

ILTMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

DATOS PERSONALES

| D.N.I. | Nombre | Apellidos | | |
|-----------|----------|---------------------|-----------|--|
| | | | | |
| Dirección | | C. Postal | Localidad | |
| | | | | |
| Provincia | Teléfono | Nº de cuenta (IBAN) | | |
| | | | | |
| e-mail: | | | | |
| | | | | |

DATOS EMPRESA

| N.I.F. / C.I.F. | D.N.I. asociado | Nombre | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|-----------|--|
| | | | | |
| Dirección | | C. Postal | Localidad | |
| | | | | |
| Provincia | Teléfono | Nº de cuenta (IBAN) | | |
| | | | | |

SOLICITA DE V.I. la ocupación de parcela en el Recinto Ferial de la Orden, con motivo de las próximas **FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2025**, para la instalación de:

| Tipo de Actividad | | | |
|---|---------|-------|----------------|
| Nombre Comercial | | | |
| Dimensiones (en Metros) | Fachada | Fondo | Vuelo o visera |
| | | | |
| Potencia eléctrica (en Kilovatios – kW) | | | |
| Peso (en Kilogramos) | | | |
| Necesita conexión de agua potable | SI | | NO |

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON ESTA SOLICITUD (marcar en el recuadro de la derecha qué documentos adjunta a su solicitud)

- **REGISTRO DE SOLICITUD** de ocupación de parcela dominio público local , incluidos los anexos I (si procede), II y III _____
- **COPIA** del D.N.I., en el caso de ser persona jurídica o C.I.F. en el caso de ser empresa _____
- **DOCUMENTACIÓN** acreditativa de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda al titular de la actividad, así como acreditación de estar al corriente de pago de dichas obligaciones _____
- **ESTAR DADO DE ALTA** en el epígrafe correspondiente de actividades económicas y acreditación de estar al corriente de pago de todo tipo de obligaciones tributarias _____
- **FOTOGRAFIA** de la atracción vista de frente _____
- **CERTIFICADO TÉCNICO** de revisión anual visado _____
- **CONTRATO** de mantenimiento de instalaciones eléctricas _____
- **CERTIFICADO DE INSTALACIÓN** eléctrica de baja tensión _____
- **FICHA TÉCNICA** del vehículo (solo en el caso de que la actividad forme parte de él) _____

- **PÓLIZA DE SEGURO** de responsabilidad civil _____
- **RECIBO DE PAGO** de seguro de responsabilidad civil _____
- **PROYECTO TÉCNICO** de instalación / declaración responsable (**ANEXO I**) _____
- **REVISIÓN DE EXTINTORES** _____
- **DOCUMENTO / CERTIFICADO** acreditativo manipulación de alimentos (cuando proceda en función de la actividad desarrollada) _____
- **CERTIFICADO** de seguridad y solidez estructural e idoneidad de las instalaciones (realizado por personal técnico competente y visado por su colegio profesional , previamente al inicio de la actividad) _____

PLAZOS

Plazo de presentación de solicitudes, se establece desde el día 09 al día 22 de junio de 2025, ambos inclusive.

Publicación de listado provisional, el día 30 de junio de 2025.

Plazo de presentación de alegaciones, desde el día 01 al 15 de julio de 2025, ambos inclusive.

Publicación de listado definitivo, el día 22 de julio de 2025.

Periodo de liquidación de tasas, se establece desde el día 05 al día 20 de agosto de 2025, ambos inclusive.

OBSERVACIONES

El abajo firmante, cuyos datos figuran en esta instancia, **DECLARA** bajo su responsabilidad, que los datos y documentos aportados en esta solicitud son ciertos.

En Huelva, a ____ de _____ de 2025

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón nº 2 Local 2, 21002, Huelva.