

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 1 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



Ref: bgpdl.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE SERVIR DE BASE A LA CONTRATACIÓN POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE VEHÍCULOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA Y PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, ESTANDO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA. (EXPEDIENTE 14/2016).**

**I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO**

**1ª.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO:**

El objeto del contrato es la suscripción por parte del Excmo. Ayuntamiento de Huelva de la póliza de seguro de vehículos del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en la forma y condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas redactado por WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS, S.A. de fecha 3 de mayo de 2016, con un presupuesto máximo de gastos de 60.000 euros y un valor estimado de 240.000 euros para una duración de un año y tres posibles prórrogas de un año de duración cada una, en los términos previstos en el artículo 88 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La contratación a realizar se califica como contrato privado, con arreglo a lo dispuesto por el en el artículo 20 del Texto Refundido 3/2011, de 14 de noviembre de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el Anexo II, categoría 6 a).

Además, se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada según lo dispuesto en el artículo 16 del TRLCSP.

En lo referente a la **preparación y adjudicación** del contrato, éste queda sometido a dicha Ley, al RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la L30/2007 así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en lo que no se oponga a la Ley. Igualmente se regirá por lo establecido en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y por los Pliegos de Prescripciones Técnicas que se acompañan.

En cuanto a sus **efectos y extinción** se regirá, además de por el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y por los de prescripciones técnicas, por las siguientes normas de Derecho Privado, en particular:

- ☐ Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, modificada por la Ley 4/2005, de 22 de abril.
- ☐ Ley 50/1980, de 8 de octubre, del Contrato de Seguro.
- ☐ Ley 34/2003, de 4 de noviembre, de modificación y adaptación a la normativa comunitaria de la legislación de seguros privados.
- ☐ Ley 26/2006, de 17 de julio, de Mediación de Seguros y Reaseguros Privados.
- ☐ Real Decreto 2486/1998, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- ☐ Ley 20/2005, de 14 de noviembre, sobre creación del Registro de Contratos de Seguros de cobertura de fallecimiento y el Real Decreto 398/2007, de 23 de marzo, que la desarrolla.
- ☐ Real Decreto Legislativo 7/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Legal del Consorcio de Compensación de Seguros.
- ☐ Las restantes normas de Derecho privado que resulten de aplicación.

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 2 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



El presente pliego así como el pliego de prescripciones técnicas, una vez aprobados por la Administración, tendrán carácter contractual. Por consiguiente, la póliza que se formalice estará constituida, con carácter mínimo, por el pliego de cláusulas administrativas particulares y por el pliego de prescripciones técnicas correspondiente, que formarán un cuerpo contractual único y que serán firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario y por la Administración.

## 2ª.- NECESIDADES A SATISFACER.

A los efectos exigidos en el artículo 22 TRLCSP, la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se especifican y justifican en el informe de necesidad e idoneidad redactado por el Concejal Delegado de Régimen Interior y Recursos Humanos, en fecha 6 de mayo de 2016 en el que se indica que la necesidad e idoneidad del citado contrato. Así, establece que, "el Excmo. Ayuntamiento de Huelva posee una flota de vehículos a motor de su titularidad adscritos a diversos departamentos. Como es público y notorio dichos vehículos deben tener suscrito un seguro con carácter obligatorio para su circulación. El seguro vigente fue suscrito en el expediente de contratación nº4/2012. Dicho contrato extinguirá sus efectos el próximo 14 de septiembre, por lo que es necesario la adjudicación de un nuevo contrato para la suscripción de un seguro para los vehículos que componen la flota municipal."

## 3ª.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.huelva.es](http://www.huelva.es).

## 4ª.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

El periodo de vigencia del contrato será de un año, a partir del día siguiente al de la formalización del mismo en documento administrativo, prorrogable por periodos anuales y con un máximo de tres anualidades. En el caso de que cualquiera de las partes no estuviera interesada en la prórroga del contrato, deberá comunicarlo a la otra parte con al menos cuatro meses de antelación a la misma.

En el supuesto de que no se prorrogue y en tanto en cuanto se resuelve la nueva licitación pública que al efecto se convoque, la entidad aseguradora vendrá obligada a prorrogar el contrato en vigor si el Excmo. Ayuntamiento de Huelva lo acordara por un periodo de tiempo máximo de seis meses, en las mismas condiciones siendo su importe proporcional al tiempo prorrogado.

## 5ª.- PRESUPUESTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO Y REGULARIZACIÓN DE PRECIOS.

**5.1.-** El presupuesto máximo de la licitación será de 60.000 euros.

**5.2.-** El valor estimado del contrato de conformidad con el art. 88 del TRLCSP asciende a la cantidad de 240.000 euros, para una duración de UN AÑO y la posibilidad de TRES prórrogas anuales.

**5.3.-** Las ofertas que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

**5.4.-** Consta la correspondiente retención de créditos por importe de 60.000 euros realizada por parte de la intervención municipal, cantidad necesaria y suficiente para hacer frente al gasto que origina el presente contrato y para el caso de las posibles prórrogas deberá de realizarse la correspondiente retención con anterioridad al acuerdo sobre la misma.

**5.5.-** La autorización y disposición de los gastos derivados de esta contratación, está subordinada al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 3 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



## II.- LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 6ª.-CONDICIONES DE LOS LICITADORES:

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos establecidos en el presente pliego.

Los licitadores habrán de ser necesariamente Entidades Aseguradoras, debiendo acreditar las entidades españolas, la obtención de la **autorización administrativa** a que hace referencia el artículo 5 del Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de Seguros Privados, mediante certificación de estar inscrita en el registro administrativo de Entidades Aseguradoras llevado por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, así como de estar autorizada para operar en los ramos objeto de esta contratación.

Las Entidades Aseguradoras domiciliadas en países miembros del Espacio Económico Europeo distinto de España que hayan obtenido la autorización para operar en el estado miembro de origen deberán presentar certificación de la toma de razón de la entidad en el registro administrativo a que hace referencia el párrafo anterior.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán aportar la documentación establecida en el artículo 55 del TRLCSP.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

### 7ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del contrato se realizará mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto, y varios criterios de adjudicación, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación que se puntuarán en orden decreciente todo ello de conformidad con el artículo 151 del TRLCSP y para el supuesto de que los licitadores se presenten en UTE los criterios de adjudicación que fueran exclusivos de cada empresa se valorarán atendiendo al porcentaje de participación en la misma.

#### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

**1.- Hasta 60 puntos:** precio más ventajoso para este Ayuntamiento, mediante la aplicación de la fórmula matemática que a continuación se expresa:

## OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**Fecha de emisión: **17 de mayo de 2016 a las 13:21:51**Página **4** de **15**

## FIRMAS

El documento ha sido firmado por :

- 1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
- 2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

## ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

- 4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.
- 5.- Administrativo Contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



**Ayuntamiento  
de Huelva**  
Departamento de Contratación

$$V_i = V_{\max} * \left[ 1 - \frac{\left( \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \right)^2}{100} \right]$$

$V_i$  = valoración oferta i.

$V_{\max}$  = valoración máxima.

$B_i$  =baja en tanto por ciento oferta i.

$B_{\max}$  =Baja máxima en tanto por ciento.

$B_{\min}$  =Baja mínima en tanto por ciento.

## 2.- Hasta 40 puntos: mejoras técnicas.

Se valorara teniendo en cuenta las mejoras ofrecidas sobre los requisitos del pliego de prescripciones técnicas:

2.1. Aumento de la cuantía indemnizatoria para la garantía de protección del conductor por accidente: hasta 12 puntos, a razón de:

- 1 punto por cada 2.000 euros de aumento del capital por fallecimiento, hasta un máximo de 6 puntos.
- 1 punto por cada 2.000 euros de aumento del capital por invalidez, hasta un máximo de 6 puntos.

2.2.- Inclusión de garantías adicionales hasta 12 puntos, a razón de 4 puntos por la inclusión de las siguientes garantías:

- Garantía de rotura de lunas para los vehículos de los Grupos 5 y 6 (camiones).
- Garantía de incendio para los vehículos de los Grupos 1, 2,3 y 4 (el asegurador garantizará los daños que pueda sufrir el vehículo asegurado como consecuencia de incendio, explosión y caída de rayo, tanto en circulación como en reposo o en el curso de su transporte.
- Reclamación en multas de tráfico para todos los vehículos: garantía de preparación y redacción de los escritos de alegaciones y de los recursos administrativos contra las sanciones de multa o que supongan pérdida de puntos, así como declaración de la pérdida de vigencia de la autorización para conducir por pérdida de la totalidad de puntos asignados.

2.3 Clausula de bonificación según siniestralidad: Se dará 16 puntos a la compañía que ofrezca bonificación por baja siniestralidad en los siguientes términos:

Al término de cada anualidad se determinará el montante de siniestralidad real alcanzado durante la misma, que será igual a la suma de los pagos efectivamente satisfechos por el asegurador en el periodo y de las reservas netas practicadas, con cargo a las distintas garantías cubiertas por el seguro.

Seguidamente se calculará el porcentaje que representa dicho montante de siniestralidad respecto de la prima neta global anual, una vez regularizada con las altas y bajas del periodo correspondiente.

Si el porcentaje de siniestralidad no supera el 60% de la prima pagada, se aplicará un bonificación del 15% sobre la prima de renovación.

La efectividad de la bonificación tendrá el carácter de extorno, por lo que será independiente de la renovación, o no, del seguro, en caso de que éste sea renovado, su importe podrá producirse en el recibo de la anualidad siguiente, y, en caso de no renovarse, se reintegrará mediante recibo aparte.

El cálculo de la siniestralidad se realizará anualmente, con los datos correspondientes a la anualidad considerada, sin que proceda la acumulación de los registrados en anualidades anteriores.

**El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.**

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 5 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



## 8ª PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

### 8.1 PLAZO.

De conformidad con lo previsto en el art. 142 y 159 del TRLCSP, al ofrecer acceso por medios electrónicos a los pliegos en el perfil de contratante, las ofertas se presentarán dentro del plazo de los cuarenta y siete días naturales siguientes al de la remisión del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea. Se publicará asimismo en el B.O.E. en el que se indicará la fecha de su remisión al D.O.U.E., otorgándose un plazo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en aquellos Boletines. En el supuesto de que ambos plazos concluyeren en días diferentes, se atenderá al que venciére en último lugar. Si el día de vencimiento coincidiera en sábado o día inhábil, el plazo quedará prorrogado hasta el siguiente día hábil. Dicho anuncio también tendrá publicidad en el Perfil de Contratante.

### 8.2 LUGAR.

Las ofertas se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en horas de 9 a 13,30 horas de lunes a viernes y de 9 a 13,00 horas los sábados (horario apertura Registro), sito en Plaza de la Constitución, s/n, planta baja, CP 21001, de la ciudad de Huelva.

### 8.3 FORMA.

Las proposiciones para optar a la adjudicación del contrato serán entregadas en mano o remitidas por correo. En este último caso, el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición, si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, los diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La documentación exigida para tomar parte en la licitación incluirá:

1º) Declaración responsable del licitador en la que se haga constar que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar o en su caso declaración responsable de constituirse en UTE conforme a los modelos que al final del presente pliego se inserta.

2º) UN sobre cerrado, el cual podrá ser lacrado y precintado, y serán identificados en su exterior, con expresión de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

La denominación del sobre es la siguiente:

- Sobre "UNO": Criterios objetivos valorables en cifras y porcentajes.

Los documentos a incluir en el sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Contendrá los siguientes documentos:

**1.- Propuesta económica** redactada conforme al modelo de proposición que al final de este pliego de cláusulas administrativas particulares se inserta, presumiendo su presentación la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas contenidas en los pliegos de condiciones que han de regir el contrato, sin reserva ni salvedad alguna.

**2.- Oferta técnica en la que se tendrá en cuenta las mejoras ofrecidas por el licitador sobre los requisitos del pliego de prescripciones técnicas** debidamente firmada por el proponente, en la que incluirá, en su caso:

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 6 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



- Oferta de aumento de la cuantía indemnizatoria para la garantía de protección del conductor por accidente: aumento del capital por fallecimiento y/o aumento del capital por invalidez.
- Oferta de de garantías adicionales:
  - Garantía de rotura de lunas para los vehículos de los Grupos 5 y 6 (camiones).
  - Garantía de incendio para los vehículos de los Grupos 1, 2, 3 y 4 (el asegurador garantizará los daños que pueda sufrir el vehículo asegurado como consecuencia de incendio, explosión y caída de rayo, tanto en circulación como en reposo o en el curso de su transporte.
  - Reclamación en multas de tráfico para todos los vehículos: garantía de preparación y redacción de los escritos de alegaciones y de los recursos administrativos contra las sanciones de multa o que supongan pérdida de puntos, así como declaración de la pérdida de vigencia de la autorización para conducir por pérdida de la totalidad de puntos asignados.

-Oferta de bonificación por baja siniestralidad en los términos previstos en la cláusula 7ª del presente pliego y 15ª del pliego de prescripciones técnicas.

#### **9ª.-NORMAS GENERALES DE LA PROPOSICIÓN.**

9.1.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

9.2.- La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente pliego, sin salvedad alguna.

9.3.- La Mesa de Contratación podrá rechazar aquellas proposiciones que no se ajusten al modelo aprobado, así como las que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para considerarla cierta y no sean subsanables.

9.4.- La documentación exigida se presentará en castellano o traducida de forma oficial al castellano. La documentación deberá ser original o mediante copias autenticadas conforme a la legislación en vigor.

#### **10ª.- GASTOS DE LA LICITACIÓN.**

El importe de los gastos de publicidad de licitación del contrato a que se refiere el artículo 159 del TRLCSP, tanto en boletines oficiales, como, en su caso, en otros medios de difusión, deberán ser sufragados por el adjudicatario, fijándose el máximo en 2.500 euros.

#### **11ª.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**11.1.-** La calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se realizará por la Mesa de Contratación, constituida con carácter permanente por acuerdo de Pleno de fecha 2 de julio de 2015, ajustándose en su funcionamiento a lo establecido en los artículos 21 y 22 del R.D. 817/2009, de 8 de mayo.

La Mesa de Contratación se reunirá una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones, o en su caso, el establecido para la recepción de aquellos que hayan sido remitidos por correo, para la comprobación de documentación presentada y apertura de los SOBRES.

La Mesa de Contratación, podrá recabar de los licitadores las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 del TRLCSP.

[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50. Fax: 959 21 02 96. email: [contrata@huelva.es](mailto:contrata@huelva.es)



OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 7 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



## 11.2.- APERTURA DEL SOBRE "UNO" DE CRITERIOS OBJETIVOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

La Mesa de Contratación se reunirá una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones, o en su caso, el establecido para la recepción de aquellos que hayan sido remitidos por correo, para la apertura del SOBRE "UNO" y previa comprobación de la existencia de la declaración responsable de los licitadores en la que se haga constar que cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar procede a la apertura de los Sobres "UNO" que tendrá lugar, en acto público, en la Casa Consistorial, el con posterioridad a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos.

Una vez realizada la apertura de los sobres "UNO" serán remitidos al Técnico para su valoración.

Recibido el informe de valoración de los sobres "UNO", reunida de nuevo la Mesa de Contratación, realizará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

## 12ª. - ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada en la que se concretarán y fijarán los términos definitivos del contrato y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 53 y 151.3 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Antes de la adjudicación el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento, presente, con referencia al último día de finalización del plazo de presentación de proposiciones, documentación justificativa de:

### 1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y capacidad de obrar del empresario:

Acreditación de ser Entidades Aseguradoras, debiendo acreditar las entidades españolas, la obtención de la **autorización administrativa** a que hace referencia el artículo 5 del Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de Seguros Privados, mediante certificación de estar inscrita en el registro administrativo de Entidades Aseguradoras llevado por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, así como de estar autorizada para operar en los ramos objeto de esta contratación.

Las Entidades Aseguradoras domiciliadas en países miembros del Espacio Económico Europeo distinto de España que hayan obtenido la autorización para operar en el estado miembro de origen deberán presentar certificación de la toma de razón de la entidad en el registro administrativo a que hace referencia el párrafo anterior.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el D.N.I. o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 8 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.  
4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50. Fax: 959 21 02 96. email: contrata@huelva.es

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el Registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trata de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente española, que acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de las empresas españolas en la contratación con la Administración y con el sector público. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

1.5.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

1.6.- Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en el artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el C.I.F. asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## 2.- Documentos que acreditan la representación. Bastanteo de poderes.

Quienes actúen o firmen proposiciones en nombre de otros presentarán poder bastanteo al efecto por Letrado del Departamento de Contratación de este Excmo. Ayuntamiento. Si el licitador fuera persona jurídica, dicho poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando legalmente sea exigible. La persona apoderada deberá acompañar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

**3. La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional** del empresario deberá acreditarse, a criterio del órgano de contratación, en función del objeto del contrato, de su importe y de sus características por los medios siguientes:

### - Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica financiera se acreditará, de conformidad con lo previsto en el art. 75 del TR de la Ley de Contratos del Sector Público mediante:

Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.



OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 9 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



**- Solvencia Técnica y profesional:**

La solvencia Técnica y profesional se acreditará, de conformidad con lo previsto en el art. 79 del TR de la Ley de Contratos del Sector Público mediante:

- Relación de contratos de seguros efectuados en el curso de los cinco (5) últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, debiendo ser el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% del valor estimado del contrato o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

**4.- Declaración responsable** de no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración de conformidad con lo establecido en los artículos 60 y 61 del TRLCSP.

**5.- Obligaciones Tributarias.**

Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Certificación positiva, expedida por la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de no ser deudor de la Hacienda Pública de esta Comunidad.

Certificación positiva, expedida por el Excmo. Ayuntamiento, justificativa de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

**6.- Obligaciones con la Seguridad Social.**

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

**7.- Impuesto sobre Actividades Económicas.**

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

**8.- Garantía definitiva.**

Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja de Depósitos de la Entidad Local contratante, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los

[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50. Fax: 959 21 02 96. email: [contrata@huelva.es](mailto:contrata@huelva.es)

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: **17 de mayo de 2016 a las 13:21:51**  
Página 10 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50, Fax: 959 21 02 96, email: [contrata@huelva.es](mailto:contrata@huelva.es)

valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del TRLCSP, R-D.leg., 3/2011, de 14 de noviembre.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 102 TRLCSP.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

#### 9.- Gastos de publicidad.

Resguardo acreditativo del pago del importe del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado, cuya cuantía se especificará en el requerimiento y que en ningún caso superará el importe de 2.500 euros. El adjudicatario deberá presentar Carta de Pago del importe a que ascienda la publicidad.

#### 10.- Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### 11.- Declaración empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador, a la que acompañará las correspondientes certificaciones positivas de los organismos competentes que acrediten la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias -con el Estado y con el Ayuntamiento de Huelva- y de Seguridad Social.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, el Órgano de Contratación adjudicará el contrato.

La resolución de adjudicación será publicada en el perfil de contratante, así como notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores, sin perjuicio de su publicación en los correspondientes boletines oficiales.

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 11 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



El contrato se perfecciona mediante su formalización, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del TRLCSP y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderán celebrados.

### 13ª.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo, transcurrido el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

## III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 14ª.- FORMA DE PAGO Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO.

El contrato será abonado con carácter anual, emitiendo la compañía adjudicataria del contrato, recibo comprensivo de la prima anual correspondiente.

En los supuestos de altas o bajas de vehículos, durante el efecto de la Póliza, la prima se calculará prorrateando la prima anual del grupo correspondiente a los días que efectivamente esté de alta en el primer caso y los días no consumidos en el segundo.

La prestación al Excmo. Ayuntamiento de Huelva de los servicios de asesoramiento y mediación de seguros privados durante la ejecución del contrato así como la posterior asistencia a éste, a los asegurados y beneficiarios será efectuada por la actual empresa adjudicataria del contrato para el servicio de mediación y asesoramiento ó por aquella que resulte adjudicataria en cada momento. A tales efectos, deberá abonar la adjudicataria del presente contrato a la empresa mediadora lo que resulte del contrato suscrito con este Ayuntamiento en cada momento.

Actualmente, la compañía aseguradora que resulte adjudicataria deberá abonar a la empresa mediadora el 4% sobre las primas netas de las pólizas contratadas (entendiéndose prima neta la prima total menos los impuestos recargos y tasas del Consorcio de Compensación de Seguro).

### 15ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Además de los que deriven de la normativa en cada caso aplicable y de los señalados en el pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, corresponden a las partes los siguientes derechos y obligaciones:

#### a) Derecho del contratista:

- Al cobro del precio del contrato contractual en los términos previstos en la cláusula 13ª del presente pliego.

#### b) Obligaciones del contratista:

- Las señaladas en los pliegos de prescripciones técnicas.
- Pagar el importe del anuncio de licitación en el Boletín Oficial y cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de ejecución del contrato.

[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50, Fax: 959 21 02 96, email: [contrata@huelva.es](mailto:contrata@huelva.es)

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 12 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



**c) Facultades de la Administración:**

- Supervisar y controlar la realización del contrato.
- Interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezcan su cumplimiento.
- Modificar el contrato por razones de interés público.
- Acordar la resolución del contrato.
- Resolver las cuestiones incidentales que surgieren.
- Acordar la imposición de sanciones.

**d) Obligación de la Administración:**

- Pagar el precio del contrato, en la forma prevenida en la cláusula 14ª del presente pliego de condiciones.

**16ª.- INCUMPLIMIENTOS.**

El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares y a los compromisos ofertados.

Así pues constituirá infracción el incumplimiento por el contratista de las prescripciones de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que rigen el presente contrato y de los compromisos por él ofertados.

**17ª.-PENALIDADES.**

Procederá la imposición de penalidades al contratista, por infracción y día, de hasta el uno por ciento del precio del contrato, entendiéndose por tal el establecido por la Administración como base de la licitación, atendándose para su graduación por el órgano competente a los siguientes criterios:

- Entidad del hecho a sancionar.
- Reiteración del hecho.
- Perjuicio económico ocasionado.

**18ª.- TRAMITACIÓN DE LAS PENALIDADES.**

Para la imposición de penalidades se tramitará expediente, en el que se dará audiencia al contratista por plazo de diez días, siendo competente para la imposición de la sanción el órgano de contratación.

Una vez firme en vía administrativa la penalidad impuesta se procederá a su cobro en periodo voluntario; Si transcurrido dicho plazo no ha sido abonada, se detraerá de la garantía definitiva, quedando obligado el contratista a completar dicha fianza dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a aquél en que sea requerido para ello.

**19ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

En virtud de lo establecido en el art. 219 del TRLCSP, una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I y de acuerdo con el procedimiento regulado en el Artículo 211 del TRLCSP, justificando debidamente su necesidad en el expediente. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

A tales efectos de conformidad con el Art. 106 del TRLCSP se concreta la posibilidad de realizar modificaciones cuando se den las condiciones y atendiendo a los límites siguientes:

Posibilidad de dar de alta y/o baja de vehículos durante el efecto de la póliza respecto de la relación de vehículos que figura en el Anexo del pliego de prescripciones técnicas, sin que pueda superar por exceso o por defecto el 40% del total de vehículos asegurados inicialmente.

[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50. Fax: 959 21 02 96. email: contrata@huelva.es

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 13 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

**20ª.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Procederá la resolución del contrato por las causas enumeradas en los artículos 223 y ss del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás previstas en el Derecho Privado.

**21ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en los contratos privados. No obstante se considerarán actos jurídicos separables los que se dicten en relación con la preparación y adjudicación del contrato, y en consecuencia, podrán ser susceptibles de recurso especial en materia de contratación, previo a la interposición del contencioso administrativo, los actos referentes al presente contrato relacionados en el art. 40.2 del TRLCSP.

El órgano competente para resolver dichos recursos es el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, y se planteará en los términos y plazos previstos en el art. 44 del TRLCSP.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D., \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, actuando en mi propio nombre (o en nombre y representación de \_\_\_\_\_, según escritura de poder \_\_\_\_\_).

DECLARO de forma responsable que cumplo todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, recogidas en el art. 146.1 del TRLCSP y en el pliego de cláusulas administrativas particulares de la licitación del contrato \_\_\_\_\_, comprometiéndome, en caso de recaer propuesta de adjudicación a mí favor, a acreditar ante el órgano de contratación y previamente a la adjudicación del mismo, la posesión y validez de los documentos exigidos, con referencia al último día de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

A efectos de notificaciones, señalo como dirección de correo electrónico, la siguiente:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

fdo.: \_\_\_\_\_

MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./Dña. .... con D.N.I.-Pasaporte nº ....., actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa .....,

D./Dña. .... con D.N.I.-Pasaporte nº ....., actuando en nombre propio / nombre y

[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50. Fax: 959 21 02 96. email: [contrata@huelva.es](mailto:contrata@huelva.es)

OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 14 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



**Ayuntamiento  
de Huelva**  
Departamento de Contratación

representación de la empresa .....,

y

D./Dña ..... con D.N.I.-Pasaporte nº ....., actuando en nombre propio / nombre y

representación de la empresa .....,

manifiestan lo siguiente:

- QUE en caso de resultar adjudicatarios del contrato cuyo objeto es el suministro de  
....., procederemos a constituir una Unión temporal de empresas de conformidad con el  
art.59 del TRLCSP y a formalizarla en escritura pública.

- Que cumplimos todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración,  
recogidas en el art. 146.1 del TRLCSP y en el pliego de cláusulas administrativas particulares de la  
licitación del contrato ....., comprometiéndonos, en caso de recaer propuesta de  
adjudicación a nuestro favor, a acreditar ante el órgano de contratación y previamente a la adjudicación  
del mismo, la posesión y validez de los documentos exigidos, con referencia al último día de finalización del  
plazo de presentación de las proposiciones.

- Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas  
será la siguiente (expresada en porcentaje):

.....  
.....  
.....

- Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión  
Temporal de Empresas a D./Dña. ...., con DNI número .....

- Que igualmente designan como domicilio para las notificaciones que les curse la administración el  
siguiente:

C/ ..... Nº ..... piso/puerta .....  
Código postal ..... Localidad ..... Provincia .....  
En ..... a ..... de ..... de .....

Igualmente a efectos de notificaciones, señalo como dirección de correo electrónico, la siguiente:

\_\_\_\_\_

(firma de los representantes legales de todos los integrantes de la UTE)

Fdo ..... Fdo ..... Fdo.....

Lugar, fecha y firma del proponente

**MODELO OFERTA ECONÓMICA**

Don ....., mayor de edad, vecino de ....., con domicilio en c/ ....., nº. ..., con DNI nº.  
....., obrando en su propio nombre (o mediante poder bastante y cuya vigencia asegura otorgado a su favor  
por ....., CIF nº. ...., en cuya representación comparece), enterado de los pliegos de prescripciones  
técnicas y de cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la licitación convocada por Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva, para contratar, por tramitación ordinaria procedimiento abierto y varios criterios  
de adjudicación, el seguro de vehículos del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, los cuales acepta en su



OTROS DATOS

Código para validación: **O6WJS-J2M7O-T3QGM**  
Fecha de emisión: 17 de mayo de 2016 a las 13:21:51  
Página 15 de 15

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :  
1.- Técnico contratación de Excmo. Ayuntamiento de Huelva  
2.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

**FALTA ALGUNA FIRMA  
HABILITADA**

Tiene pendientes las firmas de:  
3.- Técnico contratación de Excmo.  
Ayuntamiento de Huelva.

4.- Secretario de Excmo. Ayuntamiento  
de Huelva.  
5.- Administrativo Contratación de  
Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



integridad, se compromete a la realización del contrato, conforme a los expresados pliegos, en la cantidad de ..... ( en letra y número) correspondiente a la prima anual de todos los vehículos relacionados en el Anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas, lo cual supone un porcentaje de baja de ....% respecto del presupuesto máximo de licitación, siendo las primas unitarias por grupo de vehículos las siguientes:.....

(Documento firmado electrónicamente por la Técnico de Administración General del Departamento de Contratación D<sup>a</sup> Begoña González Pérez de León conformado por el Secretario General).

[www.huelva.es](http://www.huelva.es)

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 21 01 50. Fax: 959 21 02 96. email: contrata@huelva.es