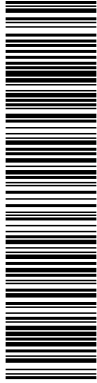


|  |  |
|--|--|
| <p>DOCUMENTO</p> <p>DILIGENCIAS JUNTA DE GOBIERNO: FSE_DES_<br/>Anexos Convenio E.O. Huelva</p>  | <p>IDENTIFICADORES</p> <p>:- APROBADO POR JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 11-2-2019</p>   |
| <p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: <b>879BZ-60CAF-16CXS</b><br/>Fecha de emisión: <b>5 de marzo de 2019 a las 8:52:24</b><br/>Página 1 de 2</p> | <p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por :<br/>1.- Secretaría General - Auxiliar Junta de Gobierno de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 12/02/2019 12:09<br/>2.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/02/2019 12:16</p> <p>ESTADO</p> <p><b>FIRMADO</b><br/>12/02/2019 12:16</p> |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 778508 879BZ-60CAF-16CXS-0DC70AE31B98EECC1F3FB767C2A358F9592195A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



## ANEXO I -Perfil Participantes



### Descripción del Perfil

**Colectivo**

**Edad**  años **Nº Participantes**

### Conocimientos Básicos

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| NO TIENE CONOCIMIENTOS DE FORMACIÓN DE LIMPIEZA VIARIA | CALCULO                        |
| LECTURA COMPRESIVA                                     | LENGUAJE COMPRESIVO            |
| ESCRITURA  | MEMORIA SEMÁNTICA Y DE TRABAJO |

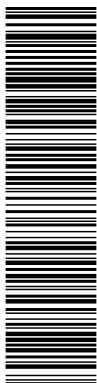
### Requisitos profesionales

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Situación Laboral</b> | <input type="text" value="EN PARO"/>   |
| <b>Formación</b>         | <input type="text" value="CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O EDUCACIÓN PRIMARIA"/> |
| <b>Experiencia</b>       | <input type="text" value="EN EL SECTOR NO TIENE EXPERIENCIA"/>               |

### Perfil del puesto de trabajo

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Puesto</b>                   | <input type="text" value="PEON LIMPIEZA VIARIA"/>   |
| <b>Actividades a desempeñar</b> | <input type="text" value="REALIZAR SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA"/>  |
|                                 | <input type="text" value="EFECTUAR LAS LABORES NECESARIAS PARA ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO Y BUEN ESTADO DE LOS UTILES Y HERRAMIENTAS ASIGNADAS"/> |
|                                 | <input type="text" value="BARRER LIMPIAR Y RECOGER TODO TIPO DE RESIDUOS , DE PAPELERAS Y DE VIA PÚBLICA"/>                                       |
|                                 | <input type="text" value="REALIZAR RECORRIDO DE LIMPIEZA SEGÚN LAS DIRECTRICES DE ENCARGADOS, CUMPLIENDO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD"/>    |
|                                 | <input type="text"/>  |

|   |  |
|---|--|
| DOCUMENTO<br>DILIGENCIAS JUNTA DE GOBIERNO: FSE_DES_<br>Anexos Convenio E.O. Huelva   | IDENTIFICADORES<br>-: APROBADO POR JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 11-2-2019  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: 879BZ-60CAF-16CXS<br>Fecha de emisión: 5 de marzo de 2019 a las 8:52:24<br>Página 2 de 2 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado o aprobado por :<br>1.- Secretaría General - Auxiliar Junta de Gobierno de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 12/02/2019 12:09<br>2.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/02/2019 12:16 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 778508 879BZ-60CAF-16CXS 0DC70AE31B96EECC1F3FB7E767C2A358F9592185A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



## ANEXO II - Objetivos de la Escuela



### Objetivos a superar en el módulo teórico

- CONOCIMIENTO SOBRE EL USO, MANEJO, UTILES Y HERRAMIENTAS
- FORMACIÓN EN PRL
- ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS DE SGMA Y SOBRE LOS ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD
- CONOCIMIENTOS SOBRE LA LIMPIEZA URBANA, BARRIDO, BALDEO , BRIGADAS, RECOGIDA DE HOJA, LIMPIEZA DE FERIAS Y FIESTAS, MERCADILLOS, SOLARES Y CONOCIMIENTO DE PEQUEÑA MAQUINARIA (SOPLADORAS)
- 
- 
- 
- 

### Objetivos a superar en el módulo práctico

- ADQUIRIR EL CONOCIMIENTO PRACTICO DE TODO LO APRENDIDO EN LOS MODULOS TEÓRICOS PARA DESARROLLAR ADECUADAMENTE EL TRABAJO DE PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -
- Observaciones*