



Ayuntamiento de
HUELVA

ESPACIO RESERVADO PARA EL
REGISTRO DE ENTRADA

ACTUALIZACIÓN

REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA DE HUELVA

TITULAR 1					
Nombre:			D.N.I.:		
Apellido 1:					
Apellido 2:			Estado civil:		
Fecha nacimiento:		Sexo:		Nacionalidad:	
País nacimiento:			Municipio nacimiento:		
Provincia empadronado:			Municipio empadronado:		
Dirección donde desea recibir el correo					
Tipo Vía:		Nombre Vía:			
Nº	Escalera:	Piso:	Puerta:	Código Postal:	
Localidad:			Provincia:		
Teléfono fijo:			Teléfono móvil:		
em@il:					
SI ESTA EMPADRONADO EN Huelva: Datos de empadronamiento (antigüedad): Día _____ Mes _____ Año _____			Si NO está empadronado en Huelva Vinculación laboral SI NO Fecha _____		

TITULAR 2					
Nombre:			D.N.I.:		
Apellido 1:					
Apellido 2:			Estado civil:		
Fecha nacimiento:		Sexo:		Nacionalidad:	
País nacimiento:			Municipio nacimiento:		
Provincia empadronado:			Municipio empadronado:		
Dirección donde desea recibir el correo					
Tipo Vía:		Nombre Vía:			
Nº	Escalera:	Piso:	Puerta:	Código Postal:	
Localidad:			Provincia:		
Teléfono fijo:			Teléfono móvil:		
em@il:					
SI ESTA EMPADRONADO EN Huelva: Datos de empadronamiento (antigüedad): Día _____ Mes _____ Año _____			Si NO está empadronado en Huelva Vinculación laboral SI NO Fecha _____		



2. OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

MIEMBRO 1

Nombre:	D.N.I:	
Apellido 1:		
Apellido 2:		
Fecha nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:
País nacimiento:	Municipio nacimiento:	
Provincia empadronado:	Municipio empadronado:	
Si está empadronado Huelva, datos de empadronamiento Día _____ Mes _____ Año _____	Si NO está empadronado en Huelva. Vinculación laboral SI NO Fecha _____	

MIEMBRO 2

Nombre:	D.N.I:	
Apellido 1:		
Apellido 2:		
Fecha nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:
País nacimiento:	Municipio nacimiento:	
Provincia empadronado:	Municipio empadronado:	
Si está empadronado Huelva, datos de empadronamiento Día _____ Mes _____ Año _____	Si NO está empadronado en Huelva. Vinculación laboral SI NO Fecha _____	

MIEMBRO 3

Nombre:	D.N.I:	
Apellido 1:		
Apellido 2:		
Fecha nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:
País nacimiento:	Municipio nacimiento:	
Provincia empadronado:	Municipio empadronado:	
Si está empadronado Huelva, datos de empadronamiento Día _____ Mes _____ Año _____	Si NO está empadronado en Huelva. Vinculación laboral SI NO Fecha _____	

MIEMBRO 4

Nombre:	D.N.I:	
Apellido 1:		
Apellido 2:		
Fecha nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:
País nacimiento:	Municipio nacimiento:	
Provincia empadronado:	Municipio empadronado:	
Si está empadronado Huelva, datos de empadronamiento Día _____ Mes _____ Año _____	Si NO está empadronado en Huelva. Vinculación laboral SI NO Fecha _____	

MIEMBRO 5

Nombre:	D.N.I:	
Apellido 1:		
Apellido 2:		
Fecha nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:
País nacimiento:	Municipio nacimiento:	
Provincia empadronado:	Municipio empadronado:	
Si está empadronado Huelva, datos de empadronamiento Día _____ Mes _____ Año _____	Si NO está empadronado en Huelva. Vinculación laboral SI NO Fecha _____	



3. DATOS ECONÓMICOS

TITULARES:

	INGRESOS (1)	TIPO DECLARACIÓN (2)	AÑO	INGRESOS (1)	TIPO DECLARACIÓN (2)	AÑO
1						
2						

OTROS MIEMBROS:

	INGRESOS (1)	TIPO DECLARACIÓN (2)	AÑO	INGRESOS (1)	TIPO DECLARACIÓN (2)	AÑO
1						
2						
3						
4						
5						

- (1) Suma de los ingresos económicos, por todos los conceptos, de cada miembro de la unidad familiar durante el año completo.
 (2) Tipo de Declaración de la Renta: individual, conjunta o no presenta.

4. GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN

		JOV	MAY	FMP	VVG	VT	RUP	EMI	DEP	DIS	RIE	UF	FI	DP	CAS
TITULARES	1														
	2														
OTROS MIEMBROS	1														
	2														
	3														
	4														
	5														

Es necesario aportar la documentación que lo justifique en cada caso.

JOV: Jóvenes. Personas que NO hayan cumplido los 35 años.

MAY: Mayores. Personas que SI hayan cumplido los 65 años.

FMP: Familias monoparentales con hijo a cargo (siempre que solicite un titular solo).

VVG: Víctimas de violencia de género según auto o resolución judicial.

VT: Víctimas de terrorismo.

RUP: Personas procedentes de situaciones de rupturas familiares siempre que se encuentren privados del uso de la vivienda familiar.

EMI: Emigrantes retornados.

DEP: Personas en situación de dependencia de acuerdo con el Decreto 168/2007, de 12 de junio.

DIS: Personas con discapacidad de acuerdo con la ley 51/2003 de 2 de diciembre.

RIE: Situación de riesgo de exclusión social, certificada por .los Servicios Sociales.

UF: Unidades familiares con menores a su cargo.

FI: Familias con ingresos por debajo del umbral de la pobreza.

DP: Desahucios y personas sin hogar.

CAS: Otras situaciones de exclusión social.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN A LA UNIDAD FAMILIAR:

Familia Numerosa.....



5. VIVIENDA A LA QUE OPTA

Régimen de acceso (debe marcar una, dos o las tres casillas):

PROPIEDAD

ALQUILER

ALQUILER CON OPCIÓN A COMPRA

Nº de dormitorios en función de la composición familiar (señalar sólo una opción):

1 dormitorio

2 dormitorios

3 dormitorios

más de 3 dormitorios

NECESIDAD DE VIVIENDA ADAPTADA:

<input type="checkbox"/>	Tener algún miembro de la unidad familiar con movilidad reducida
<input type="checkbox"/>	Ser algún miembro de la unidad familiar usuario de silla de ruedas

Desea formar parte de una cooperativa de viviendas: Si No

6. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE VIVIENDA

Motivos por los que solicita su inscripción en el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida.

<input type="checkbox"/>	Vivienda en situación de ruina
<input type="checkbox"/>	Pendiente de desahucio
<input type="checkbox"/>	Alojamiento con otros familiares
<input type="checkbox"/>	Vivienda inadecuada por superficie
<input type="checkbox"/>	Alquiler elevado en relación a los ingresos
<input type="checkbox"/>	Necesidad de vivienda adaptada
<input type="checkbox"/>	Precariedad
<input type="checkbox"/>	Formación de una nueva unidad familiar
<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):.....

7. MUNICIPIOS DONDE SOLICITA INSCRIPCIÓN

¿Ha presentado solicitud de inscripción en otros municipios?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Si ha presentado solicitud en otros municipios, diga cual:

Otros municipios: _____

Municipio preferente: _____

Se puede presentar solicitud de inscripción hasta en tres municipios andaluces, siempre y cuando todas las solicitudes tengan un contenido exacto.

8. AUTORIZO

A los órganos gestores del Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida del Excmo. Ayuntamiento de Huelva a RECARBAR Y VERIFICAR los datos incluidos en esta solicitud ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y ante otras administraciones competentes:

AUTORIZO NO AUTORIZO

A facilitar mis datos de contacto a otras entidades previamente autorizadas.

A recibir comunicaciones mediante: Correo electrónico SMS al teléfono móvil

9. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA. VER LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A APORTAR

.....

.....

.....

.....

.....



10. DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Declaro bajo mi responsabilidad que **todos los datos reflejados en esta solicitud son ciertos.**
- **Ninguno** de los miembros de esta solicitud es titular en pleno dominio **de una vivienda protegida o libre**, ni está en posesión de la misma en virtud de un derecho real de goce o disfrute vitalicio, en otro caso justifica su necesidad de vivienda de conformidad con las excepciones previstas en la normativa reguladora de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida de Andalucía.
- **Notificaré cuando se produzca alguna modificación** en los datos presentados de cualquiera de los miembros de la unidad familiar.
- **Acepto, conozco y cumplo** los requisitos exigidos por la normativa vigente reguladora de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida de Andalucía, por lo que **actualizaré anualmente** mis datos y la documentación presentada en este Registro.
- Me comprometo a **permanecer localizado por vía telefónica y/o por correo**, informando al RMDVP sobre cualquier cambio de teléfono o domicilio.

LUGAR, FECHA Y FIRMA (todas las personas incluidas en la solicitud mayores de 18 años deben firmar, MEDIANTE LA FIRMA DE ESTA SOLICITUD USTED TAMBIEN AUTORIZA A ESTE REGISTRO A RECABAR DATOS DE OTRAS ADMONES PUBLICAS CON EL FIN DE VERIFICAR LOS DATOS REFLEJADOS EN ELLA.

Ena.....de.....de.....

Firmado:	Firma:
Firmado:	Firma:
Firmado:	Firma:
Firmado:	Firma:
Firmado:	Firma:
Firmado:	Firma:
Firmado:	Firma:

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Huelva con el fin de gestionar su solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida, así como para la participación en los procesos de selección y adjudicación de vivienda protegida. Le informamos que usted tiene derecho a acceder a sus datos personales; solicitar la rectificación de los datos inexactos; solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos; solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones; y oponerse al tratamiento de sus datos en las casuísticas establecidas en el RGPD y la LOPD-GDD.



CONSENTIMIENTO INFORMADO

SI DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE ESTE REGISTRO ACCEDA A MIS DATOS PERSONALES OBRANTES EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, CON EL FIN DE VERIFICAR QUE MI UNIDAD FAMILIAR CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS PARA MI INSCRIPCIÓN Y PARA EL ACCESO A UNA VIVIENDA PROTEGIDA. LOS UNICOS DATOS A LOS QUE SE ACCEDERÁ SERÁN LOS SEÑALADOS EN ESTE DOCUMENTO, DOCUMENTACIÓN FAMILIAR, SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS MAYORES DE 18 AÑOS.

NO DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE ESTE REGISTRO ACCEDA A MIS DATOS PERSONALES OBRANTES EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, CON EL FIN DE VERIFICAR QUE MI UNIDAD FAMILIAR CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y PARA EL ACCESO A UNA VIVIENDA PROTEGIDA, AUNQUE ELLO SUPONGA MI NO INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Es obligatorio NOTIFICAR al registro cualquier modificación de los datos presentados.

DEBERA MANTENER ACTUALIZADA SU DOCUMENTACIÓN PRESENTANDO el formulario de ACTUALIZACION cada año.

FIRMA DE TODOS LOS MAYORES DE 18 AÑOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Nombre y Apellidos:

Firma:

Nombre y Apellidos:

Firma:

Nombre y Apellidos:

Firma:

Nombre y Apellidos:

Firma:



DOCUMENTACIÓN A APORTAR, incluir como archivos que subirá a su solicitud telemática o si presenta la solicitud en papel, los documentos serán fotocopias del original.

DATOS PERSONALES:

Fotocopia del DNI o NIE de todos los mayores de 18 años.

Fotocopia del libro de familia o certificado de pareja de hecho, solo en el caso de unidades familiares, **NO** tendrán que aportarlo las personas que se inscriban solas (solteros sin hijos).

Certificado de escolaridad de los hijos menores o mayores de edad que estén matriculados en cualquier centro educativo.

Los no empadronados en el municipio de Huelva pero que tengan vinculación laboral, deberán acreditarla con copia del contrato de trabajo, el lugar de trabajo debe ser en Huelva capital.

Si necesita vivienda adaptada, certificado para persona confinada en silla de ruedas o movilidad reducida, expedido por el centro de valoración y orientación de la Delegación Provincial de la Consejería Igualdad y Bienestar Social.

DATOS ECONÓMICOS, de todos los mayores de 18 años:

Vida Laboral **ACTUALIZADA A FECHA RECIENTE**. (C/ San José, 1) o en www.seg-social.es

Declaraciones del Impuesto de la **Renta de las Personas Físicas PRESENTADA ESTE AÑO**, que corresponde al ejercicio económico del último año finalizado. (Delegación de Hacienda).

Si no hace Declaración de la Renta o aún no la ha presentado este año, deberá aportar Certificado de Ingresos y Retenciones anual (Delegación de Hacienda) o **certificado de empresa donde aparezca detallados los ingresos de todo el año percibidos en el año anterior finalizado O las nóminas del año anterior de cada mes trabajado o si es autónomo la cuarta y última declaración trimestral de año anterior.**

Si no trabaja, certificado del SAE como demandante de empleo. (Antigua cartilla del paro)

GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN (solo aportar si se da el caso o cumplimiento)

(FMP) Sentencia de separación o divorcio y convenio regulador, documento que acredite la custodia de menores.

(VVG)Auto , resolución judicial u orden de alejamiento **en vigor**, en casos de violencia de género o violencia familiar



(RUP) Sólo entra en este cupo la parte de la pareja que **NO** use o disfrute la vivienda familiar. Aportará Sentencia de separación o divorcio y convenio regulador.

(DEP) Personas en situación de Dependencia, presentar resolución, donde aparezca el grado y las cantidades percibidas en la anualidad anterior.

(DIS) Certificado del grado de minusvalía, tarjeta de minusvalía.

(DP) Desahucios y personas sin hogar. Sentencia de desahucio o lanzamiento judicial.

(VT) Certificado del Ministerio del Interior en caso de Víctimas de Terrorismo

(EMI) Certificado de emigrante retornado.

(FNM) Certificado de familia numerosa en vigor.

OTROS DOCUMENTOS

En los casos que siendo titular o estar en posesión de una vivienda protegida o libre según las excepciones previstas legalmente, justificación que acredite el cumplimiento de dichas excepciones (por ejemplo, si el uso de la vivienda lo tiene el ex cónyuge según resolución judicial).

GUÍA DE AYUDA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

El Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda es un fichero de titularidad municipal y de carácter público, previsto para el tratamiento de datos que facilite la organización de la demanda y adjudicación de vivienda protegida. Las viviendas adjudicadas se destinarán a residencia habitual y permanente.

LA SOLICITUD TELEMÁTICA DEBERA FIRMARSE ELECTRONICAMENTE POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 18 AÑOS Y SI DESEA PRESENTARLA EN PAPEL DEBERA SER FIRMADA A MANO IGUALMENTE POR TODOS LOS MAYORES DE 18 AÑOS

PASO 1: TITULARES

Podrán solicitar la inscripción como demandante de vivienda protegida las personas físicas mayores de edad que residan o tengan intención de residir en el término municipal de Huelva. Cuando varias personas formen una unidad familiar, o una unidad de convivencia presentarán una única solicitud **firmada por todos los mayores de edad**.

PASO 2: OTROS MIEMBROS

Deben figurar, todas las personas que integren la unidad familiar o tengan intención de convivir, siempre y cuando no figuren como titulares en otra solicitud. Los menores de edad cuya guardia y custodia sea compartida por ambos progenitores, podrán estar en las dos solicitudes de sus padres.

PASO 3: DATOS ECONÓMICOS



Los datos económicos son del último año FINALIZADO, de todos los mayores de 18 años. Se hará constar si hace declaración o no; y si es individual o conjunta.

PASO 4: GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN

- El titular que aporte la mayor parte de los ingresos familiares es quien marca el cupo (los jóvenes y mayores sin ingresos no marcan el cupo).
- Los “otros miembros” sólo pueden marcar su pertenencia a los grupos: Víctima del Terrorismo (VT), Persona en Situación de Dependencia (DEP) y persona con Discapacidad (DIS).

PASO 5: VIVIENDA A LA QUE OPTA

- Régimen de acceso: se podrán marcar las tres opciones.
- Nº de dormitorios: se debe marcar **sólo una casilla**.
- En caso de tener algún miembro de la unidad movilidad reducida o ser usuario de silla de ruedas es obligatorio acreditarlo con certificado correspondiente.

PASO 6: JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE VIVIENDA

Información a cumplimentar con objeto de obtener información estadística y social.

PASO 7: MUNICIPIOS DONDE SOLICITA

Se puede solicitar la inscripción hasta en 3 municipios de Andalucía, siendo necesario especificar cuál es el municipio preferente. Tendrán prioridad las unidades familiares empadronadas en el municipio de Huelva.

PASO 8: AUTORIZO

Con esta solicitud AUTORIZA a solicitar información de otras administraciones competentes de los datos aportados, tanto de los titulares como de los miembros de la unidad familiar, así como facilitar sus datos de contacto a otras entidades previamente autorizadas y a recibir comunicaciones mediante correo electrónico y SMS al móvil. Si no somos autorizados por su parte a verificar los datos, no podremos inscribirlo ya que según la normativa de los Registros Públicos de viviendas protegidas es una obligación la verificación de datos por el personal habilitado de este Registro.

PASO 9: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Detallar toda la documentación que se adjunta a la solicitud para justificar la información detallada.

PASO 10: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y FIRMAS.

Es una declaración jurada de no tener vivienda en propiedad ni estar en posesión de la misma en virtud de un derecho real de uso y disfrute vitalicio, con las excepciones legalmente reconocidas.

La firma de todos los mayores de edad de la unidad familiar declara la veracidad de todos los datos facilitados en esta solicitud y su autorización para la verificación de datos necesarios para su inscripción según marca la normativa vigente.

REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA **-RMDVP-**

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA

1 Accede a la web del Ayuntamiento de Huelva



• Accede a esta dirección web o sigue los siguiente pasos:

<http://www.huelva.es/portales/paginas/registro-municipal-de-demandantes-de-vivienda-protegida>

- ▶ EL AYUNTAMIENTO
- ▶ ÁREAS MUNICIPALES
- ▶ ÁREA DE VIVIENDA

• También puedes acceder directamente desde Trámites

Trámites



2 Una vez dentro de la página tienes dos opciones: A y B

Puedes consultar el archivo con la Guía de Ayuda para cumplimentar la solicitud y el archivo con la Documentación a aportar junto con tu solicitud.

- 1.- Pulsa directamente en el logotipo de la Junta de Andalucía, para acceder a la Oficina Virtual.
- 2.- Seleccionar la Provincia de Huelva y el Registro de Huelva.
- 3.- Una vez dentro accede a "Oficina Virtual Acceso Mediante el Certificado Digital"
- 4.- Cumplimenta el formulario de tramitación online.
- 5.- Anexa los archivos con la documentación necesaria para inscribirse.
 - ▶ Documentación a aportar junto a la solicitud
- 6.- Pulsa enviar y aceptar el cuadro con el certificado digital para su firma.

También puedes entregar la documentación en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Huelva -Para tener acceso a esta opción es necesario ser un usuario registrado-

- 1.- Consulta la Guía de Ayuda para cumplimentar la solicitud y la Documentación para aportar junto a la solicitud.
- 2.- Cumplimenta el Formulario de inscripción, firmalo y llévalo a la oficina de correo más próxima, para enviarlo, junto con las fotocopias de la documentación requerida, al Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Huelva. (Calle Aragón, 2, local 2, entreplanta, CP: 21002, Huelva)
- 3.- Si ya estás inscrito/a y lo que quieres es actualizar, cumplimenta el Formulario de actualización y procede de igual forma al punto anterior, enviándolo por correo al Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



Entrega de Documentos en el Registro General del Ayuntamiento de Huelva

Las vías para presentación de documentos son:

- **Electrónicamente con certificado digital (firma digital):**
 - a) A través de nuestro registro electrónico, en la página web del Ayuntamiento, www.huelva.es, en el apartado de trámites, y dentro de éste en Registro General.
 - b) También es posible en el registro electrónico único del ministerio de administraciones públicas REDSARA.ES
- **En Papel, entrega en mano:**
 - a) Solicitando cita previa en “www.citaprevia.huelva.es” y entregando la documentación en la oficina ubicada en la C/ ARAGON Nº2, LOCAL 2, ENTREPLANTA, 21002, HUELVA.
 - b) Entregando la documentación en otro registro de cualquier organismo con ventanilla única, (Subdelegación, del Gobierno, Consejerías, Diputación, etc).
 - c) Mediante carta certificada en las oficinas de correos o por carta mediante correo ordinario. La dirección sería:

REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA
CALLE ARAGON Nº2 LOCAL 2, ENTREPLANTA
21002 HUELVA

No podrá enviarse por correo electrónico.

Un saludo