



**Ayuntamiento
de Huelva**

Área de Vivienda, Medio Ambiente
y Sostenibilidad

***FUNCIONES QUE DESARROLLAN
TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL ÁREA***

www.huelva.es

C/Plus Ultra, núm. 10 2ª Planta, Edif. "LA UNIÓN Y EL FÉNIX", 21001, Huelva, teléfono: 959 21 01 34 / 959 21 02 52. Fax: 959 21 02 93.





TABLA INDICATIVA DE FUNCIONES QUE REALIZA LA SECCIÓN DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y MEDIOAMBIENTALES

CAMPOS DE ACTUACIÓN	OBJETO	TECNICOS ACTUANTES	DISTRIBUCIÓN SEMANAL DEL TRABAJO (COMUN)	
LICENCIAS DE APERTURA ACTIVIDADES SOMETIDAS A PROCEDIMIENTOS A.A.U. Y A.A.I	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de Proyectos - Elaboración de Informes Técnicos para su inclusión en los expedientes de Apertura. - Inspecciones Técnicas de las Industrias - Relaciones con la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía y el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento - Etc. 	Francisco García Martín Jesus Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco	LUNES	Estudio de expedientes, salidas de inspección, elaboración de informes
			MARTES	Elaboración de Informes, atención al público
			MIÉRCOLES	Estudio de expedientes, salidas de inspección, elaboración de informes
			JUEVES	Elaboración de Informes, atención al público
LICENCIAS DE APERTURA ACTIVIDADES CALIFICADAS	Análisis de Proyectos Elaboración de informes de anomalías, concesión, inspección y control de quejas.	Francisco García Martín Jesus Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco	VIERNES	Estudio de expedientes, salidas de inspección, elaboración de informes
			Servicios extraordinarios por denuncias o quejas, que se realizan entre semana a partir de las 23:00 horas a un promedio aproximado de 2/3 salidas por mes.	
EXPEDIENTES DE INICIO DE ACTIVIDADES MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE	Control Documental inicial e Informes de Inspección, anomalías y revisión documental final.	Jesus Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco		
LICENCIAS DE APERTURA POR CAMBIOS DE TITULARIDAD	Estudio de antecedentes. Informes de anomalías y requerimientos Informe final post inspección	Francisco García Martín Jesus Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco		
CONCESIÓN DE PLACAS DE VADO PERMANENTES	Informe de Concesión. Gestión de Base de datos histórica Gestión de denuncias Comunicación y Coordinación con Policía Local	Jesus Graño Blanco		
AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	Informes de concesión, supervisión, inspección y control de licencias para la instalación de veladores y elementos auxiliares. Atención, intervención, mediación y resolución de denuncias por ruidos en expedientes de ocupación en vía pública. Estudio y emisión de informes	Francisco García Martín Jesus Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco		
ACTIVIDADES OCASIONALES Y EXTRAORDINARIAS	Estudio y emisión de informes	Francisco García Martín Jesus Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco		
LABORES DE ASESORAMIENTO	Asesoramiento técnico en: <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de actividades • Proyectos de ocupación de vía pública. • Consultas Técnicas 	Francisco García Martín Jesus Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco		



Ayuntamiento de Huelva

Área de Vivienda, Medio Ambiente
y Sostenibilidad

OLORES Y CALOR	Labores de Inspección, Constatación y Medición Realización de informes de requerimiento de medidas correctoras y /o subsanación. Redacción de Ordenanzas Redacción del Mapa de Ruidos de la Ciudad de Huelva Diseño y Control de la Red de Sensores Acústicos Instalados en la vía Pública Elaboración del Documento de "Zonificación Acústica del TM de Huelva, para su incorporación al PGOU. Diseño, Instalación, Gestión y Control del Sistema CALMAR. Realización de Proyectos de Control de la Contaminación Acústica en la Ciudad	Alejandro Gálvez Pacheco	
CONTAMINACIÓN ACÚSTICA (GESTIÓN)	Gestión de quejas y denuncias: <ul style="list-style-type: none">• Informes de Inspección• Informes de Valoración• Propuestas de Medidas Cautelares y Correctoras Mediciones de Ruidos "in situ", realizadas en horarios día, tarde y noche. Proyecto de Inventario Municipal de Suelos Contaminados Coordinación de los expedientes de Descontaminación de Suelos. Informes de expedientes de Declaración de Suelos Contaminados.	Francisco García Martín Alejandro Gálvez Pacheco	
SUELOS CONTAMINADOS	Informes de Alegaciones, Inspección, Comprobación y Valoración de Medidas Cautelares, Informes Técnicos en Expedientes de Responsabilidad Patrimonial. Plan de Acción para la Energía Sostenible (PAES)	Francisco García Martín Jesús Graño Blanco Alejandro Gálvez Pacheco Jesús Graño Blanco	
SANCCIONES	Agenda Local 21 Planes de Acción Agenda Local 21 Plan de Playa Pacto de los Alcaldes Ciudad 21	Francisco García Martín	
PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS.	Secretaría Consejo Local de Medio Ambiente		



SECCIÓN DE SANIDAD AMBIENTAL

LICENCIAS DE APERTURA DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES

Informes **LICENCIAS** para tramitación de autorizaciones de funcionamiento o Licencia de obra, instalación y actividades de diferentes actividades alimentarias, sanitarias, educación, centros sanitarios, peluquerías, etc.

- Informes de licencias o Declaraciones Responsables.
- Tramitación de licencias de apertura y de las calificaciones ambientales conjuntamente con los ingenieros y el jefe de la sección de actividades.
- Traslados de informes de licencias a interesados.
- Traslados de informes de licencias a Disciplina Urbanística.
- Traslados de informes a otros departamentos.
- Anotar en Base de datos PROPIA.

LICENCIAS DE PISCINA

- Informe para la Licencia de obra y tramitación a la Delegación Provincial de Salud.
- Supervisar expedientes de tramitación de licencias y remitir al SAS para que inspeccionen.
- Traslado a interesado para que subsanen anomalías.
- Realizar los Informe .
- Anotar en Base de datos.
- Archivar para llevar el registro municipal.



CONTROL ANIMAL

Licencias de Animales Potencialmente Peligrosos (APP)

- Tramitación de expediente de solicitud de licencia de app.
- solicitar antecedentes penales.
- Informe para licencia app.
- Dictamen para licencia app.
- Tarjeta licencia app.
- Base de datos.
- Comunicar a la Consejería de Gobernación Licencias denegadas/aprobadas.
- Escrito solicitando renueven licencia app.
- Expedientes sancionadores (tramitación a gobernación o al departamento de sanciones nuestro según tipo de falta).
- Valoración de certificaciones de potencialidad peligrosa de animales, que sin ser peligrosos por su raza, han mordido atacado o amenazado a otros animales o personas.

Registro de Animales Potencialmente Peligrosos

- Creación y custodia del registro municipal.
- Escrito solicitando documentación a interesado.
- Decreto de Alta / Baja del Registro.
- Hoja registral.
- Anotar en Base de datos.
- Tramitación de los certificados anuales de sanidad animal: petición y valoración.
- Archivar.

REGISTRO CENTRO VETERINARIOS Y CENTROS PARA LA VENTA, ADISTRAMIENTO Y CUIDADOS DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA

- Creación del Registro Municipal.
- Tramitación de expedientes.
- Hacer visitas de inspección.
- Dar de alta los Centros de la capital.

Núcleo Zoológico

- Creación base de datos.



PROGRAMA DE CONTROL ANIMAL

- **Coordinación del Centro de Animales.**
- **Establecer protocolos** de recogida de animales vagabundos, abandonados, peligrosos, vivos y/o muertos, avifauna y fauna urbana.
- Coordinar el **PROGRAMA DE CONTROL DE PALOMAS.**
- Coordinar **URGENCIAS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA.**
- **Supervisar las actuaciones realizadas por la empresa concesionaria del servicio** de control animal (ATHISA).
- Tramitar las **adopciones.**
- **Convenios con Asociaciones Protectoras.**

PROGRAMA ESPECIAL DE CABALLOS EN LA VÍA PÚBLICA

- Denuncias de caballos en vía pública.
- Escrito solicitando información de los propietarios de los caballos a la Oca de Cartaya, escanear y fax.
- Escrito solicitando información de los propietarios de los caballos a la Delegación de Agricultura, escanear y fax.
- Escrito a la Subdelegación del Gobierno solicitando informes si existe denuncia.
- Escrito solicitando informe a Athisa y/o Policía Local, Comunicar al propietarios que hemos retirado el animal de la vía pública.
- Conduce al propietario del equino para su retirada en el Centro Municipal de Animales
- Escrito enviando documentación a sanciones para que inicien expte sancionador.
- Anotar en Base de datos.
- Responsabilidad de la custodia de la base de datos del RAIA.
- Archivo documental.



PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS

Coordinación control de plagas en toda la ciudad en base al decreto de la Junta de Andalucía que atribuye las competencias a los ayuntamientos.

- Control de los tratamientos de DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN en la ciudad de Huelva: saneamientos, parques y jardines, locales, solares, arroyos, playas, edificios municipales, colegios, fuentes ornamentales, etc...)
- Base de datos
- Remitir escrito de tratamiento realizado a denunciante
- Línea verde mediante los correo electrónico a Athisa para atender denuncias de ciudadanos
- Comunicar a infraestructura defectos estructurales, basuras, madrigueras, elevada vegetación.
- Comunicar a URBANISMO casa abandonada
- Solicitar información del propietario de la vivienda
- Edificios Municipales:
 - Comunicar x escrito a cada Departamento y/o edificio que se va a proceder a realizar tratamiento en las instalaciones (escrito, escanear y fax)
- Programa de salud escolar:
 - Escrito a Infraestructura comunicando deficiencias estructurales
 - Escrito a cada Colegio y/o fax, coordinación con colegios, ordenanzas y Fran (Athisa).
 - Escrito a Delegación de Personal y a Muriel

INICIAR EXPEDIENTES DE ACTUACIONES



PROGRAMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LEGIONELA

Polideportivos, Edificios Municipales y sistema de contraincendios.

- Tratamientos de Legionela y Desinfección y Desinsectación “Certificados de limpieza y desinfección” e “Informes de muestras de aguas” al polideportivo (copias)
- Realizar protocolos y evaluación de riesgos
- Llevar Base de datos
- Coordinar actuaciones con D. Manuel Wamba .

Fuentes Ornamentales

- Tratamiento de Fuentes Ornamentales, protocolos y evaluaciones de riesgos
- Enviar certificados a infraestructura (para coordinar las limpiezas (este servicio se lleva conjuntamente con infraestructura)
- Llevar Base de datos
- Trasladar escritos a Infraestructura
- Coordinar visitas con la Junta de Andalucía.
- Tramitación de expedientes

Registro de Legionelosis

- Base de datos de altas y bajas de torres refrigeración y condensadores evaporativos
- Tramitación del registro municipal de Legionela y la Base de datos, en base a ley autonómica. Al objeto de enviar semestralmente listado a la Junta de Andalucía que es el órgano que inspecciona
- Coordinar todas las actuaciones en materia de Legionelosis de los edificios municipales con las empresas adjudicatarias de los servicios de mantenimiento de estos edificios, que en la actualidad son varias, y que dependen de infraestructura, deportes, cultura y medio ambiente
- Llevar el Archivo documental por si existe un brote.



DENUNCIAS

(Control Animal, Control de Plagas y Sanidad Ambiental)

- Escrito solicitando inspección a policía
- Escrito, y correo a Athisa solicitando actuación e informen
- Escrito a interesado
- Escrito a denunciante
- Escrito a Bienestar Social
- Escrito a Sancionadores
- Anotar en Base de datos
- Archivo
- Coordinación con bienestar social actuaciones en viviendas con situaciones de emergencia sanitaria y con personas dependientes.
- Visitas de inspección a locales y edificios municipales por cuestiones de salubridad.

AGUAS DE PLAYA

- Coordinar control de aguas en playa con el SAS

FERIAS, EVENTOS OCASIONALES

- Tramitación de solicitudes (pedirle documentación)
- Escrito licencia ocasional
- Coordinación con Policía Local
- Archivo

MERCADO

- Realización de informes para cambio de actividades.
- Coordinación con mercado de cambios de actividades y de supervisión de cumplimiento de normativa. Sobre todo PGH (actualmente se coordina con Jose Luis Villegas).
- Asesoramiento continuo a comerciantes de los dos mercados y galería comercial.



RESPUESTAS A EXPTE SANCIONADORES

- Elaboración de informes dentro del procedimiento sancionador iniciado por las instructoras, tanto de expediente iniciados por denuncias propias o procedentes de la Junta de Andalucía.

CONTRATOS

- Evaluar las ofertas de los contratos abscritos a la delegación de medio ambiente, y otros contratos que tienen aspectos sanitarios que se llevan desde otros departamentos (bienestar social, albergue, residuos, limpieza).
- Realizar pliegos de condiciones para los contratos de los servicios que se llevan en la actualidad
 - DDD
 - Legionela
 - Recogida animales vagabundos y muertos
 - Centro municipal de acogida de animales vagabundos.
 - Regeneración paisajística por solares, vertedero, áreas caninas, limpieza de contenedores...

Elaboración de **ORDENANZAS MUNICIPALES Y CONVENIOS** (seguimiento técnico) en materia sanidad Ambiental.

INSPECCIONES CON LOS POLICÍAS EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

INSPECCIONES EN KIOSCOS VÍA PÚBLICA

REUNIONES CON LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y OTROS ORGANISMOS

SELECCIÓN DE PERSONAL EN CONTRATOS DE DESEMPLEADOS O DE PLAN DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TAREAS, ASÍ COMO A PERSONAL EN PRÁCTICA DE LA UNIVERSIDAD



EXPEDIENTES SANCIONADORES

CARECER DE LICENCIA DE APERTURA

- Bares, Restaurantes, y Discotecas
- Comercios varios
- Establecimientos de esparcimiento
- Garajes
- Industrias (talleres, obradores, carpinterías, etc)

EXCEDER DE LAS CONDICIONES DE LA LICENCIA

- Establecimientos con cocina y/o música sin autorización

VELADORES

- Carecer de licencia de veladores
- Exceder del número de veladores concedidos en la licencia
- Exceder del horario de veladores

HORARIO DE CIERRE ESTABLECIMIENTOS

INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS (O.M contra Incendios)

- Insuficiencia o mal funcionamiento de instalaciones de protección contra incendios.
- Modificación de condiciones técnicas sin haber obtenido licencia
- Entorpecimiento de sistemas de compartimentación que impidan un cierre automático
- Acumulación de material combustible no autorizado en lugar inadecuado.

LEY DE GESTIÓN CALIDAD AMBIENTAL

- Actividades sujetas a calificación ambiental sin certificación del técnico.
- Ejecución parcial o total, o la modificación de las actuaciones sometidas a calificación ambiental sin cumplimiento de dicho requisito.

VARIOS

- Negativa acceso policía
- Obstaculizar actividad inspectora
- Incumplimiento de precinto



RUIDOS

- Música vehículos
- Música vivienda
- Gritos en vivienda
- Ruidos en vivienda
- Gritos en vía pública
- Tocar claxon
- Obras fuera de horario
- Ruido por obras
- Consumir fuera establecimiento
- Ruido cierre metálico
- Ocultar micrófono
- Ruido por funcionamiento bar
- Ladrillo de perro
- Cante establecimiento
- Mal funcionamiento vestíbulo
- TV elevada en vivienda
- Requerimiento ruido
- Gritar escaleras edificio
- Forzar marchas vehículos
- Música vía pública
- Volumen alto en establecimiento
- Ruidos ensayo música
- Actividad musical sin autorización
- Alarma incendio
- Alarma vehículo
- Movimiento mercancías
- Ruido ambiental
- Proyector cine doméstico

SALUD

- Incumplimiento medidas higiene
- No llevar carnet manipulador
- No cumplir ni corregir medidas higiene.
- No presentar registros PGH de temperatura
- Falta condiciones salubridad
- Cajas s/ perforar c/liquidos agua
- Inc. materia salud
- No aut.reg.sanitarios alimentos





ANIMALES

- Carecer de microchip
- Carecer de licencia
- No estar registrado
- Perro sin correa ni bozal
- Falta de higiene animal
- Maltrato perro
- Agresión mordedura
- Sacrificar animales sin control veterinario
- Animal peligroso
- Equino en espacio público no autorizado
- Alterar tranquilidad de los vecinos

REQUERIMIENTOS

- Ruido x cierre metálico
- Ruido por funcionamiento bar
- Requerimiento ruido
- Ruido por aparato aire acondicionado

LEY 10/98 DE 21 DE ABRIL DE RESIDUOS

- Vehículos abandonados

LEY CONSUMIDORES Y USUARIOS

- Carecer de cartel anunciador de libro de hoja de reclamaciones
- Negativa a facilitar el libro de hoja de reclamaciones
- Vender productos sin información/etiquetado

O.M de HIGIENE URBANA (Elaborada por Infraestructura y Policía)

- Acampar vía pública dejando suciedad pintadas
- Recoger residuos sin autorización
- Limpieza de fachada fuera de hora
- Derramar agua por riego de macetas
- Arrojar basura desde el vehículo
- Arrojar basura
- Cubas





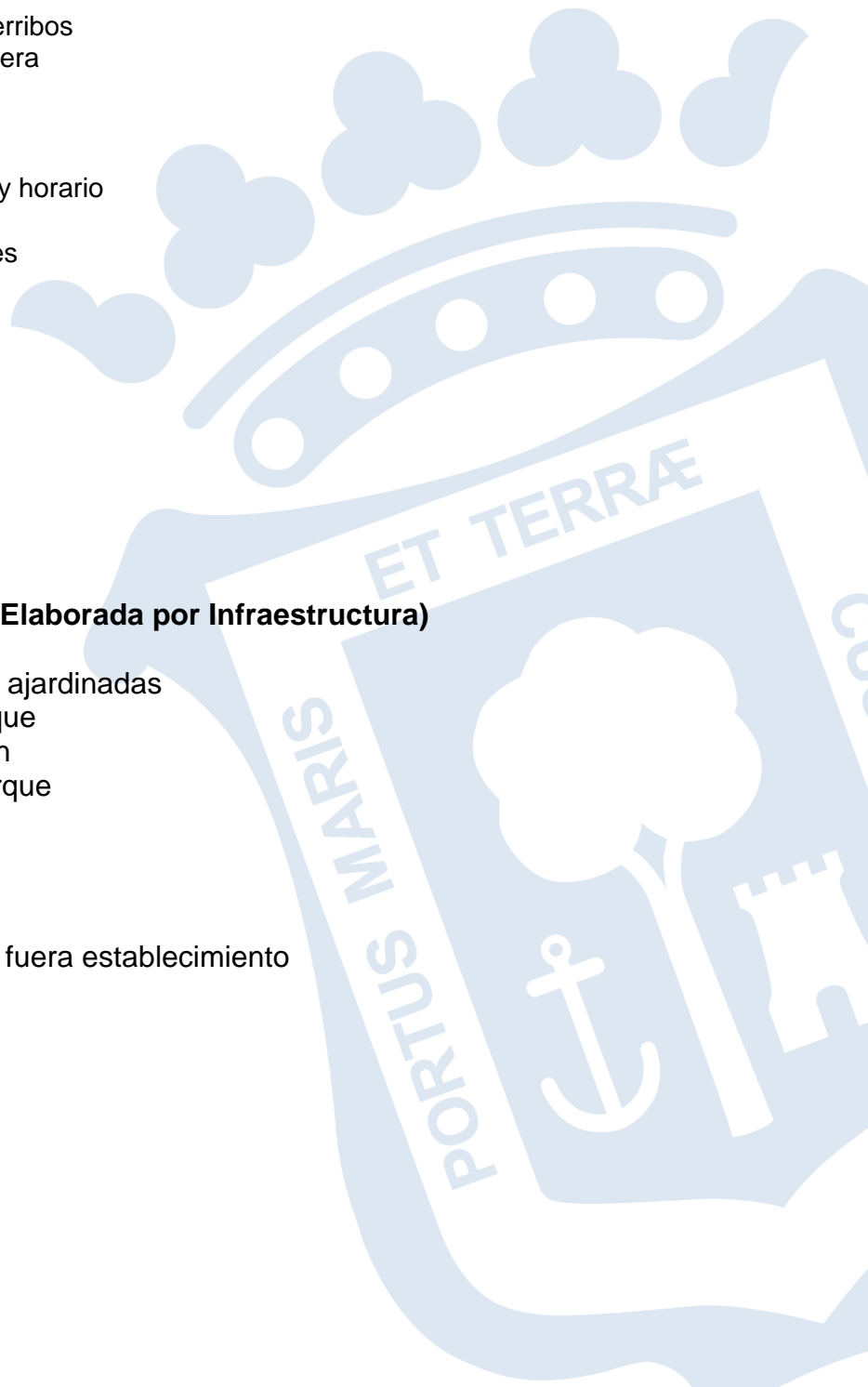
- Reparar vehículo en vía pública
- Quemar residuos a cielo abierto
- Quemar plásticos en un solar
- Recoger desechos matanza animal
- Arrojar papeles a vía pública
- Carteles
- Pastos en solares
- Pescar en el lago de un parque
- Solar en malas condiciones de seguridad
- Talar árboles sin autorización
- Depositar carteles publicitarios
- No acotar zona afectada por derribos
- Depositar residuos obras en acera
- No limpiar zonas veladores
- Barbacoa en la calle
- Vertido de escombros
- Basura fuera de contenedores y horario
- Depositar residuos peligrosos
- Pescar causando daño animales
- Subirse a monumentos
- Acopio de enseres
- Colocar cuba carril circulación
- Arrojar agua por la azotea
- Arrojar aceite sobre calzada
- No recoger heces animal
- Arrojar aceite alcantarilla
- Miccionar

O.M. de PARQUES Y JARDINES (Elaborada por Infraestructura)

- Depositar residuos en zonas ajardinadas
- Pescar en el lago de un parque
- Talar árboles sin autorización
- Circular con vehículo por parque

LOEA

- Venta o dispensación consumo fuera establecimiento
- Miccionar
- Consumir en la vía pública
- Venta alcohol menores





DROGAS

- Venta alcohol menor
- Venta alcohol en establecimientos en los que no está permitida la venta

LEPAR

- Derecho admisión
- Carecer vigilancia
- Aforo
- Venta alcohol fuera horario

EXPEDIENTES DE CLAUSURA

UNIDAD GESTORA DE INGRESOS

- cartas de pago de todos los expedientes sancionadores
- propuesta de baja de liquidaciones
- autoliquidaciones en materia de actividades (declaraciones responsables, cambios de titularidad, contrato suministro de agua, etc.)

EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN DE ALTA Y BAJA EN EL REGISTRO DE ANIMALES POTENCIAMENTE PELIGROSOS

REGISTRO DE SALIDA DE TODOS LOS DOCUMENTOS

OFICIOS RELATIVOS A EXPTE SANCIONADORES, SOLICITUDES DE INFORMES ACLARATORIOS Y/O AMPLIATORIOS

PREPARACIÓN EXPTE SANCIONADORES SOLICITADOS POR ASESORÍA JURÍDICA PARA SUSTANCIAR RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO (numeración, fotocopias, índice estampación del sello de compulsión y, en su caso adjuntar documentación necesaria obrante en otro expte, por ejemplo licencia)



Funciones Agente Policía Local de Medio Ambiente:

- Notificación de Decretos y resoluciones de expedientes sancionadores de materias varias, en caso de urgencia, así como de difícil ejecución:
 - Actividades
 - Sanidad ambiental
 - Protección medio ambiente
 - Ruido
 - Animales
 - Consumo
 - Veladores
 - Solares
 - Contraincendios
 - Venta ambulante
 - Espectáculos y actividades recreativas.

- Actuaciones en materia de espectáculos y actividades recreativas:
 - Bares y restaurantes
 - Discotecas y salas de fiesta
 - Plaza de toros
 - Etc.

- Inspección y elaboración de informes en los expedientes de concesión de apertura con incidencia
 - Caducidad
 - Desistimiento
 - Clausura
 - Denegación por incumplimientos en materia técnico y/o sanitaria, zoonosanitaria,.....



- Visitas de control y vigilancia de las declaraciones responsables.
- Citación a los titulares de actividades para la verificación de la documentación y tras la aclaración de la misma, levantamiento de la correspondiente acta si así procediera.
- Visitas de inspección a locales, solares, edificio municipales, etc, para comprobación condiciones de medio ambientales , así como la emisión del correspondiente informe y en su caso expedición del correspondiente boletín de denuncia, si procede.
- Notificaciones urgentes, encomendadas por el servicio de Disciplina Urbanística, principalmente de expedientes de ruinas.
- Acompañamiento de los técnicos de urbanismo, para el precinto de actividades, naves, etc., así como el levantamiento de dichos precintos.
- Comparecencias, y atención e información a ciudadanos.
- Colaboración en materia de consumo, sanitaria y zoosanitaria con los inspectores de la Junta de Andalucía y la Policía Nacional y la unidad del Seprona
- Supervisión del trabajo del personal de los servicios externos contratados, por indicación de los técnicos municipales, sobretodo de seguimiento y en la ejecución de los contratos de :
 - 1º.- Tratamientos en el medio urbano
 - 2º.- Servicio de Recogida de Animales vagabundos y abandonados en el termino municipal de Huelva.
 - 3º.- Ejecución de autos del Juzgado o Decretos de Alcaldía
- En el supuesto de las denuncias de animales potencialmente peligrosos y Ley de Protección animal de Andalucía, constatación de que cumple los requisitos legales requeridos.
- Colaborador del programa de control y vigilancia de aguas de la playa del Espigón de Huelva, ejerciendo labores de acompañamiento del veterinario de la Junta de Andalucía y toma de muestras.
- Ejecución de Decretos, comprobación de la ejecución de medidas accesorias de retirada de: veladores, accesorios cocina, televisores, equipos musicales, etc.)
- Clausura de establecimientos y control del cumplimiento.



**Ayuntamiento
de Huelva**

Área de Vivienda, Medio Ambiente
y Sostenibilidad

- Control de veladores, música, molestias (en domicilios y actividades).
- Todo tipo de servicios e inspecciones, encomendada por el Jefe del Servicio de Medio Ambiente y Técnicos, con la elaboración del correspondiente informe.
- Informe de vecinos colindantes para licencias de apertura y veladores.
- Ejecución de Decretos, cuyo contenido sea, desalojo de viviendas por tema sanitarios (suciedad, Diógenes, etc.), en calidad de Agente de la Autoridad.
- Acompañamiento de los Técnicos Municipales, cuando haya de realizarse mediciones acústicas, tanto en establecimientos como en domicilios particulares, con objeto de verificar el grado de aislamiento, así como el cumplimiento de la Ordenanza de contaminación acústica.

