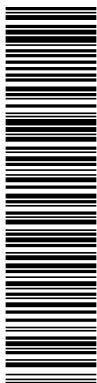


DOCUMENTO HUPAC 004 INFORME TECNICO: Anuncio Bases Bolsa de Auxiliar Administrativo- Web	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WMA23-WYVJ6-K3342 Fecha de emisión: 3 de Junio de 2021 a las 10:16:07 Página 1 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 03/06/2021 09:35	ESTADO FIRMADO 03/06/2021 09:35



Ref.AR.V

BASES PARA LA CONSTITUCION DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HEULVA.

1.- OBJETO.

Es objeto de la presente convocatoria la constitución por razones de necesidad y urgencia, para la provisión, de una Bolsa de Trabajo para la cobertura temporal de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Subgrupo C2), con la finalidad de proveer tanto vacantes como sustituciones transitorias de sus titulares u otras necesidades coyunturales de plazas de Auxiliar de Administración General o Auxiliar Administrativo, tanto de la plantilla de funcionario como del personal laboral, mediante el sistema de concurso-oposición libre, todo ello con pleno respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La presente convocatoria se justifica de conformidad con el artículo 10.1 apdo. a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que permite el nombramiento de funcionarios/as interinos, por razones expresamente justificadas, para el ejercicio de funciones propias de funcionarios/as de carrera, cuando se dé alguna de las circunstancias de contempladas y lo dispuesto en el Art. 15.1 c) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2.- NORMAS GENERALES.

La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas de la reforma de la función pública (en todo lo que no esté derogado por el TREBEP), el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino, así como las normas de esta convocatoria.

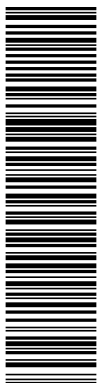
Los/as candidatos/as que superen la convocatoria a que se refieren las presentes Bases desempeñarán las funciones propias de las plazas a que accedan y quedarán sometidos/as al régimen de incompatibilidades, lo que supondrá la prohibición de ejercer cualquier otra actividad en el sector público o privado sin el previo reconocimiento de compatibilidad, salvo las legalmente excluidos en dicho régimen.

Las presentes Bases se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la Página Web de la Corporación, una vez aprobadas en Junta de Gobierno Local y para mayor publicidad se publicará igualmente un extracto, a modo de anuncio, en un diario de difusión provincial. Todas las demás actuaciones del órgano de selección hasta la resolución del proceso selectivo, se publicarán en la página Web de este Ayuntamiento y en su Tablón de Anuncios.

www.huelva.es
Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 210 214 / 197. Fax: 959 21 01 98. email: Personal@huelva.es

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1725184.WMA23-WYVJ6-K3342-23C110A1D7FCFC40432F527961C9F063D08BBD47) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

DOCUMENTO HUPAC 004 INFORME TECNICO: Anuncio Bases Bolsa de Auxiliar Administrativo- Web	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WMA23-WYVJ6-K3342 Fecha de emisión: 3 de Junio de 2021 a las 10:16:07 Página 2 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 03/06/2021 09:35	ESTADO FIRMADO 03/06/2021 09:35



Ref.AR.V

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para participar en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir, antes de que termine el último día de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española.
Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los/as españoles/as a los empleos públicos.

También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los/as nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, y sus descendientes y los/as de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

b) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o cualquier titulación equivalente a la misma.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y tener conocimientos suficientes en lengua castellana.

d) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, en virtud de expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

Todos los requisitos establecidos en el punto anterior deberán ser reunidos por el/la aspirante el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias.

Igualmente, deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión, y acreditarse, en caso de resultar seleccionado/a, del modo indicado en las bases de la convocatoria.

4.- SOLICITUDES.

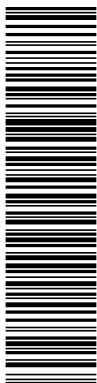
Las instancias solicitando formar parte de las correspondientes pruebas de selección, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde –Presidente y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, declarando reunir los requisitos exigidos para la plaza.

En la solicitud deberán hacerse constar cuantos méritos se aleguen, acompañándose a la misma de los documentos acreditativos de todos y cada uno de los méritos alegados, mediante copia firmada por el aspirante con la leyenda de “copia fiel del original”; así como, del Documento Nacional de Identidad y del título exigido. Todo ello, sin perjuicio de la potestad de la administración de comprobar la veracidad de la documentación presentada, mediante la exhibición del original por el aspirante en los casos que sea requerido.

www.huelva.es
Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 210 214 / 197. Fax: 959 21 01 98. email: Personal@huelva.es

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1725184.WMA23-WYVJ6-K3342-23C110A1D7FC40432F527961C9F063D088BD47) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

DOCUMENTO HUPAC 004 INFORME TECNICO: Anuncio Bases Bolsa de Auxiliar Administrativo- Web	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WMA23-WYVJ6-K3342 Fecha de emisión: 3 de Junio de 2021 a las 10:16:07 Página 3 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 03/06/2021 09:35	ESTADO FIRMADO 03/06/2021 09:35



Ref.ARV

Los méritos alegados y no probados documentalmente dentro del plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta.

5.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS

Para ser admitidos/as los/las aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Expirado el plazo de presentación de instancias se publicará, con carácter provisional, la lista de admitidos/as y excluidos/as, con indicación de las causas de exclusión, en su caso, que se expondrá al público en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la Web Municipal (www.huelva.es)

Los aspirantes excluidos/as, así como los admitidos/as, dispondrán de un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES contados a partir del siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y página Web, para subsanar, si fuera posible, los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos/as y excluidos/as.

Los/las aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos/as en la relación de admitidos/as, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Finalizado, en su caso, el plazo de subsanación, se hará pública en el Tablón de Anuncios y Web Municipal, la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as, la composición del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar en el que habrán de celebrarse las pruebas. Una vez iniciado el proceso, todos los actos integrantes del procedimiento de selección se publicarán en el Tablón Municipal y Web Municipal.

6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal Calificador estará formado de acuerdo con lo previsto en el Art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Junto a los/as miembros titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

Las dudas que puedan suscitarse en la interpretación de las Bases de la presente convocatoria serán resueltas por el Tribunal.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano competente, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de “Asistencias”, en la forma y cuantía señaladas por la normativa vigente.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, siempre que sea posible a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

www.huelva.es
Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 210 214 / 197. Fax: 959 21 01 98. email: Personal@huelva.es

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1725184.WMA23-WYVJ6-K3342-23C110A1D7FCFC4042F527961C9F063D088BD47) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO HUPAC 004 INFORME TECNICO: Anuncio Bases Bolsa de Auxiliar Administrativo- Web	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WMA23-WYVJ6-K3342 Fecha de emisión: 3 de Junio de 2021 a las 10:16:07 Página 4 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 03/06/2021 09:35	ESTADO FIRMADO 03/06/2021 09:35



Ref.AR.V

Para la válida composición del Tribunal se requerirá la presencia del Presidente y Secretario, o en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición debido a que se considera el más adecuado dado que permite una mejor aplicación de los principios de mérito y capacidad, así como la valoración de la experiencia laboral y la formación (dada la especificidad de las plazas) garantizando, a la vez, el principio de igualdad en la selección y de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 6 de junio de 2002, constando: de una fase de Oposición, consistente en una prueba eliminatoria sobre el temario del Anexo I de las presentes Bases, y de una segunda fase de Concurso, consistente en la comprobación y aplicación de un baremo para calificar los méritos alegados y justificados por los aspirantes. Por razones de eficiencia, practicidad y celeridad, las pruebas de selección se iniciarán con la fase de oposición y continuarán con la fase de concurso. La puntuación obtenida en la fase de concurso será de aplicación únicamente a aquellos candidatos que superen la fase de oposición.

A) FASE DE OPOSICIÓN. Puntuación Máxima 10 puntos.

De carácter obligatorio y eliminatorio, igual para todos los aspirantes, consistirá en un examen tipo test teórico-práctico diseñado por el tribunal, tomando como referencia la materias del Temario (Anexo I). el Examen tendrá 50 preguntas, con cuatro opciones de respuesta, de la que sólo una será correcta. Los errores no restan. Para aprobar el examen los aspirantes habrán de acertar el 60% de las preguntas, que corresponderá a 5 puntos. El tiempo de ejecución será de una hora. La puntuación máxima a obtener será de 10 puntos.

B) FASE DE CONCURSO. Puntuación máxima 3 puntos.

La calificación final de la fase de concurso será el resultado de la suma de los puntos obtenidos en todos los apartados, con un máximo de 3 puntos y serán los siguientes:

1) Experiencia profesional, hasta un máximo de 2 puntos.

Deberá referirse a las funciones y tareas propias de la plaza que pretenda cubrirse otorgándose las puntuaciones siguientes:

-Por cada mes completo de trabajo al servicio de las Administraciones Públicas en una plaza de igual nivel y naturaleza que los ofertados: **0,10 puntos**.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación de servicios prestados.

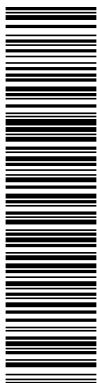
2) Formación, hasta un máximo de 1 punto.

Por Master y cursos de formación relacionados con la plaza a cubrir, impartidos por centros legalmente autorizados y reconocidos, en concreto sobre las siguientes materias:

- Constitucional.
- Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 210 214 / 197. Fax: 959 21 01 98. email: Personal@huelva.es www.huelva.es

DOCUMENTO HUPAC 004 INFORME TECNICO: Anuncio Bases Bolsa de Auxiliar Administrativo- Web	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WMA23-WYVJ6-K3342 Fecha de emisión: 3 de Junio de 2021 a las 10:16:07 Página 5 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 03/06/2021 09:35	ESTADO FIRMADO 03/06/2021 09:35



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1725184.WMA23-WYVJ6-K3342-23C10A1D7FCFEC40432F527961C9F063D08BBD47) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

www.huelva.es

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 210 214 / 197. Fax: 959 21 01 98. email: Personal@huelva.es



Ref.AR.V

- Función Pública.
- Administración Electrónica.
- Régimen Local.
- Contratación Pública.
- Transparencia y protección de datos en el ámbito de las administraciones públicas.
- Hacienda Local.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Suite Ofimática Microsoft Office (Word, Excel, Acces..) o LibreOffice.

No serán objeto de valoración las acciones formativas de duración inferior a 30 horas. Por cada 30 horas de duración justificada se valorará con **0,05 puntos**.

8.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

Los/as aspirantes serán convocados al ejercicio en llamamiento único. La no presentación en el momento de ser llamados, comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el procedimiento y, en consecuencia, quedarán excluidos/as del proceso selectivo.

La fecha, hora y lugar de celebración de los ejercicios de la fase de oposición se harán públicos a través de la inserción en el Tablón de Anuncios y Web Municipal.

9.- PUNTUACIÓN FINAL.

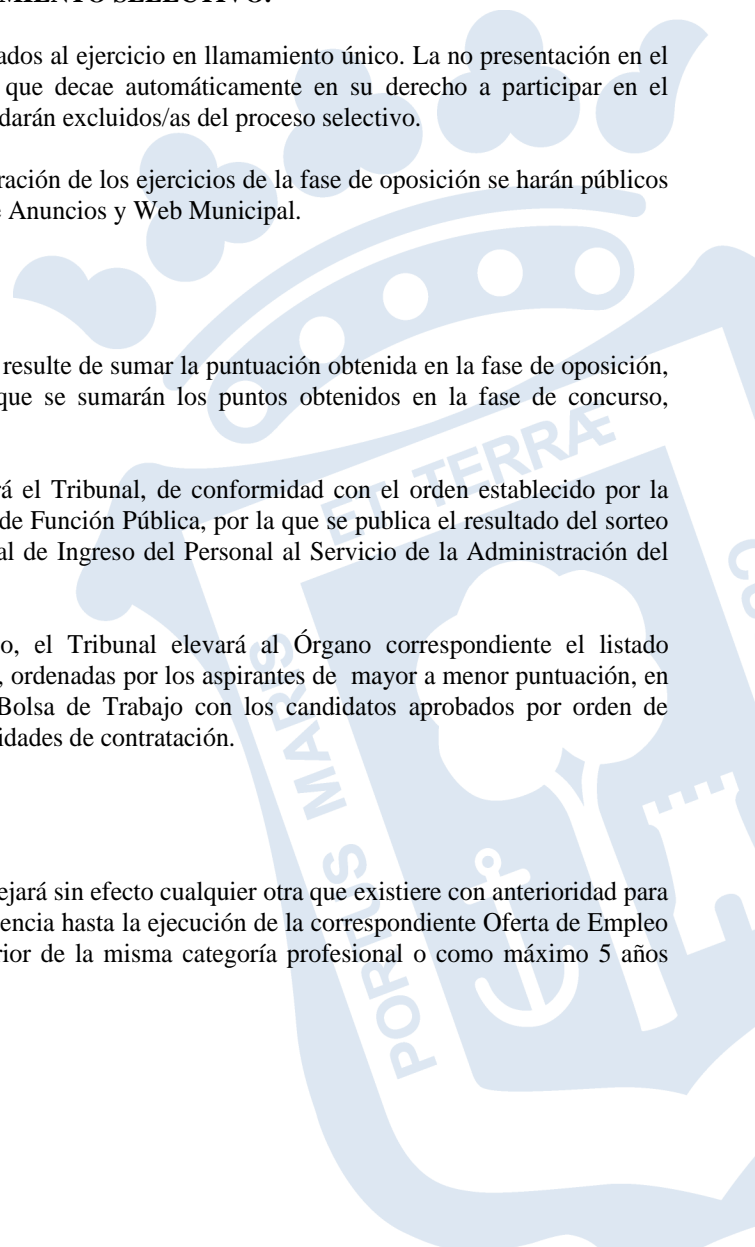
La puntuación final será la que resulte de sumar la puntuación obtenida en la fase de oposición, con un máximo de 10 puntos, a la que se sumarán los puntos obtenidos en la fase de concurso, (máximo 3 puntos).

En caso de empate lo resolverá el Tribunal, de conformidad con el orden establecido por la Resolución de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado del ejercicio correspondiente.

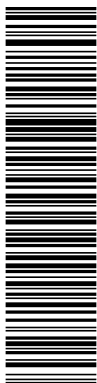
Una vez finalizado el proceso, el Tribunal elevará al Órgano correspondiente el listado definitivo con las puntuaciones finales, ordenadas por los aspirantes de mayor a menor puntuación, en virtud de la cual se constituirá una Bolsa de Trabajo con los candidatos aprobados por orden de puntuación para posibles futuras necesidades de contratación.

10. NORMA FINAL

La presente Bolsa de Trabajo dejará sin efecto cualquier otra que existiere con anterioridad para la misma categoría y mantendrá su vigencia hasta la ejecución de la correspondiente Oferta de Empleo Público, la constitución de una posterior de la misma categoría profesional o como máximo 5 años desde su constitución definitiva.



DOCUMENTO HUPAC 004 INFORME TECNICO: Anuncio Bases Bolsa de Auxiliar Administrativo- Web	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WMA23-WYVJ6-K3342 Fecha de emisión: 3 de Junio de 2021 a las 10:16:07 Página 6 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 03/06/2021 09:35	ESTADO FIRMADO 03/06/2021 09:35



Ref.AR.V

La convocatoria y sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de estas, agotan la vía administrativa, pudiéndose interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de DOS MESES, o potestativamente recurso de reposición en el plazo de UN MES ante el Ilmo. Sr. Alcalde, contado en ambos supuestos el plazo para recurrir, a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Edictos del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

Contra las decisiones del Tribunal, se podrá interponer recurso de alzada ante el Ilmo. Sr. Alcalde en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a que se haga pública resolución del Tribunal.

ANEXO 1. TEMARIO DE REFERENCIA

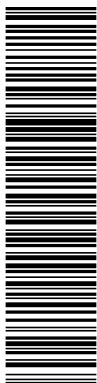
Materias comunes

1. Los interesados en el procedimiento administrativo. La Actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales de actuación, términos y plazos. Los actos administrativos: Requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad.
2. El procedimiento Administrativo Común. Iniciación, Ordenación, Instrucción, finalización y ejecución. Recursos administrativos. Potestad para dictar Reglamentos.
3. Los órganos de las Administraciones Públicas. Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial. Los Convenios. Las relaciones interadministrativas..
4. La administración electrónica: Principios organizativos. Registros electrónicos de apoderamientos y de funcionarios habilitados. Identificación y firma de los interesados. Derecho y obligación de los ciudadanos de relacionarse electrónicamente con la Administración. Registro electrónico general y archivo electrónico. Documentos y expedientes electrónicos. Copias electrónicas. Notificaciones electrónicas.
5. Funcionamiento electrónico del Sector Público. La sede electrónica. El portal de internet. Sistema de identificación de las Administraciones Públicas. Firma electrónica. Relaciones electrónicas entre las Administraciones Públicas.
6. El Municipio. Territorio y Población. Organización. Competencias Régimen de funcionamiento de los órganos unipersonales y colegiados. Resoluciones, actas y funcionamiento de los actos unipersonales y colegiados. Resoluciones, actas y certificaciones. Información y participación ciudadana. El Estatuto de los miembros de las Entidades Locales. El Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Huelva (BOP 17/2/2016, con modificaciones en el BOP el 5/12/2017, 1/10/2018 y 29/10/2019)
7. La contratación de las Corporación Locales. Tipos de contratos. Procedimientos de contratación.
8. Transparencia y acceso a la información pública en Andalucía. Protección de Datos y garantías de derechos digitales.

www.huelva.es
Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 210 214 / 197. Fax: 959 21 01 98. email: Personal@huelva.es

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1725184.WMA23-WYVJ6-K3342-23C110A1D7FCFC40432F527961C9F063D08BBD47) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

DOCUMENTO HUPAC 004 INFORME TECNICO: Anuncio Bases Bolsa de Auxiliar Administrativo- Web	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WMA23-WYVJ6-K3342 Fecha de emisión: 3 de Junio de 2021 a las 10:16:07 Página 7 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 03/06/2021 09:35	ESTADO FIRMADO 03/06/2021 09:35



Ref.ARV

- 9. Las Haciendas Locales. Recursos económicos. Los Presupuestos Locales: Estructura. Elaboración, aprobación, ejecución y liquidación. El gasto público: control y fiscalización.
- 10. El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional.
- 11. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Derechos Sindicales. Conocimientos básicos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

(Documento fechado y firmado electrónicamente al margen)



www.huelva.es

Plaza de la Constitución, s/n, 21003, Huelva, teléfono: 959 210 214 / 197. Fax: 959 21 01 98. email: Personal@huelva.es

Web del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.-