

**COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA MUNICIPAL DE  
APERTURA/DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD**

1. ACTIVIDAD						
<input type="checkbox"/> LICENCIA MUNICIPAL APERTURA. NÚM. EXPEDIENTE:			FECHA:			
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE. NÚM. EXPEDIENTE:			FECHA:			
ACTIVIDAD OBJETO DE LA LICENCIA DE APERTURA/DECLARACIÓN RESPONSABLE:						
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)					CENTRO COMERCIAL: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	
DENOMINACIÓN:						
2. EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD						
DIRECCIÓN (CALLE, AVENIDA, PLAZA):		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.:	SUPERFICIE ESTABLECIMIENTO (m <sup>2</sup> ):		REFERENCIA CATASTRAL:			
3. DATOS DEL NUEVO TITULAR DE LA ACTIVIDAD						
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOMBRE			N.I.F O C.I.F	
DIRECCIÓN (CALLE, AVENIDA, PLAZA):		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
DIRECCIÓN (a efectos de notificación):		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.:	POBLACIÓN:			PROVINCIA:		
e-mail:	TEL. MÓVIL:	TEL. FIJO:		FAX:		
MEDIO PARA NOTIFICACIONES: <input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> FAX Nº: <input type="checkbox"/> OTRO						
4. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL NUEVO TITULAR						
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOMBRE			N.I.F O C.I.F	
DIRECCIÓN (CALLE, AVENIDA, PLAZA):		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.:	POBLACIÓN:			PROVINCIA:		
e-mail:	TEL. MÓVIL:	TEL. FIJO:		FAX:		
5. DATOS DEL ANTIGUO TITULAR DE LA ACTIVIDAD						
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOMBRE			N.I.F O C.I.F	
DIRECCIÓN (CALLE, AVENIDA, PLAZA):		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
DIRECCIÓN (a efectos de notificación):		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.:	POBLACIÓN:			PROVINCIA:		
e-mail:	TEL. MÓVIL:	TEL. FIJO:		FAX:		

## 6. CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN

### EL DECLARANTE manifiesta bajo su responsabilidad:

1. Que la actividad que se pretende desarrollar en el establecimiento es la que figura en la licencia municipal de apertura o en la declaración responsable objeto de transmisión, no habiéndose producido ninguna alteración en el local/establecimiento o en sus instalaciones que precisen nueva licencia o declaración responsable para inicio de actividad.
2. Que la actividad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para su desarrollo, dispone de la documentación que así lo acredita, encontrándose ésta a disposición de la Administración en el lugar en el que la misma se desarrolla.
3. Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad.
4. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante el desarrollo de la mencionada actividad.
5. Que comunica que iniciará la actividad a partir del día \_\_\_\_\_ . (En caso de no indicar fecha, se entenderá desde la presentación de esta Comunicación).
6. Que no se ha producido la inactividad o cierre del establecimiento por periodo superior a un año.

## 7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Identificación del antiguo y nuevo titular:
- En el caso de persona física bastará con fotocopia del D.N.I. o el N.I.E.
  - En el caso de persona jurídica deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I. o N.I.E.
2. Documento acreditativo de la disponibilidad de uso del establecimiento (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc...)
3. Autoliquidación de los tributos correspondientes regulados en las Ordenanzas Fiscales vigentes en el momento de su presentación.

## 8. SOLICITUD, COMUNICACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Las personas abajo firmantes COMUNICAN cumplir con las exigencias legales establecidas.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EL/LA NUEVO TITULAR

EL/LA ANTIGUO TITULAR

Fdo:

Fdo:

## 9. EFECTOS DE LA PRESENTE COMUNICACIÓN

1. Siempre que la documentación se presente de manera correcta y completa, dicha documentación facultará para el ejercicio de la actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración. En caso contrario se tendrá por no efectuada en forma, pudiendo girarse visita de inspección a fin de comprobar la realidad existente e incoar, en su caso, expediente sancionador.
2. Si efectuado control a posteriori se comprueba la corrección de la documentación presentada, que la actividad se ajusta a ésta y que el titular dispone en el establecimiento de la documentación exigible en función de la actividad e instalaciones, se hará constar en el expediente tramitado.
3. La falsedad, inexactitud u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable y comunicación previa, o la no presentación ante este Excmo. Ayuntamiento de éstas, implicará desde el momento en que se conozca, la apertura de expediente sancionador, así como la suspensión cautelar del ejercicio de la actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
4. La resolución de este Excmo. Ayuntamiento que declare las circunstancias aludidas podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica y física al estado previo al ejercicio de la actividad, así como la imposibilidad de instar nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.

### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Huelva le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de Huelva, calle Plus Ultra 10, planta 2 21003 Huelva.