

## **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA Y LA ENTIDAD MERCANTIL "BIENVENIDO FERNÁNDEZ ARIAS, S.L.", OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA (EXPTE 7/2019).**

### **INTERVIENEN**

**De una parte, D<sup>a</sup>. Eva María del Pino García**, Concejal Delegada del Área de Hacienda y Patrimonio, por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva mediante Decreto de fecha 4 de julio de 2019, la cual interviene en nombre y representación de éste, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21-1-b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

**Y de otra parte, D<sup>a</sup>. María Rosa Fernández Rebollo**, mayor de edad, con domicilio a estos efectos en calle Ricardo Velázquez, 11-1<sup>º</sup>E, Huelva, con D.N.I. núm. 49061021C, la cual obra en nombre y representación de Bienvenido Fernández Arias, S.L., según escritura de elevación a público de acuerdos sociales de transformación en sociedad de responsabilidad limitada otorgada en fecha 20 de diciembre de 2017, ante el Notario del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Emilio González Espina, con el número 2347 de su protocolo. Asegura la compareciente la plena vigencia de su representación y facultades.

Ambas partes se reconocen mutuamente plena capacidad legal para otorgar el presente documento administrativo de formalización del contrato de obras de mejora de accesibilidad turística en el barrio Reina Victoria de Huelva, por tramitación ordinaria, con arreglo a los siguientes antecedentes y cláusulas obligacionales.

### **ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

**Primero:** El expediente de contratación de las obras de mejora de accesibilidad turística en el barrio Reina Victoria de Huelva, por tramitación ordinaria, procedimiento abierto simplificado y varios criterios de adjudicación, conforme al proyecto redactado por la arquitecta Municipal D<sup>a</sup> Águeda Domínguez Díaz, aprobado por Decreto de la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda, María Villadeamigo Segovia de fecha 19 de febrero de 2019, así como al pliego de prescripciones técnicas, y al pliego de cláusulas administrativas particulares, elaborado por la Técnico de Administración General del Departamento de Contratación, Doña Begoña González Pérez de León, aprobados ambos por Decreto de la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda, María Villadeamigo Segovia de fecha 12 de marzo de 2019, con un presupuesto base de licitación de 310.444,81 euros e IVA por importe de 65.193,41 euros, sumando un total de 375.638,22 euros

**Segundo:** El pliego de prescripciones técnicas que ha de regir el contrato fue redactado por la arquitecta Municipal D<sup>a</sup> Águeda Domínguez Día en fecha 28 de enero de 2019. Todos los documentos contenidos en el referido pliego tienen carácter contractual, siendo de aplicación en aquellos preceptos que no se hallen en oposición con las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas particulares aprobado.

**Tercero:** Figuran en el expediente los preceptivos informes de la Técnico de Administración General del Departamento de Contratación, de fecha 19 de febrero de 2019, conformado por el Secretario General y de la Técnico de Administración General del Departamento de Intervención de fechas de 1 y 12 de marzo de 2019, conformado por el Interventor.

**Cuarto:** Con fecha 13 de marzo de 2019 se publica anuncio de licitación electrónica en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Huelva, alojado en la Plataforma Contratación del Estado, y dentro del plazo concedido se han presentado las siguientes empresas: Aitana Actividades de Construcción, S.L., con CIF B54593504, Bienvenido Fernández Arias, S.L. con CIF B21016027, Civilsur Huelva, S.L. con CIF B21483789, Construcciones Porman, S.A., con CIF A18012807, Construcciones Rascón, S.L.U. con CIF B21115225, EJO2004, S.L. con CIF B11918984, Terracivil, S.A. con CIF A21035613 y TR Construya, S.L.U. con CIF B21107677.

**Quinto:** Por Decreto de la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda, D<sup>a</sup>. María Villadeamigo Segovia, de fecha catorce de junio de dos mil diecinueve se adjudica el referido contrato en favor de la empresa Bienvenido Fernández Arias S.L., en la cantidad de 271.990,00 euros más IVA de 57.117,90 euros y con los compromisos ofertados por el licitador en su proposición consistentes en un plazo de garantía de 2,5 años, unas mejoras por importe de 9.313,34 euros más IVA de 1.955,80 euros, y un plazo máximo de ejecución de la obra en 4,5 meses.

**Sexto:** De acuerdo con la legislación vigente se procede a la formalización, en documento administrativo, del contrato de conformidad con las siguientes

## CLAUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

Bienvenido Fernández Arias S.L., se compromete a la realización de las obras de mejora de accesibilidad turística en el barrio Reina Victoria de Huelva, conforme al proyecto redactado por la arquitecta Municipal D<sup>a</sup> Águeda Domínguez Díaz, aprobado por Decreto de la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda, María Villadeamigo Segovia de fecha 19 de febrero de 2019 (rectificado con fecha 7 de marzo de 2019), así como al pliego de prescripciones técnicas de fecha 28 de enero de 2018 y al pliego de cláusulas administrativas particulares, elaborado por la Técnico de Administración General del Departamento de Contratación, Doña Begoña González Pérez de León, de fecha 19 de febrero de 2019 aprobados ambos por Decreto de la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda, María Villadeamigo Segovia de fecha 12 de marzo de 2019 y rectificado con fecha 13 de marzo de 2019 y a las determinaciones y mejoras recogidas en la proposición presentada a la licitación y admitida por el Excmo. Ayuntamiento, manifestando expresamente su conformidad con ambos pliegos y proyecto.

## **SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.**

El presupuesto máximo que abonará el Ayuntamiento será de doscientos setenta y un mil novecientos noventa euros (271.990,00 €) más IVA de cincuenta y siete mil ciento diecisiete euros con noventa céntimos (57.117,90 €).

## **TERCERA.- FORMA DE PAGO.**

La persona contratista tendrá derecho al abono de la obra que realmente ejecute con estricta sujeción al Proyecto aprobado, en los términos establecidos en la LCSP y en el presente pliego.

A los efectos del pago de la obra ejecutada, de conformidad con lo establecido en el artículo 240 de la LCSP, la Dirección Facultativa expedirá, mensualmente, las certificaciones comprensivas de la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, cuyos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Para garantizar su correcta tramitación de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de factura electrónica y de creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, la presentación de la factura deberá efectuarse mediante la facturación electrónica presentada en la plataforma <https://face.gob.es/>, habilitada al efecto, a la que este Ayuntamiento se ha adherido, e indicando los códigos que pueden consultarse en la página web <https://face.gob.es/es/directorio>, con las excepciones previstas legalmente.

El pago de las certificaciones de obras se hará dentro del plazo de 30 días a contar desde la aprobación de la misma, todo ello de conformidad con el artículo 198 de la LCSP. Asimismo se informa que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención Municipal, y el órgano de contratación la Concejal Delegada del Área de Hacienda y Patrimonio.

## **CUARTA.- DURACIÓN.**

La duración máxima de ejecución de la obra establecida es de seis meses y será realizada en 4,5 meses, de conformidad con la oferta presentada y comenzarán a partir del día siguiente de la firma del Acta de Replanteo, la cual deberá firmarse dentro del plazo de quince días naturales contados a partir de la formalización del contrato.

## **QUINTA.- OTRAS OBLIGACIONES.**

Además de las obligaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas de conformidad con la oferta presentada, se compromete a realizar unas mejoras por importe de 9.313,34 euros más IVA de 1.955,80 euros, conforme a las establecidas en pliego de prescripciones técnicas.

## **SEXTA.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

Se designa como Responsable de las obras la arquitecta Municipal D<sup>a</sup> Águeda Domínguez Díaz con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP.

## **SEPTIMA.SUBCONTRATACIÓN.**

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta del contratista, que está ligada a este por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que el subcontratista solo queda ligado ante el contratista, no teniendo éste acción directa contra esta Administración. No obstante, el contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el caso de que la persona subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si este es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

## **OCTAVA.- GARANTÍA.**

Para responder del cumplimiento del contrato ha sido constituida por el adjudicatario con fecha 30 de mayo de 2019 la correspondiente garantía definitiva por importe de trece mil quinientos noventa y nueve euros con cincuenta céntimos (13.599,50 €).

Sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el plazo de garantía del presente contrato será de treinta (30) meses mejorado por el adjudicatario en su oferta, y comenzará a contar a partir de la recepción del mismo.

Antes de la finalización del plazo de garantía la Administración podrá requerir a la persona contratista la subsanación de los defectos observados, concediéndole un plazo para ello, y quedando, en este caso, en suspenso el plazo de garantía hasta que por parte de la empresa se haya efectuado la subsanación de conformidad para la Administración.

De conformidad con lo establecido en el artículo 244 de la LCSP, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte de la persona contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años, a contar desde la recepción.

## **NOVENA - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Conforme al artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, donde se indica que será obligatorio el establecimiento en el Pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de las enumeradas en el apartado 2 de referido artículo, SERÁ EXIGIBLE en las actuaciones objeto del contrato, la siguiente CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, cuyo incumplimiento se considerará como infracción grave (Art.202.3 LCSP):

### FINALIDADES:

- A. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL LUGAR DE TRABAJO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS SECTORIALES Y TERRITORIALES APLICABLES.
- B. MEDIDAS PARA PREVENIR LA SINIESTRALIDAD LABORAL.

Para ello, el contratista deberá acreditar lo siguiente:

- *Se establece como mejora para la obra objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, la existencia del **recurso preventivo**, que será nombrado por el contratista y no recaerá en la figura del encargado de obra. Será exigible a la persona nombrada como recurso preventivo, que sea técnico competente y tenga formación en prevención de riesgos laborales de nivel intermedio o superior, conforme al REAL DECRETO 39/1997. Igualmente su presencia en la obra ha de ser continuada.*

El responsable municipal del contrato elaborará un informe mensual sobre el cumplimiento de dicha justificación.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

## **DECIMA.- OFICINA DE OBRAS DE LA EMPRESA Y SEÑALIZACIÓN.**

Dentro del perímetro de la obra, salvo autorización expresa de la Administración en otro sentido, deberá ubicarse una Oficina para la Jefatura de la Obra, sus auxiliares y personal técnico, debiendo conservar en ella copia autorizada de los documentos contractuales del proyecto o proyectos base del contrato, Incidencias para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en las Obras, y el de Subcontratación, el Plan de Seguridad y Salud, y cuanta documentación sea asimismo necesaria para el correcto desarrollo de la ejecución de las obras.

Bienvenido Fernández Arias, S.L., vendrá obligada a realizar las siguientes actuaciones de señalización:

1. Las obras deberán estar debidamente señalizadas en los términos y con los requisitos previstos en la cláusula 16.3 del pliego de prescripciones técnicas del presente contrato.

2. Los costes de las actuaciones de señalización contemplados en esta cláusula, en el caso de que no se encuentren desglosados en el presupuesto del proyecto licitado, se consideran incluidos en los gastos generales del proyecto de obra licitado y por consiguiente en la oferta económica presentada. Así mismo se consideran incluidos los costes de las obras que sean necesarias para la correcta colocación de dicha señalización.

#### **UNDECIMA.- INCUMPLIMIENTO.**

Las penalidades administrativas por incumplimiento son las establecidas en la cláusula 43ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **DUODÉCIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.**

El presente contrato se regirá por, los Pliegos, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y demás normativa que resulte de aplicación.

Simultáneamente a este acto de formalización, el adjudicatario firma, en todas sus páginas, el pliego de cláusulas administrativas y técnicas, que sirve de base al contrato.

Y para la debida constancia de lo convenido, se suscribe el presente documento, mediante firma electrónica, por las partes intervinientes y por el Secretario General de la Corporación, que lo hace a los efectos previstos en el art. 3.2 i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, considerándose formalizado, para el supuesto de que no se produzca la firma electrónica en la misma fecha, en aquella en que se realice la última de las previstas en el presente documento.

Marca visible de firma electrónica. REPRESENTANTE(S) de la EMPRESA

Marca visible firma de electrónica. CONCEJAL DELEGADA DEL AREA DE HACIENDA Y PATRIMONIO.

Marca visible de firma electrónica. SECRETARIO GENERAL

**ANEXOS.-**

- Pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC6B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**Expte. 7/2019**  
**Ref: bgpdl.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**I. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia de la persona empresaria para contratar.
  - 6.1. Aptitud y Capacidad.
  - 6.2. Solvencia.
7. Publicación y notificaciones.
  - 7.1. Perfil de contratante.
  - 7.2. Notificaciones electrónicas.

**II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

8. Procedimiento de selección y forma de adjudicación. Criterios de adjudicación.
9. Presentación de las proposiciones.
  - 9.1. Condiciones previas.
  - 9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas. Presentación electrónica.
  - 9.3 Información a los licitadores.
  - 9.4 Contenido de las proposiciones "Archivo único electrónico"



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



10. Admisibilidad de variantes.
11. Mesa de Contratación.
12. Apertura de proposiciones.
13. Requerimiento de documentación.
14. Adjudicación del contrato.
15. Formalización del contrato.
16. Renuncia y desistimiento.

### III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17. Persona responsable del contrato, dirección facultativa e inspección de las obras.
18. Condiciones de ejecución.
19. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.
20. Comprobación de replanteo y programa de trabajo.
21. Plan de seguridad y salud en el trabajo.
22. Licencias, autorizaciones e impuestos.
23. Seguros.
24. Maquinaria, medios auxiliares, personal y mano de obra.
25. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.
26. Ensayos y análisis de materiales y unidades de obra.
27. Oficina de la empresa y de obras.
28. Señalización de la obra y del edificio.
29. Cesión del contrato.
30. Subcontratación.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



31. Régimen de pagos.
32. Unidades de obra defectuosas, mal ejecutadas o no ajustadas al proyecto.
33. Derechos y obligaciones de las partes.
34. Confidencialidad de la información.
35. Protección de datos de carácter personal.
36. Recepción de obras.
37. Certificación final de obras y Acta de Recepción
38. Plazo de garantía.
39. Liquidación de las obras.
40. Modificación del Contrato.
41. Causas de resolución.
42. Devolución o cancelación de la garantía.
43. Penalidades.
44. Inalterabilidad de las cláusulas.
45. Jurisdicción Competente y recursos.

## I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

### 1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en lo que no se opongan a la citada Ley, la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Asimismo, también se regirá el contrato por la normativa sectorial que resulte aplicable según el tipo de obra de que se trate, de acuerdo con lo establecido en el correspondiente proyecto de obras.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, sus anexos, así como todos los documentos del proyecto cuyas obras son objeto de licitación, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos. Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

## 2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la LCSP, el contrato tiene por objeto la ejecución de LAS OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA, conforme al proyecto redactado por la arquitecta Municipal D<sup>a</sup> Águeda Domínguez Díaz aprobado por Decreto de la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda de fecha 19 de febrero de 2019 y rectificado con fecha de 7 de marzo de 2019 y pliego de prescripciones técnicas redactado por el Jefe de Sección de Proyectos y Obras D. Sinforiano Fernández Alarcón de fecha de fecha de 11 de enero de 2019, así como, en su caso, los derivados de los proyectos modificados del mismo en los casos previstos y en la forma establecida en los artículos 203 a 207 y 242 de la LCSP.

El contrato definido tiene la calificación de contrato de obras, tal y como establece el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, siendo considerado un contrato administrativo al ser el poder adjudicador la Administración Local, todo ello de conformidad con lo previsto en el art. 3.3 a) y 25.1.a) del mismo texto legal.

**Los Códigos correspondientes a la nomenclatura CPV** de la Comisión Europea, Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

Códigos CPV - Ejecución de la obra
45233260-9 calles peatonales

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta se describen en Informe justificativo de necesidad e idoneidad elaborado por el Jefe de Sección de Proyectos y Obras D. Sinforiano Fernández Alarcón con el VºBº del con el VºBº del Concejal Delegado del Área de Urbanismo y Patrimonio Municipal D. Manuel F. Gómez Márquez de 11 de enero de 2019.

Dada la naturaleza o el objeto del contrato, el mencionado informe de conformidad con el Art. 99 de la LCSP establece que "se considera que la realización independiente de las obras definidas en el proyecto de OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA " mediante su división en lotes, dificulta su correcta ejecución desde el punto vista técnico, ya que por la propia naturaleza de las obras, implica coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones por una pluralidad de contratistas, afectando a la adecuada planificación de los trabajos a ejecutar, la seguridad de los propios trabajadores y la economía final de la obras."

## 3ª. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.

El presupuesto base de licitación es de 310.444,81€ e IVA por importe de 65.193,41€ sumando un total de 375.638,22€.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906098 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



El desglose de forma aproximada, sin perjuicio de lo que quede estipulado en las Mediciones del Proyecto de Ejecución, el presupuesto de ejecución material, el presupuesto de contrata y el presupuesto de licitación conforme a la previsión presupuestaria de la obra de referencia es el siguiente:

• **Importe de Ejecución de las Obras, que son el objeto del presente Pliego,**

Presupuesto de Ejecución Material (PEM)	260.877,99 €
<i>Costes indirectos</i>	33.914,13 €
<i>Costes directos</i>	226.963,85 €
Presupuesto de Contrata (PEM + 6% Beneficio Industrial +13% Gastos Generales)	310.444,81€
IVA (21%)	65.193,41€
<b>Importe de licitación con IVA</b>	<b>375.638,22€</b>

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, es 310.444,81€ y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, por lo que el presente contrato no estará sujeto a regulación armonizada.

Todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente pliego y demás disposiciones de aplicación, y que no figuren recogidos en el proyecto objeto de licitación entre los costes directos e indirectos de ejecución, se considerarán incluidos en el porcentaje de Gastos Generales de Estructura.

El precio del presente contrato no podrá ser objeto de revisión. Los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los que figuran en el proyecto aprobado por la Administración, afectados por el coeficiente de adjudicación resultante de la oferta económica realizada por la persona licitadora.

**4ª.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.**

Consta Retención de créditos, por importe de 378.000,00€ suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven de este contrato.

La presente actuación está cofinanciada en un 75% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020.

De acuerdo con lo exigido en el apartado 2 de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, debe considerarse que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención del Ayuntamiento de Huelva.

**5ª.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo máximo de ejecución del contrato, es de SEIS MESES, no obstante, dicho plazo podrá ser menor, dado que la mejora del plazo se ha establecido como criterio de adjudicación, siendo el plazo de



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



ejecución de la obra el que figure en la oferta seleccionada por la Administración. Los plazos parciales serán los que se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo. Todos estos plazos comenzarán a contar a partir de la autorización para la iniciación de las obras dada por la Administración.

La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo. A tales efectos, dentro del plazo no superior a quince días naturales desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

El Acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que puedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajo con los efectos que en esta aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato, a los efectos de su exigibilidad.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Los plazos parciales tanto de fases como de hitos tendrán la misma consideración que el plazo total en los términos del artículo 193.5 de la LCSP. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática del contratista en mora sin necesidad de previa intimación, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 43.

Asimismo, dado que se trata de una actuación subvencionable, la ejecución y justificación de la misma deberá realizarse antes del 31 de diciembre de 2019, quedando condicionada la adjudicación del contrato a al cumplimiento de dichos plazos.

#### **6ª.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LA PERSONA EMPRESARIA PARA CONTRATAR.**

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 86 a 89 de la LCSP, o, en los casos en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

**6.1** La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se acreditará mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, dada su obligatoriedad al tramitarse la presente licitación mediante procedimiento simplificado (Art. 159.4 LCSP), no obstante, siguiendo la recomendación de la Junta Consultiva de Contratación del Estado nº32 de 24 de septiembre de 2018, será posible su acreditación por cualquier otro medio.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 806998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC8B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Para las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, empresas no comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP respectivamente.

Las personas empresarias que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión del candidato o licitador que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el artículo 336.1, j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos.

No obstante lo anterior, la participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

## 6.2. Solvencia.

Para celebrar el presente contrato, las personas empresarias deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia, que se indican a continuación:

**- Solvencia económica y financiera:** La solvencia económico financiera se acreditará de conformidad el art.87 de la LCSP, debiendo disponer de un volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos de al menos una vez y media el valor estimado del contrato. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario está inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**- Solvencia Técnica y profesional:** De conformidad con lo establecido en el art. 88 de la LCSP, la justificación de la solvencia técnica del empresario se acreditará mediante relación de los trabajos efectuados en el curso de los cinco (5) últimos años, correspondientes al mismo grupo o subgrupo de clasificación que el



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



correspondiente al contrato, o del grupo o subgrupo más relevante para el contrato si este incluye trabajos correspondientes a varios subgrupos, avalados por certificados de buena ejecución, debiendo ser el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución conforme al mencionado artículo.

Cuando se trate de empresas de nueva creación, entendiéndose por tales la que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los apartados b) y f) del art. 88 LCSP.

Asimismo, la clasificación en Grupo G; subgrupo 6; y Categoría 2, acreditará su solvencia.

Dado que no es exigible la clasificación, para acreditar la solvencia necesaria la persona empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esa solvencia y medios, y que la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

En el caso de las uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas a los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá a lo establecido en el artículo 69.6 de la LCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrán recabar del licitador las aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

## **7ª. - PUBLICIDAD Y NOTIFICACIONES.**

### **7.1. Perfil de contratante.**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante cuya publicación se aloja en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<http://contrataciondelestado>) al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.huelva.es](http://www.huelva.es).

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la información relativa a este contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

Asimismo, se publicarán en el perfil del contratante las respuestas a las solicitudes de aclaración al PCAP o al resto de documentación cuando se les haya atribuido carácter vinculante a las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP.

### **7.2. Notificaciones electrónicas.**

Las notificaciones electrónicas derivadas de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público y con arreglo a los artículos 14 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Administrativo Común de las Administraciones Publicas, se realizarán mediante la dirección electrónica habilitada.

Con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, tras el acceso al contenido de la notificación, ésta se entenderá por practicada. Si transcurren diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda al contenido de la misma, se tendrá por rechazada. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017 relativo al cómputo de plazos. En base a ello, los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

## II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 8ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del presente contrato de obras se realizará mediante procedimiento abierto simplificado, dado que la cuantía del contrato no excede de 2.000.000 de euros (art 159.1.a en relación con el art. 116.4.a) de la LCSP) y varios criterios de adjudicación, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación recaerá en el licitador que haya presentado la mejor oferta teniendo en cuenta los criterios establecidos en este pliego y de conformidad con lo dispuesto en el art.145 de la LCSP.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa en base a la mejor relación calidad-precio se atenderá a varios criterios de adjudicación, cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

En este sentido, en el presente Pliego, además del criterio económico, se incluyen otros criterios cualitativos, a los que se hace mención en el artículo 145.2.2º, y que se refieren a la asistencia técnica y condiciones de entrega, el proceso de entrega, el plazo de entrega o ejecución.

Criterios de adjudicación:

Los criterios objetivos son los siguientes, atendiendo a la solidez técnica de la propuesta de operación y madurez de la misma para garantizar su ejecución en forma y plazo con los mínimos riesgos. Estos criterios objetivos, se proporcionalizan entre la oferta económica más ventajosa, plazo de ejecución, mejoras de obras, plazo de garantía y otras mejoras constatables. Es por esto, que aparte del criterio económico, que otorga el principal porcentaje de puntuación, se incluyen otros criterios que conllevan una mejor calidad-precio, al conseguirse mejoras a la ciudadanía en el caso de menores periodos de ejecución de las obras, mejoras que completen las especificaciones técnicas definidas en el proyecto, y un mayor plazo de garantía, que conlleva un menor mantenimiento municipal durante ese periodo ofertado, y por tanto una mejor economía, quedando estos criterios en su adecuada proporción en la puntuación final.

#### - **HASTA 55 PUNTOS: OFERTA ECONÓMICA MÁS VENTAJOSA.**

Para el cálculo de la puntuación de las ofertas, se empleara la siguiente expresión matemática:

Se asignará la máxima puntuación a la oferta que ofrezca un mayor porcentaje de baja. El resto de las ofertas se valorarán, aplicando la fórmula que se propone a continuación:

$$PA = 55 * (BA/Bmax)$$

Donde



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



PA = puntuación de la oferta A

BA = baja de la oferta A, expresada en tanto por cien sobre el tipo de licitación.

Bmax = baja máxima, expresada en tanto por cien.

- **HASTA 15 PUNTOS: PLAZOS DE EJECUCIÓN.**

La reducción del plazo de ejecución de la obra evita molestias a los ciudadanos, ya que la ejecución de las actuaciones incluidas en el proyecto objeto de contratación, imposibilitan su uso durante su ejecución, afectando indirectamente a la planificación de obras en entornos cercanos, por lo que se considera conveniente la ejecución de las obras, en un plazo menor del señalado en la documentación técnica de los proyectos.

Se otorgarán **2,5 puntos** adicionales por cada semana de reducción en el plazo máximo previsto de ejecución de las obras (6 MESES), con un máximo de 15 puntos adicionales.

- **HASTA 15 PUNTOS: MEJORAS AL PROYECTO.**

De acuerdo con el artículo 145.7 de la LCSP, podrán incluirse en la licitación mejoras, entendiéndose por éstas, las prescripciones adicionales a las definidas en el proyecto y en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Las mejoras quedan suficientemente especificadas y detalladas con precios de mercado, no pudiendo superar el 3% del Presupuesto Base de Licitación, y deberán consistir en el suministro y ejecución de las partidas que se incluyen en el ANEXO 3 del PPT: MEJORAS DE OBRA. Se asignará 15 puntos a la mejor oferta, y al resto se le asignará la puntuación que resulte por aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Nº puntos del licitador} = \frac{\text{Puntuación máx. del apartado} \times \text{Cuantía de la mejora del licitador}}{\text{Cuantía de la mejora máxima}}$$

- **HASTA 15 PUNTOS: PLAZOS DE GARANTÍA.**

La mejora del plazo de garantía de los elementos y actuaciones ejecutados al amparo del contrato de obras objeto de licitación, conlleva que se aumente el periodo en el que la empresa que ejecute las obras, responde ante posibles deficiencias. Esto redundará en la economía municipal, al no tener que dedicarse los Servicios Municipales encargados a la reparación de estas deficiencias, conllevando un ahorro económico, y pudiéndose dedicar a otras actuaciones de mantenimiento en la ciudad.

Se otorgarán 2,5 puntos por trimestre adicional al plazo de garantía estipulado en 12 meses hasta un máximo de 15 puntos.

**OFERTAS DESPROPORCIONADAS O TEMERARIAS**

Se considerarán, en principio y en base a lo establecido en el artículo 85 del Rd 1098/2001, y Art. 149.2.b de la LCSP, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC8B20614033DA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

#### **Preferencias de Adjudicación en caso de Empates**

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se estará a lo dispuesto en el artículo 147 de la LCSP, aplicándose por orden los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

**La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.**

#### **9ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **9.1 Condiciones previas.**

De conformidad con el Art.159 de la LCSP, las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. (Art. 139 de la LCSP).

Las personas licitadoras presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial

<p>DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA RECTIFICADO OBRAS BARRIO REINA VICTORIA II 7-2019</p>	<p>IDENTIFICADORES -: <b>APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECH MARZO DE 2019 Y RECTIFICADO CON FECHA DE 13 DE MARZO DE 2019</b></p>
<p>OTROS DATOS Código para validación: <b>E43FN-F82SB-4204K</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 12:48:48</b> Página 12 de 40</p>	<p>FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 13/03/2019 12:33</p> <p>ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/03/2019 12:33</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter Personal.

**9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas. Presentación Electrónica**

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en las Disposiciones adicionales 16ª y 17ª de la LCSP.

- La utilización de estos servicios supone:
- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
  - La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
  - La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **VEINTE DÍAS NATURALES** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

De acuerdo con la Disposición adicional Decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

**Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

**9.3. Información a los licitadores.**



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, SEIS días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de DOCE días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico: [contrata@huelva.es](mailto:contrata@huelva.es).

Los plazos de presentación de las ofertas y de las solicitudes de participación se ampliarán cuando por cualquier razón los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido, seis días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, el requerimiento de información que la persona interesada hubiere formulado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación, de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y la citada información adicional solicitada tenga un carácter relevante a los efectos de poder formular una oferta o solicitud que sean válidas, conforme a lo estipulado en el artículo 136.2 de la LCSP.

Asimismo, se ampliará el plazo de presentación de las ofertas y solicitudes de participación en el caso de que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, sin perjuicio de lo señalado en los artículos 122.1 y 124 de la LCSP.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por el interesado.

#### 9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en un **único archivo electrónico**, firmado por el licitador, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de las OBRAS de MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA

#### ARCHIVO ELECTRÓNICO «UNICO»:

Los documentos a incluir en el archivo electrónico deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro del archivo electrónico, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

**1. Declaración responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo I del presente pliego, la cual se ajusta al formulario del Documento Europeo Único de contratación (DEUC).

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas la correspondiente declaración responsable (anexo I). Como establece el artículo 69.3 de la LCSP, a efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. (Anexo II).

**Declaración de confidencialidad.** De conformidad con lo establecido en esta cláusula, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC8B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar a las que se hace referencia en la declaración responsable, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en la fecha de la perfección del contrato.

- 2. Propuesta económica redactada conforme al modelo de proposición que al final de este pliego** de condiciones se inserta (**Anexo III**), presumiendo su presentación la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas contenidas en los pliegos. El precio de la oferta incluirá incluye impuestos y demás gastos imputables a las obras.
- 3.** Compromiso debidamente firmado de mejora del plazo de ejecución de la obra.
- 4.** Compromiso debidamente firmado de mejora del plazo de garantía de la obra.
- 5.** Propuesta de mejora redactada conforme al modelo establecido en el Anexo IV del presente pliego y ANEXO 3 del PPT.

#### **10ª. - ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.**

No se admiten variantes.

#### **11ª. - MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen. La composición de la Mesa de Contratación ha sido aprobada mediante acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Huelva de fecha 5 de marzo de 2018 y se encuentra publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

#### **12ª. - APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La Mesa de Contratación se constituirá a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, en acto que público, de conformidad con lo previsto en el Art. 159.4.d de la LCSP.

La mesa de contratación procederá a la apertura del Archivo "único" que contiene la declaración responsable y Criterios Evaluables de forma Automática.

A continuación la Mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del sobre Único, lo comunicará verbalmente y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

Para el supuesto de que la valoración de la oferta no pueda realizarse mediante dispositivo informático se remitirá la oferta al técnico competente a efectos de que emita el correspondiente informe de valoración.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación es automática, la Mesa de Contratación, reunida de nuevo en su caso, propondrá al adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

### 13ª. - REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

Dado que no resulta exigible la obligación de figurar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, según la Recomendación dada por la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado en su informe nº32, de 24 de septiembre o cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el referido Registro, se requerirá al empresario que haya presentado la mejor oferta, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presenten, en su caso, la siguiente documentación:

#### 1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y capacidad de obrar del empresario:

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF).

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

**1.5.** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

**1.6.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**1.7.-** Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que indicarán: Los nombres y circunstancias de los que las constituyan; la participación de cada uno de ellos así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CE8B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en el artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el C.I.F. asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## 2.- Documentos que acreditan la representación.

Quienes actúen o firmen proposiciones en nombre de otros presentarán poder. Si el licitador fuera persona jurídica, dicho poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando legalmente sea exigible. La persona apoderada deberá acompañar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

**3. Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional:** deberán acreditar en la forma prevista en la cláusula 6.2 del presente pliego.

## 4. Obligaciones Tributarias.

Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la legislación en materia de administración electrónica.

Certificación positiva, expedida por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de no ser deudor de la Hacienda Pública de esta Comunidad.

Certificación positiva, expedida por el Área de Economía y Hacienda del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, justificativa de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

## 5.- Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

## 6.- Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

## 7. Garantía Definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja de Depósitos de la Entidad Local contratante, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 111 de la LCSP.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

#### **8.- Seguros.**

Acreditación de disponer de los seguros relacionados en la cláusula 23 del presente pliego.

#### **9.- Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.**

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### **10.- Declaración empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

#### **11.- Personas trabajadoras con discapacidad.**

Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 806998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**Interreg**  
España - Portugal

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



UNIÓN EUROPEA



uaditurs



Ayuntamiento de  
**HUELVA**

trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

### **12.- Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en el mismo:

1. Las personas licitadoras que tengan más de doscientas cincuenta personas trabajadoras.
2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.
3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

A tal efecto las personas licitadoras acreditarán la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del citado Plan, entre otros, por alguno de los siguientes medios:

- Copia, que tenga carácter de auténtica o autenticada conforme a la legislación vigente, del texto original del Plan de Igualdad firmado por los componentes de la comisión negociadora.
- Copia, que tenga carácter de auténtica o autenticada conforme a la legislación vigente, del Acta de la comisión negociadora por la que se aprueba el Plan de Igualdad, con expresión de las partes que lo suscriban.
- Declaración del representante de la empresa indicando la referencia de publicación del Plan de Igualdad o del Convenio en que aquél se inserte en el boletín oficial correspondiente.
- Poseer la persona licitadora el distintivo "Igualdad en la Empresa" y encontrarse el mismo vigente. Uno de los requisitos generales de las entidades candidatas a obtener el distintivo "Igualdad en la Empresa" es, según lo dispuesto en el artículo 4.2. f) del Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, "Haber implantado un plan de igualdad, en aquellos supuestos en que la empresa esté obligada a su implantación por imperativo legal o convencional. En los demás supuestos, haber implantado un plan de igualdad o políticas de igualdad".

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa de contratación (por ejemplo, no consta el período de vigencia o éste ha transcurrido ya sin que se conozca si se ha prorrogado o no) también podría solicitarse a la persona licitadora que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras.

En dicho Plan se fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

### **13.- Certificado de inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas.**



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 806098 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Quando la empresa que haya presentado la mejor oferta vaya a intervenir en el proceso de subcontratación en el Sector de la Construcción como contratista o subcontratista, deberá aportar certificación de estar inscrita en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente al territorio de la Comunidad Autónoma o de las Ciudades Autónomas donde radique su domicilio, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

Asimismo cuando la empresa que haya presentado la mejor oferta incluida en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, desplace personas trabajadoras a España, en virtud de lo previsto en la Ley 45/1999, de 29 de noviembre, sobre desplazamiento de trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional, deberá aportar certificación de estar inscrita en el Registro dependiente de la autoridad laboral en cuyo territorio se vaya a llevar a cabo su primera prestación de servicios en España.

#### 14ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Presentada la documentación requerida, en los términos previstos en el presente pliego, en un plazo no superior a cinco (5) días se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación anterior.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el Perfil de Contratante en el plazo de quince (15) días.

Quando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

#### 15ª. - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización de conformidad con lo previsto en el Art. 153 de la LCSP, dentro del plazo de los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista, deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo de un mes desde su formalización.

De conformidad con lo establecido en el Art. 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento (3%) del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por la adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

#### 16ª.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas candidatas aptas o licitadoras.

El órgano de contratación compensará a licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido debidamente justificados hasta un máximo de 500 euros.

### III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### 17ª. - RESPONSABLE DEL CONTRATO, DIRECCIÓN FACULTATIVA E INSPECCIÓN DE OBRAS.

El órgano de contratación deberá designar una persona responsable del contrato a la que corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.

Las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo, a tenor de lo dispuesto en el artículo 62.2 de la LCSP y conforme a lo establecido en los artículos 237 a 246 de la LCSP. El órgano de contratación concretará formalmente cualquier otra misión o instrucción no contemplada en los citados preceptos que encargue al responsable del contrato.

A estos efectos, le corresponderá adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución del contrato pudiendo inspeccionar las obras durante su construcción y, una vez finalizadas, cuantas veces considere necesario, así como solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo.

Con dicha finalidad, tendrá libre acceso a la obra, quedando la persona contratista obligada a facilitar la visita y los medios necesarios para la realización de las actuaciones pertinentes, así como acceso al Libro de Subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (LRSSC).

La persona contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el órgano de contratación durante la ejecución del contrato. Cuando la persona contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

La persona responsable del contrato y encargada de la dirección facultativa podrá ordenar la apertura de catas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta de la persona contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la persona responsable certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las catas, valoradas a los precios unitarios del proyecto.

Asimismo podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo a cargo de la persona contratista los gastos que por estas operaciones se originen.



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



La Dirección Facultativa de la Obra, que incluye la Dirección de la Obra, la Dirección de la Ejecución de la Obra, y la Coordinación de la Seguridad en la Obra, y la condición de responsable del contrato, podrá ser desarrollada directamente por los servicios técnicos de la Administración o por el personal técnico por ella contratado.

La Dirección Facultativa será responsable de que éstas se lleven a cabo con estricta sujeción al proyecto aprobado y que las mismas se realicen dentro de los plazos establecidos.

La Dirección Facultativa no podrá introducir en el proyecto, a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa del órgano de contratación. Así mismo, en caso de discordancias entre los documentos del proyecto, tampoco podrá adoptar decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado.

La realización por la persona contratista de alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa de la Administración contratante, aún cuando éstas se realicen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa, no generará obligación alguna para la Administración, quedando además la persona contratista obligada a rehacer las obras afectadas sin derecho a abono alguno, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que la Administración pudiera exigir a ambos por incumplimiento de sus respectivos contratos.

En la oficina de obras deberá existir un libro de órdenes y un libro de subcontratación, así como la documentación necesaria para el desarrollo de las obras, en el que la Dirección Facultativa de la obra haga constar, por escrito, las instrucciones que, periódicamente y para el mejor desarrollo de aquéllas, formule a la persona contratista.

### 18ª.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP para los casos de fuerza mayor.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos y al proyecto que le sirve de base, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación técnica diere a la persona contratista la Dirección facultativa de las obras.

### 19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN.

Conforme al artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, donde se indica que será obligatorio el establecimiento en el Pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de las enumeradas en el apartado 2 de referido artículo, SERÁ EXIGIBLE en las actuaciones objeto del contrato, la siguiente CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, cuyo incumplimiento se considerará como infracción grave (Art.202.3 LCSP):

#### FINALIDADES:

- A. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL LUGAR DE TRABAJO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS SECTORIALES Y TERRITORIALES APLICABLES.
- B. MEDIDAS PARA PREVENIR LA SINIESTRALIDAD LABORAL.

Para ello, el contratista deberá acreditar lo siguiente:

- Se establece como mejora para la obra objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, la existencia del **recurso preventivo**, que será nombrado por el contratista y no recaerá en la figura del



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



*encargado de obra. Será exigible a la persona nombrada como recurso preventivo, que sea técnico competente y tenga formación en prevención de riesgos laborales de nivel intermedio o superior, conforme al REAL DECRETO 39/1997. Igualmente su presencia en la obra ha de ser continuada.*

El responsable municipal del contrato elaborará un informe mensual sobre el cumplimiento de dicha justificación.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

### **20ª. - COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PROGRAMA DE TRABAJOS.**

Las obras comenzarán a partir del día siguiente de la firma del Acta de Replanteo, la cual deberá firmarse dentro del plazo de quince días naturales contados a partir de la formalización del contrato. La Dirección Facultativa comprobará la calidad del mismo, y rectificará los errores del contratista. Sin embargo, en ningún caso se responsabilizará de los errores del replanteo que pueda sufrir la obra y que solo serán imputables a la Contrata.

El Acta deberá ser firmada por la dirección de las obras, el contratista y el Excmo. Ayuntamiento de Huelva, remitiendo una copia al órgano de contratación.

El Acta de Replanteo reflejará la conformidad respecto a los documentos contractuales del Proyecto, refiriéndose expresamente a las características geométricas del trazado, a la procedencia de materiales así como cualquier punto que en caso de disconformidad puede afectar al cumplimiento del contrato. Cuando el Acta de Replanteo refleje alguna variación respecto a los documentos contractuales del Proyecto, deberá ser acompañada de un nuevo presupuesto, valorado a los precios del contrato.

Todos los gastos derivados del replanteo serán por cuenta del Contratista.

Programa de trabajo. La persona contratista estará obligada a presentar a la Administración un programa de trabajo, que se ajustará al modelo proporcionado por el órgano de contratación, en el plazo de 10 días naturales, contados desde la formalización del contrato. En el programa de trabajo se incluirán los datos exigidos en el artículo 144.3 del RGLCAP, debiendo en todo caso ajustarse a los plazos establecidos, salvo que la Administración autorice la modificación del mismo.

La Administración resolverá sobre el programa de trabajo en el plazo máximo de los 5 días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la persona contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.

### **21ª. - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Los Estudios y Planes de Seguridad son obligatorios en todas las obras. Las obras no darán comienzo, mientras no se haya redactado el correspondiente Plan de Seguridad y Salud, y éste haya sido aprobado reglamentariamente.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 806098 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



El contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, en el plazo máximo de 10 días naturales desde la formalización del contrato, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

En todo caso, antes del inicio de las obras deberán haber presentado y ser aprobado por los Servicios técnicos municipales el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. Si, por incumplir el contratista los plazos, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

### **22ª.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES E IMPUESTOS.**

La persona contratista, por si o como sustituta de la Administración está obligada a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias, impuestos, autorizaciones y requerimientos establecidos en las normas y ordenanzas municipales y de cualquier otro organismo público o privado sean necesarios para el inicio, ejecución y entrega al uso o servicio de las obras, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios, sin perjuicio de la actuación que a esta última le corresponda.

Así mismo, la persona contratista estará obligada a abonar en los plazos voluntarios establecidos el importe de los gastos y exacciones derivados de los impuestos, licencias, autorizaciones y requerimientos referidos anteriormente y cualesquiera que graven la ejecución y posterior ocupación de la obra, gastos que serán de cuenta de la persona contratista dando conocimiento inmediatamente a la Administración de haber cumplido dichos trámites.

El importe de estas cargas derivadas de la obra forma parte de los gastos asumidos por la oferta económica y conforme a esta estipulación contractual se traslada la obligación de pago a la persona adjudicataria del contrato celebrado. La persona contratista indemnizará a la Administración por cualquier perjuicio que ocasione el incumplimiento de la presente cláusula.

Si entendiera que las liquidaciones practicadas no se ajustan a Derecho, la persona contratista quedará legitimada para interponer contra las mismas los recursos pertinentes, comunicando este extremo a la Administración contratante.

### **23ª. - SEGUROS.**

#### **23.1 Seguro a todo riesgo de construcción.**

El contratista, además de cuantos otros seguros sean obligatorios para el desarrollo de su actividad, está obligado a concertar a su costa, antes del inicio de las obras y con plazo hasta un año después de la fecha de recepción de las mismas, un seguro a todo riesgo de construcción que cubra los daños a la propia obra e instalaciones, cuyo importe será el importe de adjudicación del contrato.

Podrá cumplirse esta condición mediante la extensión al presente contrato del seguro a todo riesgo de construcción que ya tuviera concertado la empresa adjudicataria, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida en el pliego y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante; debiendo figurar como beneficiario, en caso de siniestro, el órgano de contratación.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar la póliza correspondiente, a efectos de verificar el cumplimiento de esta obligación. En la recepción de la obra, deberá acreditarse que la póliza tiene vigencia durante un año más, contado desde la fecha de recepción y que la prima correspondiente se encuentra totalmente pagada. La Administración podrá proceder a la suspensión del pago de la certificaciones y, en el caso de la recepción, a la suspensión del cómputo del plazo de garantía, hasta tanto el contratista acredite el cumplimiento de esta obligación, sin que dicho periodo de suspensión sea computable a efectos de indemnización por demora en el pago de las certificaciones o liquidación.

#### **23.2 Seguro de responsabilidad civil.**



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Antes del inicio de las obras, y durante el plazo de ejecución, el contratista deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de la ejecución de las obras, tanto las imputables al contratista y subcontratistas como las imputables al Ayuntamiento de Huelva y en general a toda persona que participe en las obras, por importe de 600.000 euros por siniestro y un sublímite por víctima de 300.000 euros.

Podrá cumplirse esta condición mediante la extensión al presente contrato del seguro de responsabilidad civil que ya tuviera concertado la empresa adjudicataria, siempre que garantice los daños causados a terceros por hechos derivados de la ejecución de la obra y su realización y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar la póliza correspondiente, a efectos de verificar el cumplimiento de esta obligación.

### 23.3. Indemnización de daños y perjuicios.

De conformidad con lo establecido en el artículo 196 LCSP, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración, o sean consecuencia de los vicios del proyecto, sin perjuicio de la posibilidad de repetir contra el redactor del proyecto de acuerdo con lo establecido en el artículo 315 LCSP.

### 24ª.- MAQUINARIA, MEDIOS AUXILIARES, PERSONAL, MANO DE OBRA Y SUBCONTRATAS.

En el plazo de 30 días desde la formalización del contrato, la persona contratista presentará a la Administración relación detallada de los siguientes extremos:

a) Maquinaria, medios auxiliares, servicios, instalaciones y construcciones provisionales que se habrán de emplear en la ejecución de los trabajos.

b) Relación numerada, por oficios y categorías, del personal que pondrá al servicio de las obras.

c) La realización del control de calidad de la obra estará incluida en el contrato por lo que se presentarán tres propuestas de designación de la empresa con la que se pretende contratar la realización de dicho control de calidad, las cuales obligatoriamente deberán estar acreditadas conforme al Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública, a efectos de su autorización por la Administración.

Las empresas propuestas no podrán, en ningún caso, ser empresas vinculadas a la persona adjudicataria de las obras, en el sentido en que son definidas en el artículo 70 de la LCSP.

d) En su caso, propuesta de modificación de los técnicos de la empresa adscritos con carácter permanente a la obra. Los nuevos técnicos propuestos deberán reunir los requisitos exigidos, en el presente pliego. En cualquier caso, la propuesta de modificación deberá contar con la aprobación de la Administración.

La persona designada como Jefa/e de Obra tendrá capacidad para representar a la empresa en todo cuanto se refiera a la ejecución de la obra y quedará adscrito permanentemente a la misma con dedicación plena durante el tiempo de ejecución de las obras, debiendo permanecer durante las horas de trabajo a pie de obra.

La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la persona contratista haya presentado en debida forma los documentos anteriormente señalados, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



## 25ª.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DE LA PERSONA CONTRATISTA.

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresaria/o respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de Seguridad y Salud laboral por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine: así como cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

Conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquella, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

## 26ª.- ENSAYOS Y ANÁLISIS DE MATERIALES Y UNIDADES DE OBRA.

1. El control de calidad de la obra está incluido en el contrato, la Administración designará, de entre las tres propuestas presentadas por la persona contratista de la obra, a la entidad pública o privada que haya de subcontratar la empresa adjudicataria de la obra, a los efectos de los ensayos, controles, pruebas y análisis previstos en esta cláusula.

Las empresas propuestas por la persona contratista de la obra para la realización de los ensayos y análisis no podrán ser empresas vinculadas al mismo, en el sentido en que son definidas en el artículo 145 del TRLCSP, y deberán estar acreditadas conforme al Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA56B0D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



2. El control de calidad de la obra incluirá:

a) El de aquellos materiales, elementos o unidades de obra sujetos a normas o instrucciones de obligado cumplimiento promulgadas por la Administración que versen sobre condiciones u homologaciones que han de reunir los mismos.

Los costes de ejecución de los ensayos, análisis, pruebas o controles preceptivos para verificar tales condiciones, se considerarán incluidos en los precios recogidos en el proyecto y de acuerdo con el presupuesto desglosado, en su caso, a tales efectos, en el programa de control de calidad que figure en el proyecto aprobado.

b) Aquellos otros controles y análisis que no vengan impuestos por norma alguna, pero que estén incluidos en el Plan de Control de Calidad del Proyecto aprobado, o que la Dirección Facultativa o la persona Responsable del Contrato estimen pertinentes, hasta un límite máximo del 1 por 100 del presupuesto de ejecución material de la obra vigente en cada momento o del porcentaje que, en su caso, la empresa adjudicataria hubiese ofertado en la licitación, los cuales abarcarán los siguientes conceptos:

b.1.) Los ensayos no obligatorios que la Dirección Facultativa o la persona coordinadora del Contrato estimen pertinentes.

b.2.) El Control de Calidad de ejecución de la cimentación, estructura, albañilería y acabados.

b.3.) El Control de Calidad de ejecución de las instalaciones.

b.4.) Las Pruebas Finales de las instalaciones así como de estanqueidad de fachadas y cubiertas.

b.5.) El Control de Calidad y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

El Control de Calidad de las actuaciones reflejadas anteriormente se recogerá en informes bimestrales suscritos por la dirección facultativa donde se indicarán las incidencias detectadas que pueda afectar a la ejecución de la obra proyectada y los cuales deberán ser aportados a los servicios técnicos municipales. Al citado informe mensual se adjuntará copia de toda la documentación generada.

Los ensayos establecidos en los apartados anteriores, que por cualquier circunstancia no sean realizados y abonados por la persona contratista, podrán ser ejecutados por la Administración y su importe deducido de las certificaciones mensuales correspondientes.

3. En cualquier caso, los gastos de ensayos destinados a información, verificación o comprobación de unidades de obra mal ejecutadas por la empresa contratista de las obras, serán abonados por ésta en su totalidad, sea cual sea su importe, siendo el mismo a cuenta de la persona contratista.

Si por cualquier circunstancia, los ensayos establecidos en el párrafo anterior, no son realizados y abonados por la persona contratista de la obra, éstos podrán ser ordenados por la Dirección Facultativa, previa autorización de la Administración, y su importe será deducido de las certificaciones de obra mensuales correspondientes.

**27ª.- OFICINA DE LA EMPRESA Y DE OBRAS.**

Dentro del perímetro de la obra, salvo autorización expresa de la Administración en otro sentido, deberá ubicarse una Oficina para la Jefatura de la Obra, sus auxiliares y personal técnico, debiendo conservar en ella copia autorizada de los documentos contractuales del proyecto o proyectos base del contrato, Incidencias para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en las Obras, y el de Subcontratación, el Plan de Seguridad y Salud, y cuanta documentación sea asimismo necesaria para el correcto desarrollo de la ejecución de las obras.

**28ª.- SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA.**

1. Las obras deberán estar debidamente señalizadas en los términos y con los requisitos previstos en la clausula 17 del pliego de prescripciones técnicas del presente contrato.

2. Los costes de las actuaciones de señalización contemplados en esta cláusula, en el caso de que no se encuentren desglosados en el presupuesto del proyecto licitado, se consideran incluidos en los gastos generales del proyecto de obra licitado y por consiguiente en la oferta económica presentada. Así mismo se



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906098 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CE8B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



consideran incluidos los costes de las obras que sean necesarias para la correcta colocación de dicha señalización.

### 29ª. - CESIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

El cedente debe tener ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que el cesionario tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

### 30ª.- SUBCONTRATACIÓN.

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta del contratista, que está ligada a este por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que el subcontratista solo queda ligado ante el contratista, no teniendo éste acción directa contra esta Administración. No obstante, el contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incursa en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el caso de que la persona subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si este es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

La persona contratista deberá cumplir la legislación vigente en materia de subcontratación, en especial las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en el RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

La persona contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar en la oficina de obras el Libro de Subcontratación habilitado por la autoridad laboral correspondiente con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto, en el que la empresa constructora mantenga permanentemente actualizada la relación de personas subcontratistas y las partidas con ellas contratadas, debiendo comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación a la persona coordinadora de seguridad y salud.

Las infracciones de lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP.

La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 806998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC8B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

### 31ª. - RÉGIMEN DE PAGOS.

1. La persona contratista tendrá derecho al abono de la obra que realmente ejecute con estricta sujeción al Proyecto aprobado, en los términos establecidos en la LCSP y en el presente pliego.

A los efectos del pago de la obra ejecutada, de conformidad con lo establecido en el artículo 240 de la LCSP, la Dirección Facultativa expedirá, mensualmente, las certificaciones comprensivas de la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, cuyos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Para garantizar su correcta tramitación de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de factura electrónica y de creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, la presentación de la factura deberá efectuarse mediante la facturación electrónica presentada en la plataforma <https://face.gob.es/>, habilitada al efecto, a la que este Ayuntamiento se ha adherido, e indicando los códigos que pueden consultarse en la página web <https://face.gob.es/es/directorio>, con las excepciones previstas legalmente.

El pago de las certificaciones de obras se hará dentro del plazo de 30 días a contar desde la aprobación de la misma, todo ello de conformidad con el artículo 198 de la LCSP. Asimismo se informa que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención Municipal, y el órgano de contratación la Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda.

### 32ª.- UNIDADES DE OBRA DEFECTUOSAS, MAL EJECUTADAS O NO AJUSTADAS AL PROYECTO.

Se considerarán como unidades de obra defectuosas, mal ejecutadas y no ajustadas al proyecto aquellas que no cumplan estrictamente con las características cualitativas y cuantitativas definidas para las mismas en las descripciones de sus precios unitarios, o con las especificaciones de los planos o con las prescripciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas del proyecto, de manera que puedan dar lugar a variaciones de tipo cualitativo o cuantitativo en relación con las previsiones del proyecto.

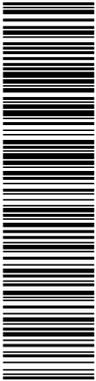
1. Se considerarán los siguientes niveles de obras no ajustadas al proyecto:

Aquellas en las que no se comprometa la funcionalidad y/o durabilidad del inmueble o de parte del mismo, es decir, cuando las obras defectuosas o mal ejecutadas no afecten a requisitos esenciales, tales como: salubridad, estanqueidad, estabilidad, durabilidad, seguridad, confort termo acústico, accesibilidad, protección contra incendios y funcionalidad, en su caso.

Las obras comprendidas en este nivel podrán ser recibidas, aunque no cumplan estrictamente las condiciones contratadas, siempre que se cuente al efecto, a propuesta de la Dirección Facultativa, con la autorización previa de la Administración, previo informe justificativo de la Dirección Facultativa.

2. Se considerarán obras defectuosas o mal ejecutadas: Aquellas en las que se pueda comprometer la funcionalidad o se rebaje la durabilidad del edificio o de parte del mismo, o existan indicios de que puedan afectar a requisitos esenciales, tales como: salubridad, estanqueidad, estabilidad, durabilidad, seguridad, confort termo acústico, accesibilidad, protección contra incendios y funcionalidad.

En este caso, la Dirección Facultativa deberá ordenar, durante el transcurso de las obras y siempre antes de su recepción, las correcciones que sean precisas, siempre que las mismas sean factibles sin alterar las condiciones estructurales, funcionales o estéticas y sin que afecten desfavorablemente a otras unidades de



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



obra, o bien las sustituciones, demoliciones y reconstrucciones que sean necesarias, siendo de cuenta de la persona contratista el coste correspondiente y sin que ello suponga una ampliación del plazo contractual.

3. La Dirección Facultativa podrá ordenar cuantas operaciones o acciones considere necesarias para comprobar la existencia de mala ejecución o defectos.

Así mismo, si tuviese fundadas razones para presumir la existencia de vicios ocultos imputables a la ejecución de las obras, ordenará efectuar en cualquier momento los análisis, pruebas o ensayos, destructivos o no, que crea necesarios para reconocer los trabajos que presuma defectuosos, dando cuenta de ello, con carácter previo, y a su terminación, a la Administración.

### 33ª. - DERECHOS Y OBLIGACIONES.

A.- Derechos del contratista:

Al abono del precio en la forma prevista en la cláusula 31 del presente pliego.

B.- Obligaciones del contratista:

Además de los expresamente recogidos en el pliego de prescripciones técnicas y a lo largo del clauseado del presente pliego, y de los que deriven en cada caso de la normativa específica aplicable, corresponden a las partes los siguientes derechos y obligaciones:

- Realizar los trabajos objeto de este pliego conforme a lo establecido en el mismo así como en el pliego de prescripciones técnicas, y a lo comprometido en su oferta.

- Realizar por sí la obra, sin que pueda cederlo a terceros sin autorización municipal.

C.- Facultades de la Administración:

- Supervisar y controlar la realización del contrato.
- Interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- Resolver las cuestiones incidentales que surgieren.
- Modificar el contrato por razones de interés público.
- Acordar la imposición de sanciones.
- Acordar la resolución del contrato.

D.- Obligación de la Administración:

Pagar al contratista el precio del contrato.

En aplicación del artículo 2 de la Ordenanza Municipal de Transparencia, acceso a la información y reutilización del Ayuntamiento de Huelva, los adjudicatarios de contratos deberán proporcionar a la Entidad local, previo requerimiento y en un plazo de 15 días, la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la citada norma, a través del Registro General dirigida al Departamento de contratación.

### 34ª.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION.

De acuerdo con el artículo 133.2 de la LCSP La información a la que tenga acceso la empresa como consecuencia del contrato tendrá carácter confidencial. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito del órgano de contratación.



Mediante el código de verificación  
FIRMADO. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación  
Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación  
puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



La persona contratista, deberá cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, la persona contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Asimismo la persona contratista deberá cumplir, en cuanto no se oponga al Reglamento citado, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en virtud de la cual tendrá la obligación de guardar sigilo respecto de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en el marco del presente contrato, únicamente los tratará conforme a las instrucciones de la Consejería, y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al estipulado, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Además, deberá cumplir las medidas técnicas y organizativas estipuladas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas. Una vez finalizada la relación contractual, los datos de carácter personal tratados por la adjudicataria, así como el resultado del tratamiento obtenido, deberán ser destruidos en cuanto su uso ya no sea necesario para la ejecución del contrato.

### 35ª.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El adjudicatario se obliga a cumplir las prescripciones de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal y, en especial las contenidas en el artículo 12, números 2 a 4, de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal y las contenidas en el Reglamento de desarrollo de la Ley de protección de Datos, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de Diciembre.

En cualquier caso, el adjudicatario no podrá acceder a los documentos, archivos, sistemas y soportes que contengan datos de carácter personal sin autorización expresa del Excmo. Ayuntamiento de Huelva. En caso de que el personal vinculado a la empresa adjudicataria tuviese acceso directo o indirectos a datos o información de carácter personal, la empresa les exigirá el cumplimiento del derecho de secreto respecto de los datos e información a que hubieses podido tener acceso en el desarrollo de la actividad o servicio prestado.

### 36ª. -RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.

1. La persona contratista, una vez terminada la obra y antes del acto de la recepción, deberá entregar a la Administración original y dos copias de los siguientes documentos, debidamente ordenados y encuadernados:

- a) Planos y demás documentos necesarios para reflejar exactamente la obra ejecutada. Estos documentos se entregarán en el soporte informático que al efecto establezca la Administración.
- b) Libro de Órdenes.
- c) Libro de Subcontratación, donde se especificará la relación de proveedores, fabricantes y procedencia de los materiales.
- d) Homologaciones, certificados, sellos y demás garantías de los materiales o elementos colocados en obra que lo requieran o lo posean. De estos elementos se desglosarán, en documento aparte, aquellos que procedan en aplicación de la normativa de protección contra incendios.
- e) Características técnicas de las máquinas, equipos y aparatos instalados.
- f) Los proyectos de las instalaciones, verificados por los organismos competentes, boletines de luz y agua, y los planos definitivos de trazado de las mismas.
- g) La documentación relativa al control de calidad de la obra, incluidas las pruebas finales y puesta en servicio de todas las instalaciones existentes en la obra.
- h) La documentación técnica que haya sido necesaria para obtener cuantos permisos, licencias y autorizaciones para la entrada en funcionamiento de la obra ejecutada.
- i) Los certificados de garantía y los manuales de uso, mantenimiento y conservación correspondientes a las instalaciones, máquinas y equipos que se hubiesen instalado en la obra.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



j) Cualquier otro documento que se considere necesario.

Dichos documentos deberán ser titulados a nombre de la Administración o de la persona o entidad que ésta designe.

En las obras de edificación a las que se refiere la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, una vez finalizada la obra, la persona contratista entregará a la Dirección de obra una copia del Libro de Subcontratación debidamente cumplimentado, para que lo incorpore al Libro del Edificio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.3 del Real Decreto 1109/2007.

2. Igualmente, antes de la recepción, la persona contratista deberá realizar las actuaciones que a continuación se indican, requisito sin el cual no podrá llevarse a efecto la recepción:

a) Retirada, previa conformidad de la Administración, de todos los carteles de obra así como cualquier otro cartel o señalización que no forme parte de la señalización definitiva del inmueble.

b) Proceder a la limpieza del inmueble y, en su caso, de la urbanización objeto de las obras, de tal forma que queden dispuestos para su entrada en uso directamente, sin necesidad de una nueva actuación de limpieza.

3. La recepción se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 243 de la LCSP, y 163 y 164 del RGLCAP.

### 37ª.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS Y ACTA DE RECEPCIÓN.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 243 de la LCSP, en el plazo de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la persona contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Una vez emitido el certificado final de obras por la Dirección Facultativa, se procederá a levantar Acta de Recepción de las obras ejecutadas.

De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán la Dirección de la obra y la persona contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndolo al tercero por la Dirección de la obra al órgano de contratación.

Si la ejecución de los trabajos no se realizaren conforme a lo exigido en el pliego de prescripciones técnicas y a lo ofertado por el contratista, se hará constar así en el Acta y se darán las instrucciones precisas y detalladas para remediar los defectos observados, fijando un plazo para efectuarlo, expirado el cual se hará un nuevo reconocimiento. Si el contratista no hubiere cumplido, se declarará resuelto el contrato, a no ser que el órgano de contratación crea procedente conceder un nuevo plazo, que será improrrogable.

### 38ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el plazo de garantía del presente contrato será de 12 meses o en su caso el mejorado por el adjudicatario en su oferta, y comenzará a contar a partir de la recepción del mismo.

Antes de la finalización del plazo de garantía la Administración podrá requerir a la persona contratista la subsanación de los defectos observados, concediéndole un plazo para ello, y quedando, en este caso, en suspenso el plazo de garantía hasta que por parte de la empresa se haya efectuado la subsanación de conformidad para la Administración.

De conformidad con lo establecido en el artículo 244 de la LCSP, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte de la persona contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años, a contar desde la recepción.

### 39ª.- LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 806998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CE8B20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Transcurrido el plazo de garantía, y en los plazos establecidos en el TRLCSP y sus normas de desarrollo, se redactará la correspondiente liquidación del contrato de obras.

#### 40ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207, así como el artículo 242 de la LCSP. El presente contrato sólo podrá modificarse en los términos previstos en el artículo 205 de la LCSP relativo a las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

#### 41ª.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 211 y 245 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos y con los efectos previstos en el art.213 y 246 de la LCSP.

A los efectos previstos en el apartado f) del citado artículo 211, son causas de resolución del contrato por considerarse obligaciones contractuales esenciales, además de las previstas expresamente en los pliegos o en el contrato, las relacionadas a continuación:

- a) El incumplimiento por parte de la persona contratista de la obligación de ejecutar el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia.
  - a) El reiterado incumplimiento de las medidas de seguridad recogidas en el plan de seguridad y salud de la obra y de la normativa sectorial de aplicación.
  - b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas pliego sobre confidencialidad y protección de datos de carácter personal.
  - d) El abandono por parte de la persona contratista de la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación haya dejado de desarrollarse, no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, cuando se de este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá a la persona contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el requerimiento, salvo que su ejecución exija una menor.

En todo caso, se considera producido el abandono cuando el retraso, por un periodo continuado igual o superior a dos meses, en la ejecución de la obra suponga una disminución del ritmo de ésta superior al 75 por 100 de lo establecido en el programa de trabajo aprobado, y siempre y cuando dicho retraso no sea imputable a la Administración o éste ocasionado por casos de fuerza mayor, entendiéndose por tales los así establecidos en el artículo 239 de la LCSP.
  - e) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.
  - f) Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato.
  - g) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 98 de la LCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.
  - h) La realización por la persona contratista de actuaciones que impliquen la modificación del contrato, sin autorización previa de la Administración contratante, aún cuando éstas se realizasen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa y/o de la persona Responsable del Contrato.
  - i) El incumplimiento por la persona contratista de sus obligaciones laborales, sociales, económicas y en materia de prevención de riesgos laborales.
  - j) La sustitución por la empresa adjudicataria del personal exigido del presente pliego, salvo causa de fuerza mayor debidamente apreciada por el órgano de contratación, así como el incumplimiento del compromiso de adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, conllevará la resolución del contrato por causa imputable al contratista.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 806098 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



K) El incumplimiento de los trámites fijados en el artículo 215 de la LCSP y en el presente pliego sobre el régimen de subcontratación.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

#### **42ª. - DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA.**

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa, a instancia de la persona Responsable del Contrato o de la persona contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras.

Si el informe fuese favorable, la persona contratista quedará relevada de toda responsabilidad y se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso durante el plazo de garantía, se dictaran las instrucciones oportunas a la persona contratista para su reparación, concediéndole un plazo para ello, durante el cual continuara encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

No podrá solicitarse la cancelación o devolución parcial de la garantía en el supuesto de recepción parcial.

#### **43ª.- PENALIDADES.**

**43.1** El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas, a los compromisos ofertados y a las órdenes dadas por la dirección de la obra para la mejor realización de los trabajos que constituyen su objeto.

En base a lo establecido en el art 193 de la LCSP, se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental exigibles en las actuaciones del presente contrato enumeradas en la cláusula 11 del pliego de prescripciones técnicas, será considerado como infracción grave.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, que será impuesta al contratista en el momento de detectarse el incumplimiento. Dicha penalidad se seguirá imponiendo mensualmente en tanto en cuanto se subsane la situación apreciada. Para el supuesto en que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, las penalidades podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

**e)** Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la Ley de Contratos del Sector Público se impondrá la penalidad regulada en el artículo 215.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

#### 43.2. Imposición de penalidades.

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de cinco (5) días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA6B60D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

#### **44ª.- INALTERABILIDAD DE LAS CLÁUSULAS.**

Queda expresamente prohibida la modificación por el contratista de las cláusulas contenidas en el pliego de prescripciones técnicas o administrativas particulares, así como de cualquiera de los documentos contractuales, a excepción de las mejoras que oferte al contrato.

#### **45ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar al recurso de reposición con carácter potestativo frente al mismo órgano que dicta la resolución que se impugna, y en todo caso al recurso contencioso administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

(Documento firmado electrónicamente por la Técnico de Administración General del Departamento de Contratación, D<sup>a</sup> Begoña González Pérez de León, conformado por el Secretario General).



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44CEB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**ANEXO I:**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_ en nombre propio/ en representación de \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, y con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYMES, al objeto de participar en el procedimiento para la ejecución de las OBRAS de MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA, convocada por el Ayuntamiento de Huelva, vistos los requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en relación a la capacidad de obrar, solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o en su caso, la clasificación correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar con la Administración de las previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Que el objeto de la sociedad esté comprendido dentro de los fines del presente Contrato.
- Compromiso de presentar la documentación que integra la solvencia a los que se refiere el artículo 75.2 LCSP, si es requerido para ello.
- Que se trata de empresa extranjera:
  - Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
  - No.
- Que la empresa a la que representa tiene contratada a : (Marque la casilla que corresponda)
  - Menos de 50 trabajadores.
  - 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)
    - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
    - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.
- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**Interreg**  
España - Portugal

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



UNIÓN EUROPEA



uaditurs



Ayuntamiento de  
**HUELVA**

- Que la empresa a la representa: (Marque la casilla que corresponda)
  - Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
  - Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
  - En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.
- Hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de este requisito, en caso de que vaya a resultar adjudicatario, la acredite, mediante la presentación de los correspondientes certificados, de conformidad con los artículos 13 a 16 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP: \_\_\_\_\_.
- Compromiso de suscripción de un seguro de responsabilidad civil.
- Compromiso de presentar la documentación justificativa de lo anterior, en caso de estar incluido en la propuesta de Adjudicación.
- Que declaro conocer que, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato ó información que se incorpore a una declaración responsable ó la no presentación ante este Ayuntamiento de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho ó actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles ó administrativas a que hubiere lugar, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Fecha y firma del licitador.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44ECB20614033DA5660D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



### Anexo II

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, en nombre propio/ en representación de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_ y D. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, en nombre propio/ en representación de \_\_\_\_\_, con CIF nº \_\_\_\_\_, enterados de la licitación para la adjudicación del contrato de \_\_\_\_\_, y vistos los requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- En caso de resultar adjudicatario del contrato, procederemos a constituir una Unión Temporal de Empresas, de conformidad con el art. 69 de la LCSP, y formalizarse en Escritura Pública.

ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD
D. _____	D. _____	D. _____
Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____

### ANEXO III

#### PROPOSICION ECONÓMICA

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación de las OBRAS de MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA, por procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco los Pliegos y proyecto que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_.»

### ANEXO IV

#### MODELO DE OFERTA DE MEJORAS AL PROYECTO

La entidad mercantil \_\_\_\_\_, con CIF y domicilio social, en el expediente de contratación de la ejecución de las OBRAS de MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA por el procedimiento abierto simplificado, conforme a la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 906998 E43FN-F82SB-4204K 1D17A20E9E44EC9B20614033DA6B60D1CA565AD8) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



público, oferta las siguientes mejoras de obra en las partidas señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

PARTIDA	OFERTA	€/m <sup>2</sup> /€/ml	PEM
M2 LEVANTE Y REPOSICION DE FIRME RIGIDO DE HORMIGÓN	M2.		-

<b>PEM TOTAL</b>	-
G.G y B.I (19%)	-
<b>OFERTA DE MEJORAS</b>	-
<b>IVA 21%</b>	-

La entidad mercantil ....., oferta mejoras al proyecto de las OBRAS de "MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA en las partidas señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas por un total de ....., más IVA DE .....

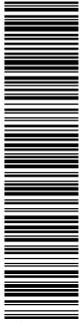
En ....., a ..... de ..... de 2019.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 1 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FEF9D363AFE4FC627), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE. 7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 1 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE250277FE89BC227CA583659B19463A06), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE DEBERÁN REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA, POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, CONFORME A LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

**0193\_UADITURS\_II\_5\_E**

*Actuación cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER en el marco del Programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020*

**1. CONTEXTO DE LA ACTUACIÓN EN EL PROYECTO DE COOPERACIÓN 0193\_UADITURS\_II\_5\_E APROBADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTERREG V A ESPAÑA -PORTUGAL (POCEP) 2014 – 2020.**

Tal y como se establece en la Notificación de la decisión de aprobación del Comité de Gestión del POCTEP, el Comité de Gestión del INTERREG V A España Portugal (POCTEP), financiado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en su reunión del 06/04/2017 en Faro, acordó la concesión de una ayuda FEDER de 2.214.077,54 euros al proyecto 0193\_UADITURS\_II\_5\_E, presentado a la Primera Convocatoria, cuyo Beneficiario Principal es la Consejería de Medioambiente y Ordenación del Territorio y en el que Ayuntamiento de Huelva es una de las entidades socias, tal y como se establece en los documentos ACUERDO ENTRE LA AUTORIDAD DE GESTIÓN Y EL BENEFICIARIO PRINCIPAL Y ACUERDO ENTRE BENEFICIARIOS<sup>1</sup>.

El objetivo principal del proyecto “Promoción del turismo sostenible en el Bajo Guadiana a través del itinerario ambiental y cultural en el marco de una estrategia común” (UADITURS II) es la puesta en valor de los itinerarios ambientales y culturales realizados en anteriores convocatorias, consolidando y ampliándolos, con el fin ofrecer a la ciudadanía una mayor oferta ambiental y cultural conectando zonas rurales con núcleos urbanos de mayor afluencia, diversificando de esta forma la oferta turística.

Las actividades que se plantean son las siguientes:

- Consolidación y ampliación de Itinerarios culturales y ambientales creados en Guaditer -Uaditurs. Ampliación de itinerarios culturales y ambientales: estudio, inventario, geolocalización, viabilidad de nuevas redes, etc. Consolidación de rutas e itinerarios.

<sup>1</sup> Véase Notificación de la decisión de aprobación del Comité de Gestión del POCTEP del Comité de Gestión del INTERREG V A España Portugal (POCTEP); Acuerdo entre la Autoridad de Gestión y el Beneficiario Principal y Acuerdo entre Beneficiarios, disponible en [www.huelva.es/portal/es/paginas/uaditursii](http://www.huelva.es/portal/es/paginas/uaditursii).



OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 3 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
---	--	--

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 3 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48



Beneficiario principal: CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO  
Beneficiario que solicita la designación del controlador: AYUNTAMIENTO DE HUELVA  
Presupuesto total del beneficiario: 533.301 €  
FEDER del presupuesto del beneficiario: 399.975,75 €  
Tasa de cofinanciación: 75%

### 3. REFERENCIAS NORMATIVAS.

El Programa se enmarca dentro de la Cooperación Territorial Europea, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional de la Unión Europea, por lo que su contenido, ejecución y gestión se adecuarán, además de a la normativa nacional vigente, a la siguiente normativa comunitaria:

- ✓ Reglamento (UE) nº 1299/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones específicas relativas al apoyo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional al objetivo de cooperación territorial europea.
- ✓ Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.
- ✓ Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de junio de 2001, relativa a la evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente.
- ✓ Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- ✓ Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 de Tratado.
- ✓ En lo relativo a contratación pública:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FF59D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B13463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 4 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00 ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FEF9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 4 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11 ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA58365B819463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



- i) Directiva 2004/18/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios.**
  - ii) Directiva 2004/17/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004, sobre la coordinación de los procedimientos de adjudicación de contratos en los sectores del agua, de la energía, de los transportes y de los servicios postales.**
  - iii) Comunicación interpretativa de la Comisión sobre el Derecho comunitario aplicable en la adjudicación de contratos no cubiertos o solo parcialmente cubiertos por las Directivas sobre contratación pública (2006/C179/02).**
  - iv) Comunicación interpretativa de la Comisión relativa a la aplicación del Derecho comunitario en materia de contratación pública y concesiones a la colaboración público-privada institucionalizada (2007/C 6661).**
  - v) «Detección de conflictos de intereses en los procedimientos de contratación pública en el marco de las acciones estructurales. Guía práctica para los responsables de la gestión.**
  - vi) «Detección de documentos falsificados en el ámbito de las acciones estructurales. Guía práctica para las autoridades de gestión»8.**
- ✓ Nuevas directivas de contratación pública:
- **Directiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la adjudicación de contratos de concesión.**
  - **Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.**
  - **Directiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la contratación por entidades que operan en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales y por la que se deroga la Directiva 2004/17/CE.**
  - **Decisión de la Comisión C (2013) 9527 de 19 de diciembre de 2013, relativa al establecimiento y a la aprobación de las directrices para la determinación de las correcciones financieras que haya de aplicar la Comisión a los gastos financiados por la Unión en el marco de la gestión compartida, en caso de incumplimiento de las normas en materia de contratación pública.**
  - «Guía práctica sobre cómo evitar los errores más comunes en la contratación pública de proyectos financiados con cargo a los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos».

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 5 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E324A1FFE9D363A9FE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE: 7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 5 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B19463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

- ✓ Referencia Generación de ingresos
  - i. Artículo 61, artículo 65, apartado 8, y anexo V del RDC.
  - ii. Artículos 15 a 19 del Reglamento Delegado (UE) nº 480/2014
  - iii. "Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020".
- ✓ Los Reglamentos vigentes y la normativa citada en ellos serán aplicables, así como los reglamentos de desarrollo de los mismos que pudieran publicarse en el futuro en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- ✓ Programa Operativo de Cooperación Territorial España – Portugal 2014-2020 (POCTEP).

En caso de divergencias de interpretación entre los diferentes textos, su orden de importancia es el siguiente: los Reglamentos del Parlamento y el Consejo preceden al P.O.

El Barrio reina Victoria cuenta con el máximo grado de protección en materia de patrimonio histórico tanto por la normativa autonómica como por la de carácter municipal. A su catalogación como Bien de Interés Cultural dentro del Catálogo General de Patrimonio Histórico Andaluz (CGPHA) con la categoría de *Conjunto Histórico*, se suma su presencia en el Catálogo del Plan General de Ordenación Urbana de Huelva con el *Grado P1-Monumental*. Se ha trabajado en la elaboración de un Plan Especial tal como exige la legislación. Mediante convenio de colaboración firmado en 1994 entre la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía y el Ayuntamiento de Huelva se comenzaba a trabajar el Plan Especial de Protección y Catálogo del Barrio Obrero, con un importante trabajo de campo para la recopilación de datos sobre el estado de las viviendas que era llevado a cabo en el verano de 1996.

- Normativas sectoriales de aplicación:

La publicación en la revista "Pueblo", el 10 de marzo de 1976, del artículo denominado "Huelva a examen", generó en la ciudad el debate que daría lugar al inicio de la tramitación de la primera figura de protección legal para el barrio. Ya entonces aquella publicación hacía una llamada sobre los elementos de interés: "Deben conservarse: el muelle embarcadero, un excelente ejemplar de arquitectura industrial de finales de siglo y el Barrio de Reina Victoria".

De este modo, mediante Resolución de 3 de mayo de 1977, de la Dirección General del Patrimonio Artístico y Cultural del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 3 de junio de 1977), fue incoado expediente de declaración de Conjunto Histórico-Artístico a favor del Barrio Reina Victoria de Huelva, según la entonces vigente normativa en la materia, la Ley de 13 de mayo de 1933, sobre Defensa, conservación y acrecentamiento del patrimonio histórico-artístico nacional.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 6 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABC1C25FC2E3241FE93D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 6 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA5363659B13463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Desde el primer momento, el Colegio de Arquitectos onubense estuvo implicado en esta tramitación realizando un trabajo de documentación que serviría de base para el establecimiento de la protección.

Finalmente, y tras un dilatado proceso, contamos hoy con el *DECRETO 187/2002, de 25 de junio, por el que se declara Bien de Interés Cultural, con la categoría de Conjunto Histórico, el Barrio Reina Victoria de Huelva* (BOJA Nº 89, de 30 de julio de 2002). La competencia en la toma de decisiones por parte de la administración pública en lo que respecta al Barrio Reina Victoria corresponde por tanto a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía, en particular mediante el organismo habilitado a tal fin que es la Comisión Provincial de Patrimonio Histórico de Huelva. Se incluye a continuación íntegramente la publicación en el boletín oficial de la declaración como Conjunto Histórico.

- Planeamiento Urbanístico:

Incipientes trabajos de Alfonso Jiménez continuados por los arquitectos Guillermo Duclós y Juan Manuel Real Molina, dieron lugar a unas "Ordenanzas Reguladoras del Barrio Reina Victoria de Huelva", redactadas en 1989 que no llegaron a aprobarse. Prohibía el aparcamiento en el interior de las parcelas además de regular la ampliación contemplando las dos posibilidades, la construcción de módulos exteriores o la remodelación interior mediante entreplanta o cambio de cubierta.

Se encuentra incluido en el "Catálogo de Edificios y elementos e Interés" del Plan General de Ordenación urbana de Huelva con el máximo grado de protección, la categoría P1-Monumental. En ella se hacía hincapié en la necesidad de "eliminar los añadidos a las edificaciones, así como los aplacados de fachada" realizados en algunas de las viviendas, con el fin de restaurar la imagen original del conjunto. La protección alcanzaba no sólo a las edificaciones sino también al "espacio público, su morfología y disposición".

El **objeto** del presente pliego es fijar las Prescripciones Técnicas Particulares que tendrán que regir la contratación por el procedimiento abierto simplificado de la **EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA**, redactado y suscrito por la arquitecta municipal Águeda Domínguez Díaz, con un Presupuesto Base de Licitación de **TRESCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS Y OCHENTA Y UN EUROS (310.444,81) más IVA SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES EUROS Y CUARENTA Y UN CENTIMOS (65.193,41)**.

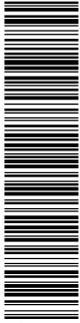
Esta actuación está cofinanciada en un 75% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER en el marco del programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 7 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E324A1FFE9D363AFE4FC627), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 7 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA58365B819463A06), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

**4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BARRIO REINA VICTORIA, BIEN DE INTERÉS CULTURAL EN LA CATEGORÍA DE CONJUNTO HISTÓRICO.**

- Ubicación y contexto urbano:

Conocido popularmente como Barrio Obrero, el Barrio Reina Victoria, constituye el mejor testimonio de la etapa correspondiente a la presencia británica en la ciudad de Huelva, entre finales del siglo XIX y principios del XX, con motivo de la explotación minera de la provincia. Se trata de una amplia barriada de calles tranquilas y coloridas casas bajas con cubiertas a dos aguas. La especial originalidad de sus construcciones se debe al carácter exótico de esta arquitectura de inspiración inglesa en el contexto andaluz. Desde 2002 cuenta con la declaración como Bien de Interés Cultural en la categoría de Conjunto Histórico.

Con una superficie en torno a 8 hectáreas, se trata de un espacio flanqueado por las siguientes calles: Avenida Roque Barcia, Avenida Federico Molina, Plaza de España y Avenida de Guatemala. La presencia de un muro perimetral que rodea el conjunto e importantes diferencias de cota existentes debido a la elección del Cerro de San Cristóbal para la ubicación del barrio, contribuyen al confinamiento y singularidad del lugar dentro de la trama urbana.

Junto con la gasolinera de la Campsa y las fachadas blancas de la barriada Huerta Mena, conforma un conjunto indisoluble, parte integrante fundamental de la imagen de la ciudad de Huelva, representando aquí la etapa correspondiente a los desarrollos urbanos de expansión y modernización de la urbe en las primeras décadas del siglo XX. Con respecto a la calle Roque Barcia se habla de "ruptura de escala", debido a las nueve plantas de sus edificaciones, que constituyen una auténtica pantalla a la percepción.

El barrio en su ubicación resulta céntrico y cercano peatonalmente a dotaciones e instituciones de diversa índole (mercado, escuelas, ambulatorio, polideportivo, museo, etc.) con lo que resulta variada la oferta de equipamientos para la población residente, que se ha calculado con un potencial máximo de unos 1100 residentes.

- Contexto histórico:

Para comprender esta singular presencia dentro del entramado urbano es necesario situarnos en la Huelva de principios del siglo XX. La compañía británica *Riotinto Company Limited*, propietaria de las minas del Andévalo desde 1873, había operado en la ciudad una enorme transformación, no sólo mediante la implantación de los ferrocarriles e instalaciones portuarias, sino también mediante la adquisición de terrenos dentro y fuera de la trama urbana. Con amplio margen de maniobra, la compañía modeló la ciudad en función de sus necesidades. El auge industrial atrajo otras actividades fabriles y desarrollos urbanos, dando lugar al casco histórico que hoy conocemos, poblado de viviendas burguesas, hoteles y edificios públicos que datan de finales del XIX y principios del XX.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 8 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FE93D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 8 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA536365B815463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

Esta transformación se vio acompañada de un importante incremento demográfico, así como un crecimiento espontáneo de barrios marginales a lo largo de los nuevos ejes de comunicación, las carreteras de Gibraleón y de Sevilla. La ciudad, constreñida de por sí debido a las barreras naturales que suponían los cabezos y las marismas, ahora venía a quedar cercada por las instalaciones industriales. Voces de la época como el arquitecto municipal Manuel Pérez y González o Braulio de Santa María, pusieron de manifiesto el deterioro de las condiciones de vida en la ciudad y la ausencia de una ordenación que obligara a un uso más lógico de los espacios.

- Proyecto de Ciudad Jardín en la Huelva británica:

Sabemos que en el año 1874 la Hacienda San Cristóbal había sido adquirida por Guillermo Sundheim. Documentación de 1910 acreditaba la cesión de parte de los terrenos para la construcción del Colegio Santa Teresa de Jesús y para el resto de la finca, durante años se estuvo sopesando la construcción de un barrio de casas baratas para operarios de la Riotinto. Desde 1916, los arquitectos municipales de José María Pérez Carasa y Gonzalo Aguado, por encargo de la compañía, trabajaron en el diseño de la nueva barriada. Se trataba de crear, bajo los modernos presupuestos de la *ciudad-jardín*, un espacio residencial destinado a los trabajadores de la *Riotinto Company Limited* y dotado de servicios comunes tales como jardines, kiosco para banda de música, cinematógrafo, biblioteca, aunque estos últimos no llegaron a construirse. A las setenta y una viviendas en forma de T iniciales, en 1923 se añaden algunas de dos plantas, y en 1927 y 1928, el arquitecto británico R. H. Morgan amplía el barrio con algunos bloques más.

Aunque estos edificios pretendían recoger algunas de las características de la arquitectura inglesa, lo que contienen es una mezcla de la arquitectura andaluza neomodéjar y la colonial. El resultado es un estilo ecléctico, propio del momento y que recuerda más a las construcciones alemanas, austriacas y holandesas que a la arquitectura inglesa de la época. La descripción que nos daba Jaime Montaner en sus *Edificios de Interés de la ciudad de Huelva* (1977), da muestras de esta mezcla catalogando el barrio como de "influencias regionalistas que van de lo 'montañés' al 'chalet suizo' con 'bay-windows' inglesas". A las fachadas encaladas se añaden sus peculiares detalles decorativos de ladrillo visto y piezas de madera pintadas en vivos colores, siendo también características las cubiertas a dos aguas con tejas planas y chimeneas, así como las vallas de pilarillos y piezas de hormigón con molduras caladas, que rodean y dotan de jardín privado a cada bloque.

- Viviendas:

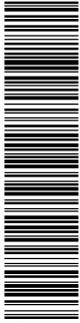
Con una media de 56 m<sup>2</sup> construidos, suman un total de 274 distribuidas en 88 edificios de una y dos plantas, de tipología unifamiliar agrupada, existiendo cinco tipos de construcciones.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 9 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FEF9363AFEJFC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 9 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B13463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

- Espacios públicos:

Acceso principal y secundarios. Situado en la Plaza de España, posee un sistema de rampas y escaleras que resuelven el desnivel existente. Presiden la entrada el arco y la llamada casa del guarda, en cuya fachada se puede observar el logo de la RTCL. Recientemente reformado, constituye un amplio espacio público. Un segundo acceso, situado frente a la gasolinera, salva un pequeño desnivel entre el acerado y el Paseo Norte. En la Avenida de Guatemala, muy cerca de la fachada principal de las Teresianas, hay otro acceso, sobre el talud, resuelto con dos tramos de escalera y dos rampas laterales. Existen otros dos de menor entidad, con aperturas del murete de cerramiento, en la Avenida de Federico Molina y en la calle Roque Barcia.

Varios. Red viaria constituida por la zona perimetral y el viario interior. Existe un único acceso de vehículos situado en la Avenida Roque Barcia, en el Paseo Sur, colindante con el Colegio Santa Teresa de Jesús. El trazado general responde al de una ciudad-jardín, con un paseo de circunvalación en el que el proyecto original ya contemplaba la circulación de vehículos, más nueve calles paralelas y dos ortogonales respecto a ellas, que en origen fueron concebidas como peatonales.

Cruces ovalados. Destacan cuatro intersecciones en forma de plazoletas elípticas, ajardinadas en el proyecto original, que se abren en los cruces de estas calles menores.

Talud perimetral. Recorre, con distintas pendientes, la Avenida de Guatemala y su enlace con la Avenida Federico Molina.

Espacios triangulares. Dos espacios triangulares en la Avenida Federico Molina, dotados con jardinería y mobiliario urbano.

Zona libre. Amplia explanada situada en la calle A y delimitada por los edificios de dos alturas que forman el remate noroeste del Barrio, históricamente ha permanecido vacío y sin ningún uso.

- Hacia un siglo de historia. El valor patrimonial del Barrio Reina Victoria.

Si bien es creencia popular que el nombre de la barriada fue elegido en honor de la reina Victoria de Reino Unido, Díaz Hierro recoge, según noticias de prensa, que la denominación elegida a quien hacía referencia en realidad era a Victoria Eugenia de Battenberg, la esposa de Alfonso XIII, quien en su visita a la ciudad en el año 1926 tuvo oportunidad de conocer personalmente la barriada y agradecer a la Compañía Rio Tinto el nombre elegido. Este nombre pudo leerse desde los primeros momentos en el arco de entrada, junto a la casa del guarda, dotado de cancela diseñada por Mr. Morgan.



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 11 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 11 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



La actuación que se pretende realizar es la puesta en valor del conjunto, dotándolo de una ordenación al espacio urbano, donde el pavimento sea de carácter más blando y cálido y defina las diferentes estancias y usos de este espacio.

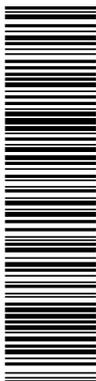
Se procederá a la pavimentación de las calles longitudinales, donde se regula el uso aparcamiento en línea, potenciando las zonas de intersección con las calles transversales con jardines y zonas de estancia. Será necesario la nivelación de las acometidas de las instalaciones existentes a la nueva cota de pavimento terminada, así como la ejecución de remates de los alcorques y entrada de viviendas.

La interacción con la ciudadanía en el proceso de materialización del presente proyecto está prevista no sólo mediante los cauces habituales correspondientes a la tramitación del proyecto de obras, sino también mediante la comunicación con los colectivos sociales afectados, así como en la realización de unas jornadas divulgativas abiertas al público para dar a conocer la historia del Barrio Reina Victoria.

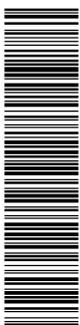
#### 6. COMPLEMENTARIEDAD CON LA PROPUESTA TURÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA: LA RUTA DEL LEGADO INGLÉS.

Aquí en las tierras de Andalucía que sirvieron de Puerta de entrada a numerosas civilizaciones mediterráneas como los griegos y los romanos, y andado el tiempo como salida de las naves de Cristóbal Colón en su travesía atlántica, encontramos desde el último cuarto del siglo XIX un pequeño territorio inglés. Allá por 1873 el gobierno de España permitió la venta de las milenarias minas de Río Tinto, la construcción de un ferrocarril hasta Huelva y un muelle de embarque. Con ello la ciudad se convirtió en un importante foco de presencia inglesa pero también Riotinto, Tharsis y Punta Umbría contaron con asentamientos de ingleses. Hoy son numerosos los vestigios de la presencia inglesa en la ciudad, por lo que la Concejalía de Cultura, Turismo y Promoción de Huelva en el exterior del Ayuntamiento de Huelva tiene entre sus propuestas turísticas la Ruta del legado inglés, que reúne los monumentos más significativos que se conservan en Huelva de esta etapa.

El recurso más significativo, recientemente recuperado para el uso y disfrute de la población onubense y turistas que nos visitan es el **Muelle de la compañía Río Tinto**. Este muelle, integrado en el conjunto del puerto, se ha transformado en un agradable paseo que penetra en la ría. Fue realizado por el ingeniero George Barclay Bruce y dirigidas las obras a cargo del también ingeniero Thomas Gibson. Bruce utilizó en el Muelle un sistema de rampas para la descarga de mineral con tres plataformas: la inferior con una sola vía, se dividía en tres al final del muelle; la media, surcada por dos vías que se unían en una central y la superior, que comenzaba en una sola vía, pero a pocos metros se separaba en dos y ascendía a un nivel superior para descender a continuación. Los vagones cargados se elevaban por las vías



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FEF9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA58365B819463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO  
HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL  
BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPT 7-2019

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS  
Código para validación: **KSTCQ-TEPEP-5HD8J**  
Fecha de emisión: **12 de marzo de 2019 a las 12:46:10**  
Página 12 de 27

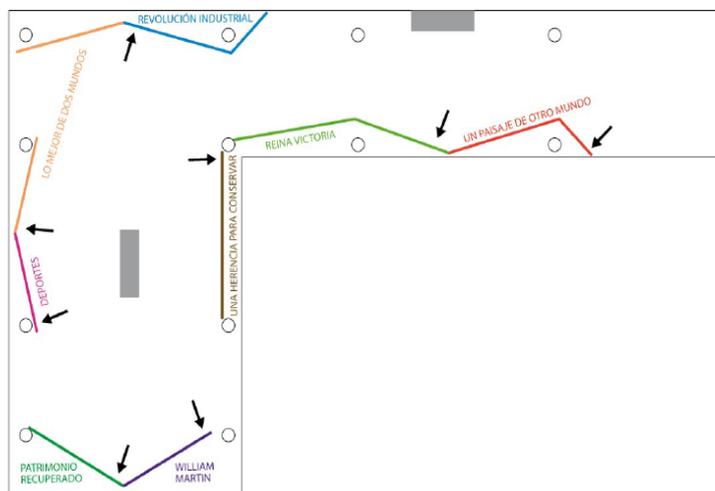
FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado  
28/01/2019 15:11

ESTADO  
**FIRMADO**  
28/01/2019 18:48



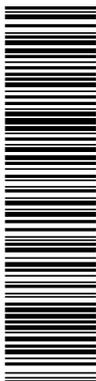
centrales hasta llegar al punto más alto aquí la máquina se desenganchaba y los vagones descendían hasta el extremo del muelle. Tiene una longitud de 1.165m. Estuvo en funcionamiento desde marzo de 1876 hasta mayo de 1975.

El centro histórico de la ciudad contempla aún vestigios de la etapa británica en dos elementos de enorme importancia: el **Barrio Reina Victoria** y la **Casa Colón**. El primero de ellos, fue construido para albergar a los obreros de la Compañía Rio Tinto, de ahí la denominación popular como "Barrio Obrero". En 1883 se inaugura como Gran Hotel Colón, un lujoso establecimiento hotelero donde se celebraron los acontecimientos del IV Centenario del Descubrimiento de América. Constaba de cuatro edificios, de los que se conservan tres: Pabellones de Levante y Poniente y Casa Grande. Se disponen alrededor de un espacio central ajardinado. En la actualidad se utiliza como Sede del Festival de Cine Iberoamericano, alberga el Palacio de Congresos, Salas de Exposiciones, archivo Municipal y distintas dependencias municipales. Una de esas Salas de Exposiciones es utilizada además como espacio para representación de la Ruta del Legado Inglés con la siguiente distribución de contenidos:



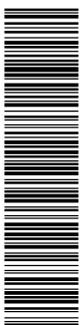
Esta actuación también está cofinanciada en un 75% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER en el marco del programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020.

<p>OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 13 de 27</p>	<p>FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00</p>	<p>ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00</p>
--	---	---



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FEF9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

<p>DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	<p>ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48</p>
<p>OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 13 de 27</p>	<p>FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11</p>	<p>ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B19463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**7. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA.**

La EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA tiene por objeto la puesta en valor de su CIRCUNVALACIÓN INTERIOR, como ámbito de actuación, puesto que es una de las áreas más degradadas, siendo además una de las más representativas, al conformar la imagen exterior del mismo. En este sentido la accesibilidad en este recorrido perimetral del barrio es nula o inexistente. Su imagen actual completamente degradada se verá mejorada con la primera actuación que engloba el acerado perimetral y posteriormente con la actuación en la calzada, conseguirá una plataforma única con áreas longitudinales ajardinadas, acordes a la ciudad jardín original del Barrio Reina Victoria.

El proyecto contempla la instalación de canalización destinada a telecomunicaciones y alumbrado público formada por 4 tubos corrugados de diámetro 110mm en zanja perimetral.

La empresa Aguas de Huelva realizará de forma simultánea la ejecución de la sustitución de la tubería perimetral de abastecimiento del barrio que discurre por el ámbito de la obra.

**8. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS.**

La dirección de las obras será realizada por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento y será designada por el órgano de Contratación.

La dirección de las obras dará las instrucciones necesarias para la correcta interpretación del proyecto a la empresa contratista. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

La empresa contratista deberá necesariamente conservar en la "oficina de obra" copia autorizada del proyecto base del contrato y el "libro de órdenes". El "libro de órdenes" será diligenciado por la dirección de obra, se abrirá en la fecha de comprobación del replanteo y se cerrará en la recepción definitiva, que pasará a poder de la Administración. Durante dicho lapso de tiempo estará a disposición de la dirección facultativa de las obras, que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 14 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FFE9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 14 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B19463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

### 9. CONTROL DE CALIDAD.

El control de calidad de la obra está incluido en el contrato y la dirección facultativa designará, de entre las tres propuestas presentadas por la empresa contratista de la obra, al laboratorio o empresa de control de calidad, que será la encargada de realizar los ensayos, controles, pruebas y análisis previstos en esta cláusula.

El control de calidad de la obra incluirá:

- a) El de aquellos materiales, elementos o unidades de obra sujetos a normas o instrucciones de obligado cumplimiento promulgadas por la Administración que versen sobre condiciones u homologaciones que han de reunir los mismos.

Los costes de ejecución de los ensayos, análisis, pruebas o controles preceptivos para verificar tales condiciones, se considerarán incluidos en los precios recogidos en el proyecto y de acuerdo con el presupuesto desglosado, en su caso, a tales efectos, en el programa de control de calidad que figure en el proyecto aprobado.

- b) Aquellos otros controles y análisis que no vengán impuestos por norma alguna, pero que estén incluidos en el Plan de Control de Calidad del Proyecto aprobado, o que la Dirección Facultativa o la persona Responsable del Contrato estimen pertinentes, hasta un límite máximo del 1 por 100 del presupuesto de ejecución material de la obra vigente en cada momento o del porcentaje que, en su caso, la empresa adjudicataria hubiese ofertado en la licitación, los cuales abarcaran los siguientes conceptos:
  - b.1.) Los ensayos no obligatorios que la Dirección Facultativa o la persona coordinadora del Contrato estimen pertinentes.
  - b.2.) El Control de Calidad de ejecución de la cimentación, estructura, albañilería y acabados.
  - b.3.) El Control de Calidad de ejecución de las instalaciones.
  - b.4.) Las Pruebas Finales de las instalaciones, así como de estanqueidad de fachadas y cubiertas
  - b.5.) El Control de Calidad y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

Los ensayos establecidos en los apartados anteriores, que por cualquier circunstancia no sean realizados y abonados por la persona contratista, podrán ser ejecutados por la Administración y su importe deducido de las certificaciones mensuales correspondientes.

En cualquier caso, los gastos de ensayos destinados a información, verificación o comprobación de unidades de obra mal ejecutadas por la empresa contratista de las obras,

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>	
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 15 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FE93D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 15 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B19463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

serán abonados por esta en su totalidad, sea cual sea su importe, siendo el mismo a cuenta de la persona contratista.

**10. CONTRATISTA Y DELEGADO DE OBRA.**

La empresa contratista es la parte contratante obligada a ejecutar la obra, quién designará expresamente un delegado de obra que debe ser personal técnico con titulación adecuada, que será aceptado por la dirección de obra y tendrá capacidad suficiente para:

11. Ostentar la representación de la empresa contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia en los actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de las obras.
12. Organizar la ejecución de la obra e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas de la dirección de obra.
13. Colaborar con la dirección de obra, realizando proposiciones para la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución.

La dirección de obra podrá recabar de la empresa contratista la designación de un nuevo delegado o delegada, cuando así lo justifique la marcha de los trabajos.

**9. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

Una vez firmado el contrato, y comenzando a contar desde el día siguiente a la firma del Acta de Comprobación de Replanteo, se establece un plazo inicial de SEIS MESES (6) para la culminación de las obras, cláusula de penalización en caso de incumplimiento, a incluir en Pliego de Condiciones Administrativas.

**10. PLAZO DE GARANTÍA.**

El plazo de garantía de las obras será mínimo de DOCE MESES, comenzando desde la fecha del Acta de Recepción de las mismas.

**11. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.**

Las obligaciones del adjudicatario serán las siguientes:

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 16 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FEF3D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 16 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA58365B819463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

- Redactar el Plan de Seguridad y Salud de las obras antes del comienzo de las obras.
- Redactar Planning de Ejecución de las obras ajustado al plazo acordado.
- Ejecución de las obras conforme al proyecto y plazo acordado.

**12. PRESUPUESTO.**

El Presupuesto Base de Licitación de la EJECUCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA es de **TRESCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS Y OCHENTA Y UN EUROS (310.444,81) más IVA SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES EUROS Y CUARENTA Y UN CENTIMOS (65.193,41).**

**Esta actuación está cofinanciada en un 75% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER en el marco del programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020.**

La mencionada cantidad, se ha calculado conforme a los precios de mercado, y servirá de tipo de licitación, debiendo realizar los licitadores la mejora de sus ofertas económicas a la baja, siendo automáticamente rechazadas aquéllas que excedan de dicho tipo. Quedan incluidos en dicha cantidad los siguientes conceptos, tal y como se indica en el ANEXO 1: Desglose del Presupuesto Base de Licitación.

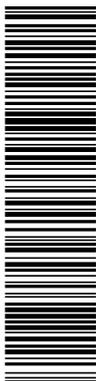
**13. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Conforme al artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, donde se indica que será obligatorio el establecimiento en el Pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de las enumeradas en el apartado 2 de referido artículo, SERÁN EXIGIBLES en las actuaciones objeto del contrato, la siguiente CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL:

FINALIDADES:

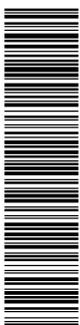
- A. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL LUGAR DE TRABAJO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS SECTORIALES Y TERRITORIALES APLICABLES.
- B. MEDIDAS PARA PREVENIR LA SINIESTRALIDAD LABORAL. Para ello, la empresa contratista deberá acreditar lo siguiente:
  - Se establece como mejora para la obra objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, la existencia del recurso preventivo, que será nombrado por el contratista y no recaerá en la figura del encargado de obra. Será exigible a la

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 17 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E324A1FE9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 17 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B19463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

persona nombrada como recurso preventivo, que sea técnico competente y tenga formación en prevención de riesgos laborales de nivel intermedio o superior, conforme al REAL DECRETO 39/1997, igualmente su presencia en la obra ha de ser continuada, pudiéndose sancionar en caso de incumplimiento como falta grave.

- El responsable municipal del contrato elaborará un informe mensual sobre el cumplimiento de dicha justificación.

**14. CRITERIOS DE BAREMACIÓN.**

El artículo 145 de la LCSP establece, que la adjudicación de contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, evaluándose ésta con arreglo a criterios económicos y cualitativos. En este sentido, en el presente Pliego, además del criterio económico, se incluyen otros criterios cualitativos, a los que se hace mención en el artículo 145.2.22, y que se refieren a la asistencia técnica y condiciones de entrega, el plazo de entrega o ejecución.

Los criterios objetivos son los siguientes, atendiendo a la solidez técnica de la propuesta de operación y madurez de la misma, para garantizar su ejecución en forma y plazo con los mínimos riesgos. Estos criterios objetivos, se proporcionalizan entre la oferta económica más ventajosa, plazo de ejecución, mejoras de obras, plazo de garantía y otras mejoras constatables. Es por esto, que aparte del criterio económico, que otorga el principal porcentaje de puntuación, se incluyen otros criterios que conllevan una mejor calidad-precio, al conseguirse mejoras a la ciudadanía en el caso de menores periodos de ejecución de las obras, mejoras que completen las especificaciones técnicas definidas en el proyecto, y un mayor plazo de garantía, que conlleva un menor mantenimiento municipal durante ese periodo ofertado, y por tanto una mejor economía, quedando estos criterios en su adecuada proporción en la puntuación final.

**LA PUNTUACIÓN MÁXIMA SE ESTABLECE EN 100 PUNTOS.**

**HASTA 55 PUNTOS: OFERTA ECONÓMICA MÁS VENTAJOSA.** Para el cálculo de la puntuación de las ofertas, se empleará la siguiente expresión matemática:

Se asignará la máxima puntuación a la oferta que ofrezca un mayor porcentaje de baja. El resto de las ofertas se valorarán, proporcionalmente, aplicando la fórmula que se propone a continuación:

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>:- APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 18 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E3241FE93D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 18 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE250277FE89BC227CA58365B819463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

PA = 55 \* (BA/Bmax)

Donde

PA = puntuación de la oferta A

BA = baja de la oferta A, expresada en tanto por cien sobre el tipo de licitación, Bmax = baja máxima, expresada en tanto por cien.

OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS (antes desproporcionadas o temerarias). Se considerarán en principio y en base a lo establecido en el artículo 85 del RD 1098/2001, y Art. 149.2.b de la LCSP.

**HASTA 15 PUNTOS: PLAZOS DE EJECUCIÓN**

La reducción del plazo de ejecución de la obra evita molestias a la ciudadanía, ya que la ejecución de las actuaciones incluidas en el proyecto objeto de contratación imposibilitan su uso durante su ejecución, afectando indirectamente a la planificación de obras en entornos cercanos, por lo que se hace necesaria la ejecución de las obras, en un plazo menor del señalado en la documentación técnica de los proyectos.

Se otorgarán 2,5 puntos adicionales por cada semana de reducción en el plazo máximo previsto de ejecución de las obras (6 MESES), con un máximo de 15 puntos adicionales. Se incluirá en el Pliego de Cláusulas Administrativas, previsión de penalizaciones en caso de incumplimiento.

**HASTA 15 PUNTOS: MEJORAS AL PROYECTO**

De acuerdo con el artículo 145.7 de la LCSP, podrán incluirse en la licitación mejoras, entendiéndose por éstas, las prescripciones adicionales a las definidas en el proyecto y en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Las mejoras quedan suficientemente especificadas, y detalladas con precios de mercado. Estas mejoras de acuerdo con el artículo 145.7, se limitan, no pudiendo superar el 3% del Presupuesto Base de Licitación, y deberán consistir en el suministro y ejecución de las partidas que se incluyen en el ANEXO 3: MEJORAS AL PROYECTO, Se asignará 15 puntos a la mejor oferta. La asignación de puntos por este concepto se resolverá por aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Nº de puntos de la licitación} = \frac{\text{Puntuación máx. del apartado} \times \text{Cuantía de la mejora de la licitación}}{\text{Cuantía de la mejora máxima}}$$

Se adjunta Anexo 3 con las partidas de mejoras a ofertar, su valoración económica y limitación máxima.

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 19 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48



Se otorgarán 2,5 puntos por cada trimestre adicional, al plazo de garantía estipulado en 12 meses. La puntuación se prorrateará en trimestres, (2,5 puntos por cada trimestre adicional), hasta un máximo de 15 puntos.

#### 15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A LA LICITACIÓN. DOCUMENTACION QUE APORTARÁ EL LICITADOR.

El licitador en su oferta deberá presentar la siguiente documentación:

- Presupuesto final de las obras, incluyendo impuestos y demás gastos imputables a las obras. El precio de la oferta incluirá el suministro y montaje de los elementos necesarios, así como la obra civil necesaria para su instalación.  
  
Todos los gastos que origine el cumplimiento de lo establecido en el presente apartado será por cuenta del adjudicatario, por lo que se considerarán incluidos en el precio del contrato.
- Plazo de ejecución de las obras.
- Mejoras al proyecto, respecto a las partidas incluidas en el ANEXO 3, que no podrán superar el 3% del presupuesto base de licitación, conforme al modelo de oferta de mejoras que se adjunta.
- Plazo de garantía de las obras.

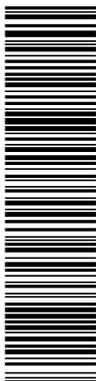
#### 16. DOCUMENTACION TÉCNICA A PRESENTAR POR LOS ADJUDICATARIOS UNA VEZ FORMALIZADO EL CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el Pliego de Cláusulas administrativas y Técnicas particulares y al PROYECTO DE EJECUCIÓN que servirá de base al contrato, el cual se aporta con el presente Pliego y forma parte del mismo.

- Plan de Seguridad y Salud.
- Plannig de Ejecución de las obras ajustado al plazo ofertado.
- Anejos:

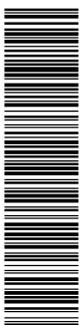
Se incluirán las instrucciones de uso, conservación y mantenimiento y la documentación específica de instalaciones requerida para su legalización.

<b>DOCUMENTO</b> CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 <b>BARRIO OBRERO</b>	<b>IDENTIFICADORES</b> <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>
<b>OTROS DATOS</b> Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> <b>Página 20 de 27</b>	<b>FIRMAS</b> El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00  <b>ESTADO</b> <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905991.427ZE-OA6WB-82420.260149ABC1C25FC2E3241FE93D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

<b>DOCUMENTO</b> HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	<b>IDENTIFICADORES</b>
<b>OTROS DATOS</b> Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> <b>Página 20 de 27</b>	<b>FIRMAS</b> El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11  <b>ESTADO</b> <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA58365B819463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

### 17. OTRAS OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS DEL CONCURSO UNA VEZ FORMALIZADOS LOS CONTRATOS.

- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el Pliego de Cláusulas administrativas y Técnicas particulares y al Proyecto de Ejecución que servirá de base al contrato, así a las de los informes municipales y sectoriales que constan en el expediente de aceptación del mencionado proyecto y compañías suministradoras.
- Durante el desarrollo de las obras habrá que tener especial atención con las medidas de seguridad y salud, puesto que se mantendrán en funcionamiento los viarios y las edificaciones en la medida de lo posible.
- El control de calidad y análisis de los materiales de las obras serán cargados al Contratista. Para su realización, al inicio de las obras se realizará un Plan de control de calidad de la obra, que elegirá la dirección facultativa de entre las tres propuestas presentadas por la empresa contratista de la obra, al laboratorio o empresa de control de calidad, que será la encargada de realizar los ensayos, controles, pruebas y análisis previstos en esta cláusula, y que siempre pagará el contratista hasta un importe que no supere el 1% del presupuesto adjudicado.  
 La empresa contratista facilitará los materiales necesarios para su control y cooperará con el Ayuntamiento de Huelva para el aviso, gestión y cumplimiento del Plan de Control de Calidad. No se incluirán en el 1% referido anteriormente, los gastos que se ocasionen como consecuencia de los informes o resultados negativos debido a la mala ejecución de las obras, que serán sufragados por el contratista en su totalidad.  
  
 Las empresas propuestas por la persona contratista de la obra para la realización de los ensayos y análisis no podrán ser empresas vinculadas al mismo, en el sentido en que son definidas en el artículo 145 del TRLCSP, y deberán estar acreditadas conforme al Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública.
- Aportación de documentación digitalizada de los cambios sucedidos durante el desarrollo de los trabajos.

OTROS DATOS  
Código para validación: **427ZE-OA6WB-82420**  
Fecha de emisión: **13 de marzo de 2019 a las 9:07:59**  
Página 21 de 27

FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00

ESTADO  
**FIRMADO**  
12/03/2019 16:00

DOCUMENTO  
HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL  
BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS  
Código para validación: **KSTCQ-TEPEP-5HD8J**  
Fecha de emisión: **12 de marzo de 2019 a las 12:46:10**  
Página 21 de 27

FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado  
28/01/2019 15:11

ESTADO  
**FIRMADO**  
28/01/2019 18:48



**Interreg**  
España - Portugal  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



- **Señalización de las obras mediante cartel de obra y placa permanente: cumplimiento de la normativa europea de información y publicidad.**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, en el Capítulo II artículo 115 y siguientes y en su anexo XII "Información y Comunicación sobre el apoyo procedente de los Fondos", la empresa adjudicataria deberá tener en cuenta lo siguiente en relación a todos los trabajos que se realicen:

**LOGOTIPO INTERREG:**

Disponible en: <http://www.poctep.eu/es/2014-2020/comunicacion>

**LOGOTIPO UADITURS:**

Disponible en: <http://www.huelva.es/portal/es/paginas/uaditursii>

**LOGOTIPO AYUNTAMIENTO DE HUELVA:**

Disponible en: <http://www.huelva.es/portal/es/paginas/uaditursii>

La empresa adjudicataria deberá colocar **un cartel de obra**, durante la obra, y **una placa permanente**, al finalizar la obra en un plazo no superior a 3 meses, de un tamaño mínimo A3 y en un lugar bien visible para el público con la siguiente información sobre el proyecto:

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en el marco del Programa Operativo INTERREG V A España Portugal (POCTEP) 2014 -2020.**

**Nombre del proyecto:** Promoción del turismo sostenible en el Bajo Guadiana a través del itinerario ambiental y cultural en el marco de una estrategia común (UADITURS).

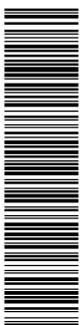
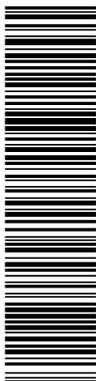
**Eje prioritario:** Crecimiento sostenible a través de una cooperación transfronteriza por la prevención de riesgos y la mejora de la gestión de los recursos naturales.

**Título de la actuación:** "Mejora de la accesibilidad turística del Barrio Reina Victoria".

**Coste total:** XX

**Ayuda FEDER:** XX

Fondo para el cartel y la placa permanente:



OTROS DATOS  
Código para validación: **427ZE-OA6WB-82420**  
Fecha de emisión: **13 de marzo de 2019 a las 9:07:59**  
Página 22 de 27

FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00

ESTADO  
**FIRMADO**  
12/03/2019 16:00

DOCUMENTO  
HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL  
BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019

IDENTIFICADORES

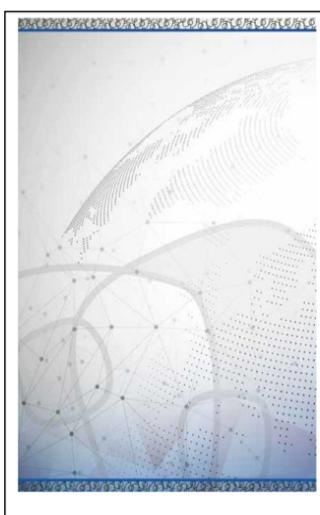
OTROS DATOS  
Código para validación: **KSTCQ-TEPEP-5HD8J**  
Fecha de emisión: **12 de marzo de 2019 a las 12:46:10**  
Página 22 de 27

FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado  
28/01/2019 15:11

ESTADO  
**FIRMADO**  
28/01/2019 18:48



**Interreg**  
España - Portugal  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Distribución de logotipos para cartel de obra y placa permanente: Siguiendo este orden en la parte inferior del cartel **Logo INTERREG + Logo UADITURS + Logo AYUNTAMIENTO**

Los costes de las actuaciones de señalización en cumplimiento de la normativa europea contemplados en esta cláusula se consideran incluidos en los gastos generales del proyecto de obra licitado y por consiguiente en la oferta económica presentada. Asimismo, se consideran incluidos los costes de las obras que sean necesarias para la correcta colocación de dicha señalización.

#### 18. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS POR EL AYUNTAMIENTO DE HUELVA.

El Acta de Replanteo —previa obtención de las autorizaciones oportunas— y la de Recepción de las Obras estarán firmadas por el Ayuntamiento de Huelva, en coordinación con sus servicios técnicos. Cualquier incidencia o interpretación deberá estar consensuada previamente, al tratarse de obras municipales en propiedades municipales, para lo cual se designarán los técnicos municipales e inspectores de contacto.

OTROS DATOS  
Código para validación: **427ZE-OA6WB-82420**  
Fecha de emisión: **13 de marzo de 2019 a las 9:07:59**  
Página 23 de 27

FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00

ESTADO  
**FIRMADO**  
12/03/2019 16:00

DOCUMENTO  
HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL  
BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS  
Código para validación: **KSTCQ-TEPEP-5HD8J**  
Fecha de emisión: **12 de marzo de 2019 a las 12:46:10**  
Página 23 de 27

FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado  
28/01/2019 15:11

ESTADO  
**FIRMADO**  
28/01/2019 18:48



**Interreg**  
España - Portugal  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



A la finalización de la ejecución de las obras, se aportará por la dirección técnica documentación digitalizada en idénticos términos a los antes expuestos, con los posibles cambios sucedidos durante el desarrollo de los trabajos.

**19. ANEXOS AL PRESENTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:**

ANEXO 1: INFORME TÉCNICO DE DESGLOSE ESTIMATIVO DE PRESUPUESTO.

ANEXO 2: CÓDIGOS CPV Y CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.

ANEXO 3: MEJORAS AL PROYECTO.

ARQUITECTA MUNICIPAL DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO MUNICIPAL DEL  
AYUNTAMIENTO DE HUELVA  
ÁGUEDA DOMÍNGUEZ DÍAZ  
(Documento firmado y fechado electrónicamente)

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 24 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABC1C25FC2E3241FE9363AFEJFC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 24 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA536365B819463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**ANEXO 1: INFORME TÉCNICO DE DESGLOSE ESTIMATIVO DE PRESUPUESTO**

A continuación, se desglosa de forma aproximada y sin perjuicio de lo que quede estipulado en las Mediciones del Proyecto de Ejecución, el presupuesto de ejecución material, el presupuesto de contrata y el presupuesto de licitación conforme a la previsión presupuestaria establecida en la Notificación de la decisión de aprobación del Comité de Gestión del POCTEP, en la que el Comité de Gestión del INTERREG V A España Portugal (POCTEP), financiado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en su reunión del 06/04/2017 en Faro, acordó la concesión de una ayuda FEDER de 2.214.077,54 euros al proyecto 0193\_UADITURS\_II\_5\_E, presentado a la Primera Convocatoria, cuyo Beneficiario Principal es la Consejería de Medioambiente y Ordenación del Territorio y en el que Ayuntamiento de Huelva es una de las entidades socias, tal y como se establece en los documentos ACUERDO ENTRE LA AUTORIDAD DE GESTIÓN Y EL BENEFICIARIO PRINCIPAL Y ACUERDO ENTRE BENEFICIARIOS.

Para esta actuación se acordó el siguiente presupuesto total<sup>2</sup>:

<b>POCTEP 2014 -2020</b>			
Código candidatura: 0193_UADITURS_II_5_E			
Presupuesto Área de Urbanismo y Patrimonio Municipal:			<b>378.000 €</b>
<b>Tipo de gasto</b>	<b>2019</b>	<b>FEDER</b>	<b>Ayto. Huelva</b>
Gasto de infraestructura para actuaciones sobre patrimonio cultural y ambiental bajo Guadiana	378.000,00 €	283.500 €	94.500,00 €

Presupuesto de Ejecución Material (PEM): 260.877,99€	
Costes indirectos: 33.914,13 €	
Costes directos: 226.963,85 €	
Presupuesto Base de Licitación (PEM + 6% Beneficio Industrial +13% Gastos Generales)	310.444,81 €
IVA (21%)	65.193,41 €
Importe de licitación con IVA	375.638,22 €

ARQUITECTA MUNICIPAL DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO MUNICIPAL DEL  
AYUNTAMIENTO DE HUELVA  
ÁGUEDA DOMÍNGUEZ DÍAZ  
(Documento firmado y fechado electrónicamente)

<sup>2</sup> Véase FICHA TÉCNICA Nº 4 DE NORMAS DE SUBVENCIONABILIDAD POCTEP 2014-2020, disponible en [http://www.poctep.eu/sites/default/files/VF\\_Normas\\_subvencionabilidad\\_ES\\_sept\\_2015.pdf](http://www.poctep.eu/sites/default/files/VF_Normas_subvencionabilidad_ES_sept_2015.pdf).

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 25 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E324A1FEF9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 25 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B19463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**ANEXO 2: CÓDIGOS CPV Y CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

El código correspondiente a la nomenclatura CPV de la Comisión Europea, Reglamento (CE) n2 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

**45233260-9 calles peatonales**

Al objeto de justificar la solvencia de las empresas en los contratos de obras, se propone la siguiente clasificación:

- Grupo G:**
- Subgrupo: 6**
- Categoría del contrato: 2**

ARQUITECTA MUNICIPAL DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO MUNICIPAL DEL  
AYUNTAMIENTO DE HUELVA  
ÁGUEDA DOMÍNGUEZ DÍAZ  
(Documento firmado y fechado electrónicamente)

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en el marco del Programa Operativo INTERREG V A España Portugal (POCTEP) 2014 -2020.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT DILIGENCIADO EXPTE 7-2019 BARRIO OBRERO	IDENTIFICADORES <b>-: APROBADO POR RESOLUCION DE LA TENIENTE DE ALCALDE DE ECONOMIA Y HACIENDA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2019</b>	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/03/2019 16:00
OTROS DATOS Código para validación: <b>427ZE-OA6WB-82420</b> Fecha de emisión: <b>13 de marzo de 2019 a las 9:07:59</b> Página 26 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 12/03/2019 16:00	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABCA1C25FC2E324A1FFE9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO HUPAC 017 TRASLADOS: 11. PPT MEJORA ACCESIBILIDAD TURISTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA DE HUELVA. EXPTE.7-2019	IDENTIFICADORES	ESTADO <b>FIRMADO</b> 28/01/2019 18:48
OTROS DATOS Código para validación: <b>KSTCQ-TEPEP-5HD8J</b> Fecha de emisión: <b>12 de marzo de 2019 a las 12:46:10</b> Página 26 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Urbanismo - Planeamiento y Gestión - Arquitecta de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 28/01/2019 15:11	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA583659B19463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



**ANEXO 3: MEJORAS AL PROYECTO**

Las empresas licitadoras podrán ofertar las mejoras cuantificables a ejecutar dentro del ámbito de actuación de las obras y su entorno en las zonas a determinar por la Dirección Facultativa, las cuales quedan valoradas por parte de estos Servicios Técnicos.

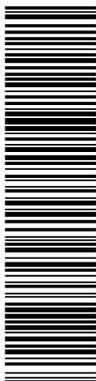
Las mejoras ofertadas NO PODRÁN SUPERAR EL 3% DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN de la EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA, que asciende a NUEVE MIL TRESCIENTOS TRECE EUROS Y TREINTA Y CUATRO CENTIMOS (9.313,34 €) más IVA de MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS Y OCHENTA CENTIMOS (1.955,80 €).

**M2, LEVANTE Y REPOSICIÓN DE FIRME RÍGIDO DE HORMIGÓN: 79,90€/m2 sin IVA**

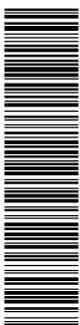
M2. DE LEVANTE Y REPOSICION DE FIRME RÍGIDO DE HORMIGÓN, COMPRENDIENDO: CORTE PREVIO CON DISCO, ROTURA DEL PAVIMENTO DE HORMIGÓN DE 25CM., EXCAVACIÓN EN CAJA DE 40CM., CORTE Y RETIRADA DE RAICES EXISTENTES, CARGA A CAMIÓN, TRANSPORTE DE MATERIAL A VERTEDERO Y CANON DE VERTIDO; COMPACTADO Y PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE. BASE DE 25 CM. DE ZAHORRA ARTIFICIAL COMPACTADA AL 98% DEL PROCTOR MODIFICADO Y PAVIMENTO DE 25CM. DE ESPESOR DE HORMIGON HM-25, INCLUSO VERTIDO, EXTENDIDO, VIBRADO, CURADO Y EJECUCIÓN DE JUNTAS SERRADAS DE 10CM, DE PROFUNDIDAD.

ARQUITECTA MUNICIPAL DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA  
ÁGUEDA DOMÍNGUEZ DÍAZ  
(Documento firmado y fechado electrónicamente)

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en el marco del Programa Operativo INTERREG V A España Portugal (POCTEP) 2014 -2020.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 905091.427ZE-OA6WB-82420.260149ABC1C25FC2E3241FEF9D363AFE4FC627) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 762186.KSTCQ-TEPEP-5HD8J.1440BE25027FE89BC227CA58365B819463A06) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



**MODELO DE OFERTA DE MEJORAS AL PROYECTO**

La entidad mercantil ..... con CIF y domicilio social en el expediente de contratación de la ejecución de las obras de por el procedimiento abierto simplificado, conforme a la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, oferta las siguientes mejoras de obra en las partidas de jardinería señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

PARTIDA	OFERTA	€/UD	PEM
M2. LEVANTE Y REPOSICIÓN DE FIRME RÍGIDO DE HORMIGÓN.	- M2		-€

PEM TOTAL	-€
G.G y B.I (19%)	-€
OFERTA DE MEJORAS €	- €
IVA 21%	

La entidad mercantil..... oferta mejoras al proyecto de EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA MEJORA DE ACCESIBILIDAD TURÍSTICA EN EL BARRIO REINA VICTORIA, en las partidas señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas por un total de ....., más IVA .....

En Huelva, a ..... de..... 2019