



BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO DE UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO PARA LA INSERCIÓN LABORAL

1.- OBJETO.

Es objeto de esta convocatoria la selección de personal técnico para la inserción laboral y el empleo para cubrir un puesto en la ejecución del Programa “Proyectos Integrales para la Inserción Laboral”.

El procedimiento de selección será mediante concurso de méritos a partir de la selección previa de candidatos propuestos por el Servicio Andaluz de Empleo. La persona seleccionada será propuesta para su nombramiento durante un plazo de diez meses como interina por programas encuadrada en la Escala de Administración especial, Subescala Técnica, Clase Media, Grupo A, Subgrupo A2.

La presente convocatoria se justifica de conformidad con el artículo 10.1 a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que permite el nombramiento de funcionarios/as interinos, por razones expresamente justificadas para el ejercicio de funciones propias de funcionarios/as de carrera, cuando se dé alguna de las circunstancias contempladas y lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para participar en el proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir, antes de que termine el último día de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- 1.- Tener la nacionalidad española. Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los/as españoles/as a los empleos públicos. También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los/as nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, y sus descendientes y los/as de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sea menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
- 2.- Estar en posesión de Titulación universitaria oficial. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.
- 3.- Doce meses de experiencia en los últimos 10 años, en puestos con algunas de estas funciones: orientación Sociolaboral, acompañamiento a la inserción, intermediación laboral, prospección de empresas y gestión de recursos de empleo.
- 4.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y tener conocimientos suficientes en lengua castellana.
- 5.- No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, en virtud de expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública.



6.- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

3.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal Calificador estará formado de acuerdo con lo previsto en el Art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por Presidente/a, Secretario/a y vocal. Junto a los/as miembros titulares serán nombrados suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores o especialistas, con voz pero sin voto, que se limitarán exclusivamente a prestar al Tribunal el asesoramiento técnico de su especialidad.

Las dudas que puedan suscitarse en la interpretación de las Bases de la presente convocatoria serán resueltas por el Tribunal.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano competente, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, siempre que sea posible, a la paridad en la composición de sus miembros.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Para la válida composición del Tribunal se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

4.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Dada la necesidad urgente de selección de este personal, el procedimiento de selección que se considera más adecuado será el de Concurso y se iniciará con la presentación ante el SAE de la correspondiente Oferta de Empleo, realizando dicho organismo una preselección entre las personas candidatas que cumplan los requisitos para ocupar el puesto.

Los/as aspirantes preseleccionados por el SAE presentarán la SOLICITUD junto con el FORMULARIO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS y la documentación justificativa a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Huelva <https://sede.huelva.es/opensiac/action/certlogin?method=enter> y en el plazo que se señale en la Oferta de Empleo que el SAE remita a los/as candidatos/as preseleccionados. El Concurso, consistirá en la comprobación y aplicación de un baremo para calificar los méritos alegados y justificados por los aspirantes.

Las características de la Oferta de Empleo a presentar al SAE serán las siguientes:

a) Se tramitará el correspondiente documento de Oferta ante el SAE junto al documento de las presentes Bases.



b) Se propondrán las fechas para la presentación de la documentación de los candidatos preseleccionados por el SAE a la Concejalía de Empleo, Vivienda, Desarrollo Económico y Fondos Europeos del Ayuntamiento de Huelva a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Huelva <https://sede.huelva.es/opensiac/action/certlogin?method=enter>

c) El documento de solicitud de la Oferta recogerá la documentación que los candidatos habrán de presentar y que será la siguiente:

- DNI, o documento equivalente.
- Acreditación de la titulación académica exigida
- Informe de Vida Laboral
- Solicitud y Formulario de autobaremación de méritos acompañado de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

5.- CONCURSO

A. Consideraciones generales.

La calificación final del concurso será el resultado de la suma de los puntos obtenidos en todos los apartados. La puntuación máxima a obtener en el proceso de selección/baremación será de 100 puntos y se desarrollará a través de la valoración de méritos.

B. Baremación de méritos.

La baremación de cada uno de los méritos se realizará en base a la documentación presentada por la persona candidata. La falta de presentación o el defecto en que incurra alguno de los documentos exigidos, así como la imposibilidad de comprobar con la documentación aportada el mérito alegado, conllevará la no valoración de dicho mérito.

Un mismo periodo de tiempo será valorado una única vez.

La baremación de méritos será de 100 puntos, de acuerdo con las siguientes variables aplicables a cada candidatura:

- Experiencia profesional (máximo 50 puntos).
- Experiencia docente (máximo 20 puntos).
- Nivel de formación (máximo 6 puntos).
- Participación en cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 24 puntos).

B.1- Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en cualquier empresa, ya sea pública o privada, en las ocupaciones profesionales relacionadas con el puesto, tanto como personal trabajador asalariado o por cuenta ajena como en el caso de personal trabajador autónomo o por cuenta propia. La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 50 puntos, en función de su duración, valorándose a razón de 0,25 puntos por mes completo o fracción superior a 15 días.

B.2- Experiencia docente.

Se valorará la experiencia docente adquirida como personal docente de acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo, programas ETCOTE, otros programas de empleo y/o formación, dirección y gestión en empresas y/o organizaciones, organizadas tanto por Administraciones Públicas como por otras entidades públicas o privadas. La puntuación máxima a obtener en este apartado será



de 20 puntos, en función del número de horas o meses de formación impartidas. Se asignarán 0,1 puntos por cada 120 horas o por cada mes de formación impartida. En el caso de contabilizar una cantidad inferior a 120 horas o a un mes, se hará en proporción a las horas o días consignados.

B.3- Nivel de formación.

Cada Certificado de Profesionalidad o Título oficial aportado adicional al exigido en la convocatoria, se valorará con arreglo a la siguiente escala, pudiendo obtenerse un máximo de 6 puntos.

- Por Certificado de Profesionalidad Nivel 2, Título de Técnico/a o equivalente: 0,50 puntos.
- Por Certificado de Profesionalidad Nivel 3, Título de Técnico/a Superior o equivalente: 1 punto.
- Por Título de Grado, Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o equivalente: 1,50 puntos.
- Por Título de Doctor/a, Máster, Licenciatura, Ingeniería Superior, Arquitectura o equivalente: 2 puntos.

B.4- Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán los cursos de formación, recibidos en los últimos 10 años y acreditados, cuyo contenido esté directamente relacionado con el apoyo a la inserción laboral y al empleo. La puntuación máxima a obtener será de 24 puntos, valorándose cada curso conforme a los criterios siguientes:

1- Cursos relacionados con la adquisición y desarrollo de competencias en materia de orientación profesional, empleabilidad, emprendimiento y/o seguridad y salud en el trabajo, tales como orientación e inserción laboral, igualdad, prevención de riesgos laborales, internacionalización y emprendimiento, motivación, liderazgo, trabajo en equipo, riesgos psicosociales, cambio organizacional, organización y nuevas tecnologías, que hayan sido organizados, impartidos u homologados por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones; Universidades y Colegios Profesionales; y las Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación Continua. La puntuación máxima será de 18 puntos. Por cada 50 horas lectivas, se asignarán 0,5 puntos. En el caso de contabilizar una cantidad igual o superior a 20 horas e inferior a 50, se hará en proporción a las horas consignadas.

Para el resto de cursos organizados o impartidos por cualquier otra entidad, no contemplada en el párrafo anterior, por cada 100 horas lectivas se asignarán 0,5 puntos. En el caso de contabilizar una cantidad igual o superior a 50 horas e inferior a 100, se hará en proporción a las horas consignadas.

2- Cursos relacionados con la adquisición y el desarrollo de competencias docentes organizados, impartidos u homologados por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones; Universidades y Colegios Profesionales; y las Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación Continua. La puntuación máxima será de 6 puntos. Por cada 50 horas lectivas, se asignarán 0,5 puntos. En el caso de contabilizar una cantidad igual o superior a 20 horas e inferior a 50, se hará en proporción a las horas consignadas.



Para el resto de cursos organizados o impartidos por cualquier otra entidad, no contemplada en el párrafo anterior, por cada 100 horas lectivas se asignarán 0,5 puntos. En el caso de contabilizar una cantidad igual o superior a 50 horas e inferior a 100, se hará en proporción a las horas consignadas.

C. Documentación acreditativa de los criterios de baremación

C.1. Experiencia profesional y Experiencia docente

Los méritos se acreditarán mediante la siguiente documentación:

a) Para personas trabajadoras asalariadas o por cuenta ajena:

- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social (Vida laboral), del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y
- Contrato de trabajo. En caso de no presentación del contrato de trabajo, en el que se indique la ocupación del mérito a acreditar, se podrán presentar nóminas del periodo que se quiera justificar donde venga indicada dicha ocupación.

En caso de existir discrepancia entre la información derivada del certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad en la que se tuviera afiliación y el contrato de trabajo, prevalecerá la información que se derive del certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad en la que se tuviera afiliación.

En caso de que se aporte certificado de funciones emitido por la empresa, entidad u organización donde se haya adquirido la experiencia profesional, deben constar específicamente en el mismo la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. El certificado de funciones sólo se admitirá en el caso de que, sin contradecir lo dispuesto en el contrato de trabajo, amplíe o detalle la información relativa a la ocupación que conste en el mismo.

b) Para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia:

- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social (Vida laboral) o del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad o colegio profesional al que estuvieran afiliadas, de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.
- Declaración de inicio o cese de actividades del régimen especial de la seguridad social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos, o Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelo 036/ 037) y/o
- Contrato de prestación de servicios.

En caso de existir discrepancia entre la información derivada del certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad en la que se tuviera afiliación y el contrato de trabajo, prevalecerá la información que se derive del certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad en la que se tuviera afiliación.



En caso de que se aporte certificado de funciones emitido por la empresa, entidad u organización donde se haya adquirido la experiencia profesional, deben constar específicamente en el mismo la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. El certificado de funciones sólo se admitirá en el caso de que, sin contradecir lo dispuesto en el contrato de trabajo, amplíe o detalle la información relativa a la ocupación que conste en el mismo.

C.2. Nivel de formación

Se acreditará con copia del Certificado de Profesionalidad y/o Título oficial o, en su caso, del certificado de haber abonado los derechos de expedición del Título emitido por el centro oficial correspondiente.

C.3. Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento.

Serán acreditados mediante copia del Título, Diploma o certificado expedido por la entidad correspondiente.

6.- Puntuación Final

La puntuación final será la que resulte de sumar la puntuación obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate entre dos o más personas candidatas, se atenderá, por el siguiente orden, hasta resolverlo: experiencia profesional, experiencia docente, asistencia a cursos de formación y nivel de formación. De persistir el empate, lo resolverá el Tribunal de conformidad con el orden establecido por la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado del ejercicio correspondiente.

Una vez finalizado el proceso, el Tribunal elevará al Órgano correspondiente el listado definitivo con las puntuaciones finales, para el nombramiento de los/as aspirantes con mayor puntuación.

7.- Norma Final.

La convocatoria y sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de estas, agotan la vía administrativa, pudiéndose interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de DOS MESES, o potestativamente recurso de reposición en el plazo de UN MES, ante la Il.ª Sra. Alcaldesa, contado en ambos supuestos el plazo para recurrir, a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Edictos del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

Contra las decisiones del Tribunal, se podrá interponer recurso de alzada ante la Il.ª Sra. Alcaldesa en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a que se haga pública resolución del Tribunal.