s on la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de documento.	idicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de	21 02 96. email: contrata@huelva.es www.huelva.es	di y cc
impresa del documento electrónico (Ref. 430868 KG1ZK-JOEBT-NHQPP C8EDF64BB59C7598BB45793B93191C0EDF807FCE) generada con la comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este docum	sta es ura copia impresa del documento electrórico (Ref. 428987 INMTN-UBCOZ 2SAO3 725ED61979EOCC88F6788822E4C3A7AD6789A86) generada con la aplicación i enflicación puede comprobar la validez de la firma electrórica de los documentos firmados en la cirección web que le proporciona la entidad enfisora de este documento.	Piaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50, Fax: 959 21 02	a s s pree poor crit LA: PL/LESI corr

DENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TTE. DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2017

El documento ha sido firmado por :

Ayuntamiento de Huelva

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

FIRMADO 26/04/2017 10:58

DOCUMENTO CONTRATACION PLEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: EXPTE.11-2017 PCA SERVICIO VIGILANCIA Y SOCORRISMO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: INMTN-UBCQZ-2SAO3 Fecha de emisión: 24 de abril de 2017 a las 14:09:59 Página 17 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1 Contratación - Técnico de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2 Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	FIRMADO 24/04/2017 11:38

Que cumplimos todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, recogidas en el art. 146.1 del TRLCSP y en el pliego de clausulas administrativas , comprometiéndonos, en caso particulares de la licitación del contrato_ de recaer propuesta de adjudicación a nuestro favor, a acreditar ante el órgano de contratación

- Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje): - Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión Temporal de Empresas a D./Dña., con DNI número

y previamente a la adjudicación del mismo, la posesión y validez de los documentos exigidos, con referencia al último día de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

- Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones que les curse la administración el siguiente:

C/	Nº	piso/puerta
Código postal	Localidad	Provincia
En a	de	de

Y autorizo a efectos de notificaciones, la dirección de correo electrónico siguiente:

(firma de los representantes legales de todos los integrantes de la UTE) Fdo Fdo Fdo....... En ______ de ___

Lugar, fecha y firma del proponente.

MODELO OFERTA ECONÓMICA

Don, mayor de edad, vecino de, con domicilio en c/, nº. .., con DNI nº., obrando en su propio nombre (o mediante poder bastante y cuya vigencia asegura otorgado a su favor por, CIF nº., en cuya representación comparece), enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas que sirven de base a la licitación convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Huelva, para contratar, por procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, el SERVICIO DE VIGILANCIA, SALVAMENTO Y SOCORRISMO, DURANTE LAS TEMPORADAS CORRESPONDIENTES A 2017, 2018 Y 2019, PARA LA ZONA DE BAÑO EN PLAYA DEL DIQUE DE CONTENCIÓN DE ARENAS "PRÍNCIPE JUAN CARLOS I" (PLAYA DEL ESPIGÓN), los cuales acepta en su integridad, se compromete a la realización del contrato conforme a los mencionados pliegos, en la cantidad de e I.V.A. por importe de ..

(Documento firmado electrónicamente por la Técnico de Administración General del Departamento de Contratación Da Begoña González Pérez de León conformado por el Secretario General).