

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)**

IDP1

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Forma jurídica SA: SL:

NIF: Otras:

LEI: Solo para las empresas que dispongan de código LEI (Legal Entity Identifier)

Denominación social: EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL

Domicilio social: PLAZA CONSTITUCIÓN

Municipio: HUELVA Provincia: HUELVA

Código postal: Teléfono:

Dirección de e-mail de contacto de la empresa

ACTIVIDAD

Actividad principal: OTROS SERVICIOS DEPORTES

Código CNAE: (1)

PERSONAL ASALARIADO

a) Número medio de personas empleadas en el curso del ejercicio, por tipo de contrato y empleo con discapacidad:

	EJERCICIO 2.020 (2)	EJERCICIO 2.019 (3)
FIJO (4):	<input type="text" value="04001"/>	<input type="text"/>
NO FIJO (5):	<input type="text" value="04002"/>	<input type="text"/>

Del cual: Personas empleadas con discapacidad mayor o igual al 33% (o calificación equivalente local):

<input type="text" value="04010"/>	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------

b) Personal asalariado al término del ejercicio, por tipo de contrato y por sexo:

	EJERCICIO 2.020 (2)		EJERCICIO 2.019 (3)	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
FIJO:	<input type="text" value="04120"/>	<input type="text" value="04121"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO FIJO:	<input type="text" value="04122"/>	<input type="text" value="04123"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRESENTACIÓN DE CUENTAS

	EJERCICIO 2.020 (2)			EJERCICIO 2.019 (3)		
	AÑO	MES	DÍA	AÑO	MES	DÍA
Fecha de inicio a la que van referidas las cuentas:	<input type="text" value="01102"/>	<input type="text" value="2.020"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="2.019"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>
Fecha de cierre a la que van referidas las cuentas:	<input type="text" value="01101"/>	<input type="text" value="2.020"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2.019"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="31"/>
Número de páginas presentadas al depósito:	<input type="text" value="01901"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En caso de no figurar consignadas cifras en alguno de los ejercicios, indique la causa:	<input type="text" value="01903"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MICROEMPRESAS

Marque con una X si la empresa ha optado por la adopción conjunta de los criterios específicos, aplicables por microempresas, previstos en el Plan General de Contabilidad de PYMES (6)

- (1) Según las clases (cuatro dígitos) de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE 2009), aprobada por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril (BOE de 28.4.2007).
- (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
- (3) Ejercicio anterior.
- (4) Para calcular el número medio de personal fijo, tenga en cuenta los siguientes criterios:
- Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la semisuma de los fijos a principio y a fin de ejercicio.
 - Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divídala por doce.
 - Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada, el personal afectado por la misma debe incluirse como personal fijo, pero solo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.
- (5) Puede calcular el personal no fijo medio sumando el total de semanas que han trabajado sus empleados no fijos y dividiendo por 52 semanas. También puede hacer esta operación (equivalente a la anterior):
- $$\text{n.º de personas contratadas} \times \frac{\text{n.º medio de semanas trabajadas}}{52}$$
- (6) En relación con la contabilización de los acuerdos de arrendamiento financiero y otros de naturaleza similar, y el impuesto sobre beneficios.

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA**
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

IDP2

APLICACIÓN DE RESULTADOS (1)

Información sobre la propuesta de aplicación del resultado del ejercicio de acuerdo con el siguiente esquema

Base de reparto

	EJERCICIO <u>2.020</u> (2)	EJERCICIO <u>2.019</u> (3)
Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias	22.904,81	188.631,52
Remanente		0,00
Reservas voluntarias	0,00	0,00
Otras reservas de libre disposición	0,00	0,00
TOTAL BASE DE REPARTO = TOTAL APLICACIÓN	22.904,81	188.631,52

Aplicación a

	EJERCICIO <u>2.020</u> (2)	EJERCICIO <u>2.019</u> (3)
Reserva legal		
Reservas especiales	0,00	0,00
Reservas voluntarias	0,00	0,00
Dividendos		
Remanente y otros		0,00
Compensación de pérdidas de ejercicios anteriores	22.904,81	188.631,52
APLICACIÓN = TOTAL BASE DE REPARTO	22.904,81	188.631,52

INFORMACIÓN SOBRE EL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES DURANTE EL EJERCICIO (4)

	EJERCICIO <u>2.020</u> (2)	EJERCICIO <u>2.019</u> (3)
Período medio de pago a proveedores (días)	81,00	42,16

(1) Propuesta de aplicación de resultados, artículo 253.1 de la Ley de Sociedades de Capital (RD 1/2010, de 2 de julio).

(2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(3) Ejercicio anterior.

(4) Calculados de acuerdo al artículo quinto de la Resolución de 29 de enero de 2016, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

BALANCE DE PYMES

BP1

NIF:	B21280789	
DENOMINACIÓN SOCIAL:	EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL	
	Espacio destinado para las firmas de los administradores	
		UNIDAD (1)
		Euros 09001 X

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2.020 (2)	EJERCICIO 2.019 (3)
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000	0,01	0,01
I. Inmovilizado intangible	11100		
II. Inmovilizado material	11200		
III. Inversiones inmobiliarias	11300		
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo ...	11400	0,01	0,01
V. Inversiones financieras a largo plazo	11500		
VI. Activos por impuesto diferido	11600		
VII. Deudores comerciales no corrientes	11700		
B) ACTIVO CORRIENTE	12000	254.803,00	232.066,63
I. Existencias	12200		
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	12300		
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	12380		
<i>a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo</i>	12381		
<i>b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo</i>	12382		
2. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	12370		
3. Otros deudores	12390		
III. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo ...	12400		
IV. Inversiones financieras a corto plazo	12500	4.695,89	2.994,52
V. Periodificaciones a corto plazo	12600		
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	12700	250.107,11	229.072,11
TOTAL ACTIVO (A + B)	10000	254.803,01	232.066,64

(1) Todos los documentos que integran las cuentas anuales se elaborarán expresando sus valores en euros.
 (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (3) Ejercicio anterior.

NIF:	B21280789	
DENOMINACIÓN SOCIAL:		
EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL		
Espacio destinado para las firmas de los administradores		

		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2.020 ⁽¹⁾	EJERCICIO 2.019 ⁽²⁾
PATRIMONIO NETO Y PASIVO				
A) PATRIMONIO NETO	20000		253.558,44	230.653,63
A-1) Fondos propios	21000		253.558,44	230.653,63
I. Capital	21100		6.341.747,30	6.341.747,30
1. Capital escriturado	21110		6.341.747,30	6.341.747,30
2. (Capital no exigido)	21120			
II. Prima de emisión	21200			
III. Reservas	21300			
1. Reserva de capitalización	21350			
2. Otras reservas	21360			
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)	21400			
V. Resultados de ejercicios anteriores	21500		-14.128.750,14	-14.317.381,66
VI. Otras aportaciones de socios	21600		8.017.656,47	8.017.656,47
VII. Resultado del ejercicio	21700		22.904,81	188.631,52
VIII. (Dividendo a cuenta)	21800			
A-2) Ajustes en patrimonio neto	22000			
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	23000			
B) PASIVO NO CORRIENTE	31000			
I. Provisiones a largo plazo	31100			
II. Deudas a largo plazo	31200			
1. Deudas con entidades de crédito	31220			
2. Acreedores por arrendamiento financiero	31230			
3. Otras deudas a largo plazo	31290			
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	31300			
IV. Pasivos por impuesto diferido	31400			
V. Periodificaciones a largo plazo	31500			
VI. Acreedores comerciales no corrientes	31600			
VII. Deuda con características especiales a largo plazo	31700			

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

NIF: B21280789	
DENOMINACIÓN SOCIAL: <u>EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL</u>	
Espacio destinado para las firmas de los administradores	

PATRIMONIO NETO Y PASIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2.020 (1)	EJERCICIO 2.019 (2)
C) PASIVO CORRIENTE	32000		1.244,57	1.413,01
I. Provisiones a corto plazo	32200			
II. Deudas a corto plazo	32300		-700,00	-700,00
1. Deudas con entidades de crédito	32320			
2. Acreedores por arrendamiento financiero	32330			
3. Otras deudas a corto plazo	32390		-700,00	-700,00
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	32400			
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	32500		1.944,57	2.113,01
1. Proveedores	32580			
a) Proveedores a largo plazo	32581			
b) Proveedores a corto plazo	32582			
2. Otros acreedores	32590		1.944,57	2.113,01
V. Periodificaciones a corto plazo	32600			
VI. Deuda con características especiales a corto plazo	32700			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)	30000		254.803,01	232.066,64

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

D. FELIPE ALBEA CARLINI, en su calidad de

Adtor. Unico Adtor. solidario Adtores. mancomunados Secretario del Consejo de Admón,
con cargo vigente, de la entidad

EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTE S.L.

CERTIFICO: conforme al artículo 109 R.R.M.:

Que del Libro de Actas de la entidad resulta lo siguiente:

1º.- Que en fecha 28 de julio de 2021 y en Huelva se reunió su Junta General con el carácter:

ORDINARIA / UNIVERSAL (100% capital) ORDINARIA, en la que asistieron 100 % del
capital social, y que fue convocada de la siguiente forma: según la legislación de Régimen Local
aplicable (Arts. 12 y 53 de los Estatutos Sociales)

2º.- Que en el acta figura el nombre de los asistentes y la firma del Presidente y el Secretario.

3.- Que las cuentas anuales han sido formuladas el día 15 de julio de 2021, habiendo sido
firmadas por todos los miembros del órgano de Administración vigente en dicha fecha.

4º.- Formula cuentas PYMES

5ª.- Que fueron adoptados los siguientes acuerdos:

a) APROBAR LAS CUENTAS del ejercicio 2020 cerrado el 31/12/2020

b) APLICAR EL RESULTADO en los siguientes términos: SE DAN BENEFICIOS DE
22.904,81 LOS CUALES SE LLEVARAN A COMPENSACIÓN DE PERDIDAS.

6ª.- Que si están legalmente obligadas a auditar las cuentas anuales

5º.- SE ACOMPAÑA LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

a) DECLARACION
MEDIOAMBIENTAL

NEGATIVA: NO EXISTE ninguna partida en dto. aparte
conforme O.M.J. 8/10/2001

POSITIVA: reflejado en documentación acompañada

b) DECLARACION ACCIONES
PROPIAS

NEGATIVA: NO POSEE acciones propias en los términos
previstos en la Ley de Sociedades de Capital.

POSITIVA: SE ACOMPAÑA impresos correspondientes

c) INFORME DE GESTION

NEGATIVO: NO PROCEDE

POSITIVO: Se acompaña documentación al respecto

d) DECLARACIÓN TITU. REAL

NEGATIVO: NO PROCEDE

POSITIVO: Se acompaña documentación al respecto

Y para que así conste, expido la presente certificación en

HUELVA, A 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

FIRMA EL SECRETARIO

VºBº EL PRESIDENTE

DOCUMENTO HUPAC 025 CERTIFICADOS: CERT. CAPITAL SOCIAL DE HUELVA DEPORTES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: H9P5M-4KC26-NQ70N Fecha de emisión: 22 de Septiembre de 2021 a las 13:53:25 Página 1 de 1	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 22/09/2021 13:43 2.- Cuarto Teniente Alcalde Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 22/09/2021 13:51	ESTADO FIRMADO 22/09/2021 13:51



Ayuntamiento de Huelva
Secretaría General
Pleno
MRP

FELIPE ALBEA CARLINI, SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA.-

CERTIFICA.- Que el Capital Social de la Mercantil HUELVA DEPORTE S.L. pertenece, en su totalidad, al Excmo. Ayuntamiento de Huelva, siendo, por tanto, una Sociedad de Capital íntegramente público.

Y para que así conste y surta sus efectos, expido la presente, en Huelva, con el visto bueno del Teniente de Alcalde D. José Fernández de los Santos, por delegación del Alcalde según Decreto de 4 de julio de 2019.

(Documento firmado y fechado electrónicamente según consta en el margen).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref.: 1891076 H9P5M-4KC26-NQ70N ESA2E08BD116D8DC83E445E780A44485C6468DZ7) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 1 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



FELIPE ALBEA CARLINI, SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA.-

C E R T I F I C A.- Que el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día cinco de marzo de dos mil veinte adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

PUNTO 1º: DICTAMEN RELATIVO A PROPUESTA SOBRE APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020 Y LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

Se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa de Economía, Hacienda, Régimen Interior, Desarrollo Económico y Comercio, en sesión celebrada el día 2 de marzo de 2020, en relación con la Propuesta de la Teniente de Alcalde Delegada del Área de Economía, Presidencia y Relaciones Institucionales sobre aprobación inicial del Presupuesto General de la Corporación Municipal para el ejercicio de 2020, el cual comprende la siguiente documentación:

- Memoria de la Alcaldía
- Presupuesto de Gastos
- Presupuesto de Ingresos
- Bases de Ejecución
- Anexo de Inversiones
- Anexo de Personal (Plantilla, amortizaciones y creaciones de plazas, retribuciones y tasa de reposición de efectivos)
- Informe de la Intervención sobre evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, de la regla de gastos y del límite de deuda con motivo de la aprobación del Presupuesto de 2020 de las entidades que conforman el perímetro de consolidación del Ayuntamiento de Huelva.
- Informe económico-financiero
- Informes sobre ingresos previstos y previsión de beneficios fiscales.
- Previsiones de endeudamiento del Ayuntamiento

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 2 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



- Estado de ejecución del Presupuesto de 2018
- Estado de ejecución del Presupuesto de 2019
- Estados de previsión de ingresos y gastos de las Empresas Municipales de Transportes Urbanos, S.A., Huelva Deportes S.L., Huelva Digital TDTL S.A. y de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, informados por la Intervención Municipal..

Consta en el expediente el siguiente informe del Interventor de Fondos Municipales, D. Fernando Valera Díaz, de fecha 2 de marzo de 2020:

"I.- LEGISLACIÓN APLICABLE

- *L.O. 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.*
- *Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local.*
- *R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*
- *Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/88, en materia de presupuestos.*
- *Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.*
- *Orden EHA 3565, de 3 de diciembre de 2008, por la que se establece la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales.*
- *Orden de 20 de septiembre de 2013, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local.*
- *Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.*
- *Leyes Anuales de Presupuestos Generales del Estado y demás disposiciones concordantes.*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CFC9C4D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



II.- CONTENIDO

El artículo 164 del Texto Refundido de la L.R.H.L. dispone que "Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto General en el que se integrarán:

- a) El presupuesto de la propia Entidad.*
- b) Los de los Organismos Autónomos dependientes de la misma.*
- c) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a la Entidad Local*

El artículo 166 del Texto Refundido de la L.R.H.L. establece que "Al Presupuesto General se unirán como anexos:

- a) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.*
- b) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital sea titular o partícipe mayoritario la entidad local.*
- c) El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda comprensiva del detalle de operaciones de crédito o de endeudamiento pendientes de reembolso al principio del ejercicio, de las nuevas operaciones previstas a realizar a lo largo del mismo y del volumen de endeudamiento al cierre del ejercicio económico, con distinción de operaciones a corto plazo, operaciones a largo plazo, de recurrencia al mercado de capitales y realizadas en divisas o similares, así como las amortizaciones que se prevén realizar durante el ejercicio.*

El plan de inversiones que deberá coordinarse, en su caso, con el programa de actuación y planes de etapas de planeamiento urbanístico, se completará con el programa financiero, que contendrá:

- a) La inversión prevista a realizar en cada uno de los cuatro ejercicios.*
- b) Los ingresos por subvenciones, contribuciones especiales, cargas de urbanización, recursos patrimoniales y otros ingresos de capital que se*

prevean obtener en dichos ejercicios, así como una proyección del resto de los ingresos previstos en el citado período.

c) Las operaciones de crédito que resulten necesarias para completar la financiación, con indicación de los costes que vayan a generar.

De los planes y programas de inversión y financiación se dará cuenta, en su caso, al Pleno de la Corporación coincidiendo con la aprobación del presupuesto, debiendo ser objeto de revisión anual, añadiendo un nuevo ejercicio a sus previsiones.

El artículo 168 del Texto Refundido de la L.R.H.L., dispone que el presupuesto de la entidad local será formado por su Presidente y al mismo habrá que unirse la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.

b) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

c) Anexo de personal de la Entidad Local.

d) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.

e) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.

f) Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.



DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 5 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

g) Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.

Hay que indicar que este informe está condicionado por la premura de tiempo para su emisión, pues se recibió parte del expediente el día 25 de febrero y la fecha prevista para la convocatoria de la correspondiente comisión informativa es el 27 de febrero.

Analizada la documentación facilitada a esta Intervención, debe incorporarse al expediente antes de su aprobación la documentación señalada en el artículo 168 apartado f del citado texto legal, así como los acuerdos de los Consejos Rectores de las sociedades mercantiles en cuyo capital es partícipe mayoritario el Ayuntamiento de Huelva aprobando los estados de previsión de ingresos y gastos y los programas anuales de actuación, inversiones y financiación. Además, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 y siguientes de la L.O. 2/2012, de 27 de Abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera debe incorporarse al expediente un plan de tesorería con objeto de verificar que el periodo medio de pago resultante de la ejecución de este presupuesto no supera el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, y establecer en su caso, mecanismos que permitan adecuar el ritmo de ejecución de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería. Esta documentación debe estar firmada por el responsable de su elaboración.

Cabe destacar que, pese a las determinaciones previstas en la legislación de Haciendas Locales, este borrador de presupuesto ha llegado a la Intervención con posterioridad a la fecha recogida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales de 15 de octubre del ejercicio anterior, por lo que se hace constar dicha situación a los efectos de subsanación especialmente en ejercicios venideros.

III.- PROCEDIMIENTO DE APROBACION

Se regula en los artículos 168 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El Presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria, al Pleno de la

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 6 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CFC94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución, presentándose este proyecto fuera del citado plazo. Aprobado inicialmente el Presupuesto General se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones: en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente.

Además, de conformidad con lo previsto en el artículo 26, apartado j, del Real Decreto Ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, al haberse acogido el Ayuntamiento a una de las medidas previstas, concretamente la concertación de una operación de crédito para financiar el remanente de tesorería negativo, deberá someterse a informe previo y vinculante del Ministerio de Hacienda la aprobación de los presupuestos municipales.

IV.- PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

El Presupuesto del Ayuntamiento de Huelva para el ejercicio de 2020, asciende a la cantidad de 138.980.422,65 en ingresos y en gastos. En este sentido, de la última liquidación disponible del ejercicio 2018 (la del 2019 no se va poder terminar en plazo), resulta un remanente de tesorería negativo para gastos generales de 1.999.799,56 euros, habiéndose adoptado por acuerdo de Pleno de fecha 30 de octubre de 2019 una reducción de gastos por cuantía igual al déficit producido.

Respecto al Presupuesto Consolidado, integrado por el del Ayuntamiento y las cuatro empresas Municipales de capital íntegramente local –Empresa Municipal de Transporte Urbano, Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, Empresa Municipal Huelva TDT y Empresa Municipal Huelva Deporte- asciende a la cantidad de 143.167.721,71 euros en ingresos y en gastos.

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 7 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06

Comparando las previsiones de la actualización del plan de Ajuste aprobado por acuerdo de Pleno, en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2019, se obtiene el siguiente resultado, si bien hay que tener en cuenta que en el caso del proyecto de presupuesto siempre hay un porcentaje de inejecución que no se ha deducido, por lo que los datos definitivos deberán ser más favorables:

	Plan de ajuste Previsión 2020	Ejecución 4º Trimestre 2019	Proyecto Presupue sto 2020	Desviación Presupuesto/ lan Ajuste
Ahorro bruto	16.534,81	28.514,57	14.259,65	-13,76%
Ahorro neto	10.632,85	15.261,12	12.623,86	18,73%
Saldo de ONF	13.434,33	21.897,58	6.278,36	-53,27%
Ajustes SEC	673,03	-9.800,17	-10.494,86	-1659,35%
Capacidad/Necesidad de financiación	14.107,35	12.097,41	-4.216,49	-129,89%

La diferencia entre los importes presupuestados para el ejercicio 2020 en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes que proceden, arroja una necesidad de financiación de 4.216.495,57 euros, no cumpliéndose con el principio de estabilidad presupuestaria instrumentado en el artículo 3 de la LOEPSF., y no se alcanza el objetivo de estabilidad para el 2020 previsto en el plan de ajuste por importe de 14.107.350,00 euros.

Respecto a los ingresos consolidados, las diferencias entre el último plan de ajuste aprobado y el proyecto presenta el siguiente resultado:

INGRESOS	DRN 2018	Ejecución 4º Trimestre 2019	Plan de Ajuste Previsión 2020	Proyecto presupuesto 2020	Desviación Importe
<i>Ingresos corrientes</i>	129.185,80	139.002,47	131.651,70	137.185,24	5.533,54
<i>Ingresos de capital</i>	307,66	11,45	313,53	5.622,48	5.308,95
<i>Ingresos no financieros</i>	129.493,46	139.013,92	131.965,23	142.807,72	10.842,49
<i>Ingresos financieros</i>	346,31	141.402,89	360	360	0,00
Ingresos Totales	129.839,77	280.416,81	132.325,23	143.167,72	10.842,49



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 8 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

Con relación al presupuesto de gastos consolidado, el resultado es el siguiente:

GASTOS	ORN 2018	Ejecución 4º Trimestre 2019	Plan de Ajuste Previsión 2020	Proyecto presupuesto 2020	Desviación Importe
<i>Gastos corrientes</i>	<i>105.548,22</i>	<i>110.487,90</i>	<i>115.116,89</i>	<i>125.572,81</i>	<i>10.455,92</i>
<i>Gastos de capital</i>	<i>7.062,97</i>	<i>6.628,44</i>	<i>3.414,02</i>	<i>10.956,55</i>	<i>7.542,53</i>
<i>Gastos no financieros</i>	<i>112.611,19</i>	<i>117.116,34</i>	<i>118.530,91</i>	<i>136.529,36</i>	<i>17.998,45</i>
<i>Gastos operaciones financieras</i>	<i>23.179,05</i>	<i>153.884,77</i>	<i>5.901,96</i>	<i>6.638,36</i>	<i>736,40</i>
<i>Gastos Totales</i>	<i>135.790,24</i>	<i>271.001,11</i>	<i>124.432,87</i>	<i>143.167,72</i>	<i>18.734,85</i>

Como se ha indicado anteriormente, hay que tener en cuenta que en el caso del proyecto de presupuesto siempre hay un porcentaje de inexecución que no se ha deducido, por lo que los datos definitivos deberán ser más favorables, aunque en el plan de ajuste aprobado en fecha 25 de octubre de 2019, no se estimó necesario aprobar medidas concretas de reducción de gastos, siendo suficiente la contención en los gastos no financieros, con un incremento previsto anual del 1,15% en los ejercicios 2020 y en el caso de que se adoptaran nuevos compromisos de gastos en los ejercicios futuros, deberían ser compensados con reducciones en otras partidas del presupuesto, criterios que no se han seguido en la elaboración del proyecto informado.

Por otro lado, hay que indicar que el artículo 26 del Real Decreto Ley8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, establecía las condiciones aplicables a los municipios que se acogieron a las medidas extraordinarias de liquidez, siendo entre otras las siguientes:

1.- Reducir, al menos un 5% los gastos de funcionamiento correspondientes a los capítulos I y II del Presupuesto de gastos. Esta medida puede entenderse cumplida, si bien, para ello hay que tomar como referencia las obligaciones liquidadas de los ejercicios 2011-2019.



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**

Página 9 de 104

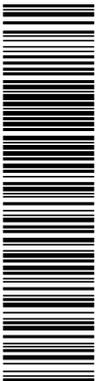
FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06

<i>CAPÍTULO DE GASTOS (Datos consolidados)</i>	<i>(Miles de euros)</i>									
	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Avance 2019</i>
<i>CAP. 1</i>	<i>Gastos de Personal</i>	71.644,74	60.373,98	60.025,35	57.615,31	58.876,68	55.196,31	60.603,30	59.650,07	62.049,46
<i>CAP. 2</i>	<i>Gastos en Bienes</i>									
	<i>Corrientes</i>	48.573,15	54.508,98	44.999,20	53.076,94	35.204,31	37.270,30	35.536,67	40.287,72	41.967,13
	<i>Transferencias</i>									
<i>CAP. 4</i>	<i>Corrientes</i>	10.249,60	3.997,70	4.991,60	1.288,08	1.231,53	2.205,26	1.879,80	1.568,79	2.113,62
	TOTAL	130.467,49	118.880,66	110.016,15	111.980,33	95.312,52	94.671,87	98.019,77	101.506,58	106.130,21



Presupuesto 2020	Diferencia 2011-2020
67.730,90	-5,46%
50.930,28	4,85%
3.602,40	-64,85%
122.263,58	-6,29%

2.- Como se ha indicado anteriormente, se deberá someter a informe previo y vinculante del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la aprobación de los presupuestos municipales. En este sentido, con fecha 19 de julio de 2017 la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda y Administración Pública emitió informe favorable en relación con la prórroga presupuestaria del ejercicio 2017, condicionado a la adopción de una serie de medidas. Dichas medidas han sido cuantificadas por esta Intervención de acuerdo con los criterios indicados por la Secretaría General para su aplicación al proyecto de presupuestos del ejercicio 2020:

a) Adoptar por el Excmo. Ayuntamiento Pleno acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por el importe del saldo acreedor por devolución de ingresos indebidos resultante de la liquidación presupuestaria del ejercicio 2018 que asciende a 3.933.719,43 euros.

b) Adoptar por el Excmo. Ayuntamiento Pleno acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por el importe de los reintegros de las liquidaciones negativas de la participación en los tributos de Estado en la parte que se prevé retener en el presente ejercicio y que asciende a 1.158.831,36 euros. Este reintegro procede del exceso de las entregas a cuentas percibidas en los ejercicios 2008 y 2009 en relación con las liquidaciones definitivas de dichos ejercicios, por lo que no pueden financiar ningún gasto.

c) Adoptar por el Excmo. Ayuntamiento Pleno acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por el importe de 11.744.616,17 euros correspondiente a los siguientes ajustes en las previsiones iniciales de ingresos:



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 11 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



AJUSTES IMPUESTOS SOBRE PADRONES	Previsiones 2020	Padrón 2019	Ajuste
<i>IBI URBANA</i>	<i>33.389.315,04</i>	<i>32.496.599,64</i>	<i>-892.715,40</i>
<i>IVTM</i>	<i>7.939.625,68</i>	<i>7.939.625,68</i>	<i>0,00</i>
<i>IAE</i>	<i>7.038.115,38</i>	<i>5.787.451,14</i>	<i>-1.250.664,24</i>
		TOTAL	-2.143.379,64
AJUSTES IMPUESTOS SOBRE RECAUDACION	Previsiones 2020	Recaudación Media 2017-2018	Ajuste
<i>IIVTNU (116)</i>	<i>6.437.850,32</i>	<i>1.001.603,97</i>	<i>-5.436.246,35</i>
<i>ICIO (290)</i>	<i>3.550.115,54</i>	<i>1.950.160,03</i>	<i>-1.599.955,51</i>
		TOTAL	-7.036.201,86
AJUSTES TASAS Y OTROS INGRESOS SOBRE RECAUDACIÓN	Previsiones 2020	Recaudación Media 2017-2018	Ajuste
<i>Por actividades de competencia local (ART. 32)</i>	<i>1.468.296,04</i>	<i>1.884.891,98</i>	<i>416.595,94</i>
<i>Por utilización privativa o aprovechamiento especial (ART. 33)</i>	<i>3.996.941,83</i>	<i>2.851.432,83</i>	<i>-1.145.509,00</i>
<i>Precios Públicos (ART. 34)</i>	<i>662.497,80</i>	<i>654.262,94</i>	<i>-8.234,86</i>
<i>Reintegros (ART. 38)</i>	<i>330,00</i>	<i>71,51</i>	<i>-258,49</i>
<i>Otros ingresos (ART. 39)</i>	<i>5.289.493,84</i>	<i>3.442.669,06</i>	<i>-1.846.824,79</i>
		TOTAL	-2.584.231,20
AJUSTES TASAS SOBRE DERECHOS RECONOCIDOS	Previsiones 2020	Derechos Reconocidos 2018	Ajuste
<i>Por la prestación de servicios públicos básicos (ART. 30)</i>	<i>881.670,80</i>	<i>900.867,33</i>	<i>19.196,53</i>
		TOTAL	19.196,53
		TOTAL AJUSTES	-11.744.616,17

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 12 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



3.- La forma de calcular los derechos pendientes de cobro prevista en las bases de ejecución del Presupuesto se ajusta a los dispuesto en el artículo 193bis del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ESTADO DE INGRESOS.-

Los ingresos corrientes suman un total de 132.997.939,49 euros. Existen previsiones de ingresos de capital por 5.622.483,16 euros, ascendiendo por tanto el total de ingresos por operaciones no financieras a 138.620.422,65 euros.

Con carácter general y desde un criterio de prudencia, las previsiones de ingresos deben corresponderse con la suma de los derechos reconocidos netos en el pasado ejercicio, la actualización o modificación de las ordenanzas y las nuevas liquidaciones que se deriven del incremento de la actividad económica o de la prestación del servicio de que se trate, ponderado con el porcentaje de recaudación tanto en voluntaria como ejecutiva. De este modo, debe presupuestarse conforme a un criterio de caja, para que la ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos no dé lugar a un déficit de tesorería que influya negativamente en las magnitudes económicas del Ayuntamiento.

Este criterio es el mantenido en el artículo 26 del Real Decreto Ley 8/2013, de 28 de junio, aplicable a aquellos Ayuntamientos, como el de Huelva, que se han acogido a las medidas extraordinarias de liquidez, por lo que es necesario cumplir lo dispuesto en este artículo y establecer como previsiones iniciales en el presupuesto de ingreso la recaudación líquida de los dos últimos ejercicios o declarar la no disponibilidad de créditos por el importe indicado de 11.744.616,17 euros, además hay que tener en cuenta, que el último plan de ajuste aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2019 se fijaron como medidas de ingresos un aumento progresivo de la recaudación sin necesidad de subir los tipos impositivos mediante la introducción de mejoras en la recaudación municipal y la potenciación de la inspección tributaria.

a) Impuestos directos

El capítulo primero del presupuesto de ingresos asciende a la cantidad de 60.547.074,98 euros. Al igual que años anteriores, se incluyen las

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 13 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

previsiones de ingresos correspondientes a la cesión de rendimientos recaudatorios del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que se han cifrado de acuerdo a las entregas a cuenta a recibir en el mes de enero de 2020, deduciendo los ajustes derivados de las liquidaciones definitivas de 2008 y 2009. Respecto a las previsiones del Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica e Impuesto de Actividades Económicas, el criterio de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local es el de tomar la cifra del padrón o matrícula anual. En cuanto a la previsión del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, se ha previsto un importe de 6.437.850,32 euros cuando el criterio de la Secretaría General es el de la recaudación media de los dos últimos ejercicios liquidados, que asciende a 1.001.603,97 euros. Consta informe del Jefe de Servicio de Rentas y Exacciones municipales de fecha 24 de febrero de 2020 en el que se indica que "...la previsión del importe de las liquidaciones del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana que, de no variar los criterios legales y jurisprudenciales actualmente aplicables y solucionarse la carencia de medios materiales y humanos existentes en este Departamento, deberían realizarse previsiblemente ascendería a la cantidad de 6.437.850,32euros"

b) Impuestos indirectos

Asciende a la cantidad de 6.758.863,85 euros. Al igual que en el apartado anterior, se incluyen las previsiones de ingresos correspondientes a la cesión de rendimientos recaudatorios de impuestos estatales en cuantías muy próximas a los derechos reconocidos netos del ejercicio 2018. Respecto a la previsión del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, asciende a 3.550.115,54 euros cuando el criterio de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local es el de tomar la recaudación media de los dos últimos ejercicios, que asciende a 1.950.160,03 euros. Consta informe del Jefe de Servicio de Urbanismo y Patrimonio Municipal de fecha 25 de febrero de 2020 en el que "se estima para el año 2020 en liquidaciones pendientes por impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras por proyectos singulares de edificación que se encuentran en tramitación una cantidad de 2.160.792,60€.

c) Tasas, precios públicos y otros

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 14 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Su importe global asciende a 12.800.203,08 euros. Asimismo, las previsiones de ingresos en este capítulo 3 deben ajustarse al criterio de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local de tomar la recaudación media de los dos últimos ejercicios. La diferencia asciende a 2.584.231,20 euros. Según el citado informe del Jefe de Servicio de Urbanismo y Patrimonio Municipal el resumen total de estimación de liquidaciones pendientes para el año 2020 por la tasa de licencias urbanísticas es de 84.085,44 €.

d) Transferencias corrientes

Se prevén ingresar 51.731.305,74 euros. Destaca por su importancia, la participación en los tributos del Estado, que incluye la cantidad indicada por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, similar a los derechos reconocidos del ejercicio 2018, deducido el importe del reintegro derivado de las liquidaciones de los ejercicios 2008 y 2009, y la participación en los ingresos de la Comunidad Autónoma, que se ha incluido el importe indicado por la Dirección General de Relaciones Financieras con las Corporaciones Locales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

e) Ingresos patrimoniales.

Por un importe total de 1.160.491,84 euros, que incluye el reparto de dividendos procedentes de la Sociedad Municipal de Aguas de Huelva, S.A., remitiéndose esta Intervención a los informes emitidos por la Viceintervención municipal, fecha 25 de junio de 2018 y 3 de junio de 2019 sobre este extremo.

ESTADO DE GASTOS. -

En él se deben incluir, los créditos para atender al cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios. Hay que añadir que el 31 de diciembre de 2013 entró en vigor la modificación de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la que se establece un nuevo régimen de competencias, por la cual solo se podrá mantener la realización de las competencias que actualmente está desempeñando el Ayuntamiento de Huelva, salvo lo dispuesto en los regímenes transitorios previstos en las disposiciones transitorias primera,

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 15 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

segunda, tercera y en las Adicionales 9ª y 15ª, en el caso de que se haya delegado el ejercicio de las mismas acompañada de los medios personales, materiales y económicos o que la Administración del Ayuntamiento de Huelva sea sostenible, o seguir el procedimiento previsto en el artículo 7.4 la citada Ley.

En el informe emitido por esta Intervención con fecha 18 de julio de 2019 sobre el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, de la regla de gasto y del límite de deuda con motivo de la liquidación presupuestaria del ejercicio 2018, se puso de manifiesto el incumplimiento del objetivo de regla de gasto instrumentado en el artículo 12 de la LOEPSF, resultando un gasto computable de 105.743.163,42 euros, cuando el límite de gasto para dicho ejercicio era de 102.216.712,92 euros. A este respecto hay que indicar, que, si se ejecuta un porcentaje de gastos similar al de ejercicios anteriores, puede incumplirse este límite.

Respecto al cumplimiento del Plan de Ajuste aprobado el día 25 de octubre de 2019, se preveía la imputación en el ejercicio 2020 de un importe de 9.000.000 euros de las operaciones pendientes de aplicar al presupuesto, no habiéndose reflejado consignaciones específicas para su aprobación, por lo que deberá realizarse una reducción de gastos que permita el cumplimiento de esta medida.

Su estructura se ajusta a una triple clasificación, orgánica, por programas y económica, presentando esta última separadamente los gastos corrientes y los de capital.

a) Capítulo I, Gastos de Personal. - Por un importe total de 56.773.062,07 euros. El artículo 3 de Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público dispone "En el año 2020, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo... Además de lo anterior, si el incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2019

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 16 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

alcanzara o superase el 2.5 por ciento se añadiría, con efectos de 1 de julio de 2020, otro 1 por ciento de incremento salarial”

El incremento de las consignaciones previstas en el capítulo Primero es de 5.021.497,27 respecto a los datos provisionales del cierre del ejercicio 2019, cantidad que supone un porcentaje de incremento del 8,84%, superior al previsto en el citado Real Decreto Ley. A este respecto hay que indicar que no se están comparando magnitudes homogéneas, por cuanto que en el proyecto objeto de este informe las plazas de nueva creación se han consignado solo por el período que se estima van a ser ocupadas en el año 2020, según informe del Jefe de Servicio de Personal, RRHH y Prevención de Riesgos Laborales de fecha 25 de febrero. Con relación al Plan de Empleo esta Intervención se remite al informe emitido en fecha 30 de septiembre de 2016 sobre este extremo. No obstante lo anterior, debe incorporarse al expediente antes de su aprobación un informe del Departamento de Personal acreditando el cumplimiento de este artículo.

Respecto a la amortización y creación de plazas, en el informe indicado anteriormente se informa favorablemente al no superar el límite de la tasa de reposición establecido.

El artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone que "Las Corporaciones locales aprobarán anualmente la masa salarial del personal laboral del sector público local respetando los límites y las condiciones que se establezcan con carácter básico en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado", debiendo ser objeto de publicación en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El artículo 7 del Real Decreto 861/1986 de 25 de abril de Régimen de Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local dispone que "Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino. La cantidad que resulte, se destinará: a) Hasta un

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 17 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

máximo del 75 por ciento para complemento específico; b) hasta un máximo del 30 por ciento para complemento de productividad; c) hasta un máximo del 10 por ciento para gratificaciones". Según informe del del Jefe de Servicio de Personal, RRHH y Prevención de Riesgos Laborales de fecha 25 de febrero se cumple con lo dispuesto en este artículo.

Por último, se incluye como remuneración de carácter fijo y periódico un determinado importe en concepto de productividad. Dado el carácter individual de esta retribución, deberá apreciarse en función de las circunstancias directamente relacionadas con el puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo que deben ser objeto de determinación.

b) Capítulo II, Gasto corriente en bienes y servicios, por un importe total de 50.885.820,54 euros.

Presenta un incremento de 6.408.475,30 euros en su importe respecto al presupuesto prorrogado del ejercicio 2019. Dado el escaso tiempo disponible para examinar el proyecto de presupuesto, no se ha podido comprobar si están consignados todos los contratos, los compromisos adquiridos y las cantidades necesarias para atender la totalidad de la prórroga de los contratos. En caso de que faltara alguno, antes de la adopción de nuevos gastos deberá darse cobertura a los anteriores. No obstante, lo anterior, hay que indicar que según los datos provisionales del cierre del ejercicio 2019 la ejecución de este capítulo alcanzó la cifra de 40.111.170,27 euros.

Respecto a los gastos contabilizados a 31 de diciembre de 2019 en la cuenta 413 por importe de 13.311.883,77 euros debe procederse a su aprobación con cargo a las dotaciones del proyecto objeto de este informe, si bien, como se ha indicado anteriormente, no existe una dotación presupuestaria expresa para su imputación.

c) Capítulo III, Gastos financieros.

La consignación inicial asciende a 2.647.221,68 euros. A tal efecto debe incorporarse un informe de la Tesorería Municipal acreditando que el importe de las consignaciones previstas es suficiente para atender todos los vencimientos previstos.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 18 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

d) Capítulo IV, Transferencias corrientes, por importe de 10.467.403,87 euros.

Las empresas de capital íntegramente municipal - Empresa Municipal de Transporte Urbano, Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, Empresa Municipal Huelva TDT y Empresa Municipal Huelva Deporte- se encuentran en una situación de equilibrio financiero.

En el caso de las Empresas Municipales que reciben fondos de este presupuesto, deberán adoptarse las medidas oportunas para ajustar el gasto de ejercicios anteriores a la aportación prevista en este presupuesto.

La realización de gastos y la puesta en marcha de los programas presupuestarios financiados con subvenciones estará condicionada al reconocimiento del derecho o a la existencia de compromiso firme de aportación.

Respecto a las subvenciones nominativas debe justificarse la excepcionalidad y las razones de su concesión en el Plan Estratégico de Subvenciones, así como los objetivos y efectos que se pretenden.

e) Capítulo V, Fondo de Contingencia.

De conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Real Decreto-ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, el importe de este fondo cumple con la dotación mínima del 0.5 por ciento del importe de los gastos no financieros.

f) Capítulo VI, Inversiones reales.

La consignación inicial asciende a 8.906.554,04 euros, constando las actuaciones a realizar. Aquellas que están financiadas con recursos afectados, no se podrán iniciar hasta la realización de los mismos.

g) Capítulo VII, Transferencias de capital, por importe de 2.000.000,00 euros.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 19 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

Se incluye una transferencia a la entidad Real Club Recreativo de Huelva SAD. El Ayuntamiento de Huelva posee al cierre del ejercicio 2019 el 98,67% de las acciones, por lo que a criterio de esta Intervención esta sociedad podría tener la consideración de entidad integrante del sector "Administración Pública" a efectos del SEC2010, y por tanto incluirse en el perímetro de consolidación de la entidad. Por ello se ha solicitado en varias ocasiones, sin que se haya obtenido respuesta, las cuentas de los tres últimos ejercicios para su remisión a la Intervención General de la Administración General del Estado a los efectos de que se proceda a su sectorización. Por otro lado, si se confirma la situación de desequilibrio financiero, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Novena de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, no se podrán realizar aportaciones patrimoniales al no cumplir en el ejercicio 2019 el Ayuntamiento de Huelva con los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y su período medio de pago a proveedores superar en más de treinta días el plazo máximo previsto en la normativa de morosidad.

h) Capítulo VIII. Activos financieros, por importe de 360.000 euros

i) Capítulo IX. Pasivos financieros, por importe de 6.278.360,55 euros.

Al igual que en el Capítulo III, Gastos Financieros, debe incorporarse un informe de la Tesorería Municipal acreditando que el importe de las consignaciones previstas es suficiente para atender todos los vencimientos previstos.

VI.- EMPRESAS MUNICIPALES

Consta en el expediente los informes de Intervención de la Empresa Municipal de Transporte Urbano, Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, Empresa Municipal Huelva TDT y Empresa Municipal Huelva Deporte, estando pendiente de recibir la documentación de la Empresa Municipal Aguas de Huelva, S.A. y del Real Club Recreativo de Huelva, S.A.D. ".

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 20 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

Con posterioridad al Dictamen de la Comisión Informativa antes indicada se han presentado las siguientes enmiendas al Presupuesto:

- Enmiendas presentadas por el Grupo Municipal MRH, en los términos siguientes:

1ª. *"En sesión plenaria del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, celebrada el día 24 de febrero de 2016, se aprobó por unanimidad la propuesta de Mesa de la Ría presentada en los siguientes términos:*

1.- *Para que se proceda a convocar desde el Ayuntamiento, junto con la Autoridad Portuaria de Huelva y coordinado por el Colegio de Arquitectos, un concurso de ideas arquitectónico a nivel internacional que ponga en valor, el sellado y/o la reconstrucción del tramo afectado del BIC Muelle Embarcadero de Minerales de la compañía Rio Tinto, su integración en el paisaje urbano y natural de Huelva, como el encuentro urbano del muelle portuario de Levante con el nuevo paseo marítimo, que sirva de hito para el inicio de la integración Puerto-Ciudad.*

2.- *Que las propuestas del concurso de ideas sean convenientemente publicitadas e informadas a la población y finalmente valoradas por la ciudadanía, mediante un cauce de participación que se habilite para ello.*

Tras haber transcurrido cuatro años desde la aprobación de la referida propuesta, ésta continúa aún sin haberse visto reflejada en los presupuestos municipales de esta Corporación y, por tanto, sin haberse materializado.

Desde Mesa de la Ría consideramos suficiente la dotación de una partida presupuestaria de 10.000 euros para que pudiera llevarse a cabo. Para ello, proponemos la modificación de las siguientes partidas presupuestarias:

Minoración:

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 21 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06



CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
800 920 22603	Publicación de anuncios	20.000,00 €	10.000,00 €

Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
Concurso de ideas Muelle del Tinto	0,00 €	10.000,00 €

Por todo ello, Mesa de la Ría de Huelva presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO DE 2020:

PRIMERO: *Minoración de las siguientes partidas presupuestarias:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
800 920 22603	Publicación de anuncios	20.000,00 €	10.000,00 €

SEGUNDO: *Alta de la siguiente partida presupuestaria:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
Concurso de ideas Muelle del Tinto	0,00 €	10.000,00 €

2ª. *"En sesión plenaria del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, celebrada el día 30 de octubre de 2019, se adoptó por unanimidad el acuerdo de construcción de un nuevo parque de bomberos, así como el compromiso de consignación en los presupuestos municipales de las cantidades económicas necesarias para dar cumplimiento a dicho acuerdo.*

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página **22** de **104**

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

Del mismo modo, en sesión plenaria de 27 de febrero de 2019, se aprobó la moción destinada a la construcción de un ascensor panorámico que permitiera salvar el desnivel del cabezo de la esperanza, comunicando dos zonas de la ciudad hasta ahora mal comunicadas.

Asimismo, el 21 de diciembre de 2018, en sesión plenaria de este Ayuntamiento se acordó la ampliación de la sede vecinal 'Los Rosales de Balbuena' y la cubrición de las pistas deportivas adyacentes, así como la inmediata consignación presupuestaria para el cumplimiento del referido acuerdo.

Por último, en sesión plenaria de 7 de mayo de 2019, se acordó iniciar los trámites para el diseño y homologación del sendero 'Santuario de la Cinta - Sistema Natural de Cabezos - Marismas del Odiel', con el objetivo de poner en valor dichos espacios naturales ubicados en nuestro término municipal.

Tras haber transcurrido tiempo más que suficiente para la puesta en marcha de la ejecución de dichos acuerdos, y tras comprobar que los mismos no cuentan con la necesaria consignación presupuestaria, desde Mesa de la Ría consideramos necesaria la dotación de una partida económica de 290.000 euros para que todas pudieran llevarse a cabo.

Para ello, proponemos la modificación de las siguientes partidas presupuestarias:

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
800 920 22604	Gastos Jurídicos	250.000,00 €	30.000,00 €
800 920 2269935	Responsabilidad Civil Patrimonial	70.000,00 €	60.000,00 €
900 1621 22706	Asistencia Técnica y Proyectos	30.000,00 €	20.000,00 €
950 151 2279901	Planeamiento y Estudios Técnicos	200.000,00 €	150.000,00 €



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 23 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	CONSIGNAR EN:
<i>Redacción del proyecto de ascensor panorámico (Cabezo de la Esperanza)</i>	<i>0,00 €</i>	<i>55.000,00 €</i>
<i>Redacción del proyecto del nuevo parque de bomberos</i>	<i>0,00 €</i>	<i>1754.000,00 €</i>
<i>Redacción del proyecto de ampliación de la AVV 'Los Rosales de Balbuena' y cubrición de pista deportiva adyacente</i>	<i>0,00 €</i>	<i>55.000,00 €</i>
<i>Redacción de anteproyecto de diseño y homologación del sendero "Santuario de la Cinta - Sistema Natural de Cabezos - Marismas del Odiel",</i>	<i>0,00 €</i>	<i>5.000,00 €</i>

Por todo ello, Mesa de la Ría de Huelva presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO DE 2020:

PRIMERO: *Minoración de las siguientes partidas presupuestarias:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
<i>800 920 22604</i>	<i>Gastos Jurídicos</i>	<i>250.000,00 €</i>	<i>30.000,00 €</i>
<i>800 920 2269935</i>	<i>Responsabilidad Civil Patrimonial</i>	<i>70.000,00 €</i>	<i>60.000,00 €</i>
<i>900 1621 22706</i>	<i>Asistencia Técnica y Proyectos</i>	<i>30.000,00 €</i>	<i>20.000,00 €</i>
<i>950 151 2279901</i>	<i>Planeamiento y Estudios Técnicos</i>	<i>200.000,00 €</i>	<i>150.000,00 €</i>

SEGUNDO: *Alta de las siguientes partidas presupuestarias:*

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página **24** de **104**

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06



DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	CONSIGNAR EN:
<i>Redacción del proyecto de ascensor panorámico (Cabezo de la Esperanza)</i>	<i>0,00 €</i>	<i>55.000,00 €</i>
<i>Redacción del proyecto del nuevo parque de bomberos</i>	<i>0,00 €</i>	<i>174.000,00 €</i>
<i>Redacción del proyecto de ampliación de la AVV 'Los Rosales de Balbuena' y cubrición de pista deportiva adyacente</i>	<i>0,00 €</i>	<i>55.000,00 €</i>
<i>Redacción de anteproyecto de diseño y homologación del sendero "Santuario de la Cinta - Sistema Natural de Cabezos - Marismas del Odiel",</i>	<i>0,00 €</i>	<i>6.000,00 €</i>

- Enmiendas presentadas por el Grupo Municipal VOX, en los términos siguientes:

1ª. *"Desde el Grupo Municipal VOX consideramos que la partida destinada a la Publicación de Anuncios Oficiales del área de Economía y Presidencia (15.000 euros) debería quedarse en 5.000 euros.*

De este modo, podrían destinarse 5.000 euros a la puesta en marcha de un Programa formativo para nuevos valores de la tauromaquia en la ciudad de Huelva y fomento cultural de la propia tauromaquia. La Fiesta Nacional forma parte de nuestra cultura y no podemos dejar morir una expresión cultural nacional apoyada por miles de onubenses, al tiempo que consideramos que deben facilitarse oportunidades para nuestros jóvenes valores en su propia ciudad.

Igualmente, somos partidarios de destinar otros 5.000 euros a una Campaña de concienciación ciudadana sobre la limpieza de la ciudad. Vemos fundamental poner en valor el espacio público de la capital y contribuir, desde la sensibilización de los onubenses, a mantener su buen estado.

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 25 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
500 912 22603	PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS OFICIALES	15.000 EUROS	5.000 EUROS

Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
PROGRAMA FORMATIVO Y FOMENTO TAUROMAQUIA	0,00 EUROS	5.000 EUROS

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
CAMPAÑA CONCIENCIACIÓN CIUDADANA LIMPIEZA CAPITAL	0,00 EUROS	5.000 EUROS

Por todo ello, el Grupo Municipal VOX presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente:

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020:

PRIMERO: Minoración de la siguiente partida presupuestaria:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
500 912 22603	PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS OFICIALES	15.000 EUROS	5.000 EUROS

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 26 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

SEGUNDO: *Alta de las siguientes partidas presupuestarias:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
<i>PROGRAMA FORMATIVO Y FOMENTO TAUROMAQUIA</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>5.000 EUROS</i>

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
<i>CAMPAÑA CONCIENCIACIÓN CIUDADANA LIMPIEZA CAPITAL</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>5.000 EUROS</i>

2ª. *"Desde el Grupo Municipal VOX consideramos que en estos presupuestos no están reflejadas las numerosas necesidades de la capital. Por ello, proponemos en nuestra enmienda añadir nuevas partidas e incrementar otras ya incluidas.*

Según nuestro criterio, la partida de Comunicación Institucional del área de Economía y Presidencia es excesiva, además de superflua. Sube en casi 100.000 euros, de modo que en estos presupuestos alcanzan la cifra de 310.000 euros y nosotros apostamos por dejarla en 50.000 euros. De este modo, esos 260.000 euros podemos destinarlos a las siguientes iniciativas:

--Proponemos la creación de una partida de 90.000 euros para "Innovación y emprendimiento local", con ayudas para el desarrollo del comercio y las empresas locales, asesoramiento, concursos de ideas, formación y subvenciones para empresas. Huelva es una ciudad en la que nuestros comercios y empresas juegan un papel crucial y necesitan todo el apoyo. En este sentido, el desarrollo y la innovación deben promoverse para que su aplicación en el tejido empresarial de nuestra ciudad revierta en el empleo, en la calidad de los servicios y en el desarrollo de nuestra economía. La formación y el apoyo a los emprendedores de Huelva pasa por orientar, fomentar y también por financiar sus proyectos. Por ello, apostamos por una inversión que pueda mejorar sus oportunidades y expectativas de futuro.

--Junto al emprendimiento local, el urbanismo y el patrimonio también centran gran parte de la preocupación de este grupo, que ya preguntó en el



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 27 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Pleno por dos asuntos pendientes: la redacción del proyecto para la reforma de la Plaza de la Merced y la puesta en valor de Isla Saltés en un momento en el que desde la Junta de Andalucía están haciendo las gestiones permitentes con la propiedad para su adquisición. Aunque en los presupuestos del área de Urbanismo vemos que se destinan 958.000 euros a la redacción de proyectos técnicos y dirección facultativa, creemos que es necesario que desde el equipo de Gobierno se nos concrete cuáles son esos proyectos. No obstante, queremos dejar amarrado el proyecto de la rehabilitación de la plaza de la Merced, con una partida de 100.000 euros, e incluir una partida de 10.000 euros para la puesta en valor y adecuación de Isla Saltés, de modo que pueda ser visitado.

--En el ámbito de política social, consideramos insuficientes las partidas destinadas al Plan de Accesibilidad, el Plan de Envejecimiento Activo y las ayudas de Emergencia Social. Todas ellas tienen una cuantía de 20.000 euros cada una, pero el Grupo Municipal aboga por duplicarlas, de modo que tengan 40.000 euros cada una.

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
500 912 2260201	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	310.000 EUROS	50.000 EUROS

Alta:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
400 231 2269963	PLAN ACCESIBILIDAD	20.000 EUROS	40.000 EUROS
400 231 2269964	PLAN ENVEJECIMIENTO ACTIVO	20.000 EUROS	40.000 EUROS
400 231 2269907	AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL	20.000 EUROS	40.000 EUROS

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
---------------------	----------------------	--------------------

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página **28** de **104**

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



<i>INNOVACIÓN</i>	<i>Y</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>90.000 EUROS</i>
<i>EMPRENDIMIENTO LOCAL</i>			
<i>REDACCIÓN PROYECTO REFORMA PLAZA MERCED</i>		<i>0,00 EUROS</i>	<i>100.000 EUROS</i>
<i>PUESTA EN VALOR ISLA SALTÉS</i>		<i>0,00 EUROS</i>	<i>10.000 EUROS</i>

Por todo ello, el Grupo Municipal VOX presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente:

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020:

PRIMERO: *Minoración de la siguiente partida presupuestaria:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
<i>500 912 2260201</i>	<i>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</i>	<i>310.000 EUROS</i>	<i>50.000 EUROS</i>

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
<i>400 231 2269963</i>	<i>PLAN ACCESIBILIDAD</i>	<i>20.000 EUROS</i>	<i>40.000 EUROS</i>
<i>400 231 2269964</i>	<i>PLAN ENVEJECIMIENTO ACTIVO</i>	<i>20.000 EUROS</i>	<i>40.000 EUROS</i>
<i>400 231 2269907</i>	<i>AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL</i>	<i>20.000 EUROS</i>	<i>40.000 EUROS</i>

SEGUNDO. *Altas de las siguientes partidas presupuestarias:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
<i>INNOVACIÓN</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>90.000 EUROS</i>
<i>EMPRENDIMIENTO LOCAL</i>		
<i>REDACCIÓN PROYECTO REFORMA PLAZA MERCED</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>100.000 EUROS</i>

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 29 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

<i>PUESTA EN VALOR ISLA SALTÉS</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>10.000 EUROS</i>
--	-------------------	---------------------

3ª. *"El Grupo Municipal VOX es partidario de que el Plan de Igualdad de la Mujer, para el que se destinan 25.000 euros, sea sustituido, con idéntica cuantía económica, por un Programa de Atención a las víctimas de la violencia intrafamiliar que incluya a todas las personas en situación de vulnerabilidad, también a las mujeres, porque la violencia no tiene género y todas las víctimas nos preocupan, de modo que queremos ampliarlo.*

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
400 231 2269962	PLAN IGUALDAD MUJER	25.000 EUROS	0,00 EUROS

Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
PROGRAMA ATENCIÓN VÍCTIMAS VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	0,00 EUROS	25.000 EUROS

Por todo ello, el Grupo Municipal VOX presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente



ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020:

PRIMERO: *Minoración de la siguiente partida presupuestaria:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
400 231 2269962	PLAN IGUALDAD MUJER	25.000 EUROS	0,00 EUROS

SEGUNDO: *Alta de la siguiente partida presupuestaria:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
PROGRAMA ATENCIÓN VÍCTIMAS INTRAFAMILIAR	0,00 EUROS	25.000 EUROS

- Enmienda presentadas por el Grupo Municipal de Cs, en los términos siguientes:

"A lo largo de este casi primer año de legislatura, este Grupo Municipal ha ido proponiendo asuntos al Pleno que se han ido aprobando y que no se han visto reflejados en los actuales presupuestos que presenta el equipo de gobierno, elaborados en solitario.

Entre las propuestas de este Grupo Municipal, podemos encontrar algunas que pueden iniciarse y recogerse en este presupuesto, como son el proyecto de remodelación de la Plaza del Velódromo, el proyecto de un Centro Deportivo en del Centro de la ciudad, el proyecto de mejoras de accesibilidad de la barriada Príncipe Juan Carlos, el proyecto de mejoras de Pescadería y de uso dotacional de la Plaza Hermanos Costaleros, las mejoras del conjunto residencial de Nuevo Parque que reclaman los vecinos y de la Avenida Costa de la Luz, las mejoras deportivas en Verdelluz, y pudiendo añadirse dos planes de dinamización y modernización para dos zonas que merecen toda la atención, como son Isla Chica y los comercios de El Centro.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 31 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E80DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

Otras propuestas que hemos presentado entendemos que tiene un recorrido más largo o dependen de acciones privadas en el Ensanche Sur, por ejemplo, el colegio de Pescadería, o el parque del ferrocarril, pero hemos seleccionado algunas de las medidas que hemos propuesto y salieron aprobadas, con el fin de que se acepte la enmienda que se propone, y se lleven a cabo este año 2020.

Estimamos que la cantidad necesaria para llevar a cabo lo expuesto no supera los 540.000 euros, cantidad que se puede extraer de dos partidas que se han visto aumentadas considerablemente en este presupuesto respecto del anterior.

La Partida 500.912.2260201 de Comunicación Institucional en el año 2016 era de 167.620 euros en el año 2017 de 223.889.90 euros, en 2018 y 2019 se aumentó a 250.000 euros, y en este presupuesto asciende hasta 310.000 euros, por lo que proponemos una minoración hasta 170.000 euros, como en 2016, obteniendo una cantidad disponible de 140.000 euros para otros conceptos.

La Partida 750.432.2269918 destinada a la Promoción Turística de la Ciudad en 2018 y 2019 contienen la cantidad de 395.000 euros, y actualmente en los presupuestos de 2020 se aumenta hasta 800.000 euros, aunque se recoge este año el inicio del Plan Turístico de Grandes Ciudades de Huelva que es financiado al 50% con la Consejería de Turismo aportando cada administración 936.500 euros, y englobando un total de 1.873.000 euros, que ya recoge dentro del mismo la promoción de la ciudad, y por tanto y siendo cautos de no dejar sin la partida correspondiente a este Ayuntamiento, entendemos que debe dejarse como estaba, proponiendo una minoración de 400.000 euros.

Esta cantidad minorada, proponemos que se reparta de la siguiente forma: 35.000 euros para redacción proyecto accesibilidad barriada Príncipe Juan Carlos, 35.000 euros para redacción del proyecto de la Plaza del Velódromo, 40.000 euros para el proyecto de un centro deportivo en el centro de la Ciudad, 40.000 euros para el proyecto de mejoras de Pescadería y uso dotacional de la Plaza Hermanos Costaleros, 60.000 euros para las mejoras de las Pistas Deportivas de Verde Luz, 80.000 euros para

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 32 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

las mejoras que los vecinos reclaman en la Avenida Costa de la Luz en materia de infraestructuras, 70.000 euros para las mejoras de Nuevo Parque que reclaman los vecinos contemplando un parque infantil nuevo, y finalmente dos planes de modernización y dinamización de las zonas de Isla Chica y el Centro, de 90.000 euros cada uno.

Además de esta propuesta, nuestro Grupo Municipal cree que desde este Ayuntamiento se ha rechazado parcialmente para este ejercicio de forma unilateral el Plan Local de Intervención en Zonas Desfavorecidas (ERACIS), que este mismo consistorio redactó solicitando las ayudas cofinanciadas por la Junta de Andalucía y el Fondo Social Europeo para ponerlo en marcha, sin ninguna justificación clara del porqué, y entendemos que debería rescatarse la totalidad de la cantidad indicada para el periodo 2020 y recogerse en el Presupuesto.

Teniendo presente todo lo anterior, el Grupo Municipal Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía presenta al Pleno Ordinario la siguiente propuesta de enmienda parcial de los Presupuestos Municipales para 2020:

PRIMERO.- *Disminuir las partidas:*

- *500.912.2260201 de Comunicación Institucional de 310.000 euros a 170.000 euros.*
- *750.432.2269918 de Promoción Turística de la Ciudad de 800.000 euros a 400.000 euros.*

SEGUNDO.- *Crear las partidas para los siguientes conceptos y cantidades asignadas:*

- *Redacción del proyecto de mejoras de accesibilidad de barriada Príncipe Juan Carlos: 35.000 euros.*
- *Redacción del Proyecto de remodelación de Plaza del Velódromo: 35.000 euros.*
- *Redacción del Proyecto de espacio deportivo en el Centro de Huelva: 40.000 euros.*
- *Redacción del Proyecto de mejoras del barrio de Pescadería y uso Dotacional de la Plaza Hermanos Costaleros: 40.000 euros.*



- *Mejoras de infraestructuras urbanas en Avenida Costa de la Luz: 80.000 euros.*
- *Mejoras de instalaciones deportivas en Verde Luz: 60.000 euros.*
- *Mejoras en residencial Nuevo Parque con parque infantil nuevo: 70.000 euros.*
- *Plan de Modernización y dinamización de Isla Chica: 90.000 euros.*
- *Plan de Modernización y dinamización del Centro: 90.000 euros.*

TERCERO.- *Incluir en el Presupuesto la partida inicial del Plan Local de Intervención en Zonas Desfavorecidas, aprobado por la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación que este Ayuntamiento presentó, para este año 2020".*

- Enmienda a la totalidad del Proyecto de Presupuesto para el año 2020 presentada por el Grupo Municipal del PP, en los siguientes términos:

*"Tras analizar el Proyecto de Presupuestos del Ayuntamiento de Huelva para el ejercicio 2020, el Grupo Municipal Popular del Ayuntamiento de Huelva formula la siguiente **ENMIENDA A LA TOTALIDAD**, interesando su devolución al Alcalde-Presidente del Pleno Municipal por no estar de acuerdo con el contenido de este documento de planificación e incumplir la regla de gasto, el plan de ajuste y los criterios de estabilidad presupuestaria regulados en la Ley.*

El proyecto de presupuestos para el ejercicio 2020 incumple de manera sistemática las normas que regulan la estabilidad económica financiera de los entes locales, especialmente en lo relativo a la estabilidad presupuestaria y al plan de ajuste aprobado por el propio Ayuntamiento en pleno.

Como cuestión previa, el presupuesto no cumple con todos los preceptos legales recogidos en la Ley de Haciendas Locales. Como señala el informe de la Intervención este presupuesto no ha sido elaborado en el plazo estipulado por la Ley, antes del 15 de octubre de 2017, según el art. 168.4, que lo fija en el 15 de octubre de 2019 para el ejercicio 2020.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 34 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Obviando, la obligación que tenía este gobierno municipal de aprobar en estos meses de mandato de los presupuestos de 2019 y 2020. Este presupuesto incumple los principios básicos que inspiran cualquier documento presupuestario: el principio de anualidad, el de universalidad, el principio de publicidad, y el de prudencia.

Asimismo, este presupuesto sigue sin incluir pese a las reiteradas solicitudes de la intervención, las cuentas del Real Club Recreativo de Huelva SAD pese a la importante aportación municipal que se realiza en este presupuesto.

"el Ayuntamiento de Huelva, a través de la Empresa Municipal Huelva Deporte, S.L., posee al cierre del ejercicio 2019 el 98,67% de las acciones del Real Club Recreativo de Huelva, S.A.D. En este sentido, a criterio de esta Intervención esta sociedad podría tener la consideración de entidad integrante del sector "Administración Pública" a efectos del SEC2010, y por tanto incluirse en el perímetro de consolidación de la entidad. Por ello se ha solicitado en varias ocasiones, sin que se haya obtenido respuesta, las cuentas de los tres últimos ejercicios para su remisión a la Intervención General de la Administración General del Estado a los efectos de que se proceda a su sectorización".

INCUMPLIMIENTO DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

En su informe la Intervención señala sobre la evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla de gasto y el límite de deuda que se incumplen dos de los tres aspectos analizados en el informe, que son de obligado cumplimiento según la Ley 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. El incumplimiento de cualquiera de estos indicadores implica que junto a este presupuesto, según el art. 21 de dicha Ley, debería incluir un plan económico-financiero de saneamiento y corrección de la situación, que permita en el año en curso y el siguiente, el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, que debe ser aprobado en el plazo de dos meses y ejecutado en tres.

En concreto, el informe de intervención pone de manifiesto el desfase de 4.216.495,57 euros en cuanto al cálculo de la capacidad/necesidad de financiación, "no cumpliéndose con el principio de estabilidad

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 35 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

presupuestaria instrumentado en el artículo 3 de la LOEPSF". (Informe de Intervención página 6)

En cuanto al presupuesto consolidado, y pese al cumplimiento de este criterio por parte de las empresas municipales, no se cumple con el criterio de la capacidad/necesidad de financiación por el mismo importe de 4.216.495,57 euros.

"En términos consolidados de todas las entidades que tienen la condición de administración pública a efectos de contabilidad nacional, una vez eliminadas las transferencias internas, no se cumple el principio de estabilidad presupuestaria para el presupuesto del ejercicio 2020 instrumentado en el artículo 11.4 de la LOEPSF, resultando una necesidad de financiación de 4.216.495,57 euros".

INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE

Este proyecto de presupuesto se encuentra sometido a la tutela financiera y al control del Ministerio de Hacienda, y para su aprobación debe estarse al informe preceptivo y vinculante del Ministerio. Y esto es así porque el Ayuntamiento de Huelva se encuentra dentro de los supuestos previsto en el artículo 26 apartado j) del Real Decreto Ley 8/2013 de 28 de junio de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales.

Por eso, llama la atención como este ayuntamiento incumple su propio Plan de Ajuste y pretende aprobar un presupuesto del ayuntamiento para 2020 que asciende a 138.980.422,65 euros con un remante negativo de tesorería de 1.999.799,56 euros para 2018, que obligó a acuerdos de no disponibilidad que nos afectan en este presupuesto.

Es el propio Interventor el que en su Informe de Intervención num 286 señala:

"arroja unas necesidades de financiación de 4.216.495,57 euros, no cumpliéndose con el principio de estabilidad presupuestaria instrumentado en el artículo 3 de la LOEPSF, y no se alcanza el

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 36 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

objetivo de estabilidad presupuestaria para el 2020 previsto en el plan de ajuste por importe de 14.107.350,00 euros”

Pero esto no es nuevo, el informe del Ministerio de Hacienda ya condicionó la aprobación de la operación financiera de sustitución del préstamo de la Caja de Almedralejo por el de la Caja Rural de Sur al cumplimiento y la actualización del Plan de Ajuste o Plan de Saneamiento en vigor. Concretamente señalaba la necesidad de tener en cuenta en el presupuesto de cuestiones relativas a:

- *Incumplimiento de la regla de gasto.*
- *Remanente de tesorería negativo de 2018.*
- *Plazo máximo de pago a proveedores por debajo de los límites legales establecidos de 30 días.*
- *Plazo medio de operaciones pendientes de pago*

Ya en el mes de noviembre de 2019, el propio ayuntamiento reconocía que "el saldo de la cuenta de acreedores por operaciones pendientes de aplicar a final del ejercicio asciende a 11.985.150 euros". Y seguía diciendo señalando que para corregir esta desviación se procederá a la imputación en el ejercicio 2019 de las operaciones pendientes de aplicar al presupuesto por importe mínimo de 1,5 millones y a la retención de no disponibilidad de créditos por importe de 2 millones para sanear el remanente de tesorería negativo para gastos generales de 2018. Asimismo, se llevará a cabo la imputación en el ejercicio 2020 de un importe de 9 millones de euros”.

Y en estas cuentas apreciamos que debe adoptarse el acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por importe de 11.744.616,17 euros que debe adoptar este ayuntamiento.

"por lo que es necesario cumplir lo dispuesto en este artículo y establecer previsiones iniciales en el presupuesto de ingreso la recaudación líquida de los dos últimos ejercicios o declarar la no disponibilidad de créditos por el importe indicado de 11.744.616,17 euros”

Este presupuesto es todo lo contrario a los principios básicos que deben cumplir unas cuentas saneadas y con elaboradas con rigor, de ahí

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 37 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



que se incumplan principios tan elementales como los principios de imagen fiel, equilibrio y prudencia.

PRESUPUESTO DE LA DECEPCIÓN.

Estamos ante los presupuestos de la decepción. Y llama la atención como después de dos años sin tener unos presupuestos, y con una organización municipal nueva, el gobierno de Cruz presenta unas cuentas municipales que no dan respuesta a una ciudad que necesita salir de la paralización a la que está sometida.

Tras 9 meses de gobierno, y con una mayoría absoluta, han sido incapaces de elaborar unas cuentas saneadas y rigurosas que permitan solucionar los problemas de la ciudad de Huelva.

Estas cuentas municipales no dan respuestas a los problemas de la ciudad de Huelva en materia de empleo, vivienda, servicios sociales, y al funcionamiento con eficacia de los servicios municipales básicos como limpieza, aparcamiento, iluminación o recogida de basura.

Con estos presupuestos no se da respuesta a los problemas de la limpieza, la recogida de residuos, la iluminación, o el mantenimiento de los barrios, ya que los contratos en materia de basura, mantenimiento y reparación de vía pública, simplemente se actualizan por lo que será difícil mejorar en materia. En este sentido destaca, que el informe de intervención duda de si se encuentran recogidos la totalidad de obligaciones contractuales a las que tiene que hacer frente este ayuntamiento.

OPORTUNIDAD PERDIDA

Estos presupuestos pueden calificarse como "una oportunidad perdida" para una ciudad de Huelva que necesita un proyecto de ciudad que se plasme en sus cuentas municipales y no una sucesión de partidas presupuestarias que no responden a ningún modelo de ciudad, sin planificación, sin objetivos y sin una meta concreta.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 38 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Este gobierno municipal carece de principios inspiradores en sus cuentas públicas y carece de hoja de ruta. Son los presupuestos de un gobierno sin ambición y sin contenido en sus políticas públicas.

Son los presupuestos de los incumplimientos de lo aprobado en el pleno del ayuntamiento. De nada sirve votar los acuerdos en el pleno si luego no se ven reflejados en las cuentas municipales. De ahí que seguirán esperando proyecto de interés para la ciudad como la construcción del Parque del Ferrocarril, las remodelaciones de los parques y jardines de la ciudad como el Parque de Zafra o el Parque de Alonso Sánchez, el mantenimiento de los edificios públicos como el propio Ayuntamiento o la Casa Colón para los que se pidió un plan director de edificios municipales con el fin de dotarlos como edificios inteligentes, o la construcción del nuevo parque de bomberos o la remodelación y adecuación de los polígonos industriales de la ciudad, auténticos motores de la economía local de Huelva.

Esta ciudad carece de una estrategia verde, y estos presupuestos no han sido inspirados bajo las necesidades y los retos que marca la agenda de la lucha contra el cambio climático y los objetivos de la agenda 2030.

Son unos presupuestos municipales exclusivos del gobierno, ya que no son el resultado de la necesaria participación ciudadana, al no recoger ni siquiera los acuerdos adoptados en el pleno municipal.

Mención aparte merece el hecho de que no se ejecute en su totalidad las inversiones de la EDUSI y proyectos sociales de interés como el ERACIS. Todavía hoy hay inversiones pendientes de ejecutar de presupuestos anteriores.

El Grupo Popular presenta esta ENMIENDA A LA TOTALIDAD fundamentada en motivos jurídicos, técnicos y políticos que justifican sobradamente la misma.

*Por todos estos motivos el Grupo Municipal del Partido Popular de Huelva presenta esta **ENMIENDA A LA TOTALIDAD** con devolución al Equipo de Gobierno de este proyecto de presupuesto por no recoger políticas útiles para la Ciudad de Huelva y dar la espalda a los intereses*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 39 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

generales de los ciudadanos onubenses, así como incumplir la regla de gasto, el plan de ajuste y los criterios de estabilidad presupuestaria regulados en la Ley .

*Por lo anteriormente expuesto, **SOLICITAMOS:***

Que el Proyecto de Presupuestos presentado al Pleno del Ayuntamiento de Huelva para el ejercicio 2.018 sea devuelto a la Presidencia del Gobierno Municipal y que se elaboren unos Presupuestos nuevos, conforme a la legalidad vigente, y donde se introduzcan medidas que favorezcan el desarrollo social y económico de nuestra ciudad, así como la calidad de vida de nuestros vecinos”.

Abierto el debate por la Presidencia, se producen las intervenciones que constan en el Acta

Se somete a votación ordinaria la 1ª enmienda presentada por el Grupo Municipal MRH arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor el Alcalde, los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciocho votos a favor y nueve abstenciones, **ACUERDA** aprobar la enmienda presentada por el Grupo Municipal MRH sobre el concurso de ideas para la conexión y reconstrucción del Muelle del Tinto anteriormente transcrita, en sus justos términos.

El Portavoz del Grupo Municipal MRH, D. Rafael Enrique Gavilán Fernández retira la enmienda presentada sobre la redacción de diversos proyectos técnicos anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la 1ª enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX, arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, votan en contra el

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 40 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Alcalde, los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP y los tres Concejales presentes del Grupo Municipal Cs, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciocho votos en contra, dos votos a favor y siete abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX sobre campaña de concienciación para la limpieza de la ciudad y apoyo a la tauromaquia, anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la 2ª enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, votan en contra el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra, dos votos a favor y once abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX sobre la Plaza de la Merced, Isla Saltés, ayudas sociales y programa de innovación y emprendimiento local, anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la 3ª enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, votan en contra el Alcalde, los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veintiún votos en contra, dos votos a favor y cuatro abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la Propuesta presenta por el Grupo Municipal VOX sobre el Programa de atención a las víctimas de la violencia intrafamiliar, anteriormente transcrita.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 41 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Se somete a votación ordinaria la enmienda parcial presentada por el Grupo Municipal de Cs arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, votan en contra el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra, tres votos a favor y diez abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda parcial al proyecto de Presupuestos Municipales del 2020 presentada por el Grupo Municipal de Cs, anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la enmienda a la totalidad del Presupuesto y devolución a la Alcaldía presentada por el Grupo Municipal del PP arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, votan en contra el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE y se abstienen los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra, cuatro votos a favor y nueve abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda a la totalidad al proyecto de Presupuesto para el año 2020 y devolución a la Alcaldía, presentada por el Grupo Municipal del PP, anteriormente transcrita.

Sometido el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2020 a votación ordinaria arroja ésta el siguiente resultado: votan a favor el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, votan en contra los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX y se abstienen los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE687C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

mayoría de catorce votos a favor, once votos en contra y dos abstenciones,
ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente:

- a) El Presupuesto del Ayuntamiento, cuyo estado de ingresos y gastos asciende a 138.980.422,65 euros, integrado por la documentación anteriormente reseñada.
- b) Los Estados de previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles municipales, con arreglo al siguiente detalle:

	<u>Estado de Ingresos</u>	<u>Estado de Gastos</u>
- Empresa Municipal de Transportes Urbanos, S.A.	10.370.000,00 €	10.370.000,00 €
- Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, S.A.	3.160.640,06 €	3.160.640,06 €
- Empresa Municipal Huelva Deporte, S.L.	50.000,00 €	50.000,00 €
- Empresa Municipal Huelva Digital TDTL, S.A.	632.299,06 €	632.299,06 €

- c) El Presupuesto General consolidado por importe de 143.167.721,71 euros.
- d) Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ejercicio de 2020, en los términos siguientes.

"A tenor de lo preceptuado en el artículo 165.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establecen las siguientes Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2020.

CAPITULO 1.- NORMAS GENERALES.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 43 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

BASE 1.- ÁMBITO.

1. La gestión, desarrollo y aplicación del Presupuesto se realizará con arreglo a las presentes Bases que tendrán la misma vigencia que el Presupuesto, rigiendo igualmente en caso de prórroga de éste.

BASE 2.- PUBLICACIÓN, EFICACIA Y PUBLICIDAD.-

1. Definitivamente aprobado y publicado, entrará en vigor y producirá sus efectos desde el 1 de enero del ejercicio correspondiente.

2. Para evitar demoras innecesarias, todos los anuncios sobre materia presupuestarias se cursarán al BOP, por el conducto establecido, con carácter de urgentes y serán objeto de tramitación preferente por los servicios administrativos del Ente Local.

3. Desde la aprobación definitiva del presupuesto, expresa o tácita, y sin esperar a su publicación en el BOP, se mantendrá una copia del mismo (y la documentación complementaria), a disposición del público a efectos informativos. Dicha documentación se ampliará con las modificaciones presupuestarias definitivamente aprobadas.

BASE 3.- ESPECIALIDAD DE LOS CRÉDITOS. VINCULACIÓN JURÍDICA.-

1. La partida presupuestaria del Estado de Gastos, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario para el ejercicio 2020, está integrada por la conjunción de las clasificaciones orgánica, por programas y económica.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto o por sus modificaciones debidamente aprobadas.

No se podrán adquirir compromisos de gastos en una cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el estado de gastos, los cuales tendrán carácter limitativo dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece, siendo nulas de pleno derecho las resoluciones o acuerdos que

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 44 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do

infrinjan esta norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

El Ayuntamiento de Huelva podrá establecer el sistema de control interno que considere más adecuado al objeto de garantizar el efectivo cumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior, de conformidad con la Instrucción de Control Interno aprobada en el Pleno de 26 de junio de 2018.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos para gastos queda establecido del modo siguiente, a tenor de lo dispuesto en el R.D.L. 2/2004, de 5 de Marzo.

2. Con carácter general y para todos los capítulos:

- a) Respecto de la clasificación orgánica.(tres dígitos)*
- b) Respecto a la clasificación por programa (tres dígito)*
- c) Respecto a la clasificación económica, artículo (segundo dígito)*

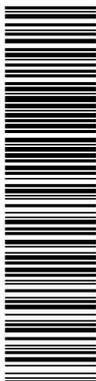
3. Como excepción a esta regla general:

- los créditos de inversiones siempre que tengan la misma fuente de financiación y dentro del mismo Área y Programa de Gasto, a nivel de Capítulo.*
- los créditos del capítulo primero de retribuciones salvo los de productividad (15000) y gratificaciones (15100) vinculan a nivel de programa y capítulo.*
- las aplicaciones presupuestarias del programa 221 Otras prestaciones económicas a favor de empleados vinculan en sí mismas.*

4. Se entenderán abiertas y con consignación "cero", a los efectos de vinculación jurídica y modificaciones de crédito, todas las aplicaciones presupuestarias obtenidas por la agregación de las tres clasificaciones del presupuesto de gastos.

5. En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para una o varias aplicaciones presupuestarias dentro de una bolsa de vinculación de las definidas en el apartado anterior, se pretenda imputar gastos a otras de la

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 45 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

misma bolsa de vinculación cuyas cuentas no figuren abiertas en la contabilidad de gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de transferencia de crédito a las mismas, siempre que se respete la estructura presupuestaria establecida por la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre.

El primer documento contable que se transmite con cargo a tales conceptos(A,D o ADO) habrá de hacer constar tal circunstancia mediante diligencia que indique "primera operación imputada a la aplicación presupuestaria al amparo del artículo 3.4 de las Bases de Ejecución del Presupuesto".

6. La contabilización se realizará siempre a nivel de aplicación presupuestaria, conjunción de la clasificación orgánica, por programas y económica desglosadas.

7. No se podrán autorizar gastos cuyos créditos estén financiados con ingresos afectados hasta que se haya comprometido el ingreso o reconocido el correspondiente derecho. En aquellos casos en que distintas partidas del presupuesto de gastos estén financiadas por el mismo ingreso afectado, y el derecho que se reconozca o comprometa sea por un importe inferior a dichas partidas, el Alcalde-Presidente, a propuesta del Concejal de Economía y Hacienda, por Decreto, determinará entre todas las aplicaciones presupuestarias, aquellas que estarán disponibles hasta el límite del derecho reconocido.

8.- Se faculta a la Concejalía responsable del Control Presupuestario a realizar retenciones de crédito en cualquier partida del presupuesto municipal, cuando la ejecución del presupuesto así lo requiera.

En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica vigente, aprobada por Orden EHA /3565/2008, de 3 de diciembre.

BASE 4.- INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

1. De conformidad con lo previsto en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 46 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se dará cuenta al Pleno de los informes previstos en la misma.

BASE 5.- INFORMES Y OBSERVACIONES DE INTERVENCIÓN.-

1.- Cuando en la tramitación de cualquier fase de gastos, por los Órganos de Intervención se detecten errores, irregularidades o anomalías de cualquier tipo que no puedan ser subsanadas de oficio por los empleados adscritos a la Intervención, se procederá:

1º. A realizar las consultas, aclaraciones verbales o escritas para poder dar curso a la tramitación del gasto.

2º. Analizadas las aclaraciones o recibida nuevamente la documentación, si son de conformidad se continuará la tramitación del gasto, y en caso contrario se seguirá el procedimiento dispuesto en los artículos 216 y siguientes del Texto Refundido de la L.R.H.L.

2.- No constituirá obstáculo para que el ordenador de pagos autorice las correspondientes órdenes de pago y para que el Interventor intervenga dichas órdenes sin formular oposición la circunstancia de que el informe de fiscalización previa referente al gasto haya planteado un reparo y éste hubiera sido resuelto, de conformidad con los artículos 217 y 218 del TRLRHL, en sentido contrario a tal informe.

3.- La Intervención podrá fiscalizar favorablemente, no obstante los defectos que observe en el expediente. En este supuesto la efectividad de la fiscalización favorable quedará condicionada a la subsanación de aquellos defectos con anterioridad a la aprobación del expediente. De no solventarse por el órgano gestor los condicionamientos indicados para la continuidad del expediente se considerará formulado el correspondiente reparo.

CAPITULO II. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

BASE 6.-MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS: MODALIDADES

En el estado de gastos del presupuesto podrán realizarse las siguientes modificaciones presupuestarias:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

- a) *Créditos extraordinarios.*
- b) *Suplementos de crédito.*
- c) *Ampliaciones de crédito.*
- d) *Transferencias de crédito.*
- e) *Generación de créditos por ingresos.*
- f) *Incorporación de remanentes de créditos.*
- g) *Bajas por anulación.*

BASE 7.- DOCUMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO

1. *El expediente de modificación presupuestaria se integrará por los siguientes documentos:*

- a) *Propuesta de modificación, donde se especificará el tipo de modificación que se pretende, se relacionarán las aplicaciones presupuestarias de ingresos y gastos objeto de modificación, indicando la cuantía de la modificación pretendida, al alza o a la baja, suscrita por el Concejal Delegado responsable.*
- b) *Memoria justificativa suscrita por el responsable del servicio, donde se harán constar las causas que originan la necesidad y la cuantía de la modificación presupuestaria. La memoria expondrá así mismo aquellas otras cuestiones que sean específicas del tipo de modificación que se prevé realizar, según lo previsto en las bases siguientes.*

2. *El expediente se remitirá con su documentación anexa a la Delegación de Economía y Hacienda para que, previo informe de la Intervención General, lo eleve al órgano competente para su aprobación.*

SECCIÓN 1ª. MODIFICACIONES POR PROCEDIMIENTO ORDINARIO

BASE 8.- PROCEDIMIENTO ORDINARIO

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 48 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Las modificaciones que se tramiten por el procedimiento ordinario serán aprobadas por el Pleno de la Corporación, con sujeción, en el caso de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias, a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos; debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen y siéndoles de aplicación las mismas normas sobre información, reclamaciones y publicidad que a los presupuestos.

BASE 9.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS

En la memoria anexa a los créditos extraordinarios o suplementos de crédito, además de lo indicado en la base 7ª, se justificarán los siguientes extremos:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo hasta el ejercicio siguiente.*
- b) Acreditación de la inexistencia de crédito presupuestario específico, en el caso de crédito extraordinario, o de la insuficiencia del saldo disponible en el caso de suplemento de crédito. No se considerarán acreditados ninguno de los dos supuestos, si se dieran las condiciones legales de tramitación de una transferencia de crédito, procediéndose en este caso a la tramitación de esta última.*
- c) Especificación del medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone, y acreditación de los extremos especificados en el artículo 37.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Si el medio de financiación previsto consiste en la baja o anulación de otros créditos, justificación de que éstos no serán necesarios en el ejercicio para el cumplimiento de la finalidad para la que fueron autorizadas inicialmente.*

BASE 10.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.

1. Se tramitará esta modificación, por procedimiento ordinario, cuando se prevea la realización de gastos para los que no existe crédito suficiente a nivel de vinculación jurídica.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 49 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2 Las modificaciones entre distintas aplicaciones presupuestarias que afecten a créditos de personal o dentro de la misma área de gasto se tramitarán por el procedimiento simplificado.

BASE 11.- BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN

1. Cuando los concejales delegados estimen que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio a que afecte, podrán ordenar la incoación de expediente de baja por anulación. En dicho expediente se precisarán las partidas afectadas y la cuantía del crédito que se pretende anular. Por la Intervención se procederá a la inmediata retención de los créditos afectados. La aprobación por el Pleno de la Corporación será inmediatamente ejecutiva.

2. Cuando de la liquidación del presupuesto resulte remanente de tesorería para gastos generales negativo, el Pleno de la Corporación procederá en la primera sesión que se celebre a la reducción de gastos del nuevo presupuesto, por cuantía igual al déficit producido. Tal acuerdo será inmediatamente ejecutivo. Si el Pleno considera que no es posible reducir gastos del nuevo presupuesto, lo acordará igualmente con expresión de las razones o causas en que fundamenta la imposibilidad.

SECCIÓN 2º. MODIFICACIONES POR PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

BASE 12.- PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

1. Todas las modificaciones presupuestarias que se tramiten conforme a este procedimiento serán aprobadas por resolución de la Alcaldía, sin perjuicio del régimen de delegaciones en cada caso vigente.

2. Las resoluciones será inmediatamente ejecutivas, sin detrimento de dar cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre. A efectos meramente informativos se expondrá en el tablón de anuncios durante 20 días.

BASE 13.- CRÉDITOS AMPLIABLES

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 50 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

Se declaran ampliables durante el ejercicio 2020 las siguientes aplicaciones del presupuesto de gastos en función de la efectividad de los ingresos que en cada caso se relacionan:

Concepto Partida Gastos

- Actuaciones Zonas Necesidades de Transformación Social 400 231 226.99.10*
- Plan Municipal de Drogodependencia 400 231 226.99.12*
- Ayuda a Domicilio 400 231 227.99.06*
- Ayudas Económicas Familiares 400 231 489.60*

Concepto Partida Ingresos

Transf. Ctes. En Cumplimiento Convenios Servicios Sociales 450.02

La efectiva ampliación de los créditos requiere sucinto expediente con informe de Intervención que acreditará el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos, no procedentes de operaciones de crédito, y su vinculación a partida de gastos expresamente declarada ampliable.

BASE 14.- GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS.

1 Podrán generar créditos los ingresos de naturaleza no tributaria, no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto, derivados de las siguientes operaciones:

- a) Aportaciones realizadas o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar gastos de competencia local. Las generaciones de crédito por compromisos de ingresos distribuirán los créditos en anualidades de gasto coherentes con el calendario de ingresos y el plan de ejecución y justificación regulado en el convenio o subvención correspondiente.*
- b) Enajenación de bienes.*
- c) Prestación de servicios.*
- d) Reembolso de préstamos.*



e) Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos del presupuesto corriente, en cuanto a la reposición de crédito en la correlativa aplicación presupuestaria.

2. En la memoria anexa a la propuesta de generación de crédito se indicará la norma, acuerdo o circunstancia de la que se deducen los nuevos o mayores ingresos, así como la justificación de que tales ingresos generen crédito.

Quando los ingresos que originen las generaciones de crédito consistan en aportaciones realizadas por personas físicas o jurídicas o enajenaciones de bienes, se acompañará el documento en que conste el compromiso firme de aportación a efectuar o, en su caso, copia del mandamiento de ingreso en la tesorería municipal.

Quando el ingreso derive de prestaciones de servicios o de reembolso de préstamos, para proceder a la generación será requisito indispensable el reconocimiento del derecho; si bien la disponibilidad de los créditos estará condicionada a la efectiva recaudación de los derechos.

En el supuesto de reintegros de presupuesto corriente será indispensable el cobro efectivo del reintegro.

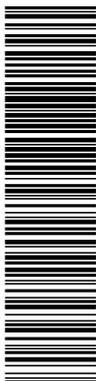
BASE 15.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITOS.-

1. Serán incorporados con carácter obligatorio y prioritario todos los remanentes de créditos del ejercicio anterior que respondan a proyectos financiados con ingresos afectados, salvo que se desista, total o parcialmente, de iniciar o continuar el gasto o resulte imposible su realización. En tal caso, se dará a los fondos el tratamiento que según los casos proceda.

La financiación se realizará con los siguientes recursos, por orden de preferencia:

1º.- Remanente Líquido de Tesorería afectado a gastos con financiación afectada.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 52 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2º.- Subsidiariamente se recurrirá a:

- a. Remanente Líquido de Tesorería para gastos generales.*
- b. Nuevos y mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, que no vengán asignados a finalidad específica.*

La Intervención elaborará informe-propuesta sobre la existencia y cuantía de tales créditos, precisando el carácter obligatorio de su incorporación, y los recursos con que se financiará, que será elevado al Presidente para su aprobación por Resolución.

La incorporación de los remanentes de créditos que tengan carácter obligatorio podrá realizarse provisionalmente hasta el momento de la aprobación de la liquidación de los presupuestos.

2. La incorporación de los remanentes de créditos que no tengan carácter obligatorio requiere la suficiencia de recursos financieros con cargo al Remanente Líquido de Tesorería que reste tras la incorporación del número anterior, en su defecto, nuevos o mayores ingresos recaudados, y no afectados, sobre los totales previstos en el presupuesto corriente.

Cuando los recursos no permitan financiar la totalidad de dichos remanente, la Presidencia, en la Resolución que apruebe el expediente, incorporará primero aquellos que resulten de compromisos de gastos aprobados en el ejercicio anterior.

3. Mediante registros auxiliares, en la medida que lo posibilite el Sistema Contable, se llevará el control de las incorporaciones Remanente de crédito y su financiación por Remanente de Tesorería.

CAPÍTULO III.- DE LOS CRÉDITOS Y GASTOS

BASE 16.- LÍMITES QUE AFECTEN A LOS CRÉDITOS.- SITUACIONES

1. Los créditos del Estado de Gastos tiene carácter limitativo y vinculante, a nivel de la vinculación establecida en estas Bases.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 53 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio, con las siguientes excepciones:

a) Por Resolución del Alcalde las obligaciones derivadas de liquidaciones o atrasos a favor del personal que percibe sus retribuciones con cargo al Presupuesto General.

b) Por Resolución del Alcalde las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores. Cuando se trate de proyectos financiados con ingresos afectados, previamente se habrá acordado la incorporación de los remanentes de crédito.

c) Por acuerdo del Pleno las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores por realización de gastos no aprobados con anterioridad.

2. La situación ordinaria de los créditos es la de disponibles.

3. Los créditos pasarán a la situación de no disponible por acuerdo plenario. Para su reposición en disponible se requerirá nuevo acuerdo o el transcurso del tiempo fijado por el Pleno, si la no disponibilidad se acordó por plazo determinado.

Los gastos que se financien total o parcialmente mediante subvenciones, aportaciones de otras Instituciones u operaciones de crédito, nacen, con la aprobación definitiva del presupuesto en situación de no disponibles. Pasarán automáticamente a disponibles cuando se cumpla la condición o se formalice el compromiso de ingreso por las entidades que conceden la subvención o el crédito.

4. La retención de créditos se realizará por Intervención al certificar sobre la existencia de saldo suficiente para la autorización de un gasto, o cuando se certifique la existencia de saldo suficiente en expediente de modificación presupuestaria.

La suficiencia de saldo se verificará a nivel de vinculación jurídica. En supuestos de modificaciones presupuestarias la suficiencia deberá existir, además, a nivel de la partida concreta que soporta la cesión de crédito.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 54 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



BASE 17.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.- IMPORTES Y COMPETENCIAS.

PRIMERO.- La **AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN** de los gastos, dentro de los créditos presupuestarios corresponde:

a) Al Alcalde en las contrataciones de obras, suministros, servicios, gestión de servicios públicos, contratos administrativos especiales y en los contratos privados cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada, respetando lo dispuesto en el artículo 174 del Texto Refundido de la L.R.H.L., sin que en ningún caso los compromisos de gastos de ejercicios posteriores puedan superar el importe del primer ejercicio incrementado en la revisión de precios que proceda. El Pleno se compromete a consignar en los presupuestos afectados las partidas adecuadas y suficientes para hacer frente a los contratos celebrados.

b) Asimismo corresponde al Alcalde la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

c) Al Pleno, respecto de los contratos no mencionados en los apartados anteriores o cuando su competencia no esté atribuida al Alcalde, así como la enajenación de los bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

d) En los contratos que tengan por objeto la adquisición de bienes inmuebles, el importe de la adquisición podrá ser objeto de un aplazamiento de hasta cuatro años, con sujeción a los trámites previstos para los compromisos de gastos futuros.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 55 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

SEGUNDO.- EL PROCEDIMIENTO PARA LAS AUTORIZACIONES Y DISPOSICIONES de los gastos será el siguiente:

- a) Para los derivados de contratos de cualquier clase cuyo importe no supere la cuantía establecida para los contratos menores, se tramitarán conforme a la instrucción sobre la regulación de los contratos menores en el Ayuntamiento de Huelva, de conformidad con la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, aprobada por la Alcaldía-Presidencia en fecha 23 de Abril de 2018 o norma que la sustituya.
- b) Para los derivados de cualquier contrato que supere las cuantías establecidas para el contrato menor se seguirá el procedimiento que resulte de aplicación de conformidad con la normativa vigente.
- c) Cualquier propuesta de gasto, antes de su aprobación, deberá contar con el Visto Bueno del Jefe del Servicio correspondiente o cuando no exista éste, del técnico competente.

TERCERO.- RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES:

- a) Corresponderá al Presidente de la Corporación el Reconocimiento y Liquidación de Obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.
- b) Por Delegación del Alcalde, le corresponderá al Concejal de Economía y Hacienda el reconocimiento y liquidación de obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos, salvo en los supuestos, en los que, de conformidad con el artículo 217 del Texto Refundido de la L.R.H.L, no sea posible la delegación. El procedimiento a seguir constará de las siguientes fases:

1.- Antes de realizar cualquier gasto, las unidades gestoras deben solicitar de la Delegación de Economía y Hacienda la correspondiente Retención de Crédito. Recibida la solicitud, se podrá:

- Autorizar la Retención en la partida propuesta,



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411; 1AYOF-SN6FM-UN745; D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

- No autorizar la Retención en la partida de la Delegación proponente, cuando por parte de la Intervención General Municipal se entienda que la partida propuesta no es la adecuada,

- No autorizar la Retención por la Delegación de Economía y Hacienda, porque no exista consignación o entienda esta Delegación que el gasto a realizar no es oportuno.

2.- Realizado el gasto, el proveedor presentará la correspondiente factura electrónica con carácter obligatorio en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas face(<https://face.gob.es/es>), al que este Ayuntamiento está adherido ,salvo los casos excepcionales establecidos por Ley, con indicación de la Delegación que ha tramitado el expediente de gasto. El Registro General, o la Intervención Municipal en el caso de facturas electrónicas, grabarán la factura en la aplicación de Contabilidad Municipal y una vez que la Intervención realice las comprobaciones oportunas, remitirá la factura a la citada Delegación, para que preste su conformidad el Concejal Delegado y el Jefe del Servicio o cuando no exista éste, el técnico competente.

Recibida una factura en la Delegación, solo procede su devolución a la Intervención Municipal por destino incorrecto cuando el gasto corresponda a otra Delegación. Si la Delegación que ha recibido la factura:

- No tiene constancia de que el gasto se haya realizado pero indica la factura que es de su Delegación, deberá ponerse en contacto con el proveedor para aclarar este extremo.

- No puede determinar si el servicio se ha prestado, deberá realizar cuantas actuaciones y pedir las aclaraciones que precisen para conformar o rechazar la factura por parte del Servicio afectado.

- Si no se ha realizado adecuadamente la prestación, deberá proceder el Servicio afectado a su anulación o modificación.



- Si la factura es conforme y no tiene consignación presupuestaria, deberá proponer una modificación dentro de las partidas de la misma Delegación.

- Si la factura es conforme y tiene consignación, deberá conformarla como se ha indicado anteriormente para continuar los trámites de aprobación, indicando la Retención de Crédito o documento A o D en el que aplicar la citada factura.

La Conformidad de la factura por el Jefe de Servicio o Técnico competente cuando no exista éste, supone su informe favorable para la aprobación e implica:

- Que el servicio prestado, los bienes entregados o el gasto es conforme con los encargos efectuados por los propios servicios o con la normativa de aplicación.

- Que los precios unitarios son conformes a los encargos o contratos firmados o a la normativa de aplicación.

- Que el tipo del IVA o descuento de IRPF aplicado es correcto.

- Que las operaciones aritméticas que contienen las facturas son correctas.

3.- Los centros gestores de gastos cuidarán especialmente que los contratistas y suministradores presenten las facturas en el plazo fijado al efecto. Estas deberán conformarse en el plazo máximo de 7 días naturales desde la recepción por la Delegación. Si la factura está debidamente conformada y cuenta con una Retención de crédito, se pasará a la Unidad de Fiscalización, quién realizará el informe previo a su aprobación, distinguiendo según se trate de un contrato menor, no sujeto a fiscalización previa o resto de contratos, sujetos a una fiscalización limitada previa.

Si faltara alguno de estos requisitos se devolverá a la unidad gestora para que proceda a su subsanación.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 58 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

4.- Fiscalizada la factura, se someterá a la aprobación del órgano competente, se contabilizará y expedirá el documento ADO u O según proceda.

Si el gasto realizado no tiene la consideración de contrato menor, además de cumplir el procedimiento anterior, se fiscalizará el expediente por parte de la unidad de fiscalización antes de su aprobación y de su adjudicación, expidiendo el documento A con la aprobación del expediente y D con la adjudicación, remitiendo a la Intervención General Municipal, la factura con copia o mención del documento AD de que se trate.

c) Corresponde al Pleno, el reconocimiento de Obligaciones correspondientes a hechos o actos producidos en ejercicios anteriores. No obstante, no tendrán la consideración de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos los gastos efectuados en ejercicios anteriores que se imputen al ejercicio corriente y que correspondan a:

- a) Atrasos a favor del personal de la Entidad.*
- b) Compromisos de Gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, siempre que sea posible la incorporación del correspondiente remanente de créditos.*
- c) Gastos derivados de resoluciones del Jurado Territorial de Expropiación, de órganos judiciales, sanciones o tributos.*

El procedimiento constará de las siguientes fases:

1.- Antes del inicio del expediente se solicitará a la Delegación de Economía y Hacienda, la correspondiente retención de crédito, con cargo a las partidas de la Delegación que va a proponer el reconocimiento.

2.- Recibida la retención de crédito por la Delegación, enviará a la Intervención Municipal las facturas a reconocer e informe justificativo del gasto realizado del Jefe del Servicio o cuando no exista éste, del Técnico competente, donde se recojan las causas que motivaron que no se reconociera la obligación en el ejercicio de procedencia, así como que la aprobación y reconocimiento de los créditos no supone perjuicio alguno para los compromisos de gastos

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 59 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

debidamente adquiridos en el ejercicio en curso, indicando que las dotaciones de crédito consignadas en el presupuesto son suficientes para soportar los mencionados gastos, con el conforme del Concejal Delegado correspondiente.

3.- Por parte de la Intervención Municipal se informará el expediente, dando traslado a la Delegación que propone el reconocimiento, para su inclusión en el Orden del Día del Pleno, debiendo esta Delegación defender la correspondiente moción. Aprobado el reconocimiento extrajudicial por el Pleno de la Corporación, se contabilizará y expedirá el documento ADO u O según proceda.

4.- En caso de que no exista consignación en la partida propuesta por la Delegación, ésta deberá tramitar la correspondiente modificación presupuestaria con cargo a sus partidas.

d) Convalidaciones. En los supuestos en los que, con arreglo a lo establecido en las disposiciones aplicables, la función interventora fuera preceptiva y se hubiera omitido, la Intervención, al igual que en el apartado anterior, emitirá un informe, que no tendrá la naturaleza de fiscalización, en el que, por una parte, pondrá de manifiesto la citada omisión y, por otra, formulará su opinión respecto de la propuesta.

Podrán ser objeto de convalidación, con los mismos requisitos y formación del expediente indicados en el apartado anterior, los gastos realizados en el ejercicio corriente prescindiendo del procedimiento establecido, tanto en relación con su tramitación administrativa como con los aspectos presupuestarios de la ejecución del gasto.

El procedimiento constará de las siguientes fases:

1.- Antes del inicio del expediente se solicitará a la Delegación de Economía y Hacienda, la correspondiente retención de crédito, con cargo a las partidas de la Delegación que va a proponer el reconocimiento.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 60 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE63B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

2.- Recibida la retención de crédito por la Delegación, enviará a la Intervención Municipal las facturas a reconocer e informe justificativo del gasto realizado del Jefe del Servicio o cuando no exista éste, del Técnico competente, donde se recojan las causas que motivaron que no se reconociera la obligación en el ejercicio de procedencia, así como que la aprobación y reconocimiento de los créditos no supone perjuicio alguno para los compromisos de gastos debidamente adquiridos en el ejercicio en curso, indicando que las dotaciones de crédito consignadas en el presupuesto son suficientes para soportar los mencionados gastos, con el conforme del Concejal Delegado correspondiente. Así mismo, deberá constatar que las prestaciones se han llevado a cabo efectivamente y que su precio se ajusta al precio de mercado.

3.- Por parte de la Intervención Municipal se informará el expediente, que no tendrá naturaleza de informe de fiscalización, poniendo de manifiesto los extremos recogidos en el artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de Abril, dando traslado a la Delegación que propone el reconocimiento, para su inclusión en el Orden del Día del Pleno, debiendo esta Delegación defender la correspondiente moción. Aprobada la convalidación por el Pleno de la Corporación, se contabilizará y expedirá el documento ADO u O según proceda.

e) El resto de gastos que no se documenten en facturas seguirá una tramitación equivalente, debiendo constar en todo caso la conformidad del Concejal Delegado y Jefe del Servicio o cuando no exista éste, del Técnico competente.

f) En caso de reconocimiento de obligaciones por sentencia judicial, se exigirá la conformidad de la Delegación que tramitó o debió tramitar el gasto.

g) Las facturas y demás gastos serán objeto de tramitación a través del aplicativo Firmadoc.

h) En el Anexo I que se acompañan a estas Bases, se relacionan las aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de Gastos, y los Jefes de Servicio o Técnicos Municipales para conformar los gastos imputables a las

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 61 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

mismas. La modificación de esta asignación se realizará por resolución del Alcalde-Presidente.

CUARTO.- DOCUMENTACIÓN

Uno.- Con carácter general, antes del reconocimiento de cualquier obligación de pago, el Tercero presentará en el Ayuntamiento la ficha de Terceros según modelo que apruebe la Junta de Gobierno Municipal. Así mismo, habrá de presentarse la oportuna factura, ajustada al Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

A la factura se acompañará:

a) Para obras y obligaciones sujetas a contratación específica: Certificación expedida por el contratista, conformada por la dirección técnica y con el visto bueno del Concejal Delegado.

A dicha certificación se acompañará siempre factura del contratista.

b) Para servicios y suministros realizados a la Entidad, factura expedida por el proveedor/acredor constanding el conforme del Jefe de Servicio o Técnico competente y con el visto bueno del Sr. Concejal Delegado correspondiente.

c) Para alquileres, Seguros y demás contratos de trato sucesivo, la primera vez se justificarán con los correspondientes contratos o pólizas concertadas, y los períodos siguientes con los recibos correspondientes a cada uno de ellos.

Los gastos periódicos correspondientes a pagos de alquileres deberá contar con el visto bueno del Departamento de Patrimonio, y debe constar el nombre del arrendador. En las cantidades abonadas se entenderá incluido siempre el IVA.

d) Gastos de personal. La nómina deberá llevar informe del Jefe del Departamento de Personal, asegurando que el personal incluido en

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 62 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

ella ha prestado los servicios o devengado los correspondientes derechos, y el conforme del Concejal Delegado de Régimen Interior y Recursos Humanos y del Jefe del Departamento de Personal.

En orden a su confección, deberán cerrarse las nóminas el día 15 de cada mes, o el hábil siguiente, y a los efectos de posibilitar su fiscalización la documentación correspondiente obrará en Intervención antes del día 20 de cada mes, y del 10 en el mes de diciembre.

Asimismo, el Departamento de Personal comunicará a la Intervención cualquier alteración en materia de personal que conlleve un cambio de función presupuestaria en la nómina, para que este efectúe las previsiones correspondientes.

e) Gastos de intereses de demora, intereses, amortización de principal y comisiones bancarias. Documentación acreditativa de los intereses de demora, recibos y justificantes expedidos por la entidad bancaria, con el visto bueno del Tesorero Municipal y de la Concejalía de Economía y Hacienda.

BASE 18-. LÍMITES EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.

1.- El conjunto de obligaciones reconocidas en el año 2018 con cargo al presupuesto del Ayuntamiento deberá tener en cuenta la cuantía total de los derechos reconocidos en el ejercicio para mantener el equilibrio presupuestario. El resultado de esta operación se hallará excluyendo los ingresos de carácter finalista y los créditos financiados con los mismos.

2.- Para garantizar este resultado, se delega en la Junta de Gobierno, a propuesta del titular del Área de Control Presupuestario, previo informe de la Intervención y en función del cumplimiento de las previsiones de ingresos realizadas, a efectuar la declaración de no disponibilidad a que se refiere el artículo 33 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como a reponer los créditos a la situación de disponibles. Caso de adoptarse esta medida, se deberá informar de la misma al Pleno.



3.- Con cargo a los créditos que figuren en los estados de gastos del Ayuntamiento y cuyo importe se determine en función de la efectiva liquidación o recaudación de tasas, cánones, precios públicos o contribuciones especiales, o que por su naturaleza o normativa aplicable deban financiarse total o parcialmente con unos ingresos específicos y predeterminados, tales como los provenientes de transferencias finalistas o de convenios con otras administraciones, sólo podrán autorizarse gastos o compromisos, o reconocerse obligaciones en la medida en que se vaya asegurando su financiación. A tal efecto, el titular del Área de Economía y Hacienda, previo informe de la Intervención, determinará para cada caso, los conceptos presupuestarios afectados, la relación entre las fases de ejecución del presupuesto de ingresos y del de gastos y el procedimiento de afectación de las mismas.

4.- En cualquier caso, en el supuesto de proyectos de gasto que se financien total o parcialmente con cargo a recursos afectados, la parte del crédito que se financie con estos no estará disponible hasta que se produzca el compromiso firme del ingreso.

5.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la L.O. 2/2012, se realizará un seguimiento de los datos de ejecución presupuestaria de tal manera que se ajuste el gasto del Ayuntamiento y entes dependientes para garantizar que al cierre del ejercicio no se incumple el objetivo de estabilidad presupuestaria.

BASE 19.- GASTOS DE INVERSIÓN Y TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

1.- La gestión de los créditos de los capítulos 6 y 7 contemplados en el presupuesto de la Corporación estará condicionada a la existencia de financiación adecuada, por lo que no podrán comprometerse créditos con anterioridad a la aprobación definitiva del ingreso finalista o de la operación de crédito que financie dichos gastos y, en su caso, a la preceptiva autorización del órgano de tutela financiera. Cuando se trate de proyectos de inversión que hayan estado recogidos en presupuestos de ejercicios anteriores, el requisito de financiación se entenderá cumplido cuando el importe de los gastos propuestos no superase la desviación de financiación acumulada positiva existente.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 64 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2.- Todas las operaciones de ejecución de los Capítulos 6 y 7 del presupuesto de gastos estarán referidas a algún proyecto de los contemplados en el anexo de inversiones y su cuadro de financiación. A tal efecto, en los documentos contables se hará referencia a la denominación del proyecto que figura en el mismo. Así mismo se asignarán proyectos de gasto a todos los gastos con financiación afectada, y podrán ser creados también para el seguimiento y control específico de aquellos gastos corrientes que lo requieran.

3.- De acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, el proyecto de gasto se configura como la unidad mínima de información en relación con la ejecución de las inversiones o determinados gastos corrientes, pudiendo agregarse en superproyectos cuando tengan una financiación homogénea, sobre los que se determinaran los coeficientes y desviaciones de financiación. Según su naturaleza la financiación de los proyectos puede ser:

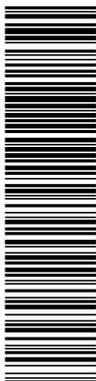
- a) Afectada, con cargo a recursos propios específicos o financiación ajena.*
- b) Genérica*
- c) Mixta*

4.- Los proyectos de gasto financiados con recursos afectados tendrán vinculación cuantitativa y cualitativa, no pudiendo en consecuencia, ejecutarse por mayor importe del de las aplicaciones presupuestarias que lo integran, actuando el proyecto como límite adicional a las bolsas de vinculación determinadas con carácter general.

5.- Cuando la ejecución de los gastos en capítulos 2, 6 y 7 requiera la aprobación de un proyecto de gasto como consecuencia de no estar contemplada la actuación en el anexo de inversiones o en actuaciones que requieran de control específico, corresponderá a la Delegación de Economía y Hacienda la creación de dicho proyecto.

BASE 20.- APORTACIONES, CONVENIOS, ORDENANZAS Y OTROS ACUERDOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 65 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1. En la medida que conlleven el reconocimiento de un gasto imputable a ejercicio corriente o futuro, están sujetos a fiscalización previa los siguientes actos:

a) Convenios o conciertos en los que participe el Ayuntamiento de Huelva, incluso para la aceptación de subvenciones o aportaciones públicas o privadas.

b) Convenios o acuerdos colectivos que afecten al régimen retributivo del personal al servicio de esta Corporación, así como de sus entes dependientes.

2. En el caso de aportaciones a entes en los que se integre o pueda integrar este Ayuntamiento, cuando en el orden del día de una convocatoria se prevea la adopción de un acuerdo que conlleve el reconocimiento de una obligación económica imputable a ejercicio corriente, con anterioridad a la asistencia a la misma el representante del Ayuntamiento deberá obtener de la Intervención certificado de la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender al citado compromiso. En su defecto, o si la obligación fuese imputable a ejercicios futuros, deberá condicionar el acuerdo del órgano a la aprobación del citado gasto por el órgano competente. Asimismo, el reconocimiento y pago de estas obligaciones se producirá una vez acreditada la aprobación de los presupuestos por el órgano competente de la entidad donde figure la misma.

3. En el expediente de elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos o resoluciones, cuya aplicación pudiera suponer un incremento del gasto público o una disminución de los ingresos del Ayuntamiento, respecto de los consignados y previstos en el presupuesto correspondiente o que pudieran comprometer fondos de ejercicios futuros, deberá incorporarse una memoria económica que cuantifique el importe económico, así como las posibles vías de financiación del mismo que garanticen la nivelación del presupuesto. Si estos proyectos afectasen a ingresos tributarios, deberán incluir asimismo informe de la tesorería municipal.

BASE 21.- PAGOS A JUSTIFICAR. -

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 66 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1. Sólo se tramitarán como pagos a justificar aquellos pagos concretos, perfectamente determinados, soportados por créditos que no pueden acompañar los documentos justificativos en el momento de librar el pago.

Los Concejales, en el ámbito de sus delegaciones, presentarán en la Intervención General sus propuestas de expedición de Mandamientos de Pagos a Justificar, conforme a lo establecido en el Art. 190 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, indicando la finalidad específica, la partida presupuestaria que soportará el gasto y acompañando el presupuesto de la adquisición o del servicio de que se trate. En todos los casos, el habilitado para la custodia de los fondos a justificar hasta el pago al acreedor final y rendición de la cuenta justificativa, se designará por el órgano que adopte el acuerdo a propuesta del Tesorero Municipal, el cual figurará en tal calidad en la cuenta bancaria abierta para los pagos de esta naturaleza. A tal efecto, se procederá a la apertura de una cuenta restringida de pagos donde se ingresará el importe de todos los mandamientos de pago a justificar que se expidan y desde la que se pagará al acreedor final.

Una vez realizado el pago, se procederá al registro contable en el plazo máximo de siete días, debiéndose justificar el gasto en el plazo máximo de 3 meses, y siempre antes de fin de ejercicio en que se libran.

2. Los documentos justificativos habrán de ser facturas originales, sin enmiendas, firmadas por el emisor, más el recibí y conforme del Jefe de Servicio. La relación de justificantes vendrá firmada por el Concejal Delegado correspondiente.

3. Los pagos realizados que estén sometidos a retención del Impuesto, se justificarán por el importe bruto, ingresando en Caja del Ayuntamiento inmediatamente el importe retenido.

4. La autorización de los mandamientos de pago a justificar se realizará por resolución del ordenador de pagos o por acuerdo de Junta de Gobierno Local si exceden de 3.000 €.

5. Los conceptos presupuestarios a los que son aplicables los mandamientos de pago a justificar son: 700 338 2279920, Actividad Cultural

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 67 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

y Festejos, 500 912 22601 "Atenciones protocolarias y representativas", 500 912 2269924 "Gastos funcionamiento de Corporación", y 800 920 2279925 "Mantenimiento aplicaciones", siendo el importe máximo a expedir el 75% de la aplicación presupuestaria.

6. Las cuentas justificativas una vez conformadas por el Concejal Delegado pasarán a Informe de Intervención, se aprobarán por la Junta de Gobierno Local por delegación del Alcalde, correspondiendo a la Intervención Municipal el registro contable de las operaciones una vez justificadas.

7. En el caso de mandamientos a justificar que hayan resultado de importe insuficiente, se atenderá la diferencia por gastos suplidos que serán abonados igualmente previa justificación con la correspondiente factura o recibo.

8. Con cargo a los libramientos efectuados a justificar únicamente podrá satisfacerse gastos del ejercicio de conformidad con lo dispuesto en el art. 163 del T.R. de la L.R.H.L.

9. En ningún caso se autorizará órdenes de pago "a justificar" para satisfacer gastos ya realizados, considerándose que se da esta situación cuando la fecha de la factura sea anterior a la solicitud del mandamiento de pago a justificar.

BASE 22.- ANTICIPO DE CAJA FIJA. -

1. Cuando las necesidades de los Servicios lo requieran, y para las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación, publicaciones y revistas y otros de similares características, se solicitará por el Concejal Delegado la apertura de un de Anticipo de Caja fija.

En todos los casos, se designará, a propuesta de la Tesorería, por el órgano que adopte el acuerdo de constitución del anticipo al habilitado de fondos para la custodia de los fondos, pago a los acreedores finales y rendición de la cuenta justificativa, el cual figurará en tal calidad en la cuenta bancaria abierta a dichos efectos. A tal efecto, se procederá a la apertura de



una cuenta restringida de pagos para cada uno de los anticipos de caja fija que se aprueben.

La aprobación de este tipo de Anticipo corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe de Tesorería, por delegación del Alcalde.

2. Los gastos que hayan de atenderse con anticipo de caja fija deberán seguir la tramitación establecida al efecto, de acuerdo con los procedimientos administrativos vigentes, quedando de ello constancia documental. No se podrán gestionar gastos que superen individualmente los 1.000 euros, ni dar lugar acumuladamente a la realización de gastos con un mismo tercero y objeto por importe superior al legalmente previsto para los contratos menores.

3. Los Anticipos de Caja fija se sujetarán a las siguientes prescripciones:

- Los fondos se depositarán en una cuenta autorizada según el procedimiento que fije la Tesorería, abierta en entidad financiera que girará bajo la denominación "Cuenta de gastos de funcionamiento de (Denominación del órgano gestor)". En las condiciones deberá preverse que, en cualquier momento, el Interventor o el Tesorero puedan solicitar a la entidad bancaria cualquier información referente a dichas cuentas, debiendo ésta atender sus requerimientos.*
- Los ingresos de dicha cuenta procederán exclusivamente de las transferencias que realice la Tesorería para la constitución del anticipo de caja fija o para sus sucesivas reposiciones, así como de los intereses que, en su caso, produzcan los referidos fondos, los cuales se transferirán por los habilitados a la caja central del Ayuntamiento para su aplicación a los conceptos correspondientes del presupuesto de ingresos.*
- Los pagos se realizarán exclusivamente para atender los gastos previstos en el artículo anterior. La disposición de los fondos de estas cuentas se realizará preferentemente mediante cheques nominativos o transferencias.*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 69 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

- *Los fondos deberán ser justificados dentro del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo.*
- *La justificación de las cantidades gastadas se aplicará siempre a una partida presupuestaria, para lo cual se hará en la misma la correspondiente retención de crédito.*
- *El importe del Anticipo de Caja Fija no podrá ser superior durante cada ejercicio al 50% del importe de las partidas asignadas a cada Servicio en el Capítulo 2 del Presupuesto que esté vigente, denominados Gastos de bienes corrientes y servicios. De esta cantidad se librará al concederse el anticipo, la cuarta parte, y a medida que vaya justificando la inversión de cantidades, se realizarán las reposiciones correspondientes por un importe igual a los justificantes entregados.*
- *Los justificantes serán siempre documentos originales, sin enmiendas y conformados por el Jefe del Servicio correspondiente. Estos justificantes deberán necesariamente contener nombres y apellidos o razón social del proveedor, suministrador o persona y entidad que preste el servicio que se ha abonado, así como el número de identificación fiscal y domicilio.*
- *Los fondos no gastados en fin de ejercicio de reintegrarán a la Caja Municipal y una vez iniciado el ejercicio siguiente se librarán nuevamente a los perceptores previa reserva del crédito correspondiente en la partida presupuestaria que corresponda en el nuevo ejercicio. Estos anticipos durarán hasta que sean revocados por la Junta de Gobierno Local.*
- *Una vez realizado el pago al acreedor final, se procederá al registro contable en el plazo máximo de siete días.*

4. Como anexo al arqueo mensual figurará el estado de todas las cuentas de Anticipos de Caja.

BASE 23.- SUBVENCIONES.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 70 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.- El importe total de las subvenciones que conceda este Ayuntamiento a cada beneficiario, incluyendo en su caso, la aportación de otras entidades, no podrá superar el 80% del coste de la actividad o servicio subvencionado.

2.- Las subvenciones nominativas que aparezcan en el Estado de Gastos con una consignación individualizada, generarán automáticamente documento AD, siendo aprobadas por el órgano competente.

3.- Cuando exista crédito para subvenciones o ayudas sin prever el preceptor específico y el importe concreto de la misma, se actuará conforme a los siguientes principios establecidos en el artículo 8, punto 3 de la Ley General de Subvenciones:

A/ Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no-discriminación.

B/ Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

C/ Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las Bases contendrán como mínimo los extremos siguientes:

1º. Definición del objeto de la subvención.

2º. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, y forma y plazo en el que deben presentarse las solicitudes. En todo caso, deberán acompañar presupuesto detallado de Ingresos y Gastos, acreditar no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro y estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3º. Procedimiento de concesión de las subvenciones.

4º. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 71 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejel Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

5º. Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

6º. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.

7º. Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.

8º. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.

9º. Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

10º. Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

11º. Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

12º. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

13º. Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, las bases reguladoras fijarán el periodo durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en el registro público, ni a dos años para el resto de

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 72 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

bienes. El incumplimiento de esta obligación será causa de reintegro en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones.

4.- En el otorgamiento de ayudas o subvenciones se seguirá el siguiente procedimiento:

- PRIMERA FASE: CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1.- La competencia para la tramitación de la totalidad de actuaciones que formen parte del expediente de concesión de una subvención, incluido la exigencia de justificación, y en su caso, el expediente de reintegro, corresponderá a la Delegación o Servicio proponente.

2. - Antes de iniciar cualquier trámite que tenga por objeto la concesión de una subvención, incluido las nominativas aprobadas en el Presupuesto General de la Corporación, debe constar en el expediente la correspondiente retención de crédito.

3. - Una vez redactadas las bases de la convocatoria, se remitirán a la Intervención General Municipal para su fiscalización.

4. - Fiscalizado el expediente de conformidad o subsanados los reparos, se aprobarán las bases de la convocatoria, y se publicará en la forma establecida, con indicación del plazo para presentar la documentación exigida. Se dará traslado de la resolución a la Intervención General Municipal, para que proceda a la contabilización del documento A (autorización del gasto).

5. - Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá por parte de la Delegación correspondiente, a baremar y ponderar los criterios objetivos de valoración aprobados previamente, realizando la correspondiente propuesta técnica, que será objeto de fiscalización por parte de la Intervención General Municipal.

6. - Fiscalizada la propuesta de concesión, se aprobará por el órgano competente, dando traslado de la resolución a la Intervención General Municipal, para la contabilización del documento D.



7. - Según lo previsto en las bases reguladoras de la subvención, se procederá al pago anticipado o a la aprobación de la justificación presentada, como requisito previo al mismo.

8. La justificación de las ayudas o subvenciones se efectuará en el Registro General del Ayuntamiento. La cuenta deberá incluir:

1º. Declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención.

2º. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. El importe total de las subvenciones que conceda este Ayuntamiento a cada beneficiario, incluyendo en su caso, la aportación de otras entidades, no podrá superar en ningún caso el 80% del coste de la actividad o servicio subvencionado, exigiéndose en todo caso la justificación sobre el 100% de la actividad subvencionada.

3º. Declaración jurada o certificación de que el importe de las ayudas recibidas del Ayuntamiento y las de otras Administraciones, en su caso, no hayan superado el coste de la actividad o programa subvencionado.

4º. La presentación de la justificación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

5º. La justificación de los fondos a recibir deberá estar aprobada antes del 31 de diciembre del ejercicio de concesión de la subvención.

9.- Las ayudas o subvenciones en especie destinadas a financiar operaciones corrientes se imputarán al capítulo IV. Al capítulo VII se aplicarán las subvenciones de la misma clase destinadas a operaciones de capital. En ambos casos quedarán sujetas a la Ley y Reglamento General de Subvenciones.

10.- Se entenderán por ayudas o subvenciones en especie las entregas de bienes muebles, derechos o servicios, previamente adquiridos o cuya adquisición se proyecte, para ser entregados a los beneficiarios sin contraprestación y con sujeción a las demás condiciones establecidas en el artículo 2.1 de la Ley General de Subvenciones. En particular, se incluyen:

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 74 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

a) Los premios, trofeos y otros galardones obtenidos por el beneficiario en virtud del resultado de un procedimiento de concurrencia competitiva.

b) Los bienes muebles, derechos o servicios que se adquieran con la finalidad exclusiva de ser entregados a un beneficiario, individual o colectivo, aunque la adquisición y entrega no sean coetáneas.

11.- Se consideran de carácter excepcional y urgente las ayudas de carácter sanitario o social a personas o familias en estado de grave necesidad, y su tramitación se simplificará, bastando:

- a) Solicitud.*
- b) Informe de los servicios sociales en el que se acredite suficientemente el estado de grave necesidad.*
- c) Propuesta del concejal competente.*
- d) Acreditación de consignación presupuestaria.*
- e) Resolución del Ordenador de Pagos*

En cuanto a las ayudas de alquiler, se requerirá:

- a) Solicitud.*
- b) Informe del técnico responsable de la Delegación de Vivienda.*
- c) Propuesta del Concejal competente.*
- d) Acreditación de consignación presupuestaria.*
- e) Resolución del Ordenador de Pagos.*

Cuando el pago, para remediar la urgencia, deba realizarse a un tercero distinto del subvencionado, se hará constar así en el informe social.

12.- Las actividades extraordinarias e imprevistas, que puedan surgir a personas o entidades, y que por su importancia e interés social merezcan por parte del Ayuntamiento un estudio y tratamiento puntual, podrán ser objeto de subvención, por decreto motivado de la Alcaldía-Presidencia, siempre que su importe individualizado no exceda de 1.500,00 euros.

BASE 24.- PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS. -

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 75 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

El procedimiento de justificación, incluirá los siguientes trámites:

1. –Con carácter general, deberá justificarse la aplicación de los fondos a recibir antes de su pago y en el plazo de tres meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada. Previo informe favorable de la Delegación correspondiente, podrán realizarse pagos a cuenta. En este caso una vez realizado el pago por la Tesorería Municipal se comunicará a la Delegación gestora la fecha para el correcto seguimiento de la ejecución de la actividad subvencionada.

2. - Presentada la justificación en la Delegación gestora de la subvención, procederá a su examen, y emitirá informe indicando si esta justificación es conforme a las bases de la resolución. El informe:

2.1.- Si muestra su conformidad, remitirá el expediente a la Intervención General Municipal para su fiscalización. Si el informe es favorable, se someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Municipal, que dará por justificada la subvención concedida y se archivará el expediente. Si el informe de la Intervención General Municipal es desfavorable, se iniciará el expediente de reintegro de la subvención para dejar sin efecto la resolución concediendo la subvención por incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

2.2.- Si muestra su disconformidad, propondrá el inicio del expediente de reintegro para dejar sin efecto la resolución concediendo la subvención por incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

3.- Finalizado el plazo establecido sin que se haya presentado la justificación, por parte de la Delegación proponente de la subvención, se requerirá al beneficiario para que, en el plazo improrrogable de 15 días, proceda a su justificación. Si se presenta en este plazo la justificación, se tramitará conforme a lo dispuesto en el apartado 2.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 76 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejel Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Si no se presenta en este plazo, procederá a iniciar el expediente de reintegro para dejar sin efecto la resolución concediendo la subvención por incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

4.- Trámites del expediente de reintegro.

4.1.- El expediente de reintegro procederá cuando no se haya presentado la justificación de la subvención cobrada dentro del plazo fijado al efecto, incluida la prórroga, o cuando a la vista de la justificación presentada, así lo proponga la Delegación municipal que ha tramitado la subvención o la Intervención General Municipal en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

4.2- Acordado el inicio del expediente por la Junta de Gobierno Municipal, se dará traslado del mismo al beneficiario de la subvención, para que presente las alegaciones y documentación que considere oportunas.

4.3.- Si no se presentaran alegaciones, por parte de la Junta de Gobierno acordará el reintegro de la cantidad a exigir y los intereses de demora correspondientes.

4.4.- Si se presentaran alegaciones, éstas serán informadas por la Delegación gestora y por la Intervención General Municipal, debiendo emitir informe con propuesta de resolución, para su aprobación por la Junta de Gobierno, que podrá acordar, admitir las alegaciones, dejando sin efecto el expediente de reintegro o acordar el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en su día más los correspondientes intereses de demora.

4.5.- Acordado el reintegro de la cantidad a devolver, se notificará el acuerdo a la Intervención General Municipal y a la Delegación Gestora. Esta Delegación remitirá a la Tesorería Municipal la información necesaria para la gestión del expediente de reintegro, quién, transcurrido el plazo establecido sin haberse ingresado la cantidad debida, iniciará su cobro por la vía administrativa de apremio.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 77 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

5. La no justificación en este plazo o en su prórroga de las ayudas o subvenciones recibidas, en todo caso llevará aparejada la obligación de reintegrar el importe de lo percibido y no justificado, más los correspondientes intereses de demora.

BASE 25.- GASTOS DE PERSONAL. -

1. Constituye la plantilla presupuestaria el conjunto de plazas dotadas en el presupuesto del Ayuntamiento. El coste económico de la plantilla presupuestaria, con sus modificaciones, no podrá exceder del importe total de los créditos consignados para retribuciones en el capítulo I del presupuesto del Ayuntamiento. Los créditos de personal no implicarán, en ningún caso, reconocimiento de derechos ni modificaciones de plantillas presupuestarias.

2. La fiscalización previa de las obligaciones derivadas de gastos de personal se limitará a la comprobación de los siguientes extremos:

a) La existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para la cuantía y naturaleza del gasto y la obligación que se propone contraer.

b) Que las nóminas están firmadas por el responsable del departamento de personal y se proponen al órgano competente.

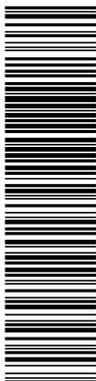
c) Informe de variaciones elaborado por los servicios de personal, que expliquen el importe y los motivos que originan las variaciones incluidas en la nómina respecto a las del mes anterior, a cuyos efectos dicho informe deberá contener los siguientes aspectos:

- Valoración económica de las variaciones.*
- Relación del personal afectado.*
- Referencia de las resoluciones en la que se acuerde la concreta variación.*

La verificación de las retribuciones y el resto de obligaciones incluidas en nómina serán objeto de fiscalización plena posterior.

3. La autorización para la realización de trabajos por el personal del Ayuntamiento que puedan suponer el devengo de conceptos retributivos no

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 78 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E80DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

fijos ni periódicos deberá seguir las mismas fases de gestión a que se refiere el artículo 184 del TRLRHL, de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos siguientes.

Con carácter previo a la disposición de los recursos humanos a que se refiere el párrafo anterior, deberá acompañarse informe preceptivo favorable del departamento de personal, así como el informe de la Intervención, para la aprobación del gasto.

4. Precisarán informe del Área de Economía y Hacienda la adopción de acuerdos que supongan creación de servicios o nuevos centros de coste para el ayuntamiento o sus entes dependientes.

5. Los gastos de desplazamiento, dietas, locomoción, así como otras indemnizaciones que procedan por asistencia a tribunales, etc., se imputarán al artículo 23 del Estado de Gastos, abonándose el gasto realmente realizado hasta el límite fijado en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo.

En el caso de la asistencia a cursos, que deberá ser previamente autorizada, se presentará a los efectos del cobro de dietas la correspondiente liquidación de los gastos ocasionados en el impreso que a tal efecto confeccione la Intervención Municipal.

La realización de servicios extraordinarios fuera de la jornada laboral requerirá la autorización del titular del Área de Personal, requiriéndose así mismo esta autorización para la utilización de vehículo propio de forma permanente en el desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo.

BASE 26.- RETRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.

1.- Las retribuciones de los miembros de la Corporación se regirán por el Acuerdo de fecha 2 de julio de 2015 adoptado por el Pleno de la Corporación y por lo dispuesto en el artículo 75 bis de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, y se les aplicarán las mismas subidas que la legalmente se establezcan para los funcionarios.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 79 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2.- Se asignará a los miembros de la Corporación las dietas de manutención y alojamiento establecidos para el Grupo 1 en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, y disposiciones que lo actualicen como se establece para los funcionarios.

Cuando por la naturaleza de la representación se incurra en gastos de manutención y alojamiento superiores a los antes citados, se abonarán los realmente satisfechos.

Independientemente se percibirán los gastos de desplazamiento debidamente justificados, según el medio de transporte empleado, que, para casos de utilizarse vehículo propio, se valorará de acuerdo con lo legalmente establecido.

3.- A los efectos de posibilitar el normal desenvolvimiento de los diferentes grupos políticos municipales, bien con responsabilidad de gobierno o en la oposición, se abonará mensualmente, en concepto de asignación, las cantidades aprobadas en el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 2 de Julio de 2015.

BASE 27.- FIANZAS Y AVALES.

Podrán constituirse las garantías en cualquiera de las formas establecidas en la normativa vigente y la Regla 3 del Reglamento de la Caja Municipal de Garantías y Depósitos.

1º.- Constitución de garantías en metálico.

El tercero vendrá obligado a su ingreso en la Entidad Financiera que se determine, directamente o mediante el documento de ingreso que le será aportado por la unidad administrativa gestora. Los fondos de las garantías en metálico no quedan excluidos de la aplicación del principio de unidad de caja.

2º.- Constitución de garantías mediante avales o seguros de caución.

1. Tipología.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 80 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejala Delegada de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do

A) Garantías derivadas de procedimientos de contratación.

Al respecto de las garantías vinculadas al cumplimiento de obligaciones recogidas en contratos regulados o afectados por la normativa de contratos de las administraciones debemos tener en cuenta la siguiente normativa:

- *Artículo 92 del Reglamento de Bienes, dispone la aplicación supletoria de la normativa de contratos en materia de preparación y adjudicación de contratos de aprovechamiento de bienes patrimoniales.*
- *RDL 3/2011 Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público, artículos 95 a 104.*
- *RD 1098/2001 Reglamento de la Ley de contratos, artículo 55, "De la garantía constituida en valores".*
- *RD 161/1997 Reglamento de la Caja General de Depósitos.*
- *O.M. de 7 de enero de 2000 que desarrolla el RD 161/1997.*

Las fianzas provisionales prestadas en forma de aval o seguro de caución se constituirán ante el órgano de contratación incorporándose al expediente en el sobre A, (art. 61.1.b. del RD 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas), y las que se constituyan en metálico se realizarán mediante transferencia o en efectivo en la cuenta designada por la Tesorería Municipal en cualquiera de los Bancos o Cajas en los que el Ayuntamiento tenga abierta cuenta corriente.

Las fianzas definitivas, especiales o complementarias, podrán constituirse en metálico en la forma prevista en el párrafo anterior, o en cualquiera de las formas previstas en la Regla 3 del Reglamento, pero siempre ante la Tesorería Municipal (art. 61. 2 y 3 del RD 1098/2001).

B) Garantías derivadas de los procedimientos recaudatorios.

Se actuará conforme a las previsiones sobre esta materia contenidas en los artículos 77 y siguientes, y artículo 233 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria; el artículo 43 del Real Decreto 520/2005



por el que se aprueba el Reglamento General de desarrollo de la Ley General Tributaria en materia de revisión en vía administrativa; los artículos 48 y siguientes del Real Decreto 939/2005 de 29 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, así como las prevenciones que puedan contenerse en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos del Ayuntamiento de Huelva que se encuentre en vigor.

C) Requisitos de las garantías en aval o seguros de caución.

Toda persona física o jurídica que desee constituir una fianza en aval o seguro de caución, podrá hacerlo cuando el aval o seguro de caución cumpla todos los requisitos en cuanto a su contenido material (en atención a lo que el órgano competente le haya requerido) y formal.

A dichos efectos, y de conformidad a lo establecido en los artículos 55 y siguientes del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las fianzas provisionales o definitivas en aval o seguros de caución deberán cumplir los siguientes requisitos para su válida constitución:

- Solidaridad respecto al obligado principal.*
- Renuncia expresa al beneficio de excusión.*
- Pagadero al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente del Excmo. Ayuntamiento.*
- Duración indefinida hasta que el órgano competente del Ayuntamiento resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.*
- Ser autorizados por apoderados de la entidad avalista con poder suficiente para obligarla. Ello exige que en el texto del aval figure expresamente la diligencia de bastanteo de poderes realizada por la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos o por la Abogacía del Estado de la provincia, cuando se trate de sucursales, o, bien en último caso, por la Secretaría del propio Ayuntamiento, o titular de la Dependencia habilitada al efecto, previa presentación de originales o copias autenticadas de los poderes.*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 82 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

En caso de uniones temporales de empresas (UTE), conforme al artículo 61.1 del RCAP, deberá hacerse constar expresamente que el avalista responderá solidariamente por el incumplimiento de cualquiera de los integrantes de la unión temporal.

En todo caso le corresponde a la Tesorería Municipal la constitución y custodia de los avales y seguros de caución.

En el momento de la constitución se entregará un resguardo representativo con meros efectos acreditativos, no siendo, por tanto, transmisible a terceros.

3º.- Constitución de las garantías a través de valores.

Pueden usarse los siguientes valores:

- a) Que se encuentren representados en anotaciones en cuenta o, en el caso de participaciones en fondos de inversión, en certificados nominativos.*
- b) Que se trate de deuda pública emitida por el Estado, las Comunidades Autónomas o participaciones en fondos de inversión que tengan la calificación de Fondos de Inversión en Activos del Mercado Monetario (FIAMM) y los Fondos de Inversión Mobiliaria que inviertan exclusivamente en estos activos o renta fija. Cuando los Fondos de Inversión Mobiliaria no tengan la condición de Fondos de Inversión Mobiliaria deberán acreditar con su reglamento la composición de sus inversiones.*

Requisitos que han de cumplir:

En la fecha de la inmovilización, los valores objeto de garantía deberán:

- a) Tener un valor nominal igualo superiora la garantía exigida, y*
- b) Tener un valor de realización igual o superior al 105 por 100 del valor de la garantía exigida.*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 83 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Deberán estar libres de toda carga o gravamen en el momento de constituirse la garantía y no podrán quedar gravados por ningún otro acto o negocio jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

En el momento de la constitución de la garantía en valores se presentará en la Caja la siguiente documentación:

- a) En el caso de valores de Deuda Pública sujetos al Real Decreto 505/1987, de 3 de abril, el certificado de inmovilización de los valores expedido por la Central de Anotaciones del Banco de España.*
- b) Y en el caso de participaciones de fondos de inversión, el correspondiente modelo que figura en el anexo G de la O.M. de 7 de enero de 2000.*

Una vez constituida la garantía, habrá de entregarse el correspondiente resguardo normalizado de acuerdo con la normativa mencionada, no alcanzando ésta los rendimientos del título.

4º.- Fianzas personales.

En los casos en que la normativa propia del Ayuntamiento admita la fianza personal y solidaria, ésta deberá ser prestada por dos contribuyentes de la localidad de reconocida solvencia. La solvencia se acreditará mediante certificación de no haber estado los avalistas incurso en vía de apremio por deuda municipal en los dos últimos años, expedida por el Jefe de Servicio de Recaudación de Huelva con el informe previo del Servicio de Gestión Tributaria de Huelva.

En todo lo no previsto por la presente Base de Ejecución, se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto 161/1997 de 7 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, Ordenes Ministeriales de Desarrollo, Reglamento de la Caja Municipal de Garantías y Depósitos, así como en la Instrucción dictada al efecto por el Sr. Tte. Alcalde delegado del Área.

BASE 28.- ORDENACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS PAGOS. -

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 84 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1. La Tesorería Municipal elaborará un plan de distribución en el tiempo de las disponibilidades dinerarias para la puntual satisfacción de los pagos de obligaciones presupuestarias reconocidas y de naturaleza no presupuestaria emitidos conforme a la normativa de aplicación, de conformidad a la prelación de pagos establecida en el Plan de Disposición de Fondos aprobado por Decreto de la Alcaldía que se encuentre vigente en cada momento.

2. Al objeto de cubrir los déficits temporales de liquidez derivados de la diferencia de vencimientos de los pagos y los cobros, el Ayuntamiento podrá concertar operaciones de tesorería con las condiciones y límites que establezca la legislación vigente en cada momento.

3. Todos los pagos se realizarán prioritariamente por transferencia bancaria, aunque excepcionalmente puedan realizarse por cheque nominativo aquellos que el Ordenador de pagos determine siempre que se justifique en el expediente que, por razones de fuerza mayor, no puedan ser realizados por transferencia bancaria.

4. El pago mediante cheque requerirá expediente se iniciará con la solicitud del interesado, y se resolverá por el Decreto que habilite a la Tesorería para efectuar el pago mediante cheque, el cual, una vez firmado por los tres claveros, será entregado en las oficinas municipales al interesado o representantes debidamente acreditados, quienes firmarán el recibí en el mandamiento de pago o documento equivalente.

5. El pago de las nóminas del personal funcionario, laboral o eventual, se realizará en cualquier caso por transferencia bancaria de acuerdo al sistema informatizado implantado en el Ayuntamiento, salvo excepción debidamente autorizada por el Delegado de Personal que podrá tener como máximo una duración de dos meses en tanto se normaliza el sistema de comunicación bancaria.

BASE 29.- ENDOSOS Y EMBARGOS

A. ENDOSOS.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.-Tendrán efectividad frente al Ayuntamiento de Huelva las cesiones de crédito efectuadas por los contratistas que tengan algún derecho de crédito siempre y cuando la cesión hayan sido puesta en conocimiento del Ayuntamiento de Huelva de manera fehaciente.

2.- Para que la cesión de crédito se considere fehacientemente notificada al Ayuntamiento de Huelva se deberán seguir los siguientes trámites:

a) Comunicación de la cesión de crédito en el Registro General del Ayuntamiento, indicando el número de factura, importe de la misma, fecha de emisión y concepto e identificación del cesionario (nombre o razón social y CIF), así como los datos bancarios del mismo necesarios para efectuar los pagos. Este trámite será igualmente necesario cuando directamente se haga entrega de un ejemplar de la factura en la que conste la cesión y aceptación del crédito con las firmas correspondientes e identificación de los firmantes.

b) Poderes bastanteados por el Departamento de Contratación.

c) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de los firmantes

3.- No se tomará razón de las cesiones de crédito relativas a:

a) Derechos de crédito respecto de los cuales exista expediente de embargo vigente judicial o administrativo.

b) Derechos de crédito pendientes de aprobación por cualquier motivo.

4.- Con carácter previo a la toma de razón, la Tesorería Municipal comprobará que el cedente no tiene embargos o deudas pendientes con la Hacienda Municipal. En caso de que existieran deudas en ejecutiva con la Hacienda Municipal, antes de la toma de razón de la cesión, se procederá a la compensación de oficio de la citada deuda con la factura pendiente de pago.

5.- La Administración no considerará debidamente perfeccionada la cesión de crédito hasta que no esté firmada la toma de razón realizada por la Intervención Municipal, no pudiéndose realizar ningún pago por la Tesorería Municipal hasta la toma de razón o el rechazo de la misma.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 86 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

6.- El coste financiero del endoso en ningún caso podrá ser asumido por el Ayuntamiento.

B. EMBARGOS.

1.- Recibidos los requerimientos de información o de embargo en la Tesorería, y según su orden de entrada, se trabará embargo, ya sea total o parcial, sobre aquellos créditos que consten pendientes de pago a dicha fecha en la Tesorería a favor del embargado, realizando los apuntes correspondientes en el módulo que a dichos efectos se encuentra en la aplicación contable, y de conformidad a la Circular que regule su funcionamiento dictada por el Sr. Delegado de Hacienda.

2.- No podrán ser objeto de embargo aquellos créditos que hubiesen sido cedidos con anterioridad al requerimiento de información o embargo.

3.- El embargo o retención practicada sólo podrá dejarse sin efecto por comunicación del órgano embargante, hecho que igualmente deberá reflejarse en el módulo correspondiente de la aplicación contable.

4.- Cuando el objeto del requerimiento sean los emolumentos de trabajadores municipales, el requerimiento de información o de embargo será remitido al Departamento de Personal que se encargará de su tramitación directa con el órgano embargante.

CAPITULO IV.- DE LOS INGRESOS Y LA TESORERÍA.

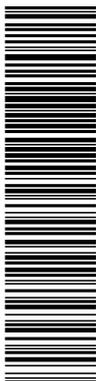
BASE 30.- FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS

La fiscalización previa de los derechos se sustituirá por la inherente a la toma de razón en contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores que determine la Intervención.

BASE 31.- PROCEDIMIENTO Y CONTABILIZACIÓN

1. La contabilización de los ingresos se realizará del siguiente modo:

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 87 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE63B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1º.- Los ingresos cuya gestión y recaudación se efectúa por el Servicio de Gestión Tributaria de la Diputación Provincial de Huelva, tanto en período voluntario como ejecutivo, se contabilizarán por la Tesorería Municipal como Ingresos pendientes de aplicación y se reconocerán los derechos por este mismo servicio por aplicación, año y concepto una vez se conozca la naturaleza de los mismos, conforme a la información que el Servicio Provincial remite al Ayuntamiento.

2º.- Los ingresos cuya gestión de realice por la Recaudación municipal de los Capítulos I, II, III y V, se contabilizarán de forma provisional como pendientes de aplicación. Periódicamente, y en todo caso a final de cada mes, se procederá por la Tesorería Municipal a la aplicación contable de todos los ingresos recibidos en cada uno de los ordinales, totalizados por ejercicios, conceptos y cargos, dando lugar a Ingresos de contraído previo o de contraído simultáneo, en aquellos casos en los que, como consecuencia del ingreso, se produzca el reconocimiento del derecho.

3º.- Los ingresos de los capítulos IV, VI yVII se contabilizarán por la Intervención Municipal.

4º.- Excepcionalmente y en aquellos supuestos en que se desconozca el origen del ingreso se contabilizará el ingreso pendiente de aplicación hasta que éste se determine.

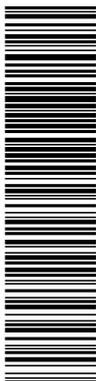
2.-. La recaudación estará a cargo de los funcionarios o empleados adscritos a dicho servicio, bajo la dependencia funcional del Tesorero.

BASE 32.- DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.

1.-La devolución de ingresos indebidos se realizará de conformidad con el procedimiento legalmente establecido y las instrucciones que se dicten por el Teniente de Alcalde responsable del Área, a propuesta del Área Económica del Ayuntamiento.

2.- La fiscalización por la Intervención se sustituirá con carácter general por la inherente a la toma de razón en contabilidad,

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 88 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores que determine la Intervención.

3.- Serán objeto de fiscalización previa las devoluciones de ingresos cuyo importe individualizado superen los 3.000 euros. Su tramitación requerirá siempre la cumplimentación del oportuno documento contable.

BASE 33.- EFECTOS INUTILES O RESIDUALES.

Los efectos declarados inútiles o residuales podrán ser enajenados directamente sin sujeción a subasta, cuando así lo acuerde la Junta de Gobierno Local y su valor calculado no exceda de 601,01 euros. La propuesta será realizada por el Jefe del Servicio con el conforme del Delegado respectivo.

BASE 34.- OPERACIONES FINANCIERAS ACTIVAS.

El titular del Área de Economía y Hacienda podrá concertar operaciones financieras activas que tengan por objeto rentabilizar fondos que ocasionalmente, o como consecuencia de los pagos, pudiesen estar temporalmente inmovilizados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 199.2 del TRLRHL.

CAPÍTULO V.- LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL EJERCICIO.-

BASE 35.- OPERACIONES EN EL ESTADO DE GASTOS.

1. La liquidación y cierre del Estado de Gastos se efectuará a la fecha de 31 de diciembre mediante las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.

2. Con carácter previo a tales operaciones se revisará en la forma que establezca la Intervención, y con la mayor colaboración de todos los centros de gestión de gasto, que no resta acuerdo, resolución o acto de reconocimiento de obligación sin documentar y contabilizar la fase "O".

Los centros gestores de gastos cuidarán especialmente que los contratistas y suministradores presenten las facturas en el plazo fijado al

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 89 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

efecto (comprobar). Respecto a las facturas a presentar en el mes de diciembre, el último día para presentar las facturas en el Registro del Ayuntamiento es el 10 de diciembre.

3. Los saldos de autorizaciones y de gastos comprometidos correspondientes a todas y cada una de las aplicaciones presupuestarias será anulados con las excepciones previstas en el Texto Refundido de la L.R.H.L.

4. Las propuestas de gestión contable "A" imputables al presupuesto corriente tendrán entrada en la Intervención, como fecha límite, el 30 de noviembre de 2018.

La fecha de entrada en la Intervención de las propuestas de documentos de gestión contable "AD" y "D" imputables al presupuesto corriente, será, como límite, el día 5 de diciembre de 2018, y deberán quedar fiscalizados y contabilizados el día 20 de diciembre de 2018.

No obstante, las fechas establecidas en el párrafo anterior relativas tanto a la entrada de documentos como a su fiscalización y contabilización, podrán ampliarse en el supuesto de expedientes de endeudamiento, así como los relativos a gastos que hayan de ser aprobados o autorizados por el Pleno, hasta el 30 de diciembre.

Las propuestas de documentos del capítulo I, las que amparen compromisos de gastos en unidad de acto "ADO", las propuestas de documentos "O y P", así como las propuestas de los documentos relativos a expedientes de tramitación anticipada tendrán, como fecha límite de entrada, el 20 de diciembre de 2018.

BASE 36.- OPERACIONES EN EL ESTADO DE INGRESOS.

1. Liquidación y cierre del Estado de Ingresos se efectuará al 31 de diciembre realizando para ello las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.

2. Con carácter previo a tales operaciones se comprobará en la forma que establezca la Intervención, que están efectiva y correctamente

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 90 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

contabilizados, en los conceptos de ingresos adecuados, todos los derechos reconocidos.

3. Para que efectivamente sean imputados al ejercicio que se cierra los derechos recaudados durante el mismo, se demandará de los servicios que efectúen la recaudación la rendición de cuentas en plazo adecuado. Si ello no es posible la imputación se hará, una vez liquidado el presupuesto, en el ejercicio corriente.

BASE 37.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO. -

1. Para facilitar el proceso de liquidación y cierre la Intervención General podrá dictar instrucciones de carácter técnico precisos.

2. La liquidación del Presupuesto de la Entidad Local será aprobada por la Presidencia del Ente, previo informe de la Intervención. A tal efecto, la confección de los estados demostrativos que lo integran deberá realizarse antes del 1 de Marzo del año siguiente.

3. Se dará cuenta al Pleno de la Liquidación aprobada de cada uno de dichos presupuestos en la primera sesión ordinaria que se celebre.

4. Antes de finalizar el mes de Marzo se remitirán copias de las Liquidaciones, una vez aprobadas, a los órganos periféricos del Ministerio de Economía y Hacienda y Gobernación de la Junta de Andalucía.

5. Juntamente con la aprobación de la Liquidación, y previo informe de Intervención, la Presidencia aprobará la Incorporación de Remanentes de Crédito de carácter optativo.

BASE 38.- REMANENTE DE TESORERÍA. -

1. Integran el Remanente de Tesorería la suma de los derechos pendientes de cobro menos las obligaciones pendientes de pago más los fondos líquidos de tesorería.

La cantidad resultante se ajustará atendiendo a las Partidas Pendientes de Aplicación de la Instrucción de contabilidad.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 91 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

2. En el remanente de Tesorería se deducirán los derechos pendientes de cobro de difícil o imposible recaudación, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 193 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo de 2004.

3. En el Remanente de Tesorería se calculará conforme a la regla 81 y siguientes de la Instrucción de Contabilidad.

Quando se financien modificaciones con cargo a Remanente positivo de tesorería se realizará un seguimiento contable específico para conocer en cada momento la parte del remanente incorporada y la que reste disponible.

4. Si el Remanente de Tesorería fuese negativo, el Pleno deberá aprobar en la primera sesión que se celebre tras la liquidación del presupuesto una reducción del gasto o en su defecto adoptará alguna de las restantes medidas previstas en el art. 174 números 2 y 3.

CAPITULO VI. - CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

SECCION PRIMERA: CONTROL INTERNO

BASE 39.- CONTROL INTERNO.

1.- A la Intervención Municipal le corresponde el ejercicio de las funciones de control interno de la gestión económica de la Corporación, Sociedades mercantiles y resto de entes dependientes que conforman el sector público municipal en sus modalidades de función interventora y función de control financiero, de acuerdo con los preceptos contenidos en el TRLRHL, el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local y la Instrucción de fiscalización previa limitada de gastos e ingresos aprobada por la Corporación.

2.- La Intervención Municipal elaborará un Plan anual de Control Financiero que, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 92 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

interno en las entidades del Sector Público Local, recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio. El Plan Anual de Control Financiero será remitido a efectos informativos al Pleno.

3.- El Plan Anual de Control Financiero podrá ser modificado como consecuencia de la ejecución de controles en virtud de solicitud o mandato legal, variaciones en la estructura de las entidades objeto de control, insuficiencia de medios o por otras razones debidamente ponderadas. El Plan Anual de Control Financiero modificado será remitido a efectos informativos al Pleno.

SECCION SEGUNDA: FISCALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES

BASE 40.-OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

1.- El control financiero tendrá por objeto comprobar o verificar el funcionamiento de las de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen y, en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

2.- Este control se extiende a la Fundación Cultural Festival de Cine Iberoamericano de Huelva y a todas las Sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local, con independencia de la obligación de éstas de auditar sus cuentas anuales.

3.- El control financiero se ejercerá mediante la auditoría pública, a través de las sociedades de auditoría o auditores privados contratados por la Corporación.

BASE 41.- ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE CONTROL.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 93 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.- La auditoría pública se realizará anualmente, y se extenderá a todas las Sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local y a la Fundación, mediante la aplicación de los procedimientos de revisión selectivos contenidos en las normas de auditoría e instrucciones que dicte la Intervención General de la Administración del Estado. Estas auditorías se realizarán por las sociedades de auditoría o auditores privados contratados por la Corporación y consistirán en:

Auditoría de cuentas, que tiene por objeto la verificación relativa a si las cuentas anuales representan en todos los aspectos significativos la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados de la entidad y, en su caso, la ejecución del presupuesto de acuerdo con las normas y principios contables y presupuestarios que le son de aplicación y contienen la información necesaria para su interpretación y comprensión adecuada.

Auditoría de cumplimiento y auditoría operativa, con el fin último de mejorar la gestión del sector público local en su aspecto económico, financiero, patrimonial, presupuestario, contable, organizativo y procedimental.

La auditoría de cumplimiento tiene como objeto la verificación de que los actos, operaciones y procedimientos de gestión económico-financiera se han desarrollado de conformidad con las normas que les son de aplicación.

La auditoría operativa tiene como objeto el examen sistemático y objetivo de las operaciones y procedimientos de una organización, programa, actividad o función pública, con el objeto de proporcionar una valoración independiente de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de la buena gestión, a fin de detectar sus posibles deficiencias y proponer las recomendaciones oportunas en orden a la corrección de aquéllas.

2.- En la realización de las auditorías públicas serán de aplicación las normas de control financiero y auditoría pública vigentes en cada momento para el sector público estatal.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 94 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

3.- Para el desarrollo de los trabajos, las sociedades de auditoría o auditores privados deberán ajustarse a las instrucciones dictadas por la Intervención General. En cualquier caso, la dirección de los trabajos corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento, quien directamente o a través del funcionario que designe al efecto realizará las actuaciones necesarias para la coordinación, verificación, revisión y recepción de los servicios contratados.

4.- Corresponderá a la sociedad de auditoría o auditor contratado la preparación del borrador del informe provisional que se derive de los trabajos y las actuaciones realizadas. Dicho documento se someterá a las comprobaciones y verificaciones que la Intervención General considere necesarias.

El informe provisional se remitirá a los entes dependientes o sujetos auditados, acompañado de un escrito de remisión en el que se indicará que en un plazo de quince días hábiles podrán efectuar las alegaciones que consideren convenientes. Los informes provisionales deberán contener en cada una de sus páginas una marca que indique su condición de provisional.

Sobre la base del informe provisional, y en su caso de las alegaciones recibidas, se emitirá el informe definitivo. Las alegaciones remitidas por los sujetos auditados no se incorporarán como anexo en el informe, pero quedarán debidamente archivadas junto con el resto de documentación soporte del control realizado.

Cuando una entidad auditada presente alegaciones a los informes provisionales de auditoría pública, corresponderá al auditor contratado la revisión de las mismas y la emisión de las observaciones que sean necesarias.

Los informes definitivos de auditoría pública serán remitidos por la Intervención al ente auditado y al Presidente de la Entidad Local, así como, a través de este último, al Pleno para su conocimiento y al objeto de dar cumplimiento a lo requerido por los artículos 219.3 y 220.4 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

BASE 42.- CONTENIDO DEL TRABAJO DE AUDITORIA

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 95 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.- El trabajo de auditoría pública comprenderá las actuaciones y tareas previstas en el Plan anual de Control Financiero señalado en la Base 39.2 de este documento.

BASE 43.- CONTENIDO DEL INFORME DE AUDITORIA

Sin perjuicio de instrucciones municipales específicas, la estructura y contenido de los informes de auditoría pública se ajustará a lo establecido en las normas técnicas de control financiero y auditoría dictadas por la Intervención General de la Administración del Estado.

BASE 44.- PAGOS POR CUENTA DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES

Se autoriza al Excmo. Ayuntamiento de Ayuntamiento de Huelva a pagar las cuotas de la Seguridad Social, las deudas con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y los préstamos de las empresas municipales por cuenta de las transferencias que éstas deben recibir, así como facultar a la Delegación de Economía y Hacienda del Excmo. Ayuntamiento de Huelva a realizar las retenciones de crédito que fueran necesarias para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en esta Base

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. - *Siendo delegable el ejercicio de las atribuciones que en materia de Hacienda y Presupuestos le corresponde al Presidente de la Corporación, todas las referencias que en las presentes Bases se hacen al mismo se ejercerán conforme al régimen concreto de delegaciones establecidas en los correspondientes Decretos de Delegación, sin perjuicio de los supuestos de advocación, revocación o nuevas delegaciones que se decreten.*

SEGUNDA. - *Si al iniciarse el siguiente ejercicio económico no hubiera entrado en vigor el Presupuesto General correspondiente al mismo, el Presupuesto a que se refieren estas Bases, y las propias Bases, se considerarán prorrogados automáticamente. No obstante, la cuantía de los créditos del Presupuesto Prorrogado será la que resulte de ajustar a la baja los créditos iniciales del presente presupuesto en los términos que establece*



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

el art. 21 del R.D. 500/90, para lo cual se realizará el correspondiente Decreto de la Alcaldía.

A efectos de contabilización se estará a lo dispuesto en la Regla 91 de la Instrucción de Contabilidad.

TERCERA. *-Se concertarán las operaciones a que alude el artículo 51 y 193.2 del Texto Refundido de la L.R.H.L. que sean necesarias para financiar las necesidades previstas en el presupuesto.*

Lo dispuesto en esta base será de aplicación en caso de prórroga del presupuesto.

CUARTA. *- Las cuotas de amortización del inmovilizado se determinarán, con carácter general, por el método lineal. Excepcionalmente, se autoriza que se utilice otro método de amortización, siempre que se recoja esta circunstancia en la memoria.*

QUINTA. *-Cualquier duda o aclaración que surja en la interpretación o aplicación de estas Bases será resuelta por la Presidencia de la Entidad Local previo informe de la Intervención, Tesorería y/o Secretaría General en el campo de sus respectivas competencias, dando cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se convoque.*

e) La Plantilla de personal funcionario, laboral y eventual, en los términos que a continuación se transcriben:

PLANTILLA DE PERSONAL

PROVINCIA: HUELVA CORPORACIÓN: AYUNTAMIENTO DE HUELVA N°
CÓDIGO TERRITORIAL: 210041

EJERCICIO 2020

FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN DE LAS	Nº	GRU-	SUB	ESCA	SUB	CLASE	CATEGORÍA
---------------------	----	------	-----	------	-----	-------	-----------



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

PLAZAS	PLAZAS	PO	GRUPO	LA	ESCALA		
Secretario General	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Interventor	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Tesorero	1	A	A1	Hab. Nac.			
Oficial Mayor Letrado	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Viceinterventor	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Director Banda de Música	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Director Banda de Música
Técnico Administración General	18*	A	A1	Admón. General	Técnica	Superior	Técnico Admón Gral
Letrado Asesor	2	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Letrado Asesor
Ingeniero de C.C.P	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Ingeniero de C.C.P
Psicólogo	2	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Psicólogo
Economista	7*	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Economista
Médico	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Médico
Archivero	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Archivero
Ldo. en Ciencias de la Información	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Ldo. en CC. de Información
Ldo en Geografía e Historia	2	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Licenciado en Geog. e Hist.
Veterinario Inspector Consumo	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Veterinario I.C.
Veterinario	1*	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Veterinario
Superintendente Policía Local	1	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Superintendent e Policía Local
Intendente Mayor Policía	2	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Intendente Mayor Policía
Intendente Policía	1	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Intendente Policía
Primer Jefe Ext. Incendios	1	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Incendios	Primer Jefe Ext. Incendios
Técnico Superior Informático	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Técnico Sup. Informático
TOTAL "A1"	49	A	A1				

*Plazas con nuevas creaciones

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRU	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
----------------------------	-----------	-------	---------	--------	------------	-------	-----------



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE65B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

			PO				
Técnico Medio	3	A	A2	Admón.E especial	Técnica	Media	Técnico Medio
Arquitecto Técnico	3	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Arquitecto Técnico
Ingeniero Técnico Industrial	4	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Ing.Técnico Industrial
Ingeniero Téc. Indus/Minas	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Ing. Téc. Indus/Minas
Sargento del SEIS	2	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Incendios	Sargento del SEIS
Segundo Jefe Ext. Incendios	1	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Incendios	Segundo Jefe Ext. Incendios
Asistente Social/Trabajador	8*	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Asistente Social/Trabaj.
Coordinador Serv. Varios	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Coordinador Serv. Varios
Inspector Jefe de Rentas y Exacciones Municipales	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Inspector Jefe Rentas y Exacc. Mples
Técnico Relaciones Laborales	2	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Téc. Relac. Laborales
Profesor Banda Música	16	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Profesor Banda Música
Archivero Atrilero	1	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Archivero Atrilero
Inspector Policía	2	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Inspector Policía
Técnico Medio Informático	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Técnico Medio Informático
Coordinador Plan Municipal Juventud	1	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Coord. Plan Mpal Juventud
Subinspector Policía	10	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Subinspector Policía
Técnico Prevención Riesgos Laborales	2	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Técnico Prev. Riesgos Lab.
Técnico de Gestión	4	A	A2	Admón. General	Técnica	Media	Técnico de Gestión
Educador Social	2	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Educador Social
Técnico en Turismo y Patrimonio	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Téc. Turismo y Patrimonio
TOTAL "A2"	66	A	A2				

*Plazas con nuevas creaciones

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 99 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Programador-Operador Jefe	1	C	C1	Admón. Especial	Técnica		Programador-Operador Jefe
Técnico Aux. Archivos y Bibliotecas e Investigación	11	C	C1	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Técnico Aux. Arch-Bibliot e Investigación
Administrativo Admón. Gral	10	C	C1	Admón. General	Adtva.		Administrativo Admón. Gral
Responsable C. Inf. Juvenil	1	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Responsable C. Inf. Juvenil
Técnico Auxiliar Informático	4	C	C1	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Téc. Auxiliar Informático
Inspector de Rentas y Exacciones Municipales	6	C	C1	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Insp. Rentas y Exacc. Mpaes
Oficial Policía Local	21	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Oficial Policía Local
Policía Local	206	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Policía Local
Sargento Ext. Incendios	5	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Sargento Ext. Incendios
Cabo Extinción Incendios	15	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Cabo Extinción Incendios
Bombero-Conductor	75	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Bombero-Conductor
Bombero	2	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Bombero
Profesor Banda Música	4	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Profesor Banda Música
TOTAL "C1"	361						

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Inspector Obras	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Inspector Obras
Inspector Electricista	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Inspector Electricista
Inspector Polivalente	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Inspector Polivalente
Capataz de Jardines	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Capataz de Jardines
Encargado Centro Abastos	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Encargado C. Abastos
Operador Grabador	3	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Operador



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C340869284E2E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

							Grabador
Operador Microinformático	1	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Operador Microinform.
Programador de Sistemas	2	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Programador de Sistema
Programador Área Desarrollo	1	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Program. Área Desarrollo
Auxiliar Admón. Gral.	88	C	C2	Admón. General	Auxiliar	Auxiliar	Auxiliar Admón Gral.
Auxiliar Grabador	2	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Auxiliar Grabador
Conductor	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Conductor
Conductor-Mecánico	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Conductor-Mecánico
Conductor Polivalente	5	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Conductor Polivalente
Oficial Mecánico	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Mecánico
Oficial Carpintero	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Carpintero
Oficial Pintor	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Pintor
Telefonista	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Telefonista
Oficial Jardines	4	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Jardines
Profesor Banda Música	7	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Profesor Banda Música
Bombero-Conductor	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Inc.	Bombero-Conductor
Aux. Dinamizador Cultural	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Aux. Dinam. Cultural
Informador juvenil	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Informador juvenil
Aux. Dinamizador Polivalente	3	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Aux. Dinamiz. Polivalente
Auxiliar Dinamizador Juvenil	3	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Aux. Dinamiz. Juvenil
Informador de Turismo	4	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Informador de Turismo
TOTAL "C2"	143						

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Operario Polivalente	7	AP		Admón. Especial	Serv.	Per. Of.	Operario



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

					Especiales		Polivalente
Guarda	7	AP		Admón. Especial	Serv. Especiales	Aux. P.L.	Guarda
Alguacil	11	AP		Admón. General	Subalter		Alguacil
Portero Grupo Escolar	2	AP		Admón. Especial	Subalter		Portero
Portero Mantenedor	27	AP		Admón. Especial	Subalter		Portero Mantenedor
Operario	19	AP		Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Of.	Operario
Operario-Sepulturero	9	AP		Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Of.	Operario
TOTAL "AP"	82	AP					

TOTAL "A1" + "A2" + "C1" + "C2" + "AP" = 49 + 66 + 361 + 143 + 82 = 701
--

PERSONAL LABORAL

DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	TITULACION EXIGIDA
Técnico Superior en Drogodependencia	1	Licenciado
Medico	1	Licenciado
Licenciado en Derecho	4	Licenciado
Técnico Superior Economista	5	Licenciado
Licenciado en Ciencias de la Información	1	Licenciado
Ingeniero Superior Informático	1	Licenciado
Arquitecto	5	Arquitecto
Arqueólogo	1	Licenciado
Psicólogo	6	Licenciado
Arquitecto Técnico/Aparejador	3	Diplomado
Ingeniero Técnico Industrial	2	Diplomado
Ingeniero Técnico de Obras Públicas	2	Diplomado
Topógrafo	1	Diplomado
Educador Social	3	Diplomado
Asistente Social	6	Diplomado
Diplomado en Relaciones Laborales	4	Diplomado
Técnico Medio	15	Diplomado
Técnico Medio de Instalaciones	1	Diplomado
Técnico Medio Informático	2	Diplomado
A.T.S. / D.U.E.	3	Diplomado
Coordinador Técnico Deportivo	4	Diplomado
Profesor Banda Música	2	Diplomado
Monitor Socorrista	2	Bachiller, FP2 o equivalente
Monitor Deportivo	7	Bachiller, FP2 o equivalente
Dinamizador Deportivo	9	Bachiller, FP2 o equivalente

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 102 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DF6E3B7C7D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Técnico Auxiliar de Consumo	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Técnico Auxiliar Monitor Desarrollo Social	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Delineante	3	Bachiller, FP2 o equivalente
Archivero	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Administrativo	6	Bachiller, FP2 o equivalente
Técnico Auxiliar Informático	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Oficial 2ª Informática	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Socorrista	4	Graduado Escolar
Taquillero	1	Graduado Escolar
Oficial de Mantenimiento	4	Graduado Escolar
Auxiliar Administrativo	34	Graduado Escolar
Auxiliar Dinamizador Juvenil	2	Graduado Escolar
Auxiliar Desarrollo Social	1	Graduado Escolar
Inspector de Obras	6	Graduado Escolar
Oficial de Jardines	1	Graduado Escolar
Taquillero	1	Certificado de Escolaridad
Operario Polivalente	9	Certificado de Escolaridad
Auxiliar de Mantenimiento	11	Certificado de Escolaridad
Alguacil	3	Certificado de Escolaridad
Ordenanza	10	Certificado de Escolaridad
Portero Grupo Escolar	1	Certificado de Escolaridad
Limpiadora	2	Certificado de Escolaridad
Vigilante	1	Certificado de Escolaridad
TOTAL	196	

PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACION PUESTOS DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS
Secretaria de la Alcaldía	1
Jefe de Gabinete de Alcaldía	1
Jefe de Comunicación	1
Jefe de Protocolo	1
Jefe de Prensa	1
Coordinador de Área de Régimen Interior	1
Coordinador de Área de Urbanismo y Medio Ambiente	1
Coordinador de Área de Modernización Digital	1
Coordinador de Área de Economía, Presidencia y Relaciones Institucionales	1
Coordinador de Área de Gabinete de Prensa	1
Coordinador de Área de Hacienda y Patrimonio	1
Coordinador de Área de Cultura	1
Coordinador de Área de Políticas Sociales	1
Coordinador de Área de Igualdad	1
Coordinador de Área de Turismo, Promoción de Huelva en Exter. Y Univers	1



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

Coordinador de Área de Movilidad	1
Coordinador de Área de Participación Ciudadana	1
Coordinador de Área de Comercio	1
Coordinador de Área de Hábitat Urbano e Infraestructura	1
Coordinador de Área de Vivienda	1
Coordinador de Área	1
Asesor de PSOE	1
Asesor de PP	1
Asesor de Ciudadanos	1
Asesor de VOX	1
Asesor de MRH	1
Asesor de Adelante Huelva	1
TOTAL	27

CREACIONES

FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Técnico Administración General	2	A	A1	Admón. General	Técnica	Superior	Técnico Admón. Gral.
Economista	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Economista
Veterinario	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Veterinario
TOTAL "A1"	4	A	A1				

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Asistente Social/Trabajador	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Asistente Soc./Trabajad
TOTAL "A2"	1	A	A2				

TOTAL "A1" + "A2" = 4 + 1 = 5

AMORTIZACIONES

FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Médico Inspector	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Médico Inspector

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 104 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06



Técnico Medio Informático	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Técnico Medio Informático
Auxiliar Protocolo y Relaciones Públicas	1	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Aux. Protocolo y Relac. Laborales
TOTAL	3						

PERSONAL LABORAL

DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	TITULACION EXIGIDA
Técnico Medio	1	Diplomado
Delineante	1	Bachiller, FP2 o equivalente
TOTAL	2	

SEGUNDO.- Exponer al público el Presupuesto General del Ayuntamiento para 2020 durante 15 días hábiles, mediante anuncio publicado en el BOP, para su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado si durante el plazo de exposición no se hubiese presentado reclamación alguna.

Y para que así conste y surta sus efectos, y a reserva de lo dispuesto en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, expido la presente, en Huelva, con el visto bueno del Concejales D. José Fernández de los Santos, por delegación del Alcalde según Decreto de 4 de julio de 2019.

(Documento firmado y fechado electrónicamente según consta en el margen).

SOCIEDAD EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTE SL		NIF B21280789
DOMICILIO SOCIAL PLAZA CONSTITUCIÓN 1		
MUNICIPIO HUELVA	PROVINCIA HUELVA	EJERCICIO 2020

Medidas laborales aplicadas a la empresa.

1. Solicitud de ERTE durante el ejercicio y motivado por la pandemia ¹: NO

Ha sido motivado ²:

Ha determinado ³:

Duración: Fecha inicio: Fecha fin:

Número de trabajadores en plantilla antes del ERTE:

Número de trabajadores afectados por el ERTE:

2. Permiso Retribuido Recuperable (Real Decreto-Ley 10/2020, de 29 de marzo)

Porcentaje de personal, fijo o temporal, acogido a permiso retribuido recuperable. 0,00

Duración (Número de días): 0

3. Baja Laboral por el CORONAVIRUS

Porcentaje de personal fijo afectado. 0,00

Alquileres (artículos 1 a 15 del Real Decreto-Ley 11/2020).

1. Alquileres a Terceros (Grandes Arrendadores). Ha concedido ⁴:

2. Pequeños Arrendadores. Ha concedido moratorias voluntarias a los arrendatarios ¹. NO

3. Ha recibido ayudas financieras públicas (incluidos avales) al alquiler del local de negocios ¹. NO

Avales ICO.

Importe del aval concedido, en su caso, por el ICO en aplicación de lo establecido en los artículos 29 y 30 del Real Decreto-Ley 8/2020, de 17 de marzo.

Cantidad (€): 0

¿Qué porcentaje representa el importe concedido sobre el importe total solicitado? 0,00

Ayudas públicas.

Describir el plan o programa al que se acoge, el concedente y el sistema (avales, moratoria, aplazamiento, interés bonificado, etc.)

Moratoria hipotecaria (artículos 16 a 19 del Real Decreto-Ley 11/2020). Se ha acogido ¹. NO

Moratoria no hipotecaria (artículos 18, 21 a 26 del Real Decreto-Ley 11/2020). Se ha acogido ¹. NO

Suministros Se ha solicitado flexibilización y suspensión de suministros (artículos 42 a 44 del Real Decreto-Ley 11/2020) ¹. NO

Turismo Se ha acogido a las medidas de apoyo del sector del Turismo de los artículos 12 y 13 del Real Decreto-Ley 7/2020, de 12 de marzo ¹. NO

FIRMAS y NOMBRES DE LOS ADMINISTRADORES

[Handwritten signatures and names in blue ink]

TERESA FLORES BUNO

JESUS AMADOR ZAMBRANO

RACHEL GAVILAN FERNANDEZ

OS CONCORDIA

ROSE FLORES

ALFONSO

LEONARDO OLIVERA

(1) 1.- Sí, 2.- NO.
 (2) 1.- Por causa de fuerza mayor, 2.- Por causas técnicas-económicas-organizativas, 3.- Por otras causas.
 (3) 1.- Suspensión de contratos, 2.- Reducción de jornada, 3.- Suspensión de contratos y reducción de jornada.
 (4) 1.- Rebaja de rentas a los arrendatarios, 2.- Reestructuración de deudas, 3.- Rebaja de rentas a los arrendatarios y reestructuración de deudas, 4.- Otras.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 1 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



FELIPE ALBEA CARLINI, SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA.-

C E R T I F I C A.- Que el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día cinco de marzo de dos mil veinte adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

PUNTO 1º: DICTAMEN RELATIVO A PROPUESTA SOBRE APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020 Y LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

Se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa de Economía, Hacienda, Régimen Interior, Desarrollo Económico y Comercio, en sesión celebrada el día 2 de marzo de 2020, en relación con la Propuesta de la Teniente de Alcalde Delegada del Área de Economía, Presidencia y Relaciones Institucionales sobre aprobación inicial del Presupuesto General de la Corporación Municipal para el ejercicio de 2020, el cual comprende la siguiente documentación:

- Memoria de la Alcaldía
- Presupuesto de Gastos
- Presupuesto de Ingresos
- Bases de Ejecución
- Anexo de Inversiones
- Anexo de Personal (Plantilla, amortizaciones y creaciones de plazas, retribuciones y tasa de reposición de efectivos)
- Informe de la Intervención sobre evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, de la regla de gastos y del límite de deuda con motivo de la aprobación del Presupuesto de 2020 de las entidades que conforman el perímetro de consolidación del Ayuntamiento de Huelva.
- Informe económico-financiero
- Informes sobre ingresos previstos y previsión de beneficios fiscales.
- Previsiones de endeudamiento del Ayuntamiento

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 2 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



- Estado de ejecución del Presupuesto de 2018
- Estado de ejecución del Presupuesto de 2019
- Estados de previsión de ingresos y gastos de las Empresas Municipales de Transportes Urbanos, S.A., Huelva Deportes S.L., Huelva Digital TDTL S.A. y de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, informados por la Intervención Municipal..

Consta en el expediente el siguiente informe del Interventor de Fondos Municipales, D. Fernando Valera Díaz, de fecha 2 de marzo de 2020:

"I.- LEGISLACIÓN APLICABLE

- *L.O. 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.*
- *Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local.*
- *R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*
- *Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/88, en materia de presupuestos.*
- *Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.*
- *Orden EHA 3565, de 3 de diciembre de 2008, por la que se establece la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales.*
- *Orden de 20 de septiembre de 2013, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local.*
- *Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.*
- *Leyes Anuales de Presupuestos Generales del Estado y demás disposiciones concordantes.*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CFC9C4D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



II.- CONTENIDO

El artículo 164 del Texto Refundido de la L.R.H.L. dispone que "Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto General en el que se integrarán:

- a) El presupuesto de la propia Entidad.*
- b) Los de los Organismos Autónomos dependientes de la misma.*
- c) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a la Entidad Local*

El artículo 166 del Texto Refundido de la L.R.H.L. establece que "Al Presupuesto General se unirán como anexos:

- a) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.*
- b) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital sea titular o partícipe mayoritario la entidad local.*
- c) El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda comprensiva del detalle de operaciones de crédito o de endeudamiento pendientes de reembolso al principio del ejercicio, de las nuevas operaciones previstas a realizar a lo largo del mismo y del volumen de endeudamiento al cierre del ejercicio económico, con distinción de operaciones a corto plazo, operaciones a largo plazo, de recurrencia al mercado de capitales y realizadas en divisas o similares, así como las amortizaciones que se prevén realizar durante el ejercicio.*

El plan de inversiones que deberá coordinarse, en su caso, con el programa de actuación y planes de etapas de planeamiento urbanístico, se completará con el programa financiero, que contendrá:

- a) La inversión prevista a realizar en cada uno de los cuatro ejercicios.*
- b) Los ingresos por subvenciones, contribuciones especiales, cargas de urbanización, recursos patrimoniales y otros ingresos de capital que se*

prevean obtener en dichos ejercicios, así como una proyección del resto de los ingresos previstos en el citado período.

c) Las operaciones de crédito que resulten necesarias para completar la financiación, con indicación de los costes que vayan a generar.

De los planes y programas de inversión y financiación se dará cuenta, en su caso, al Pleno de la Corporación coincidiendo con la aprobación del presupuesto, debiendo ser objeto de revisión anual, añadiendo un nuevo ejercicio a sus previsiones.

El artículo 168 del Texto Refundido de la L.R.H.L., dispone que el presupuesto de la entidad local será formado por su Presidente y al mismo habrá que unirse la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.

b) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

c) Anexo de personal de la Entidad Local.

d) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.

e) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.

f) Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.



DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 5 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

g) Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.

Hay que indicar que este informe está condicionado por la premura de tiempo para su emisión, pues se recibió parte del expediente el día 25 de febrero y la fecha prevista para la convocatoria de la correspondiente comisión informativa es el 27 de febrero.

Analizada la documentación facilitada a esta Intervención, debe incorporarse al expediente antes de su aprobación la documentación señalada en el artículo 168 apartado f del citado texto legal, así como los acuerdos de los Consejos Rectores de las sociedades mercantiles en cuyo capital es partícipe mayoritario el Ayuntamiento de Huelva aprobando los estados de previsión de ingresos y gastos y los programas anuales de actuación, inversiones y financiación. Además, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 y siguientes de la L.O. 2/2012, de 27 de Abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera debe incorporarse al expediente un plan de tesorería con objeto de verificar que el periodo medio de pago resultante de la ejecución de este presupuesto no supera el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, y establecer en su caso, mecanismos que permitan adecuar el ritmo de ejecución de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería. Esta documentación debe estar firmada por el responsable de su elaboración.

Cabe destacar que, pese a las determinaciones previstas en la legislación de Haciendas Locales, este borrador de presupuesto ha llegado a la Intervención con posterioridad a la fecha recogida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales de 15 de octubre del ejercicio anterior, por lo que se hace constar dicha situación a los efectos de subsanación especialmente en ejercicios venideros.

III.- PROCEDIMIENTO DE APROBACION

Se regula en los artículos 168 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El Presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria, al Pleno de la

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 6 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CFC94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución, presentándose este proyecto fuera del citado plazo. Aprobado inicialmente el Presupuesto General se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones: en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente.

Además, de conformidad con lo previsto en el artículo 26, apartado j, del Real Decreto Ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, al haberse acogido el Ayuntamiento a una de las medidas previstas, concretamente la concertación de una operación de crédito para financiar el remanente de tesorería negativo, deberá someterse a informe previo y vinculante del Ministerio de Hacienda la aprobación de los presupuestos municipales.

IV.- PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

El Presupuesto del Ayuntamiento de Huelva para el ejercicio de 2020, asciende a la cantidad de 138.980.422,65 en ingresos y en gastos. En este sentido, de la última liquidación disponible del ejercicio 2018 (la del 2019 no se va poder terminar en plazo), resulta un remanente de tesorería negativo para gastos generales de 1.999.799,56 euros, habiéndose adoptado por acuerdo de Pleno de fecha 30 de octubre de 2019 una reducción de gastos por cuantía igual al déficit producido.

Respecto al Presupuesto Consolidado, integrado por el del Ayuntamiento y las cuatro empresas Municipales de capital íntegramente local –Empresa Municipal de Transporte Urbano, Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, Empresa Municipal Huelva TDT y Empresa Municipal Huelva Deporte- asciende a la cantidad de 143.167.721,71 euros en ingresos y en gastos.

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 7 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06

Comparando las previsiones de la actualización del plan de Ajuste aprobado por acuerdo de Pleno, en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2019, se obtiene el siguiente resultado, si bien hay que tener en cuenta que en el caso del proyecto de presupuesto siempre hay un porcentaje de inejecución que no se ha deducido, por lo que los datos definitivos deberán ser más favorables:

	Plan de ajuste Previsión 2020	Ejecución 4º Trimestre 2019	Proyecto Presupue sto 2020	Desviación Presupuesto/ lan Ajuste
Ahorro bruto	16.534,81	28.514,57	14.259,65	-13,76%
Ahorro neto	10.632,85	15.261,12	12.623,86	18,73%
Saldo de ONF	13.434,33	21.897,58	6.278,36	-53,27%
Ajustes SEC	673,03	-9.800,17	-10.494,86	-1659,35%
Capacidad/Necesidad de financiación	14.107,35	12.097,41	-4.216,49	-129,89%

La diferencia entre los importes presupuestados para el ejercicio 2020 en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes que proceden, arroja una necesidad de financiación de 4.216.495,57 euros, no cumpliéndose con el principio de estabilidad presupuestaria instrumentado en el artículo 3 de la LOEPSF., y no se alcanza el objetivo de estabilidad para el 2020 previsto en el plan de ajuste por importe de 14.107.350,00 euros.

Respecto a los ingresos consolidados, las diferencias entre el último plan de ajuste aprobado y el proyecto presenta el siguiente resultado:

INGRESOS	DRN 2018	Ejecución 4º Trimestre 2019	Plan de Ajuste Previsión 2020	Proyecto presupuesto 2020	Desviación Importe
<i>Ingresos corrientes</i>	129.185,80	139.002,47	131.651,70	137.185,24	5.533,54
<i>Ingresos de capital</i>	307,66	11,45	313,53	5.622,48	5.308,95
<i>Ingresos no financieros</i>	129.493,46	139.013,92	131.965,23	142.807,72	10.842,49
<i>Ingresos financieros</i>	346,31	141.402,89	360	360	0,00
Ingresos Totales	129.839,77	280.416,81	132.325,23	143.167,72	10.842,49



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 8 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

Con relación al presupuesto de gastos consolidado, el resultado es el siguiente:

GASTOS	ORN 2018	Ejecución 4º Trimestre 2019	Plan de Ajuste Previsión 2020	Proyecto presupuesto 2020	Desviación Importe
<i>Gastos corrientes</i>	<i>105.548,22</i>	<i>110.487,90</i>	<i>115.116,89</i>	<i>125.572,81</i>	<i>10.455,92</i>
<i>Gastos de capital</i>	<i>7.062,97</i>	<i>6.628,44</i>	<i>3.414,02</i>	<i>10.956,55</i>	<i>7.542,53</i>
<i>Gastos no financieros</i>	<i>112.611,19</i>	<i>117.116,34</i>	<i>118.530,91</i>	<i>136.529,36</i>	<i>17.998,45</i>
<i>Gastos operaciones financieras</i>	<i>23.179,05</i>	<i>153.884,77</i>	<i>5.901,96</i>	<i>6.638,36</i>	<i>736,40</i>
<i>Gastos Totales</i>	<i>135.790,24</i>	<i>271.001,11</i>	<i>124.432,87</i>	<i>143.167,72</i>	<i>18.734,85</i>

Como se ha indicado anteriormente, hay que tener en cuenta que en el caso del proyecto de presupuesto siempre hay un porcentaje de inexecución que no se ha deducido, por lo que los datos definitivos deberán ser más favorables, aunque en el plan de ajuste aprobado en fecha 25 de octubre de 2019, no se estimó necesario aprobar medidas concretas de reducción de gastos, siendo suficiente la contención en los gastos no financieros, con un incremento previsto anual del 1,15% en los ejercicios 2020 y en el caso de que se adoptaran nuevos compromisos de gastos en los ejercicios futuros, deberían ser compensados con reducciones en otras partidas del presupuesto, criterios que no se han seguido en la elaboración del proyecto informado.

Por otro lado, hay que indicar que el artículo 26 del Real Decreto Ley8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, establecía las condiciones aplicables a los municipios que se acogieron a las medidas extraordinarias de liquidez, siendo entre otras las siguientes:

1.- Reducir, al menos un 5% los gastos de funcionamiento correspondientes a los capítulos I y II del Presupuesto de gastos. Esta medida puede entenderse cumplida, si bien, para ello hay que tomar como referencia las obligaciones liquidadas de los ejercicios 2011-2019.



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**Página **9** de **104**

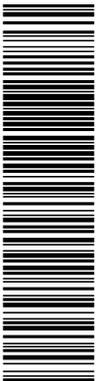
FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06

CAPÍTULO DE GASTOS (Datos consolidados)	CAPÍTULO DE GASTOS (Datos consolidados)									
	(Miles de euros)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Avance 2019
CAP. 1 Gastos de Personal	71.644,74	60.373,98	60.025,35	57.615,31	58.876,68	55.196,31	60.603,30	59.650,07	62.049,46	
CAP. 2 Gastos en Bienes	48.573,15	54.508,98	44.999,20	53.076,94	35.204,31	37.270,30	35.536,67	40.287,72	41.967,13	
CAP. 4 Transferencias Corrientes	10.249,60	3.997,70	4.991,60	1.288,08	1.231,53	2.205,26	1.879,80	1.568,79	2.113,62	
TOTAL	130.467,49	118.880,66	110.016,15	111.980,33	95.312,52	94.671,87	98.019,77	101.506,58	106.130,21	



Presupuesto 2020	Diferencia 2011-2020
67.730,90	-5,46%
50.930,28	4,85%
3.602,40	-64,85%
122.263,58	-6,29%

2.- Como se ha indicado anteriormente, se deberá someter a informe previo y vinculante del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la aprobación de los presupuestos municipales. En este sentido, con fecha 19 de julio de 2017 la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda y Administración Pública emitió informe favorable en relación con la prórroga presupuestaria del ejercicio 2017, condicionado a la adopción de una serie de medidas. Dichas medidas han sido cuantificadas por esta Intervención de acuerdo con los criterios indicados por la Secretaría General para su aplicación al proyecto de presupuestos del ejercicio 2020:

a) Adoptar por el Excmo. Ayuntamiento Pleno acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por el importe del saldo acreedor por devolución de ingresos indebidos resultante de la liquidación presupuestaria del ejercicio 2018 que asciende a 3.933.719,43 euros.

b) Adoptar por el Excmo. Ayuntamiento Pleno acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por el importe de los reintegros de las liquidaciones negativas de la participación en los tributos de Estado en la parte que se prevé retener en el presente ejercicio y que asciende a 1.158.831,36 euros. Este reintegro procede del exceso de las entregas a cuentas percibidas en los ejercicios 2008 y 2009 en relación con las liquidaciones definitivas de dichos ejercicios, por lo que no pueden financiar ningún gasto.

c) Adoptar por el Excmo. Ayuntamiento Pleno acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por el importe de 11.744.616,17 euros correspondiente a los siguientes ajustes en las previsiones iniciales de ingresos:



OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 11 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



AJUSTES IMPUESTOS SOBRE PADRONES	Previsiones 2020	Padrón 2019	Ajuste
<i>IBI URBANA</i>	<i>33.389.315,04</i>	<i>32.496.599,64</i>	<i>-892.715,40</i>
<i>IVTM</i>	<i>7.939.625,68</i>	<i>7.939.625,68</i>	<i>0,00</i>
<i>IAE</i>	<i>7.038.115,38</i>	<i>5.787.451,14</i>	<i>-1.250.664,24</i>
		TOTAL	-2.143.379,64
AJUSTES IMPUESTOS SOBRE RECAUDACION	Previsiones 2020	Recaudación Media 2017-2018	Ajuste
<i>IIVTNU (116)</i>	<i>6.437.850,32</i>	<i>1.001.603,97</i>	<i>-5.436.246,35</i>
<i>ICIO (290)</i>	<i>3.550.115,54</i>	<i>1.950.160,03</i>	<i>-1.599.955,51</i>
		TOTAL	-7.036.201,86
AJUSTES TASAS Y OTROS INGRESOS SOBRE RECAUDACIÓN	Previsiones 2020	Recaudación Media 2017-2018	Ajuste
<i>Por actividades de competencia local (ART. 32)</i>	<i>1.468.296,04</i>	<i>1.884.891,98</i>	<i>416.595,94</i>
<i>Por utilización privativa o aprovechamiento especial (ART. 33)</i>	<i>3.996.941,83</i>	<i>2.851.432,83</i>	<i>-1.145.509,00</i>
<i>Precios Públicos (ART. 34)</i>	<i>662.497,80</i>	<i>654.262,94</i>	<i>-8.234,86</i>
<i>Reintegros (ART. 38)</i>	<i>330,00</i>	<i>71,51</i>	<i>-258,49</i>
<i>Otros ingresos (ART. 39)</i>	<i>5.289.493,84</i>	<i>3.442.669,06</i>	<i>-1.846.824,79</i>
		TOTAL	-2.584.231,20
AJUSTES TASAS SOBRE DERECHOS RECONOCIDOS	Previsiones 2020	Derechos Reconocidos 2018	Ajuste
<i>Por la prestación de servicios públicos básicos (ART. 30)</i>	<i>881.670,80</i>	<i>900.867,33</i>	<i>19.196,53</i>
		TOTAL	19.196,53
		TOTAL AJUSTES	-11.744.616,17

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 12 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C340869284E2E2B0DFE63B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar Documentos.do

3.- La forma de calcular los derechos pendientes de cobro prevista en las bases de ejecución del Presupuesto se ajusta a lo dispuesto en el artículo 193bis del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ESTADO DE INGRESOS.-

Los ingresos corrientes suman un total de 132.997.939,49 euros. Existen previsiones de ingresos de capital por 5.622.483,16 euros, ascendiendo por tanto el total de ingresos por operaciones no financieras a 138.620.422,65 euros.

Con carácter general y desde un criterio de prudencia, las previsiones de ingresos deben corresponderse con la suma de los derechos reconocidos netos en el pasado ejercicio, la actualización o modificación de las ordenanzas y las nuevas liquidaciones que se deriven del incremento de la actividad económica o de la prestación del servicio de que se trate, ponderado con el porcentaje de recaudación tanto en voluntaria como ejecutiva. De este modo, debe presupuestarse conforme a un criterio de caja, para que la ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos no dé lugar a un déficit de tesorería que influya negativamente en las magnitudes económicas del Ayuntamiento.

Este criterio es el mantenido en el artículo 26 del Real Decreto Ley 8/2013, de 28 de junio, aplicable a aquellos Ayuntamientos, como el de Huelva, que se han acogido a las medidas extraordinarias de liquidez, por lo que es necesario cumplir lo dispuesto en este artículo y establecer como previsiones iniciales en el presupuesto de ingreso la recaudación líquida de los dos últimos ejercicios o declarar la no disponibilidad de créditos por el importe indicado de 11.744.616,17 euros, además hay que tener en cuenta, que el último plan de ajuste aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2019 se fijaron como medidas de ingresos un aumento progresivo de la recaudación sin necesidad de subir los tipos impositivos mediante la introducción de mejoras en la recaudación municipal y la potenciación de la inspección tributaria.

a) Impuestos directos

El capítulo primero del presupuesto de ingresos asciende a la cantidad de 60.547.074,98 euros. Al igual que años anteriores, se incluyen las

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 13 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

previsiones de ingresos correspondientes a la cesión de rendimientos recaudatorios del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que se han cifrado de acuerdo a las entregas a cuenta a recibir en el mes de enero de 2020, deduciendo los ajustes derivados de las liquidaciones definitivas de 2008 y 2009. Respecto a las previsiones del Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica e Impuesto de Actividades Económicas, el criterio de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local es el de tomar la cifra del padrón o matrícula anual. En cuanto a la previsión del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, se ha previsto un importe de 6.437.850,32 euros cuando el criterio de la Secretaría General es el de la recaudación media de los dos últimos ejercicios liquidados, que asciende a 1.001.603,97 euros. Consta informe del Jefe de Servicio de Rentas y Exacciones municipales de fecha 24 de febrero de 2020 en el que se indica que "...la previsión del importe de las liquidaciones del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana que, de no variar los criterios legales y jurisprudenciales actualmente aplicables y solucionarse la carencia de medios materiales y humanos existentes en este Departamento, deberían realizarse previsiblemente ascendería a la cantidad de 6.437.850,32euros"

b) Impuestos indirectos

Asciende a la cantidad de 6.758.863,85 euros. Al igual que en el apartado anterior, se incluyen las previsiones de ingresos correspondientes a la cesión de rendimientos recaudatorios de impuestos estatales en cuantías muy próximas a los derechos reconocidos netos del ejercicio 2018. Respecto a la previsión del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, asciende a 3.550.115,54 euros cuando el criterio de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local es el de tomar la recaudación media de los dos últimos ejercicios, que asciende a 1.950.160,03 euros. Consta informe del Jefe de Servicio de Urbanismo y Patrimonio Municipal de fecha 25 de febrero de 2020 en el que "se estima para el año 2020 en liquidaciones pendientes por impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras por proyectos singulares de edificación que se encuentran en tramitación una cantidad de 2.160.792,60€.

c) Tasas, precios públicos y otros

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 14 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Su importe global asciende a 12.800.203,08 euros. Asimismo, las previsiones de ingresos en este capítulo 3 deben ajustarse al criterio de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local de tomar la recaudación media de los dos últimos ejercicios. La diferencia asciende a 2.584.231,20 euros. Según el citado informe del Jefe de Servicio de Urbanismo y Patrimonio Municipal el resumen total de estimación de liquidaciones pendientes para el año 2020 por la tasa de licencias urbanísticas es de 84.085,44 €.

d) Transferencias corrientes

Se prevén ingresar 51.731.305,74 euros. Destaca por su importancia, la participación en los tributos del Estado, que incluye la cantidad indicada por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, similar a los derechos reconocidos del ejercicio 2018, deducido el importe del reintegro derivado de las liquidaciones de los ejercicios 2008 y 2009, y la participación en los ingresos de la Comunidad Autónoma, que se ha incluido el importe indicado por la Dirección General de Relaciones Financieras con las Corporaciones Locales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

e) Ingresos patrimoniales.

Por un importe total de 1.160.491,84 euros, que incluye el reparto de dividendos procedentes de la Sociedad Municipal de Aguas de Huelva, S.A., remitiéndose esta Intervención a los informes emitidos por la Viceintervención municipal, fecha 25 de junio de 2018 y 3 de junio de 2019 sobre este extremo.

ESTADO DE GASTOS. -

En él se deben incluir, los créditos para atender al cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios. Hay que añadir que el 31 de diciembre de 2013 entró en vigor la modificación de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la que se establece un nuevo régimen de competencias, por la cual solo se podrá mantener la realización de las competencias que actualmente está desempeñando el Ayuntamiento de Huelva, salvo lo dispuesto en los regímenes transitorios previstos en las disposiciones transitorias primera,

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 15 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

segunda, tercera y en las Adicionales 9ª y 15ª, en el caso de que se haya delegado el ejercicio de las mismas acompañada de los medios personales, materiales y económicos o que la Administración del Ayuntamiento de Huelva sea sostenible, o seguir el procedimiento previsto en el artículo 7.4 la citada Ley.

En el informe emitido por esta Intervención con fecha 18 de julio de 2019 sobre el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, de la regla de gasto y del límite de deuda con motivo de la liquidación presupuestaria del ejercicio 2018, se puso de manifiesto el incumplimiento del objetivo de regla de gasto instrumentado en el artículo 12 de la LOEPSF, resultando un gasto computable de 105.743.163,42 euros, cuando el límite de gasto para dicho ejercicio era de 102.216.712,92 euros. A este respecto hay que indicar, que, si se ejecuta un porcentaje de gastos similar al de ejercicios anteriores, puede incumplirse este límite.

Respecto al cumplimiento del Plan de Ajuste aprobado el día 25 de octubre de 2019, se preveía la imputación en el ejercicio 2020 de un importe de 9.000.000 euros de las operaciones pendientes de aplicar al presupuesto, no habiéndose reflejado consignaciones específicas para su aprobación, por lo que deberá realizarse una reducción de gastos que permita el cumplimiento de esta medida.

Su estructura se ajusta a una triple clasificación, orgánica, por programas y económica, presentando esta última separadamente los gastos corrientes y los de capital.

a) Capítulo I, Gastos de Personal. - Por un importe total de 56.773.062,07 euros. El artículo 3 de Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público dispone "En el año 2020, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo... Además de lo anterior, si el incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2019

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 16 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

alcanzara o superase el 2.5 por ciento se añadiría, con efectos de 1 de julio de 2020, otro 1 por ciento de incremento salarial”

El incremento de las consignaciones previstas en el capítulo Primero es de 5.021.497,27 respecto a los datos provisionales del cierre del ejercicio 2019, cantidad que supone un porcentaje de incremento del 8,84%, superior al previsto en el citado Real Decreto Ley. A este respecto hay que indicar que no se están comparando magnitudes homogéneas, por cuanto que en el proyecto objeto de este informe las plazas de nueva creación se han consignado solo por el período que se estima van a ser ocupadas en el año 2020, según informe del Jefe de Servicio de Personal, RRHH y Prevención de Riesgos Laborales de fecha 25 de febrero. Con relación al Plan de Empleo esta Intervención se remite al informe emitido en fecha 30 de septiembre de 2016 sobre este extremo. No obstante lo anterior, debe incorporarse al expediente antes de su aprobación un informe del Departamento de Personal acreditando el cumplimiento de este artículo.

Respecto a la amortización y creación de plazas, en el informe indicado anteriormente se informa favorablemente al no superar el límite de la tasa de reposición establecido.

El artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone que "Las Corporaciones locales aprobarán anualmente la masa salarial del personal laboral del sector público local respetando los límites y las condiciones que se establezcan con carácter básico en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado", debiendo ser objeto de publicación en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El artículo 7 del Real Decreto 861/1986 de 25 de abril de Régimen de Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local dispone que "Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino. La cantidad que resulte, se destinará: a) Hasta un

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 17 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

máximo del 75 por ciento para complemento específico; b) hasta un máximo del 30 por ciento para complemento de productividad; c) hasta un máximo del 10 por ciento para gratificaciones". Según informe del del Jefe de Servicio de Personal, RRHH y Prevención de Riesgos Laborales de fecha 25 de febrero se cumple con lo dispuesto en este artículo.

Por último, se incluye como remuneración de carácter fijo y periódico un determinado importe en concepto de productividad. Dado el carácter individual de esta retribución, deberá apreciarse en función de las circunstancias directamente relacionadas con el puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo que deben ser objeto de determinación.

b) Capítulo II, Gasto corriente en bienes y servicios, por un importe total de 50.885.820,54 euros.

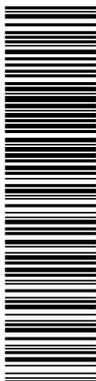
Presenta un incremento de 6.408.475,30 euros en su importe respecto al presupuesto prorrogado del ejercicio 2019. Dado el escaso tiempo disponible para examinar el proyecto de presupuesto, no se ha podido comprobar si están consignados todos los contratos, los compromisos adquiridos y las cantidades necesarias para atender la totalidad de la prórroga de los contratos. En caso de que faltara alguno, antes de la adopción de nuevos gastos deberá darse cobertura a los anteriores. No obstante, lo anterior, hay que indicar que según los datos provisionales del cierre del ejercicio 2019 la ejecución de este capítulo alcanzó la cifra de 40.111.170,27 euros.

Respecto a los gastos contabilizados a 31 de diciembre de 2019 en la cuenta 413 por importe de 13.311.883,77 euros debe procederse a su aprobación con cargo a las dotaciones del proyecto objeto de este informe, si bien, como se ha indicado anteriormente, no existe una dotación presupuestaria expresa para su imputación.

c) Capítulo III, Gastos financieros.

La consignación inicial asciende a 2.647.221,68 euros. A tal efecto debe incorporarse un informe de la Tesorería Municipal acreditando que el importe de las consignaciones previstas es suficiente para atender todos los vencimientos previstos.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 18 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

d) Capítulo IV, Transferencias corrientes, por importe de 10.467.403,87 euros.

Las empresas de capital íntegramente municipal - Empresa Municipal de Transporte Urbano, Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, Empresa Municipal Huelva TDT y Empresa Municipal Huelva Deporte- se encuentran en una situación de equilibrio financiero.

En el caso de las Empresas Municipales que reciben fondos de este presupuesto, deberán adoptarse las medidas oportunas para ajustar el gasto de ejercicios anteriores a la aportación prevista en este presupuesto.

La realización de gastos y la puesta en marcha de los programas presupuestarios financiados con subvenciones estará condicionada al reconocimiento del derecho o a la existencia de compromiso firme de aportación.

Respecto a las subvenciones nominativas debe justificarse la excepcionalidad y las razones de su concesión en el Plan Estratégico de Subvenciones, así como los objetivos y efectos que se pretenden.

e) Capítulo V, Fondo de Contingencia.

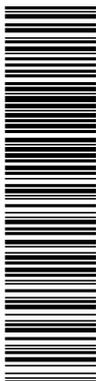
De conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Real Decreto-ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros, el importe de este fondo cumple con la dotación mínima del 0.5 por ciento del importe de los gastos no financieros.

f) Capítulo VI, Inversiones reales.

La consignación inicial asciende a 8.906.554,04 euros, constando las actuaciones a realizar. Aquellas que están financiadas con recursos afectados, no se podrán iniciar hasta la realización de los mismos.

g) Capítulo VII, Transferencias de capital, por importe de 2.000.000,00 euros.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 19 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Se incluye una transferencia a la entidad Real Club Recreativo de Huelva SAD. El Ayuntamiento de Huelva posee al cierre del ejercicio 2019 el 98,67% de las acciones, por lo que a criterio de esta Intervención esta sociedad podría tener la consideración de entidad integrante del sector "Administración Pública" a efectos del SEC2010, y por tanto incluirse en el perímetro de consolidación de la entidad. Por ello se ha solicitado en varias ocasiones, sin que se haya obtenido respuesta, las cuentas de los tres últimos ejercicios para su remisión a la Intervención General de la Administración General del Estado a los efectos de que se proceda a su sectorización. Por otro lado, si se confirma la situación de desequilibrio financiero, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Novena de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, no se podrán realizar aportaciones patrimoniales al no cumplir en el ejercicio 2019 el Ayuntamiento de Huelva con los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y su período medio de pago a proveedores superar en más de treinta días el plazo máximo previsto en la normativa de morosidad.

h) Capítulo VIII. Activos financieros, por importe de 360.000 euros

i) Capítulo IX. Pasivos financieros, por importe de 6.278.360,55 euros.

Al igual que en el Capítulo III, Gastos Financieros, debe incorporarse un informe de la Tesorería Municipal acreditando que el importe de las consignaciones previstas es suficiente para atender todos los vencimientos previstos.

VI.- EMPRESAS MUNICIPALES

Consta en el expediente los informes de Intervención de la Empresa Municipal de Transporte Urbano, Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, Empresa Municipal Huelva TDT y Empresa Municipal Huelva Deporte, estando pendiente de recibir la documentación de la Empresa Municipal Aguas de Huelva, S.A. y del Real Club Recreativo de Huelva, S.A.D. ”.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 20 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

Con posterioridad al Dictamen de la Comisión Informativa antes indicada se han presentado las siguientes enmiendas al Presupuesto:

- Enmiendas presentadas por el Grupo Municipal MRH, en los términos siguientes:

1ª. *"En sesión plenaria del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, celebrada el día 24 de febrero de 2016, se aprobó por unanimidad la propuesta de Mesa de la Ría presentada en los siguientes términos:*

1.- *Para que se proceda a convocar desde el Ayuntamiento, junto con la Autoridad Portuaria de Huelva y coordinado por el Colegio de Arquitectos, un concurso de ideas arquitectónico a nivel internacional que ponga en valor, el sellado y/o la reconstrucción del tramo afectado del BIC Muelle Embarcadero de Minerales de la compañía Rio Tinto, su integración en el paisaje urbano y natural de Huelva, como el encuentro urbano del muelle portuario de Levante con el nuevo paseo marítimo, que sirva de hito para el inicio de la integración Puerto-Ciudad.*

2.- *Que las propuestas del concurso de ideas sean convenientemente publicitadas e informadas a la población y finalmente valoradas por la ciudadanía, mediante un cauce de participación que se habilite para ello.*

Tras haber transcurrido cuatro años desde la aprobación de la referida propuesta, ésta continúa aún sin haberse visto reflejada en los presupuestos municipales de esta Corporación y, por tanto, sin haberse materializado.

Desde Mesa de la Ría consideramos suficiente la dotación de una partida presupuestaria de 10.000 euros para que pudiera llevarse a cabo. Para ello, proponemos la modificación de las siguientes partidas presupuestarias:

Minoración:

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 21 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06



CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
800 920 22603	Publicación de anuncios	20.000,00 €	10.000,00 €

Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
Concurso de ideas Muelle del Tinto	0,00 €	10.000,00 €

Por todo ello, Mesa de la Ría de Huelva presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO DE 2020:

PRIMERO: *Minoración de las siguientes partidas presupuestarias:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
800 920 22603	Publicación de anuncios	20.000,00 €	10.000,00 €

SEGUNDO: *Alta de la siguiente partida presupuestaria:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
Concurso de ideas Muelle del Tinto	0,00 €	10.000,00 €

2ª. *"En sesión plenaria del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, celebrada el día 30 de octubre de 2019, se adoptó por unanimidad el acuerdo de construcción de un nuevo parque de bomberos, así como el compromiso de consignación en los presupuestos municipales de las cantidades económicas necesarias para dar cumplimiento a dicho acuerdo.*

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página **22** de **104**

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

Del mismo modo, en sesión plenaria de 27 de febrero de 2019, se aprobó la moción destinada a la construcción de un ascensor panorámico que permitiera salvar el desnivel del cabezo de la esperanza, comunicando dos zonas de la ciudad hasta ahora mal comunicadas.

Asimismo, el 21 de diciembre de 2018, en sesión plenaria de este Ayuntamiento se acordó la ampliación de la sede vecinal 'Los Rosales de Balbuena' y la cubrición de las pistas deportivas adyacentes, así como la inmediata consignación presupuestaria para el cumplimiento del referido acuerdo.

Por último, en sesión plenaria de 7 de mayo de 2019, se acordó iniciar los trámites para el diseño y homologación del sendero 'Santuario de la Cinta - Sistema Natural de Cabezos - Marismas del Odiel', con el objetivo de poner en valor dichos espacios naturales ubicados en nuestro término municipal.

Tras haber transcurrido tiempo más que suficiente para la puesta en marcha de la ejecución de dichos acuerdos, y tras comprobar que los mismos no cuentan con la necesaria consignación presupuestaria, desde Mesa de la Ría consideramos necesaria la dotación de una partida económica de 290.000 euros para que todas pudieran llevarse a cabo.

Para ello, proponemos la modificación de las siguientes partidas presupuestarias:

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
800 920 22604	Gastos Jurídicos	250.000,00 €	30.000,00 €
800 920 2269935	Responsabilidad Civil Patrimonial	70.000,00 €	60.000,00 €
900 1621 22706	Asistencia Técnica y Proyectos	30.000,00 €	20.000,00 €
950 151 2279901	Planeamiento y Estudios Técnicos	200.000,00 €	150.000,00 €

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 23 de 104

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	CONSIGNAR EN:
<i>Redacción del proyecto de ascensor panorámico (Cabezo de la Esperanza)</i>	<i>0,00 €</i>	<i>55.000,00 €</i>
<i>Redacción del proyecto del nuevo parque de bomberos</i>	<i>0,00 €</i>	<i>1754.000,00 €</i>
<i>Redacción del proyecto de ampliación de la AVV 'Los Rosales de Balbuena' y cubrición de pista deportiva adyacente</i>	<i>0,00 €</i>	<i>55.000,00 €</i>
<i>Redacción de anteproyecto de diseño y homologación del sendero "Santuario de la Cinta - Sistema Natural de Cabezos - Marismas del Odiel",</i>	<i>0,00 €</i>	<i>5.000,00 €</i>

Por todo ello, Mesa de la Ría de Huelva presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO DE 2020:

PRIMERO: *Minoración de las siguientes partidas presupuestarias:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
<i>800 920 22604</i>	<i>Gastos Jurídicos</i>	<i>250.000,00 €</i>	<i>30.000,00 €</i>
<i>800 920 2269935</i>	<i>Responsabilidad Civil Patrimonial</i>	<i>70.000,00 €</i>	<i>60.000,00 €</i>
<i>900 1621 22706</i>	<i>Asistencia Técnica y Proyectos</i>	<i>30.000,00 €</i>	<i>20.000,00 €</i>
<i>950 151 2279901</i>	<i>Planeamiento y Estudios Técnicos</i>	<i>200.000,00 €</i>	<i>150.000,00 €</i>

SEGUNDO: *Alta de las siguientes partidas presupuestarias:*

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 24 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06



DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	CONSIGNAR EN:
<i>Redacción del proyecto de ascensor panorámico (Cabezo de la Esperanza)</i>	0,00 €	55.000,00 €
<i>Redacción del proyecto del nuevo parque de bomberos</i>	0,00 €	174.000,00 €
<i>Redacción del proyecto de ampliación de la AVV 'Los Rosales de Balbuena' y cubrición de pista deportiva adyacente</i>	0,00 €	55.000,00 €
<i>Redacción de anteproyecto de diseño y homologación del sendero "Santuario de la Cinta - Sistema Natural de Cabezos - Marismas del Odiel",</i>	0,00 €	6.000,00 €

- Enmiendas presentadas por el Grupo Municipal VOX, en los términos siguientes:

1ª. *"Desde el Grupo Municipal VOX consideramos que la partida destinada a la Publicación de Anuncios Oficiales del área de Economía y Presidencia (15.000 euros) debería quedarse en 5.000 euros.*

De este modo, podrían destinarse 5.000 euros a la puesta en marcha de un Programa formativo para nuevos valores de la tauromaquia en la ciudad de Huelva y fomento cultural de la propia tauromaquia. La Fiesta Nacional forma parte de nuestra cultura y no podemos dejar morir una expresión cultural nacional apoyada por miles de onubenses, al tiempo que consideramos que deben facilitarse oportunidades para nuestros jóvenes valores en su propia ciudad.

Igualmente, somos partidarios de destinar otros 5.000 euros a una Campaña de concienciación ciudadana sobre la limpieza de la ciudad. Vemos fundamental poner en valor el espacio público de la capital y contribuir, desde la sensibilización de los onubenses, a mantener su buen estado.

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 25 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
500 912 22603	PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS OFICIALES	15.000 EUROS	5.000 EUROS

Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
PROGRAMA FORMATIVO Y FOMENTO TAUROMAQUIA	0,00 EUROS	5.000 EUROS

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
CAMPAÑA CONCIENCIACIÓN CIUDADANA LIMPIEZA CAPITAL	0,00 EUROS	5.000 EUROS

Por todo ello, el Grupo Municipal VOX presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente:

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020:

PRIMERO: Minoración de la siguiente partida presupuestaria:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
500 912 22603	PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS OFICIALES	15.000 EUROS	5.000 EUROS



SEGUNDO: *Alta de las siguientes partidas presupuestarias:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
<i>PROGRAMA FORMATIVO Y FOMENTO TAUROMAQUIA</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>5.000 EUROS</i>

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
<i>CAMPAÑA CONCIENCIACIÓN CIUDADANA LIMPIEZA CAPITAL</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>5.000 EUROS</i>

2ª. *"Desde el Grupo Municipal VOX consideramos que en estos presupuestos no están reflejadas las numerosas necesidades de la capital. Por ello, proponemos en nuestra enmienda añadir nuevas partidas e incrementar otras ya incluidas.*

Según nuestro criterio, la partida de Comunicación Institucional del área de Economía y Presidencia es excesiva, además de superflua. Sube en casi 100.000 euros, de modo que en estos presupuestos alcanzan la cifra de 310.000 euros y nosotros apostamos por dejarla en 50.000 euros. De este modo, esos 260.000 euros podemos destinarlos a las siguientes iniciativas:

--Proponemos la creación de una partida de 90.000 euros para "Innovación y emprendimiento local", con ayudas para el desarrollo del comercio y las empresas locales, asesoramiento, concursos de ideas, formación y subvenciones para empresas. Huelva es una ciudad en la que nuestros comercios y empresas juegan un papel crucial y necesitan todo el apoyo. En este sentido, el desarrollo y la innovación deben promoverse para que su aplicación en el tejido empresarial de nuestra ciudad revierta en el empleo, en la calidad de los servicios y en el desarrollo de nuestra economía. La formación y el apoyo a los emprendedores de Huelva pasa por orientar, fomentar y también por financiar sus proyectos. Por ello, apostamos por una inversión que pueda mejorar sus oportunidades y expectativas de futuro.

--Junto al emprendimiento local, el urbanismo y el patrimonio también centran gran parte de la preocupación de este grupo, que ya preguntó en el

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 27 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Pleno por dos asuntos pendientes: la redacción del proyecto para la reforma de la Plaza de la Merced y la puesta en valor de Isla Saltés en un momento en el que desde la Junta de Andalucía están haciendo las gestiones permitentes con la propiedad para su adquisición. Aunque en los presupuestos del área de Urbanismo vemos que se destinan 958.000 euros a la redacción de proyectos técnicos y dirección facultativa, creemos que es necesario que desde el equipo de Gobierno se nos concrete cuáles son esos proyectos. No obstante, queremos dejar amarrado el proyecto de la rehabilitación de la plaza de la Merced, con una partida de 100.000 euros, e incluir una partida de 10.000 euros para la puesta en valor y adecuación de Isla Saltés, de modo que pueda ser visitado.

--En el ámbito de política social, consideramos insuficientes las partidas destinadas al Plan de Accesibilidad, el Plan de Envejecimiento Activo y las ayudas de Emergencia Social. Todas ellas tienen una cuantía de 20.000 euros cada una, pero el Grupo Municipal aboga por duplicarlas, de modo que tengan 40.000 euros cada una.

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
500 912 2260201	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	310.000 EUROS	50.000 EUROS

Alta:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
400 231 2269963	PLAN ACCESIBILIDAD	20.000 EUROS	40.000 EUROS
400 231 2269964	PLAN ENVEJECIMIENTO ACTIVO	20.000 EUROS	40.000 EUROS
400 231 2269907	AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL	20.000 EUROS	40.000 EUROS

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
---------------------	----------------------	--------------------

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página **28** de **104**

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



<i>INNOVACIÓN</i>	<i>Y</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>90.000 EUROS</i>
<i>EMPRENDIMIENTO LOCAL</i>			
<i>REDACCIÓN PROYECTO REFORMA PLAZA MERCED</i>		<i>0,00 EUROS</i>	<i>100.000 EUROS</i>
<i>PUESTA EN VALOR ISLA SALTÉS</i>		<i>0,00 EUROS</i>	<i>10.000 EUROS</i>

Por todo ello, el Grupo Municipal VOX presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente:

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020:

PRIMERO: *Minoración de la siguiente partida presupuestaria:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
<i>500 912 2260201</i>	<i>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</i>	<i>310.000 EUROS</i>	<i>50.000 EUROS</i>

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
<i>400 231 2269963</i>	<i>PLAN ACCESIBILIDAD</i>	<i>20.000 EUROS</i>	<i>40.000 EUROS</i>
<i>400 231 2269964</i>	<i>PLAN ENVEJECIMIENTO ACTIVO</i>	<i>20.000 EUROS</i>	<i>40.000 EUROS</i>
<i>400 231 2269907</i>	<i>AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL</i>	<i>20.000 EUROS</i>	<i>40.000 EUROS</i>

SEGUNDO. *Altas de las siguientes partidas presupuestarias:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A:
<i>INNOVACIÓN</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>90.000 EUROS</i>
<i>EMPRENDIMIENTO LOCAL</i>		
<i>REDACCIÓN PROYECTO REFORMA PLAZA MERCED</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>100.000 EUROS</i>

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 29 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

<i>PUESTA EN VALOR ISLA SALTÉS</i>	<i>0,00 EUROS</i>	<i>10.000 EUROS</i>
--	-------------------	---------------------

3ª. *"El Grupo Municipal VOX es partidario de que el Plan de Igualdad de la Mujer, para el que se destinan 25.000 euros, sea sustituido, con idéntica cuantía económica, por un Programa de Atención a las víctimas de la violencia intrafamiliar que incluya a todas las personas en situación de vulnerabilidad, también a las mujeres, porque la violencia no tiene género y todas las víctimas nos preocupan, de modo que queremos ampliarlo.*

Minoración:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
400 231 2269962	PLAN IGUALDAD MUJER	25.000 EUROS	0,00 EUROS

Alta:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
PROGRAMA ATENCIÓN VÍCTIMAS VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	0,00 EUROS	25.000 EUROS

Por todo ello, el Grupo Municipal VOX presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, en virtud del artículo 86 y concordantes del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Huelva la siguiente

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 30 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

ENMIENDA AL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUELVA PARA EL EJERCICIO 2020:

PRIMERO: *Minoración de la siguiente partida presupuestaria:*

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	MINORAR A:
400 231 2269962	PLAN IGUALDAD MUJER	25.000 EUROS	0,00 EUROS

SEGUNDO: *Alta de la siguiente partida presupuestaria:*

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADA	AUMENTAR A
PROGRAMA ATENCIÓN VÍCTIMAS VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	0,00 EUROS	25.000 EUROS

- Enmienda presentadas por el Grupo Municipal de Cs, en los términos siguientes:

"A lo largo de este casi primer año de legislatura, este Grupo Municipal ha ido proponiendo asuntos al Pleno que se han ido aprobando y que no se han visto reflejados en los actuales presupuestos que presenta el equipo de gobierno, elaborados en solitario.

Entre las propuestas de este Grupo Municipal, podemos encontrar algunas que pueden iniciarse y recogerse en este presupuesto, como son el proyecto de remodelación de la Plaza del Velódromo, el proyecto de un Centro Deportivo en del Centro de la ciudad, el proyecto de mejoras de accesibilidad de la barriada Príncipe Juan Carlos, el proyecto de mejoras de Pescadería y de uso dotacional de la Plaza Hermanos Costaleros, las mejoras del conjunto residencial de Nuevo Parque que reclaman los vecinos y de la Avenida Costa de la Luz, las mejoras deportivas en Verdelluz, y pudiendo añadirse dos planes de dinamización y modernización para dos zonas que merecen toda la atención, como son Isla Chica y los comercios de El Centro.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 31 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E80DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

Otras propuestas que hemos presentado entendemos que tiene un recorrido más largo o dependen de acciones privadas en el Ensanche Sur, por ejemplo, el colegio de Pescadería, o el parque del ferrocarril, pero hemos seleccionado algunas de las medidas que hemos propuesto y salieron aprobadas, con el fin de que se acepte la enmienda que se propone, y se lleven a cabo este año 2020.

Estimamos que la cantidad necesaria para llevar a cabo lo expuesto no supera los 540.000 euros, cantidad que se puede detracer de dos partidas que se han visto aumentadas considerablemente en este presupuesto respecto del anterior.

La Partida 500.912.2260201 de Comunicación Institucional en el año 2016 era de 167.620 euros en el año 2017 de 223.889.90 euros, en 2018 y 2019 se aumentó a 250.000 euros, y en este presupuesto asciende hasta 310.000 euros, por lo que proponemos una minoración hasta 170.000 euros, como en 2016, obteniendo una cantidad disponible de 140.000 euros para otros conceptos.

La Partida 750.432.2269918 destinada a la Promoción Turística de la Ciudad en 2018 y 2019 contienen la cantidad de 395.000 euros, y actualmente en los presupuestos de 2020 se aumenta hasta 800.000 euros, aunque se recoge este año el inicio del Plan Turístico de Grandes Ciudades de Huelva que es financiado al 50% con la Consejería de Turismo aportando cada administración 936.500 euros, y englobando un total de 1.873.000 euros, que ya recoge dentro del mismo la promoción de la ciudad, y por tanto y siendo cautos de no dejar sin la partida correspondiente a este Ayuntamiento, entendemos que debe dejarse como estaba, proponiendo una minoración de 400.000 euros.

Esta cantidad minorada, proponemos que se reparta de la siguiente forma: 35.000 euros para redacción proyecto accesibilidad barriada Príncipe Juan Carlos, 35.000 euros para redacción del proyecto de la Plaza del Velódromo, 40.000 euros para el proyecto de un centro deportivo en el centro de la Ciudad, 40.000 euros para el proyecto de mejoras de Pescadería y uso dotacional de la Plaza Hermanos Costaleros, 60.000 euros para las mejoras de las Pistas Deportivas de Verde Luz, 80.000 euros para

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 32 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

las mejoras que los vecinos reclaman en la Avenida Costa de la Luz en materia de infraestructuras, 70.000 euros para las mejoras de Nuevo Parque que reclaman los vecinos contemplando un parque infantil nuevo, y finalmente dos planes de modernización y dinamización de las zonas de Isla Chica y el Centro, de 90.000 euros cada uno.

Además de esta propuesta, nuestro Grupo Municipal cree que desde este Ayuntamiento se ha rechazado parcialmente para este ejercicio de forma unilateral el Plan Local de Intervención en Zonas Desfavorecidas (ERACIS), que este mismo consistorio redactó solicitando las ayudas cofinanciadas por la Junta de Andalucía y el Fondo Social Europeo para ponerlo en marcha, sin ninguna justificación clara del porqué, y entendemos que debería rescatarse la totalidad de la cantidad indicada para el periodo 2020 y recogerse en el Presupuesto.

Teniendo presente todo lo anterior, el Grupo Municipal Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía presenta al Pleno Ordinario la siguiente propuesta de enmienda parcial de los Presupuestos Municipales para 2020:

PRIMERO.- *Disminuir las partidas:*

- *500.912.2260201 de Comunicación Institucional de 310.000 euros a 170.000 euros.*
- *750.432.2269918 de Promoción Turística de la Ciudad de 800.000 euros a 400.000 euros.*

SEGUNDO.- *Crear las partidas para los siguientes conceptos y cantidades asignadas:*

- *Redacción del proyecto de mejoras de accesibilidad de barriada Príncipe Juan Carlos: 35.000 euros.*
- *Redacción del Proyecto de remodelación de Plaza del Velódromo: 35.000 euros.*
- *Redacción del Proyecto de espacio deportivo en el Centro de Huelva: 40.000 euros.*
- *Redacción del Proyecto de mejoras del barrio de Pescadería y uso Dotacional de la Plaza Hermanos Costaleros: 40.000 euros.*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 33 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

- *Mejoras de infraestructuras urbanas en Avenida Costa de la Luz: 80.000 euros.*
- *Mejoras de instalaciones deportivas en Verde Luz: 60.000 euros.*
- *Mejoras en residencial Nuevo Parque con parque infantil nuevo: 70.000 euros.*
- *Plan de Modernización y dinamización de Isla Chica: 90.000 euros.*
- *Plan de Modernización y dinamización del Centro: 90.000 euros.*

TERCERO.- *Incluir en el Presupuesto la partida inicial del Plan Local de Intervención en Zonas Desfavorecidas, aprobado por la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación que este Ayuntamiento presentó, para este año 2020”.*

- Enmienda a la totalidad del Proyecto de Presupuesto para el año 2020 presentada por el Grupo Municipal del PP, en los siguientes términos:

*”Tras analizar el Proyecto de Presupuestos del Ayuntamiento de Huelva para el ejercicio 2020, el Grupo Municipal Popular del Ayuntamiento de Huelva formula la siguiente **ENMIENDA A LA TOTALIDAD**, interesando su devolución al Alcalde-Presidente del Pleno Municipal por no estar de acuerdo con el contenido de este documento de planificación e incumplir la regla de gasto, el plan de ajuste y los criterios de estabilidad presupuestaria regulados en la Ley.*

El proyecto de presupuestos para el ejercicio 2020 incumple de manera sistemática las normas que regulan la estabilidad económica financiera de los entes locales, especialmente en lo relativo a la estabilidad presupuestaria y al plan de ajuste aprobado por el propio Ayuntamiento en pleno.

Como cuestión previa, el presupuesto no cumple con todos los preceptos legales recogidos en la Ley de Haciendas Locales. Como señala el informe de la Intervención este presupuesto no ha sido elaborado en el plazo estipulado por la Ley, antes del 15 de octubre de 2017, según el art. 168.4, que lo fija en el 15 de octubre de 2019 para el ejercicio 2020.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 34 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Obviando, la obligación que tenía este gobierno municipal de aprobar en estos meses de mandato de los presupuestos de 2019 y 2020. Este presupuesto incumple los principios básicos que inspiran cualquier documento presupuestario: el principio de anualidad, el de universalidad, el principio de publicidad, y el de prudencia.

Asimismo, este presupuesto sigue sin incluir pese a las reiteradas solicitudes de la intervención, las cuentas del Real Club Recreativo de Huelva SAD pese a la importante aportación municipal que se realiza en este presupuesto.

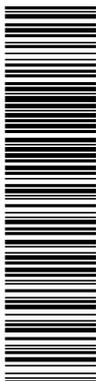
"el Ayuntamiento de Huelva, a través de la Empresa Municipal Huelva Deporte, S.L., posee al cierre del ejercicio 2019 el 98,67% de las acciones del Real Club Recreativo de Huelva, S.A.D. En este sentido, a criterio de esta Intervención esta sociedad podría tener la consideración de entidad integrante del sector "Administración Pública" a efectos del SEC2010, y por tanto incluirse en el perímetro de consolidación de la entidad. Por ello se ha solicitado en varias ocasiones, sin que se haya obtenido respuesta, las cuentas de los tres últimos ejercicios para su remisión a la Intervención General de la Administración General del Estado a los efectos de que se proceda a su sectorización".

INCUMPLIMIENTO DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

En su informe la Intervención señala sobre la evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla de gasto y el límite de deuda que se incumplen dos de los tres aspectos analizados en el informe, que son de obligado cumplimiento según la Ley 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. El incumplimiento de cualquiera de estos indicadores implica que junto a este presupuesto, según el art. 21 de dicha Ley, debería incluir un plan económico-financiero de saneamiento y corrección de la situación, que permita en el año en curso y el siguiente, el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, que debe ser aprobado en el plazo de dos meses y ejecutado en tres.

En concreto, el informe de intervención pone de manifiesto el desfase de 4.216.495,57 euros en cuanto al cálculo de la capacidad/necesidad de financiación, "no cumpliéndose con el principio de estabilidad

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 35 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

presupuestaria instrumentado en el artículo 3 de la LOEPSF". (Informe de Intervención página 6)

En cuanto al presupuesto consolidado, y pese al cumplimiento de este criterio por parte de las empresas municipales, no se cumple con el criterio de la capacidad/necesidad de financiación por el mismo importe de 4.216.495,57 euros.

"En términos consolidados de todas las entidades que tienen la condición de administración pública a efectos de contabilidad nacional, una vez eliminadas las transferencias internas, no se cumple el principio de estabilidad presupuestaria para el presupuesto del ejercicio 2020 instrumentado en el artículo 11.4 de la LOEPSF, resultando una necesidad de financiación de 4.216.495,57 euros".

INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE

Este proyecto de presupuesto se encuentra sometido a la tutela financiera y al control del Ministerio de Hacienda, y para su aprobación debe estarse al informe preceptivo y vinculante del Ministerio. Y esto es así porque el Ayuntamiento de Huelva se encuentra dentro de los supuestos previsto en el artículo 26 apartado j) del Real Decreto Ley 8/2013 de 28 de junio de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales.

Por eso, llama la atención como este ayuntamiento incumple su propio Plan de Ajuste y pretende aprobar un presupuesto del ayuntamiento para 2020 que asciende a 138.980.422,65 euros con un remante negativo de tesorería de 1.999.799,56 euros para 2018, que obligó a acuerdos de no disponibilidad que nos afectan en este presupuesto.

Es el propio Interventor el que en su Informe de Intervención num 286 señala:

"arroja unas necesidades de financiación de 4.216.495,57 euros, no cumpliéndose con el principio de estabilidad presupuestaria instrumentado en el artículo 3 de la LOEPSF, y no se alcanza el

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 36 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

objetivo de estabilidad presupuestaria para el 2020 previsto en el plan de ajuste por importe de 14.107.350,00 euros”

Pero esto no es nuevo, el informe del Ministerio de Hacienda ya condicionó la aprobación de la operación financiera de sustitución del préstamo de la Caja de Almedralejo por el de la Caja Rural de Sur al cumplimiento y la actualización del Plan de Ajuste o Plan de Saneamiento en vigor. Concretamente señalaba la necesidad de tener en cuenta en el presupuesto de cuestiones relativas a:

- *Incumplimiento de la regla de gasto.*
- *Remanente de tesorería negativo de 2018.*
- *Plazo máximo de pago a proveedores por debajo de los límites legales establecidos de 30 días.*
- *Plazo medio de operaciones pendientes de pago*

Ya en el mes de noviembre de 2019, el propio ayuntamiento reconocía que “el saldo de la cuenta de acreedores por operaciones pendientes de aplicar a final del ejercicio asciende a 11.985.150 euros”. Y seguía diciendo señalando que para corregir esta desviación se procederá a la imputación en el ejercicio 2019 de las operaciones pendientes de aplicar al presupuesto por importe mínimo de 1,5 millones y a la retención de no disponibilidad de créditos por importe de 2 millones para sanear el remanente de tesorería negativo para gastos generales de 2018. Asimismo, se llevará a cabo la imputación en el ejercicio 2020 de un importe de 9 millones de euros”.

Y en estas cuentas apreciamos que debe adoptarse el acuerdo de no disponibilidad de créditos de gastos corrientes por importe de 11.744.616,17 euros que debe adoptar este ayuntamiento.

“por lo que es necesario cumplir lo dispuesto en este artículo y establecer previsiones iniciales en el presupuesto de ingreso la recaudación líquida de los dos últimos ejercicios o declarar la no disponibilidad de créditos por el importe indicado de 11.744.616,17 euros”

Este presupuesto es todo lo contrario a los principios básicos que deben cumplir unas cuentas saneadas y con elaboradas con rigor, de ahí

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 37 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



que se incumplan principios tan elementales como los principios de imagen fiel, equilibrio y prudencia.

PRESUPUESTO DE LA DECEPCIÓN.

Estamos ante los presupuestos de la decepción. Y llama la atención como después de dos años sin tener unos presupuestos, y con una organización municipal nueva, el gobierno de Cruz presenta unas cuentas municipales que no dan respuesta a una ciudad que necesita salir de la paralización a la que está sometida.

Tras 9 meses de gobierno, y con una mayoría absoluta, han sido incapaces de elaborar unas cuentas saneadas y rigurosas que permitan solucionar los problemas de la ciudad de Huelva.

Estas cuentas municipales no dan respuestas a los problemas de la ciudad de Huelva en materia de empleo, vivienda, servicios sociales, y al funcionamiento con eficacia de los servicios municipales básicos como limpieza, aparcamiento, iluminación o recogida de basura.

Con estos presupuestos no se da respuesta a los problemas de la limpieza, la recogida de residuos, la iluminación, o el mantenimiento de los barrios, ya que los contratos en materia de basura, mantenimiento y reparación de vía pública, simplemente se actualizan por lo que será difícil mejorar en materia. En este sentido destaca, que el informe de intervención duda de si se encuentran recogidos la totalidad de obligaciones contractuales a las que tiene que hacer frente este ayuntamiento.

OPORTUNIDAD PERDIDA

Estos presupuestos pueden calificarse como "una oportunidad perdida" para una ciudad de Huelva que necesita un proyecto de ciudad que se plasme en sus cuentas municipales y no una sucesión de partidas presupuestarias que no responden a ningún modelo de ciudad, sin planificación, sin objetivos y sin una meta concreta.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 38 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Este gobierno municipal carece de principios inspiradores en sus cuentas públicas y carece de hoja de ruta. Son los presupuestos de un gobierno sin ambición y sin contenido en sus políticas públicas.

Son los presupuestos de los incumplimientos de lo aprobado en el pleno del ayuntamiento. De nada sirve votar los acuerdos en el pleno si luego no se ven reflejados en las cuentas municipales. De ahí que seguirán esperando proyecto de interés para la ciudad como la construcción del Parque del Ferrocarril, las remodelaciones de los parques y jardines de la ciudad como el Parque de Zafra o el Parque de Alonso Sánchez, el mantenimiento de los edificios públicos como el propio Ayuntamiento o la Casa Colón para los que se pidió un plan director de edificios municipales con el fin de dotarlos como edificios inteligentes, o la construcción del nuevo parque de bomberos o la remodelación y adecuación de los polígonos industriales de la ciudad, auténticos motores de la economía local de Huelva.

Esta ciudad carece de una estrategia verde, y estos presupuestos no han sido inspirados bajo las necesidades y los retos que marca la agenda de la lucha contra el cambio climático y los objetivos de la agenda 2030.

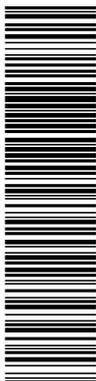
Son unos presupuestos municipales exclusivos del gobierno, ya que no son el resultado de la necesaria participación ciudadana, al no recoger ni siquiera los acuerdos adoptados en el pleno municipal.

Mención aparte merece el hecho de que no se ejecute en su totalidad las inversiones de la EDUSI y proyectos sociales de interés como el ERACIS. Todavía hoy hay inversiones pendientes de ejecutar de presupuestos anteriores.

El Grupo Popular presenta esta ENMIENDA A LA TOTALIDAD fundamentada en motivos jurídicos, técnicos y políticos que justifican sobradamente la misma.

*Por todos estos motivos el Grupo Municipal del Partido Popular de Huelva presenta esta **ENMIENDA A LA TOTALIDAD** con devolución al Equipo de Gobierno de este proyecto de presupuesto por no recoger políticas útiles para la Ciudad de Huelva y dar la espalda a los intereses*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 39 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

generales de los ciudadanos onubenses, así como incumplir la regla de gasto, el plan de ajuste y los criterios de estabilidad presupuestaria regulados en la Ley .

*Por lo anteriormente expuesto, **SOLICITAMOS:***

Que el Proyecto de Presupuestos presentado al Pleno del Ayuntamiento de Huelva para el ejercicio 2.018 sea devuelto a la Presidencia del Gobierno Municipal y que se elaboren unos Presupuestos nuevos, conforme a la legalidad vigente, y donde se introduzcan medidas que favorezcan el desarrollo social y económico de nuestra ciudad, así como la calidad de vida de nuestros vecinos”.

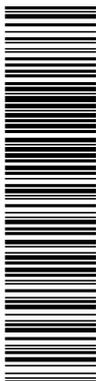
Abierto el debate por la Presidencia, se producen las intervenciones que constan en el Acta

Se somete a votación ordinaria la 1ª enmienda presentada por el Grupo Municipal MRH arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor el Alcalde, los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciocho votos a favor y nueve abstenciones, **ACUERDA** aprobar la enmienda presentada por el Grupo Municipal MRH sobre el concurso de ideas para la conexión y reconstrucción del Muelle del Tinto anteriormente transcrita, en sus justos términos.

El Portavoz del Grupo Municipal MRH, D. Rafael Enrique Gavilán Fernández retira la enmienda presentada sobre la redacción de diversos proyectos técnicos anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la 1ª enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX, arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, votan en contra el

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 40 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Alcalde, los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP y los tres Concejales presentes del Grupo Municipal Cs, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciocho votos en contra, dos votos a favor y siete abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX sobre campaña de concienciación para la limpieza de la ciudad y apoyo a la tauromaquia, anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la 2ª enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, votan en contra el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra, dos votos a favor y once abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX sobre la Plaza de la Merced, Isla Saltés, ayudas sociales y programa de innovación y emprendimiento local, anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la 3ª enmienda presentada por el Grupo Municipal VOX arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, votan en contra el Alcalde, los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veintiún votos en contra, dos votos a favor y cuatro abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la Propuesta presenta por el Grupo Municipal VOX sobre el Programa de atención a las víctimas de la violencia intrafamiliar, anteriormente transcrita.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 41 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Se somete a votación ordinaria la enmienda parcial presentada por el Grupo Municipal de Cs arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, votan en contra el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE y se abstienen los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra, tres votos a favor y diez abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda parcial al proyecto de Presupuestos Municipales del 2020 presentada por el Grupo Municipal de Cs, anteriormente transcrita.

Se somete a votación ordinaria la enmienda a la totalidad del Presupuesto y devolución a la Alcaldía presentada por el Grupo Municipal del PP arrojando ésta el siguiente resultado: votan a favor los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, votan en contra el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE y se abstienen los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra, cuatro votos a favor y nueve abstenciones, **ACUERDA** no aprobar la enmienda a la totalidad al proyecto de Presupuesto para el año 2020 y devolución a la Alcaldía, presentada por el Grupo Municipal del PP, anteriormente transcrita.

Sometido el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2020 a votación ordinaria arroja ésta el siguiente resultado: votan a favor el Alcalde y los trece Concejales presentes del Grupo Municipal del PSOE, votan en contra los cuatro Concejales presentes del Grupo Municipal del PP, los tres Concejales presentes del Grupo Municipal de Cs, los dos Concejales presentes del Grupo Municipal ADELANTE HUELVA y los dos Concejales presentes del Grupo Municipal VOX y se abstienen los dos Concejales presentes del Grupo Municipal MRH, por lo que el Ayuntamiento Pleno, por



mayoría de catorce votos a favor, once votos en contra y dos abstenciones,
ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente:

- a) El Presupuesto del Ayuntamiento, cuyo estado de ingresos y gastos asciende a 138.980.422,65 euros, integrado por la documentación anteriormente reseñada.
- b) Los Estados de previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles municipales, con arreglo al siguiente detalle:

	<u>Estado de Ingresos</u>	<u>Estado de Gastos</u>
- Empresa Municipal de Transportes Urbanos, S.A.	10.370.000,00 €	10.370.000,00 €
- Empresa Municipal de Limpieza de Colegios y Dependencias Municipales, S.A.	3.160.640,06 €	3.160.640,06 €
- Empresa Municipal Huelva Deporte, S.L.	50.000,00 €	50.000,00 €
- Empresa Municipal Huelva Digital TDTL, S.A.	632.299,06 €	632.299,06 €

- c) El Presupuesto General consolidado por importe de 143.167.721,71 euros.
- d) Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ejercicio de 2020, en los términos siguientes.

"A tenor de lo preceptuado en el artículo 165.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establecen las siguientes Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2020.

CAPITULO 1.- NORMAS GENERALES.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 43 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

BASE 1.- ÁMBITO.

1. La gestión, desarrollo y aplicación del Presupuesto se realizará con arreglo a las presentes Bases que tendrán la misma vigencia que el Presupuesto, rigiendo igualmente en caso de prórroga de éste.

BASE 2.- PUBLICACIÓN, EFICACIA Y PUBLICIDAD.-

1. Definitivamente aprobado y publicado, entrará en vigor y producirá sus efectos desde el 1 de enero del ejercicio correspondiente.

2. Para evitar demoras innecesarias, todos los anuncios sobre materia presupuestarias se cursarán al BOP, por el conducto establecido, con carácter de urgentes y serán objeto de tramitación preferente por los servicios administrativos del Ente Local.

3. Desde la aprobación definitiva del presupuesto, expresa o tácita, y sin esperar a su publicación en el BOP, se mantendrá una copia del mismo (y la documentación complementaria), a disposición del público a efectos informativos. Dicha documentación se ampliará con las modificaciones presupuestarias definitivamente aprobadas.

BASE 3.- ESPECIALIDAD DE LOS CRÉDITOS. VINCULACIÓN JURÍDICA.-

1. La partida presupuestaria del Estado de Gastos, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario para el ejercicio 2020, está integrada por la conjunción de las clasificaciones orgánica, por programas y económica.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto o por sus modificaciones debidamente aprobadas.

No se podrán adquirir compromisos de gastos en una cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el estado de gastos, los cuales tendrán carácter limitativo dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece, siendo nulas de pleno derecho las resoluciones o acuerdos que

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 44 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

infrinjan esta norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

El Ayuntamiento de Huelva podrá establecer el sistema de control interno que considere más adecuado al objeto de garantizar el efectivo cumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior, de conformidad con la Instrucción de Control Interno aprobada en el Pleno de 26 de junio de 2018.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos para gastos queda establecido del modo siguiente, a tenor de lo dispuesto en el R.D.L. 2/2004, de 5 de Marzo.

2. Con carácter general y para todos los capítulos:

- a) Respecto de la clasificación orgánica.(tres dígitos)*
- b) Respecto a la clasificación por programa (tres dígito)*
- c) Respecto a la clasificación económica, artículo (segundo dígito)*

3. Como excepción a esta regla general:

- los créditos de inversiones siempre que tengan la misma fuente de financiación y dentro del mismo Área y Programa de Gasto, a nivel de Capítulo.*
- los créditos del capítulo primero de retribuciones salvo los de productividad (15000) y gratificaciones (15100) vinculan a nivel de programa y capítulo.*
- las aplicaciones presupuestarias del programa 221 Otras prestaciones económicas a favor de empleados vinculan en sí mismas.*

4. Se entenderán abiertas y con consignación "cero", a los efectos de vinculación jurídica y modificaciones de crédito, todas las aplicaciones presupuestarias obtenidas por la agregación de las tres clasificaciones del presupuesto de gastos.

5. En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para una o varias aplicaciones presupuestarias dentro de una bolsa de vinculación de las definidas en el apartado anterior, se pretenda imputar gastos a otras de la

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 45 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

misma bolsa de vinculación cuyas cuentas no figuren abiertas en la contabilidad de gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de transferencia de crédito a las mismas, siempre que se respete la estructura presupuestaria establecida por la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre.

El primer documento contable que se transmite con cargo a tales conceptos(A,D o ADO) habrá de hacer constar tal circunstancia mediante diligencia que indique "primera operación imputada a la aplicación presupuestaria al amparo del artículo 3.4 de las Bases de Ejecución del Presupuesto".

6. La contabilización se realizará siempre a nivel de aplicación presupuestaria, conjunción de la clasificación orgánica, por programas y económica desglosadas.

7. No se podrán autorizar gastos cuyos créditos estén financiados con ingresos afectados hasta que se haya comprometido el ingreso o reconocido el correspondiente derecho. En aquellos casos en que distintas partidas del presupuesto de gastos estén financiadas por el mismo ingreso afectado, y el derecho que se reconozca o comprometa sea por un importe inferior a dichas partidas, el Alcalde-Presidente, a propuesta del Concejal de Economía y Hacienda, por Decreto, determinará entre todas las aplicaciones presupuestarias, aquellas que estarán disponibles hasta el límite del derecho reconocido.

8.- Se faculta a la Concejalía responsable del Control Presupuestario a realizar retenciones de crédito en cualquier partida del presupuesto municipal, cuando la ejecución del presupuesto así lo requiera.

En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica vigente, aprobada por Orden EHA /3565/2008, de 3 de diciembre.

BASE 4.- INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

1. De conformidad con lo previsto en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 46 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se dará cuenta al Pleno de los informes previstos en la misma.

BASE 5.- INFORMES Y OBSERVACIONES DE INTERVENCIÓN.-

1.- Cuando en la tramitación de cualquier fase de gastos, por los Órganos de Intervención se detecten errores, irregularidades o anomalías de cualquier tipo que no puedan ser subsanadas de oficio por los empleados adscritos a la Intervención, se procederá:

1º. A realizar las consultas, aclaraciones verbales o escritas para poder dar curso a la tramitación del gasto.

2º. Analizadas las aclaraciones o recibida nuevamente la documentación, si son de conformidad se continuará la tramitación del gasto, y en caso contrario se seguirá el procedimiento dispuesto en los artículos 216 y siguientes del Texto Refundido de la L.R.H.L.

2.- No constituirá obstáculo para que el ordenador de pagos autorice las correspondientes órdenes de pago y para que el Interventor intervenga dichas órdenes sin formular oposición la circunstancia de que el informe de fiscalización previa referente al gasto haya planteado un reparo y éste hubiera sido resuelto, de conformidad con los artículos 217 y 218 del TRLRHL, en sentido contrario a tal informe.

3.- La Intervención podrá fiscalizar favorablemente, no obstante los defectos que observe en el expediente. En este supuesto la efectividad de la fiscalización favorable quedará condicionada a la subsanación de aquellos defectos con anterioridad a la aprobación del expediente. De no solventarse por el órgano gestor los condicionamientos indicados para la continuidad del expediente se considerará formulado el correspondiente reparo.

CAPITULO II. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

BASE 6.-MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS: MODALIDADES

En el estado de gastos del presupuesto podrán realizarse las siguientes modificaciones presupuestarias:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

- a) *Créditos extraordinarios.*
- b) *Suplementos de crédito.*
- c) *Ampliaciones de crédito.*
- d) *Transferencias de crédito.*
- e) *Generación de créditos por ingresos.*
- f) *Incorporación de remanentes de créditos.*
- g) *Bajas por anulación.*

BASE 7.- DOCUMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO

1. *El expediente de modificación presupuestaria se integrará por los siguientes documentos:*

- a) *Propuesta de modificación, donde se especificará el tipo de modificación que se pretende, se relacionarán las aplicaciones presupuestarias de ingresos y gastos objeto de modificación, indicando la cuantía de la modificación pretendida, al alza o a la baja, suscrita por el Concejal Delegado responsable.*
- b) *Memoria justificativa suscrita por el responsable del servicio, donde se harán constar las causas que originan la necesidad y la cuantía de la modificación presupuestaria. La memoria expondrá así mismo aquellas otras cuestiones que sean específicas del tipo de modificación que se prevé realizar, según lo previsto en las bases siguientes.*

2. *El expediente se remitirá con su documentación anexa a la Delegación de Economía y Hacienda para que, previo informe de la Intervención General, lo eleve al órgano competente para su aprobación.*

SECCIÓN 1ª. MODIFICACIONES POR PROCEDIMIENTO ORDINARIO

BASE 8.- PROCEDIMIENTO ORDINARIO

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 48 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Las modificaciones que se tramiten por el procedimiento ordinario serán aprobadas por el Pleno de la Corporación, con sujeción, en el caso de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias, a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos; debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen y siéndoles de aplicación las mismas normas sobre información, reclamaciones y publicidad que a los presupuestos.

BASE 9.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS

En la memoria anexa a los créditos extraordinarios o suplementos de crédito, además de lo indicado en la base 7ª, se justificarán los siguientes extremos:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo hasta el ejercicio siguiente.*
- b) Acreditación de la inexistencia de crédito presupuestario específico, en el caso de crédito extraordinario, o de la insuficiencia del saldo disponible en el caso de suplemento de crédito. No se considerarán acreditados ninguno de los dos supuestos, si se dieran las condiciones legales de tramitación de una transferencia de crédito, procediéndose en este caso a la tramitación de esta última.*
- c) Especificación del medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone, y acreditación de los extremos especificados en el artículo 37.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Si el medio de financiación previsto consiste en la baja o anulación de otros créditos, justificación de que éstos no serán necesarios en el ejercicio para el cumplimiento de la finalidad para la que fueron autorizadas inicialmente.*

BASE 10.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.

1. Se tramitará esta modificación, por procedimiento ordinario, cuando se prevea la realización de gastos para los que no existe crédito suficiente a nivel de vinculación jurídica.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 49 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2 Las modificaciones entre distintas aplicaciones presupuestarias que afecten a créditos de personal o dentro de la misma área de gasto se tramitarán por el procedimiento simplificado.

BASE 11.- BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN

1. Cuando los concejales delegados estimen que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio a que afecte, podrán ordenar la incoación de expediente de baja por anulación. En dicho expediente se precisarán las partidas afectadas y la cuantía del crédito que se pretende anular. Por la Intervención se procederá a la inmediata retención de los créditos afectados. La aprobación por el Pleno de la Corporación será inmediatamente ejecutiva.

2. Cuando de la liquidación del presupuesto resulte remanente de tesorería para gastos generales negativo, el Pleno de la Corporación procederá en la primera sesión que se celebre a la reducción de gastos del nuevo presupuesto, por cuantía igual al déficit producido. Tal acuerdo será inmediatamente ejecutivo. Si el Pleno considera que no es posible reducir gastos del nuevo presupuesto, lo acordará igualmente con expresión de las razones o causas en que fundamenta la imposibilidad.

SECCIÓN 2º. MODIFICACIONES POR PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

BASE 12.- PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

1. Todas las modificaciones presupuestarias que se tramiten conforme a este procedimiento serán aprobadas por resolución de la Alcaldía, sin perjuicio del régimen de delegaciones en cada caso vigente.

2. Las resoluciones será inmediatamente ejecutivas, sin detrimento de dar cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre. A efectos meramente informativos se expondrá en el tablón de anuncios durante 20 días.

BASE 13.- CRÉDITOS AMPLIABLES

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 50 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

Se declaran ampliables durante el ejercicio 2020 las siguientes aplicaciones del presupuesto de gastos en función de la efectividad de los ingresos que en cada caso se relacionan:

Concepto Partida Gastos

- Actuaciones Zonas Necesidades de Transformación Social 400 231 226.99.10*
- Plan Municipal de Drogodependencia 400 231 226.99.12*
- Ayuda a Domicilio 400 231 227.99.06*
- Ayudas Económicas Familiares 400 231 489.60*

Concepto Partida Ingresos

Transf. Ctes. En Cumplimiento Convenios Servicios Sociales 450.02

La efectiva ampliación de los créditos requiere sucinto expediente con informe de Intervención que acreditará el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos, no procedentes de operaciones de crédito, y su vinculación a partida de gastos expresamente declarada ampliable.

BASE 14.- GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS.

1 Podrán generar créditos los ingresos de naturaleza no tributaria, no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto, derivados de las siguientes operaciones:

- a) Aportaciones realizadas o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar gastos de competencia local. Las generaciones de crédito por compromisos de ingresos distribuirán los créditos en anualidades de gasto coherentes con el calendario de ingresos y el plan de ejecución y justificación regulado en el convenio o subvención correspondiente.*
- b) Enajenación de bienes.*
- c) Prestación de servicios.*
- d) Reembolso de préstamos.*



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

e) Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos del presupuesto corriente, en cuanto a la reposición de crédito en la correlativa aplicación presupuestaria.

2. En la memoria anexa a la propuesta de generación de crédito se indicará la norma, acuerdo o circunstancia de la que se deducen los nuevos o mayores ingresos, así como la justificación de que tales ingresos generen crédito.

Cuando los ingresos que originen las generaciones de crédito consistan en aportaciones realizadas por personas físicas o jurídicas o enajenaciones de bienes, se acompañará el documento en que conste el compromiso firme de aportación a efectuar o, en su caso, copia del mandamiento de ingreso en la tesorería municipal.

Cuando el ingreso derive de prestaciones de servicios o de reembolso de préstamos, para proceder a la generación será requisito indispensable el reconocimiento del derecho; si bien la disponibilidad de los créditos estará condicionada a la efectiva recaudación de los derechos.

En el supuesto de reintegros de presupuesto corriente será indispensable el cobro efectivo del reintegro.

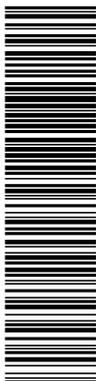
BASE 15.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITOS.-

1. Serán incorporados con carácter obligatorio y prioritario todos los remanentes de créditos del ejercicio anterior que respondan a proyectos financiados con ingresos afectados, salvo que se desista, total o parcialmente, de iniciar o continuar el gasto o resulte imposible su realización. En tal caso, se dará a los fondos el tratamiento que según los casos proceda.

La financiación se realizará con los siguientes recursos, por orden de preferencia:

1º.- Remanente Líquido de Tesorería afectado a gastos con financiación afectada.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 52 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2º.- Subsidiariamente se recurrirá a:

- a. Remanente Líquido de Tesorería para gastos generales.*
- b. Nuevos y mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, que no vengán asignados a finalidad específica.*

La Intervención elaborará informe-propuesta sobre la existencia y cuantía de tales créditos, precisando el carácter obligatorio de su incorporación, y los recursos con que se financiará, que será elevado al Presidente para su aprobación por Resolución.

La incorporación de los remanentes de créditos que tengan carácter obligatorio podrá realizarse provisionalmente hasta el momento de la aprobación de la liquidación de los presupuestos.

2. La incorporación de los remanentes de créditos que no tengan carácter obligatorio requiere la suficiencia de recursos financieros con cargo al Remanente Líquido de Tesorería que reste tras la incorporación del número anterior, en su defecto, nuevos o mayores ingresos recaudados, y no afectados, sobre los totales previstos en el presupuesto corriente.

Cuando los recursos no permitan financiar la totalidad de dichos remanente, la Presidencia, en la Resolución que apruebe el expediente, incorporará primero aquellos que resulten de compromisos de gastos aprobados en el ejercicio anterior.

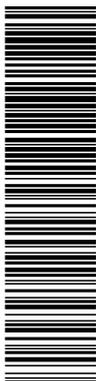
3. Mediante registros auxiliares, en la medida que lo posibilite el Sistema Contable, se llevará el control de las incorporaciones Remanente de crédito y su financiación por Remanente de Tesorería.

CAPÍTULO III.- DE LOS CRÉDITOS Y GASTOS

BASE 16.- LÍMITES QUE AFECTEN A LOS CRÉDITOS.- SITUACIONES

1. Los créditos del Estado de Gastos tiene carácter limitativo y vinculante, a nivel de la vinculación establecida en estas Bases.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 53 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio, con las siguientes excepciones:

a) Por Resolución del Alcalde las obligaciones derivadas de liquidaciones o atrasos a favor del personal que percibe sus retribuciones con cargo al Presupuesto General.

b) Por Resolución del Alcalde las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores. Cuando se trate de proyectos financiados con ingresos afectados, previamente se habrá acordado la incorporación de los remanentes de crédito.

c) Por acuerdo del Pleno las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores por realización de gastos no aprobados con anterioridad.

2. La situación ordinaria de los créditos es la de disponibles.

3. Los créditos pasarán a la situación de no disponible por acuerdo plenario. Para su reposición en disponible se requerirá nuevo acuerdo o el transcurso del tiempo fijado por el Pleno, si la no disponibilidad se acordó por plazo determinado.

Los gastos que se financien total o parcialmente mediante subvenciones, aportaciones de otras Instituciones u operaciones de crédito, nacen, con la aprobación definitiva del presupuesto en situación de no disponibles. Pasarán automáticamente a disponibles cuando se cumpla la condición o se formalice el compromiso de ingreso por las entidades que conceden la subvención o el crédito.

4. La retención de créditos se realizará por Intervención al certificar sobre la existencia de saldo suficiente para la autorización de un gasto, o cuando se certifique la existencia de saldo suficiente en expediente de modificación presupuestaria.

La suficiencia de saldo se verificará a nivel de vinculación jurídica. En supuestos de modificaciones presupuestarias la suficiencia deberá existir, además, a nivel de la partida concreta que soporta la cesión de crédito.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 54 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



BASE 17.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.- IMPORTES Y COMPETENCIAS.

PRIMERO.- La **AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN** de los gastos, dentro de los créditos presupuestarios corresponde:

a) Al Alcalde en las contrataciones de obras, suministros, servicios, gestión de servicios públicos, contratos administrativos especiales y en los contratos privados cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada, respetando lo dispuesto en el artículo 174 del Texto Refundido de la L.R.H.L., sin que en ningún caso los compromisos de gastos de ejercicios posteriores puedan superar el importe del primer ejercicio incrementado en la revisión de precios que proceda. El Pleno se compromete a consignar en los presupuestos afectados las partidas adecuadas y suficientes para hacer frente a los contratos celebrados.

b) Asimismo corresponde al Alcalde la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

c) Al Pleno, respecto de los contratos no mencionados en los apartados anteriores o cuando su competencia no esté atribuida al Alcalde, así como la enajenación de los bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

d) En los contratos que tengan por objeto la adquisición de bienes inmuebles, el importe de la adquisición podrá ser objeto de un aplazamiento de hasta cuatro años, con sujeción a los trámites previstos para los compromisos de gastos futuros.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 55 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

SEGUNDO.- EL PROCEDIMIENTO PARA LAS AUTORIZACIONES Y DISPOSICIONES de los gastos será el siguiente:

- a) Para los derivados de contratos de cualquier clase cuyo importe no supere la cuantía establecida para los contratos menores, se tramitarán conforme a la instrucción sobre la regulación de los contratos menores en el Ayuntamiento de Huelva, de conformidad con la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, aprobada por la Alcaldía-Presidencia en fecha 23 de Abril de 2018 o norma que la sustituya.
- b) Para los derivados de cualquier contrato que supere las cuantías establecidas para el contrato menor se seguirá el procedimiento que resulte de aplicación de conformidad con la normativa vigente.
- c) Cualquier propuesta de gasto, antes de su aprobación, deberá contar con el Visto Bueno del Jefe del Servicio correspondiente o cuando no exista éste, del técnico competente.

TERCERO.- RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES:

- a) Corresponderá al Presidente de la Corporación el Reconocimiento y Liquidación de Obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.
- b) Por Delegación del Alcalde, le corresponderá al Concejal de Economía y Hacienda el reconocimiento y liquidación de obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos, salvo en los supuestos, en los que, de conformidad con el artículo 217 del Texto Refundido de la L.R.H.L, no sea posible la delegación. El procedimiento a seguir constará de las siguientes fases:

1.- Antes de realizar cualquier gasto, las unidades gestoras deben solicitar de la Delegación de Economía y Hacienda la correspondiente Retención de Crédito. Recibida la solicitud, se podrá:

- Autorizar la Retención en la partida propuesta,



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

- *No autorizar la Retención en la partida de la Delegación proponente, cuando por parte de la Intervención General Municipal se entienda que la partida propuesta no es la adecuada,*

- *No autorizar la Retención por la Delegación de Economía y Hacienda, porque no exista consignación o entienda esta Delegación que el gasto a realizar no es oportuno.*

2.- *Realizado el gasto, el proveedor presentará la correspondiente factura electrónica con carácter obligatorio en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas face(<https://face.gob.es/es>), al que este Ayuntamiento está adherido ,salvo los casos excepcionales establecidos por Ley, con indicación de la Delegación que ha tramitado el expediente de gasto. El Registro General, o la Intervención Municipal en el caso de facturas electrónicas, grabarán la factura en la aplicación de Contabilidad Municipal y una vez que la Intervención realice las comprobaciones oportunas, remitirá la factura a la citada Delegación, para que preste su conformidad el Concejal Delegado y el Jefe del Servicio o cuando no exista éste, el técnico competente.*

Recibida una factura en la Delegación, solo procede su devolución a la Intervención Municipal por destino incorrecto cuando el gasto corresponda a otra Delegación. Si la Delegación que ha recibido la factura:

- *No tiene constancia de que el gasto se haya realizado pero indica la factura que es de su Delegación, deberá ponerse en contacto con el proveedor para aclarar este extremo.*
- *No puede determinar si el servicio se ha prestado, deberá realizar cuantas actuaciones y pedir las aclaraciones que precisen para conformar o rechazar la factura por parte del Servicio afectado.*
- *Si no se ha realizado adecuadamente la prestación, deberá proceder el Servicio afectado a su anulación o modificación.*



- Si la factura es conforme y no tiene consignación presupuestaria, deberá proponer una modificación dentro de las partidas de la misma Delegación.

- Si la factura es conforme y tiene consignación, deberá conformarla como se ha indicado anteriormente para continuar los trámites de aprobación, indicando la Retención de Crédito o documento A o D en el que aplicar la citada factura.

La Conformidad de la factura por el Jefe de Servicio o Técnico competente cuando no exista éste, supone su informe favorable para la aprobación e implica:

- Que el servicio prestado, los bienes entregados o el gasto es conforme con los encargos efectuados por los propios servicios o con la normativa de aplicación.

- Que los precios unitarios son conformes a los encargos o contratos firmados o a la normativa de aplicación.

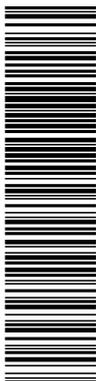
- Que el tipo del IVA o descuento de IRPF aplicado es correcto.

- Que las operaciones aritméticas que contienen las facturas son correctas.

3.- Los centros gestores de gastos cuidarán especialmente que los contratistas y suministradores presenten las facturas en el plazo fijado al efecto. Estas deberán conformarse en el plazo máximo de 7 días naturales desde la recepción por la Delegación. Si la factura está debidamente conformada y cuenta con una Retención de crédito, se pasará a la Unidad de Fiscalización, quién realizará el informe previo a su aprobación, distinguiendo según se trate de un contrato menor, no sujeto a fiscalización previa o resto de contratos, sujetos a una fiscalización limitada previa.

Si faltara alguno de estos requisitos se devolverá a la unidad gestora para que proceda a su subsanación.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 58 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

4.- Fiscalizada la factura, se someterá a la aprobación del órgano competente, se contabilizará y expedirá el documento ADO u O según proceda.

Si el gasto realizado no tiene la consideración de contrato menor, además de cumplir el procedimiento anterior, se fiscalizará el expediente por parte de la unidad de fiscalización antes de su aprobación y de su adjudicación, expidiendo el documento A con la aprobación del expediente y D con la adjudicación, remitiendo a la Intervención General Municipal, la factura con copia o mención del documento AD de que se trate.

c) Corresponde al Pleno, el reconocimiento de Obligaciones correspondientes a hechos o actos producidos en ejercicios anteriores. No obstante, no tendrán la consideración de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos los gastos efectuados en ejercicios anteriores que se imputen al ejercicio corriente y que correspondan a:

- a) Atrasos a favor del personal de la Entidad.*
- b) Compromisos de Gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, siempre que sea posible la incorporación del correspondiente remanente de créditos.*
- c) Gastos derivados de resoluciones del Jurado Territorial de Expropiación, de órganos judiciales, sanciones o tributos.*

El procedimiento constará de las siguientes fases:

1.- Antes del inicio del expediente se solicitará a la Delegación de Economía y Hacienda, la correspondiente retención de crédito, con cargo a las partidas de la Delegación que va a proponer el reconocimiento.

2.- Recibida la retención de crédito por la Delegación, enviará a la Intervención Municipal las facturas a reconocer e informe justificativo del gasto realizado del Jefe del Servicio o cuando no exista éste, del Técnico competente, donde se recojan las causas que motivaron que no se reconociera la obligación en el ejercicio de procedencia, así como que la aprobación y reconocimiento de los créditos no supone perjuicio alguno para los compromisos de gastos

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 59 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

debidamente adquiridos en el ejercicio en curso, indicando que las dotaciones de crédito consignadas en el presupuesto son suficientes para soportar los mencionados gastos, con el conforme del Concejal Delegado correspondiente.

3.- Por parte de la Intervención Municipal se informará el expediente, dando traslado a la Delegación que propone el reconocimiento, para su inclusión en el Orden del Día del Pleno, debiendo esta Delegación defender la correspondiente moción. Aprobado el reconocimiento extrajudicial por el Pleno de la Corporación, se contabilizará y expedirá el documento ADO u O según proceda.

4.- En caso de que no exista consignación en la partida propuesta por la Delegación, ésta deberá tramitar la correspondiente modificación presupuestaria con cargo a sus partidas.

d) Convalidaciones. En los supuestos en los que, con arreglo a lo establecido en las disposiciones aplicables, la función interventora fuera preceptiva y se hubiera omitido, la Intervención, al igual que en el apartado anterior, emitirá un informe, que no tendrá la naturaleza de fiscalización, en el que, por una parte, pondrá de manifiesto la citada omisión y, por otra, formulará su opinión respecto de la propuesta.

Podrán ser objeto de convalidación, con los mismos requisitos y formación del expediente indicados en el apartado anterior, los gastos realizados en el ejercicio corriente prescindiendo del procedimiento establecido, tanto en relación con su tramitación administrativa como con los aspectos presupuestarios de la ejecución del gasto.

El procedimiento constará de las siguientes fases:

1.- Antes del inicio del expediente se solicitará a la Delegación de Economía y Hacienda, la correspondiente retención de crédito, con cargo a las partidas de la Delegación que va a proponer el reconocimiento.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 60 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE63B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2.- Recibida la retención de crédito por la Delegación, enviará a la Intervención Municipal las facturas a reconocer e informe justificativo del gasto realizado del Jefe del Servicio o cuando no exista éste, del Técnico competente, donde se recojan las causas que motivaron que no se reconociera la obligación en el ejercicio de procedencia, así como que la aprobación y reconocimiento de los créditos no supone perjuicio alguno para los compromisos de gastos debidamente adquiridos en el ejercicio en curso, indicando que las dotaciones de crédito consignadas en el presupuesto son suficientes para soportar los mencionados gastos, con el conforme del Concejal Delegado correspondiente. Así mismo, deberá constatar que las prestaciones se han llevado a cabo efectivamente y que su precio se ajusta al precio de mercado.

3.- Por parte de la Intervención Municipal se informará el expediente, que no tendrá naturaleza de informe de fiscalización, poniendo de manifiesto los extremos recogidos en el artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de Abril, dando traslado a la Delegación que propone el reconocimiento, para su inclusión en el Orden del Día del Pleno, debiendo esta Delegación defender la correspondiente moción. Aprobada la convalidación por el Pleno de la Corporación, se contabilizará y expedirá el documento ADO u O según proceda.

e) El resto de gastos que no se documenten en facturas seguirá una tramitación equivalente, debiendo constar en todo caso la conformidad del Concejal Delegado y Jefe del Servicio o cuando no exista éste, del Técnico competente.

f) En caso de reconocimiento de obligaciones por sentencia judicial, se exigirá la conformidad de la Delegación que tramitó o debió tramitar el gasto.

g) Las facturas y demás gastos serán objeto de tramitación a través del aplicativo Firmadoc.

h) En el Anexo I que se acompañan a estas Bases, se relacionan las aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de Gastos, y los Jefes de Servicio o Técnicos Municipales para conformar los gastos imputables a las

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 61 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

mismas. La modificación de esta asignación se realizará por resolución del Alcalde-Presidente.

CUARTO.- DOCUMENTACIÓN

Uno.- Con carácter general, antes del reconocimiento de cualquier obligación de pago, el Tercero presentará en el Ayuntamiento la ficha de Terceros según modelo que apruebe la Junta de Gobierno Municipal. Así mismo, habrá de presentarse la oportuna factura, ajustada al Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

A la factura se acompañará:

a) Para obras y obligaciones sujetas a contratación específica: Certificación expedida por el contratista, conformada por la dirección técnica y con el visto bueno del Concejal Delegado.

A dicha certificación se acompañará siempre factura del contratista.

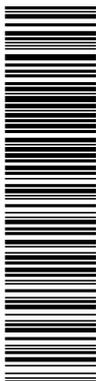
b) Para servicios y suministros realizados a la Entidad, factura expedida por el proveedor/acredor constanding el conforme del Jefe de Servicio o Técnico competente y con el visto bueno del Sr. Concejal Delegado correspondiente.

c) Para alquileres, Seguros y demás contratos de trato sucesivo, la primera vez se justificarán con los correspondientes contratos o pólizas concertadas, y los períodos siguientes con los recibos correspondientes a cada uno de ellos.

Los gastos periódicos correspondientes a pagos de alquileres deberá contar con el visto bueno del Departamento de Patrimonio, y debe constar el nombre del arrendador. En las cantidades abonadas se entenderá incluido siempre el IVA.

d) Gastos de personal. La nómina deberá llevar informe del Jefe del Departamento de Personal, asegurando que el personal incluido en

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 62 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

ella ha prestado los servicios o devengado los correspondientes derechos, y el conforme del Concejal Delegado de Régimen Interior y Recursos Humanos y del Jefe del Departamento de Personal.

En orden a su confección, deberán cerrarse las nóminas el día 15 de cada mes, o el hábil siguiente, y a los efectos de posibilitar su fiscalización la documentación correspondiente obrará en Intervención antes del día 20 de cada mes, y del 10 en el mes de diciembre.

Asimismo, el Departamento de Personal comunicará a la Intervención cualquier alteración en materia de personal que conlleve un cambio de función presupuestaria en la nómina, para que este efectúe las previsiones correspondientes.

e) Gastos de intereses de demora, intereses, amortización de principal y comisiones bancarias. Documentación acreditativa de los intereses de demora, recibos y justificantes expedidos por la entidad bancaria, con el visto bueno del Tesorero Municipal y de la Concejalía de Economía y Hacienda.

BASE 18-. LÍMITES EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.

1.- El conjunto de obligaciones reconocidas en el año 2018 con cargo al presupuesto del Ayuntamiento deberá tener en cuenta la cuantía total de los derechos reconocidos en el ejercicio para mantener el equilibrio presupuestario. El resultado de esta operación se hallará excluyendo los ingresos de carácter finalista y los créditos financiados con los mismos.

2.- Para garantizar este resultado, se delega en la Junta de Gobierno, a propuesta del titular del Área de Control Presupuestario, previo informe de la Intervención y en función del cumplimiento de las previsiones de ingresos realizadas, a efectuar la declaración de no disponibilidad a que se refiere el artículo 33 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como a reponer los créditos a la situación de disponibles. Caso de adoptarse esta medida, se deberá informar de la misma al Pleno.



3.- Con cargo a los créditos que figuren en los estados de gastos del Ayuntamiento y cuyo importe se determine en función de la efectiva liquidación o recaudación de tasas, cánones, precios públicos o contribuciones especiales, o que por su naturaleza o normativa aplicable deban financiarse total o parcialmente con unos ingresos específicos y predeterminados, tales como los provenientes de transferencias finalistas o de convenios con otras administraciones, sólo podrán autorizarse gastos o compromisos, o reconocerse obligaciones en la medida en que se vaya asegurando su financiación. A tal efecto, el titular del Área de Economía y Hacienda, previo informe de la Intervención, determinará para cada caso, los conceptos presupuestarios afectados, la relación entre las fases de ejecución del presupuesto de ingresos y del de gastos y el procedimiento de afectación de las mismas.

4.- En cualquier caso, en el supuesto de proyectos de gasto que se financien total o parcialmente con cargo a recursos afectados, la parte del crédito que se financie con estos no estará disponible hasta que se produzca el compromiso firme del ingreso.

5.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la L.O. 2/2012, se realizará un seguimiento de los datos de ejecución presupuestaria de tal manera que se ajuste el gasto del Ayuntamiento y entes dependientes para garantizar que al cierre del ejercicio no se incumple el objetivo de estabilidad presupuestaria.

BASE 19.- GASTOS DE INVERSIÓN Y TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

1.- La gestión de los créditos de los capítulos 6 y 7 contemplados en el presupuesto de la Corporación estará condicionada a la existencia de financiación adecuada, por lo que no podrán comprometerse créditos con anterioridad a la aprobación definitiva del ingreso finalista o de la operación de crédito que financie dichos gastos y, en su caso, a la preceptiva autorización del órgano de tutela financiera. Cuando se trate de proyectos de inversión que hayan estado recogidos en presupuestos de ejercicios anteriores, el requisito de financiación se entenderá cumplido cuando el importe de los gastos propuestos no superase la desviación de financiación acumulada positiva existente.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 64 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2.- *Todas las operaciones de ejecución de los Capítulos 6 y 7 del presupuesto de gastos estarán referidas a algún proyecto de los contemplados en el anexo de inversiones y su cuadro de financiación. A tal efecto, en los documentos contables se hará referencia a la denominación del proyecto que figura en el mismo. Así mismo se asignarán proyectos de gasto a todos los gastos con financiación afectada, y podrán ser creados también para el seguimiento y control específico de aquellos gastos corrientes que lo requieran.*

3.- *De acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, el proyecto de gasto se configura como la unidad mínima de información en relación con la ejecución de las inversiones o determinados gastos corrientes, pudiendo agregarse en superproyectos cuando tengan una financiación homogénea, sobre los que se determinaran los coeficientes y desviaciones de financiación. Según su naturaleza la financiación de los proyectos puede ser:*

- a) *Afectada, con cargo a recursos propios específicos o financiación ajena.*
- b) *Genérica*
- c) *Mixta*

4.- *Los proyectos de gasto financiados con recursos afectados tendrán vinculación cuantitativa y cualitativa, no pudiendo en consecuencia, ejecutarse por mayor importe del de las aplicaciones presupuestarias que lo integran, actuando el proyecto como límite adicional a las bolsas de vinculación determinadas con carácter general.*

5.- *Cuando la ejecución de los gastos en capítulos 2, 6 y 7 requiera la aprobación de un proyecto de gasto como consecuencia de no estar contemplada la actuación en el anexo de inversiones o en actuaciones que requieran de control específico, corresponderá a la Delegación de Economía y Hacienda la creación de dicho proyecto.*

BASE 20.- APORTACIONES, CONVENIOS, ORDENANZAS Y OTROS ACUERDOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 65 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1. En la medida que conlleven el reconocimiento de un gasto imputable a ejercicio corriente o futuro, están sujetos a fiscalización previa los siguientes actos:

a) Convenios o conciertos en los que participe el Ayuntamiento de Huelva, incluso para la aceptación de subvenciones o aportaciones públicas o privadas.

b) Convenios o acuerdos colectivos que afecten al régimen retributivo del personal al servicio de esta Corporación, así como de sus entes dependientes.

2. En el caso de aportaciones a entes en los que se integre o pueda integrar este Ayuntamiento, cuando en el orden del día de una convocatoria se prevea la adopción de un acuerdo que conlleve el reconocimiento de una obligación económica imputable a ejercicio corriente, con anterioridad a la asistencia a la misma el representante del Ayuntamiento deberá obtener de la Intervención certificado de la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender al citado compromiso. En su defecto, o si la obligación fuese imputable a ejercicios futuros, deberá condicionar el acuerdo del órgano a la aprobación del citado gasto por el órgano competente. Asimismo, el reconocimiento y pago de estas obligaciones se producirá una vez acreditada la aprobación de los presupuestos por el órgano competente de la entidad donde figure la misma.

3. En el expediente de elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos o resoluciones, cuya aplicación pudiera suponer un incremento del gasto público o una disminución de los ingresos del Ayuntamiento, respecto de los consignados y previstos en el presupuesto correspondiente o que pudieran comprometer fondos de ejercicios futuros, deberá incorporarse una memoria económica que cuantifique el importe económico, así como las posibles vías de financiación del mismo que garanticen la nivelación del presupuesto. Si estos proyectos afectasen a ingresos tributarios, deberán incluir asimismo informe de la tesorería municipal.

BASE 21.- PAGOS A JUSTIFICAR. -

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 66 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

1. Sólo se tramitarán como pagos a justificar aquellos pagos concretos, perfectamente determinados, soportados por créditos que no pueden acompañar los documentos justificativos en el momento de librar el pago.

Los Concejales, en el ámbito de sus delegaciones, presentarán en la Intervención General sus propuestas de expedición de Mandamientos de Pagos a Justificar, conforme a lo establecido en el Art. 190 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, indicando la finalidad específica, la partida presupuestaria que soportará el gasto y acompañando el presupuesto de la adquisición o del servicio de que se trate. En todos los casos, el habilitado para la custodia de los fondos a justificar hasta el pago al acreedor final y rendición de la cuenta justificativa, se designará por el órgano que adopte el acuerdo a propuesta del Tesorero Municipal, el cual figurará en tal calidad en la cuenta bancaria abierta para los pagos de esta naturaleza. A tal efecto, se procederá a la apertura de una cuenta restringida de pagos donde se ingresará el importe de todos los mandamientos de pago a justificar que se expidan y desde la que se pagará al acreedor final.

Una vez realizado el pago, se procederá al registro contable en el plazo máximo de siete días, debiéndose justificar el gasto en el plazo máximo de 3 meses, y siempre antes de fin de ejercicio en que se libran.

2. Los documentos justificativos habrán de ser facturas originales, sin enmiendas, firmadas por el emisor, más el recibí y conforme del Jefe de Servicio. La relación de justificantes vendrá firmada por el Concejal Delegado correspondiente.

3. Los pagos realizados que estén sometidos a retención del Impuesto, se justificarán por el importe bruto, ingresando en Caja del Ayuntamiento inmediatamente el importe retenido.

4. La autorización de los mandamientos de pago a justificar se realizará por resolución del ordenador de pagos o por acuerdo de Junta de Gobierno Local si exceden de 3.000 €.

5. Los conceptos presupuestarios a los que son aplicables los mandamientos de pago a justificar son: 700 338 2279920, Actividad Cultural

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 67 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

y Festejos, 500 912 22601 "Atenciones protocolarias y representativas", 500 912 2269924 "Gastos funcionamiento de Corporación", y 800 920 2279925 "Mantenimiento aplicaciones", siendo el importe máximo a expedir el 75% de la aplicación presupuestaria.

6. Las cuentas justificativas una vez conformadas por el Concejal Delegado pasarán a Informe de Intervención, se aprobarán por la Junta de Gobierno Local por delegación del Alcalde, correspondiendo a la Intervención Municipal el registro contable de las operaciones una vez justificadas.

7. En el caso de mandamientos a justificar que hayan resultado de importe insuficiente, se atenderá la diferencia por gastos suplidos que serán abonados igualmente previa justificación con la correspondiente factura o recibo.

8. Con cargo a los libramientos efectuados a justificar únicamente podrá satisfacerse gastos del ejercicio de conformidad con lo dispuesto en el art. 163 del T.R. de la L.R.H.L.

9. En ningún caso se autorizará órdenes de pago "a justificar" para satisfacer gastos ya realizados, considerándose que se da esta situación cuando la fecha de la factura sea anterior a la solicitud del mandamiento de pago a justificar.

BASE 22.- ANTICIPO DE CAJA FIJA. -

1. Cuando las necesidades de los Servicios lo requieran, y para las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación, publicaciones y revistas y otros de similares características, se solicitará por el Concejal Delegado la apertura de un de Anticipo de Caja fija.

En todos los casos, se designará, a propuesta de la Tesorería, por el órgano que adopte el acuerdo de constitución del anticipo al habilitado de fondos para la custodia de los fondos, pago a los acreedores finales y rendición de la cuenta justificativa, el cual figurará en tal calidad en la cuenta bancaria abierta a dichos efectos. A tal efecto, se procederá a la apertura de



una cuenta restringida de pagos para cada uno de los anticipos de caja fija que se aprueben.

La aprobación de este tipo de Anticipo corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe de Tesorería, por delegación del Alcalde.

2. Los gastos que hayan de atenderse con anticipo de caja fija deberán seguir la tramitación establecida al efecto, de acuerdo con los procedimientos administrativos vigentes, quedando de ello constancia documental. No se podrán gestionar gastos que superen individualmente los 1.000 euros, ni dar lugar acumuladamente a la realización de gastos con un mismo tercero y objeto por importe superior al legalmente previsto para los contratos menores.

3. Los Anticipos de Caja fija se sujetarán a las siguientes prescripciones:

- Los fondos se depositarán en una cuenta autorizada según el procedimiento que fije la Tesorería, abierta en entidad financiera que girará bajo la denominación "Cuenta de gastos de funcionamiento de (Denominación del órgano gestor)". En las condiciones deberá preverse que, en cualquier momento, el Interventor o el Tesorero puedan solicitar a la entidad bancaria cualquier información referente a dichas cuentas, debiendo ésta atender sus requerimientos.*
- Los ingresos de dicha cuenta procederán exclusivamente de las transferencias que realice la Tesorería para la constitución del anticipo de caja fija o para sus sucesivas reposiciones, así como de los intereses que, en su caso, produzcan los referidos fondos, los cuales se transferirán por los habilitados a la caja central del Ayuntamiento para su aplicación a los conceptos correspondientes del presupuesto de ingresos.*
- Los pagos se realizarán exclusivamente para atender los gastos previstos en el artículo anterior. La disposición de los fondos de estas cuentas se realizará preferentemente mediante cheques nominativos o transferencias.*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 69 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

- *Los fondos deberán ser justificados dentro del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo.*
- *La justificación de las cantidades gastadas se aplicará siempre a una partida presupuestaria, para lo cual se hará en la misma la correspondiente retención de crédito.*
- *El importe del Anticipo de Caja Fija no podrá ser superior durante cada ejercicio al 50% del importe de las partidas asignadas a cada Servicio en el Capítulo 2 del Presupuesto que esté vigente, denominados Gastos de bienes corrientes y servicios. De esta cantidad se librarán al concederse el anticipo, la cuarta parte, y a medida que vaya justificando la inversión de cantidades, se realizarán las reposiciones correspondientes por un importe igual a los justificantes entregados.*
- *Los justificantes serán siempre documentos originales, sin enmiendas y conformados por el Jefe del Servicio correspondiente. Estos justificantes deberán necesariamente contener nombres y apellidos o razón social del proveedor, suministrador o persona y entidad que preste el servicio que se ha abonado, así como el número de identificación fiscal y domicilio.*
- *Los fondos no gastados en fin de ejercicio de reintegrarán a la Caja Municipal y una vez iniciado el ejercicio siguiente se librarán nuevamente a los perceptores previa reserva del crédito correspondiente en la partida presupuestaria que corresponda en el nuevo ejercicio. Estos anticipos durarán hasta que sean revocados por la Junta de Gobierno Local.*
- *Una vez realizado el pago al acreedor final, se procederá al registro contable en el plazo máximo de siete días.*

4. *Como anexo al arqueo mensual figurará el estado de todas las cuentas de Anticipos de Caja.*

BASE 23.- SUBVENCIONES.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 70 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DF6E8B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.- El importe total de las subvenciones que conceda este Ayuntamiento a cada beneficiario, incluyendo en su caso, la aportación de otras entidades, no podrá superar el 80% del coste de la actividad o servicio subvencionado.

2.- Las subvenciones nominativas que aparezcan en el Estado de Gastos con una consignación individualizada, generarán automáticamente documento AD, siendo aprobadas por el órgano competente.

3.- Cuando exista crédito para subvenciones o ayudas sin prever el preceptor específico y el importe concreto de la misma, se actuará conforme a los siguientes principios establecidos en el artículo 8, punto 3 de la Ley General de Subvenciones:

A/ Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no-discriminación.

B/ Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

C/ Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las Bases contendrán como mínimo los extremos siguientes:

1º. Definición del objeto de la subvención.

2º. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, y forma y plazo en el que deben presentarse las solicitudes. En todo caso, deberán acompañar presupuesto detallado de Ingresos y Gastos, acreditar no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro y estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3º. Procedimiento de concesión de las subvenciones.

4º. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 71 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejel Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

5º. Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

6º. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.

7º. Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.

8º. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.

9º. Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

10º. Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

11º. Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

12º. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

13º. Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, las bases reguladoras fijarán el periodo durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en el registro público, ni a dos años para el resto de

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 72 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

bienes. El incumplimiento de esta obligación será causa de reintegro en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones.

4.- En el otorgamiento de ayudas o subvenciones se seguirá el siguiente procedimiento:

- PRIMERA FASE: CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1.- La competencia para la tramitación de la totalidad de actuaciones que formen parte del expediente de concesión de una subvención, incluido la exigencia de justificación, y en su caso, el expediente de reintegro, corresponderá a la Delegación o Servicio proponente.

2. - Antes de iniciar cualquier trámite que tenga por objeto la concesión de una subvención, incluido las nominativas aprobadas en el Presupuesto General de la Corporación, debe constar en el expediente la correspondiente retención de crédito.

3. - Una vez redactadas las bases de la convocatoria, se remitirán a la Intervención General Municipal para su fiscalización.

4. - Fiscalizado el expediente de conformidad o subsanados los reparos, se aprobarán las bases de la convocatoria, y se publicará en la forma establecida, con indicación del plazo para presentar la documentación exigida. Se dará traslado de la resolución a la Intervención General Municipal, para que proceda a la contabilización del documento A (autorización del gasto).

5. - Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá por parte de la Delegación correspondiente, a baremar y ponderar los criterios objetivos de valoración aprobados previamente, realizando la correspondiente propuesta técnica, que será objeto de fiscalización por parte de la Intervención General Municipal.

6. - Fiscalizada la propuesta de concesión, se aprobará por el órgano competente, dando traslado de la resolución a la Intervención General Municipal, para la contabilización del documento D.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 73 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE83B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

7. - Según lo previsto en las bases reguladoras de la subvención, se procederá al pago anticipado o a la aprobación de la justificación presentada, como requisito previo al mismo.

8. La justificación de las ayudas o subvenciones se efectuará en el Registro General del Ayuntamiento. La cuenta deberá incluir:

1º. Declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención.

2º. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. El importe total de las subvenciones que conceda este Ayuntamiento a cada beneficiario, incluyendo en su caso, la aportación de otras entidades, no podrá superar en ningún caso el 80% del coste de la actividad o servicio subvencionado, exigiéndose en todo caso la justificación sobre el 100% de la actividad subvencionada.

3º. Declaración jurada o certificación de que el importe de las ayudas recibidas del Ayuntamiento y las de otras Administraciones, en su caso, no hayan superado el coste de la actividad o programa subvencionado.

4º. La presentación de la justificación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

5º. La justificación de los fondos a recibir deberá estar aprobada antes del 31 de diciembre del ejercicio de concesión de la subvención.

9.- Las ayudas o subvenciones en especie destinadas a financiar operaciones corrientes se imputarán al capítulo IV. Al capítulo VII se aplicarán las subvenciones de la misma clase destinadas a operaciones de capital. En ambos casos quedarán sujetas a la Ley y Reglamento General de Subvenciones.

10.- Se entenderán por ayudas o subvenciones en especie las entregas de bienes muebles, derechos o servicios, previamente adquiridos o cuya adquisición se proyecte, para ser entregados a los beneficiarios sin contraprestación y con sujeción a las demás condiciones establecidas en el artículo 2.1 de la Ley General de Subvenciones. En particular, se incluyen:

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 74 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE683B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

a) Los premios, trofeos y otros galardones obtenidos por el beneficiario en virtud del resultado de un procedimiento de concurrencia competitiva.

b) Los bienes muebles, derechos o servicios que se adquieran con la finalidad exclusiva de ser entregados a un beneficiario, individual o colectivo, aunque la adquisición y entrega no sean coetáneas.

11.- Se consideran de carácter excepcional y urgente las ayudas de carácter sanitario o social a personas o familias en estado de grave necesidad, y su tramitación se simplificará, bastando:

- a) Solicitud.*
- b) Informe de los servicios sociales en el que se acredite suficientemente el estado de grave necesidad.*
- c) Propuesta del concejal competente.*
- d) Acreditación de consignación presupuestaria.*
- e) Resolución del Ordenador de Pagos*

En cuanto a las ayudas de alquiler, se requerirá:

- a) Solicitud.*
- b) Informe del técnico responsable de la Delegación de Vivienda.*
- c) Propuesta del Concejal competente.*
- d) Acreditación de consignación presupuestaria.*
- e) Resolución del Ordenador de Pagos.*

Cuando el pago, para remediar la urgencia, deba realizarse a un tercero distinto del subvencionado, se hará constar así en el informe social.

12.- Las actividades extraordinarias e imprevistas, que puedan surgir a personas o entidades, y que por su importancia e interés social merezcan por parte del Ayuntamiento un estudio y tratamiento puntual, podrán ser objeto de subvención, por decreto motivado de la Alcaldía-Presidencia, siempre que su importe individualizado no exceda de 1.500,00 euros.

BASE 24.- PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS. -

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 75 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

El procedimiento de justificación, incluirá los siguientes trámites:

1. –Con carácter general, deberá justificarse la aplicación de los fondos a recibir antes de su pago y en el plazo de tres meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada. Previo informe favorable de la Delegación correspondiente, podrán realizarse pagos a cuenta. En este caso una vez realizado el pago por la Tesorería Municipal se comunicará a la Delegación gestora la fecha para el correcto seguimiento de la ejecución de la actividad subvencionada.

2. - Presentada la justificación en la Delegación gestora de la subvención, procederá a su examen, y emitirá informe indicando si esta justificación es conforme a las bases de la resolución. El informe:

2.1.- Si muestra su conformidad, remitirá el expediente a la Intervención General Municipal para su fiscalización. Si el informe es favorable, se someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Municipal, que dará por justificada la subvención concedida y se archivará el expediente. Si el informe de la Intervención General Municipal es desfavorable, se iniciará el expediente de reintegro de la subvención para dejar sin efecto la resolución concediendo la subvención por incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

2.2.- Si muestra su disconformidad, propondrá el inicio del expediente de reintegro para dejar sin efecto la resolución concediendo la subvención por incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

3.- Finalizado el plazo establecido sin que se haya presentado la justificación, por parte de la Delegación proponente de la subvención, se requerirá al beneficiario para que, en el plazo improrrogable de 15 días, proceda a su justificación. Si se presenta en este plazo la justificación, se tramitará conforme a lo dispuesto en el apartado 2.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 76 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Si no se presenta en este plazo, procederá a iniciar el expediente de reintegro para dejar sin efecto la resolución concediendo la subvención por incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

4.- Trámites del expediente de reintegro.

4.1.- El expediente de reintegro procederá cuando no se haya presentado la justificación de la subvención cobrada dentro del plazo fijado al efecto, incluida la prórroga, o cuando a la vista de la justificación presentada, así lo proponga la Delegación municipal que ha tramitado la subvención o la Intervención General Municipal en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

4.2- Acordado el inicio del expediente por la Junta de Gobierno Municipal, se dará traslado del mismo al beneficiario de la subvención, para que presente las alegaciones y documentación que considere oportunas.

4.3.- Si no se presentaran alegaciones, por parte de la Junta de Gobierno acordará el reintegro de la cantidad a exigir y los intereses de demora correspondientes.

4.4.- Si se presentaran alegaciones, éstas serán informadas por la Delegación gestora y por la Intervención General Municipal, debiendo emitir informe con propuesta de resolución, para su aprobación por la Junta de Gobierno, que podrá acordar, admitir las alegaciones, dejando sin efecto el expediente de reintegro o acordar el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en su día más los correspondientes intereses de demora.

4.5.- Acordado el reintegro de la cantidad a devolver, se notificará el acuerdo a la Intervención General Municipal y a la Delegación Gestora. Esta Delegación remitirá a la Tesorería Municipal la información necesaria para la gestión del expediente de reintegro, quién, transcurrido el plazo establecido sin haberse ingresado la cantidad debida, iniciará su cobro por la vía administrativa de apremio.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 77 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE63B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

5. La no justificación en este plazo o en su prórroga de las ayudas o subvenciones recibidas, en todo caso llevará aparejada la obligación de reintegrar el importe de lo percibido y no justificado, más los correspondientes intereses de demora.

BASE 25.- GASTOS DE PERSONAL. -

1. Constituye la plantilla presupuestaria el conjunto de plazas dotadas en el presupuesto del Ayuntamiento. El coste económico de la plantilla presupuestaria, con sus modificaciones, no podrá exceder del importe total de los créditos consignados para retribuciones en el capítulo I del presupuesto del Ayuntamiento. Los créditos de personal no implicarán, en ningún caso, reconocimiento de derechos ni modificaciones de plantillas presupuestarias.

2. La fiscalización previa de las obligaciones derivadas de gastos de personal se limitará a la comprobación de los siguientes extremos:

a) La existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para la cuantía y naturaleza del gasto y la obligación que se propone contraer.

b) Que las nóminas están firmadas por el responsable del departamento de personal y se proponen al órgano competente.

c) Informe de variaciones elaborado por los servicios de personal, que expliquen el importe y los motivos que originan las variaciones incluidas en la nómina respecto a las del mes anterior, a cuyos efectos dicho informe deberá contener los siguientes aspectos:

- Valoración económica de las variaciones.*
- Relación del personal afectado.*
- Referencia de las resoluciones en la que se acuerde la concreta variación.*

La verificación de las retribuciones y el resto de obligaciones incluidas en nómina serán objeto de fiscalización plena posterior.

3. La autorización para la realización de trabajos por el personal del Ayuntamiento que puedan suponer el devengo de conceptos retributivos no

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 78 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E80DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

fijos ni periódicos deberá seguir las mismas fases de gestión a que se refiere el artículo 184 del TRLRHL, de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos siguientes.

Con carácter previo a la disposición de los recursos humanos a que se refiere el párrafo anterior, deberá acompañarse informe preceptivo favorable del departamento de personal, así como el informe de la Intervención, para la aprobación del gasto.

4. Precisarán informe del Área de Economía y Hacienda la adopción de acuerdos que supongan creación de servicios o nuevos centros de coste para el ayuntamiento o sus entes dependientes.

5. Los gastos de desplazamiento, dietas, locomoción, así como otras indemnizaciones que procedan por asistencia a tribunales, etc., se imputarán al artículo 23 del Estado de Gastos, abonándose el gasto realmente realizado hasta el límite fijado en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo.

En el caso de la asistencia a cursos, que deberá ser previamente autorizada, se presentará a los efectos del cobro de dietas la correspondiente liquidación de los gastos ocasionados en el impreso que a tal efecto confeccione la Intervención Municipal.

La realización de servicios extraordinarios fuera de la jornada laboral requerirá la autorización del titular del Área de Personal, requiriéndose así mismo esta autorización para la utilización de vehículo propio de forma permanente en el desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo.

BASE 26.- RETRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.

1.- Las retribuciones de los miembros de la Corporación se regirán por el Acuerdo de fecha 2 de julio de 2015 adoptado por el Pleno de la Corporación y por lo dispuesto en el artículo 75 bis de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, y se les aplicarán las mismas subidas que la legalmente se establezcan para los funcionarios.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 79 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0D0FF6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

2.- Se asignará a los miembros de la Corporación las dietas de manutención y alojamiento establecidos para el Grupo 1 en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, y disposiciones que lo actualicen como se establece para los funcionarios.

Cuando por la naturaleza de la representación se incurra en gastos de manutención y alojamiento superiores a los antes citados, se abonarán los realmente satisfechos.

Independientemente se percibirán los gastos de desplazamiento debidamente justificados, según el medio de transporte empleado, que, para casos de utilizarse vehículo propio, se valorará de acuerdo con lo legalmente establecido.

3.- A los efectos de posibilitar el normal desenvolvimiento de los diferentes grupos políticos municipales, bien con responsabilidad de gobierno o en la oposición, se abonará mensualmente, en concepto de asignación, las cantidades aprobadas en el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 2 de Julio de 2015.

BASE 27.- FIANZAS Y AVALES.

Podrán constituirse las garantías en cualquiera de las formas establecidas en la normativa vigente y la Regla 3 del Reglamento de la Caja Municipal de Garantías y Depósitos.

1º.- Constitución de garantías en metálico.

El tercero vendrá obligado a su ingreso en la Entidad Financiera que se determine, directamente o mediante el documento de ingreso que le será aportado por la unidad administrativa gestora. Los fondos de las garantías en metálico no quedan excluidos de la aplicación del principio de unidad de caja.

2º.- Constitución de garantías mediante avales o seguros de caución.

1. Tipología.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 80 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejäl Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do

A) Garantías derivadas de procedimientos de contratación.

Al respecto de las garantías vinculadas al cumplimiento de obligaciones recogidas en contratos regulados o afectados por la normativa de contratos de las administraciones debemos tener en cuenta la siguiente normativa:

- *Artículo 92 del Reglamento de Bienes, dispone la aplicación supletoria de la normativa de contratos en materia de preparación y adjudicación de contratos de aprovechamiento de bienes patrimoniales.*
- *RDL 3/2011 Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público, artículos 95 a 104.*
- *RD 1098/2001 Reglamento de la Ley de contratos, artículo 55, "De la garantía constituida en valores".*
- *RD 161/1997 Reglamento de la Caja General de Depósitos.*
- *O.M. de 7 de enero de 2000 que desarrolla el RD 161/1997.*

Las fianzas provisionales prestadas en forma de aval o seguro de caución se constituirán ante el órgano de contratación incorporándose al expediente en el sobre A, (art. 61.1.b. del RD 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas), y las que se constituyan en metálico se realizarán mediante transferencia o en efectivo en la cuenta designada por la Tesorería Municipal en cualquiera de los Bancos o Cajas en los que el Ayuntamiento tenga abierta cuenta corriente.

Las fianzas definitivas, especiales o complementarias, podrán constituirse en metálico en la forma prevista en el párrafo anterior, o en cualquiera de las formas previstas en la Regla 3 del Reglamento, pero siempre ante la Tesorería Municipal (art. 61. 2 y 3 del RD 1098/2001).

B) Garantías derivadas de los procedimientos recaudatorios.

Se actuará conforme a las previsiones sobre esta materia contenidas en los artículos 77 y siguientes, y artículo 233 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria; el artículo 43 del Real Decreto 520/2005



por el que se aprueba el Reglamento General de desarrollo de la Ley General Tributaria en materia de revisión en vía administrativa; los artículos 48 y siguientes del Real Decreto 939/2005 de 29 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, así como las prevenciones que puedan contenerse en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos del Ayuntamiento de Huelva que se encuentre en vigor.

C) Requisitos de las garantías en aval o seguros de caución.

Toda persona física o jurídica que desee constituir una fianza en aval o seguro de caución, podrá hacerlo cuando el aval o seguro de caución cumpla todos los requisitos en cuanto a su contenido material (en atención a lo que el órgano competente le haya requerido) y formal.

A dichos efectos, y de conformidad a lo establecido en los artículos 55 y siguientes del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las fianzas provisionales o definitivas en aval o seguros de caución deberán cumplir los siguientes requisitos para su válida constitución:

- Solidaridad respecto al obligado principal.*
- Renuncia expresa al beneficio de excusión.*
- Pagadero al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente del Excmo. Ayuntamiento.*
- Duración indefinida hasta que el órgano competente del Ayuntamiento resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.*
- Ser autorizados por apoderados de la entidad avalista con poder suficiente para obligarla. Ello exige que en el texto del aval figure expresamente la diligencia de bastanteo de poderes realizada por la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos o por la Abogacía del Estado de la provincia, cuando se trate de sucursales, o, bien en último caso, por la Secretaría del propio Ayuntamiento, o titular de la Dependencia habilitada al efecto, previa presentación de originales o copias autenticadas de los poderes.*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 82 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

En caso de uniones temporales de empresas (UTE), conforme al artículo 61.1 del RCAP, deberá hacerse constar expresamente que el avalista responderá solidariamente por el incumplimiento de cualquiera de los integrantes de la unión temporal.

En todo caso le corresponde a la Tesorería Municipal la constitución y custodia de los avales y seguros de caución.

En el momento de la constitución se entregará un resguardo representativo con meros efectos acreditativos, no siendo, por tanto, transmisible a terceros.

3º.- Constitución de las garantías a través de valores.

Pueden usarse los siguientes valores:

- a) Que se encuentren representados en anotaciones en cuenta o, en el caso de participaciones en fondos de inversión, en certificados nominativos.*
- b) Que se trate de deuda pública emitida por el Estado, las Comunidades Autónomas o participaciones en fondos de inversión que tengan la calificación de Fondos de Inversión en Activos del Mercado Monetario (FIAMM) y los Fondos de Inversión Mobiliaria que inviertan exclusivamente en estos activos o renta fija. Cuando los Fondos de Inversión Mobiliaria no tengan la condición de Fondos de Inversión Mobiliaria deberán acreditar con su reglamento la composición de sus inversiones.*

Requisitos que han de cumplir:

En la fecha de la inmovilización, los valores objeto de garantía deberán:

- a) Tener un valor nominal igualo superiora la garantía exigida, y*
- b) Tener un valor de realización igual o superior al 105 por 100 del valor de la garantía exigida.*

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 83 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Deberán estar libres de toda carga o gravamen en el momento de constituirse la garantía y no podrán quedar gravados por ningún otro acto o negocio jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

En el momento de la constitución de la garantía en valores se presentará en la Caja la siguiente documentación:

- a) En el caso de valores de Deuda Pública sujetos al Real Decreto 505/1987, de 3 de abril, el certificado de inmovilización de los valores expedido por la Central de Anotaciones del Banco de España.*
- b) Y en el caso de participaciones de fondos de inversión, el correspondiente modelo que figura en el anexo G de la O.M. de 7 de enero de 2000.*

Una vez constituida la garantía, habrá de entregarse el correspondiente resguardo normalizado de acuerdo con la normativa mencionada, no alcanzando ésta los rendimientos del título.

4º.- Fianzas personales.

En los casos en que la normativa propia del Ayuntamiento admita la fianza personal y solidaria, ésta deberá ser prestada por dos contribuyentes de la localidad de reconocida solvencia. La solvencia se acreditará mediante certificación de no haber estado los avalistas incurso en vía de apremio por deuda municipal en los dos últimos años, expedida por el Jefe de Servicio de Recaudación de Huelva con el informe previo del Servicio de Gestión Tributaria de Huelva.

En todo lo no previsto por la presente Base de Ejecución, se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto 161/1997 de 7 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, Ordenes Ministeriales de Desarrollo, Reglamento de la Caja Municipal de Garantías y Depósitos, así como en la Instrucción dictada al efecto por el Sr. Tte. Alcalde delegado del Área.

BASE 28.- ORDENACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS PAGOS. -

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 84 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1. La Tesorería Municipal elaborará un plan de distribución en el tiempo de las disponibilidades dinerarias para la puntual satisfacción de los pagos de obligaciones presupuestarias reconocidas y de naturaleza no presupuestaria emitidos conforme a la normativa de aplicación, de conformidad a la prelación de pagos establecida en el Plan de Disposición de Fondos aprobado por Decreto de la Alcaldía que se encuentre vigente en cada momento.

2. Al objeto de cubrir los déficits temporales de liquidez derivados de la diferencia de vencimientos de los pagos y los cobros, el Ayuntamiento podrá concertar operaciones de tesorería con las condiciones y límites que establezca la legislación vigente en cada momento.

3. Todos los pagos se realizarán prioritariamente por transferencia bancaria, aunque excepcionalmente puedan realizarse por cheque nominativo aquellos que el Ordenador de pagos determine siempre que se justifique en el expediente que, por razones de fuerza mayor, no puedan ser realizados por transferencia bancaria.

4. El pago mediante cheque requerirá expediente se iniciará con la solicitud del interesado, y se resolverá por el Decreto que habilite a la Tesorería para efectuar el pago mediante cheque, el cual, una vez firmado por los tres claveros, será entregado en las oficinas municipales al interesado o representantes debidamente acreditados, quienes firmarán el recibí en el mandamiento de pago o documento equivalente.

5. El pago de las nóminas del personal funcionario, laboral o eventual, se realizará en cualquier caso por transferencia bancaria de acuerdo al sistema informatizado implantado en el Ayuntamiento, salvo excepción debidamente autorizada por el Delegado de Personal que podrá tener como máximo una duración de dos meses en tanto se normaliza el sistema de comunicación bancaria.

BASE 29.- ENDOSOS Y EMBARGOS

A. ENDOSOS.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 85 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.-Tendrán efectividad frente al Ayuntamiento de Huelva las cesiones de crédito efectuadas por los contratistas que tengan algún derecho de crédito siempre y cuando la cesión hayan sido puesta en conocimiento del Ayuntamiento de Huelva de manera fehaciente.

2.- Para que la cesión de crédito se considere fehacientemente notificada al Ayuntamiento de Huelva se deberán seguir los siguientes trámites:

- a) Comunicación de la cesión de crédito en el Registro General del Ayuntamiento, indicando el número de factura, importe de la misma, fecha de emisión y concepto e identificación del cesionario (nombre o razón social y CIF), así como los datos bancarios del mismo necesarios para efectuar los pagos. Este trámite será igualmente necesario cuando directamente se haga entrega de un ejemplar de la factura en la que conste la cesión y aceptación del crédito con las firmas correspondientes e identificación de los firmantes.*
- b) Poderes bastanteados por el Departamento de Contratación.*
- c) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de los firmantes*

3.- No se tomará razón de las cesiones de crédito relativas a:

- a) Derechos de crédito respecto de los cuales exista expediente de embargo vigente judicial o administrativo.*
- b) Derechos de crédito pendientes de aprobación por cualquier motivo.*

4.- Con carácter previo a la toma de razón, la Tesorería Municipal comprobará que el cedente no tiene embargos o deudas pendientes con la Hacienda Municipal. En caso de que existieran deudas en ejecutiva con la Hacienda Municipal, antes de la toma de razón de la cesión, se procederá a la compensación de oficio de la citada deuda con la factura pendiente de pago.

5.- La Administración no considerará debidamente perfeccionada la cesión de crédito hasta que no esté firmada la toma de razón realizada por la Intervención Municipal, no pudiéndose realizar ningún pago por la Tesorería Municipal hasta la toma de razón o el rechazo de la misma.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 86 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

6.- El coste financiero del endoso en ningún caso podrá ser asumido por el Ayuntamiento.

B. EMBARGOS.

1.- Recibidos los requerimientos de información o de embargo en la Tesorería, y según su orden de entrada, se trabará embargo, ya sea total o parcial, sobre aquellos créditos que consten pendientes de pago a dicha fecha en la Tesorería a favor del embargado, realizando los apuntes correspondientes en el módulo que a dichos efectos se encuentra en la aplicación contable, y de conformidad a la Circular que regule su funcionamiento dictada por el Sr. Delegado de Hacienda.

2.- No podrán ser objeto de embargo aquellos créditos que hubiesen sido cedidos con anterioridad al requerimiento de información o embargo.

3.- El embargo o retención practicada sólo podrá dejarse sin efecto por comunicación del órgano embargante, hecho que igualmente deberá reflejarse en el módulo correspondiente de la aplicación contable.

4.- Cuando el objeto del requerimiento sean los emolumentos de trabajadores municipales, el requerimiento de información o de embargo será remitido al Departamento de Personal que se encargará de su tramitación directa con el órgano embargante.

CAPITULO IV.- DE LOS INGRESOS Y LA TESORERÍA.

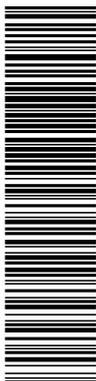
BASE 30.- FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS

La fiscalización previa de los derechos se sustituirá por la inherente a la toma de razón en contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores que determine la Intervención.

BASE 31.- PROCEDIMIENTO Y CONTABILIZACIÓN

1. La contabilización de los ingresos se realizará del siguiente modo:

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 87 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE63B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1º.- Los ingresos cuya gestión y recaudación se efectúa por el Servicio de Gestión Tributaria de la Diputación Provincial de Huelva, tanto en período voluntario como ejecutivo, se contabilizarán por la Tesorería Municipal como Ingresos pendientes de aplicación y se reconocerán los derechos por este mismo servicio por aplicación, año y concepto una vez se conozca la naturaleza de los mismos, conforme a la información que el Servicio Provincial remite al Ayuntamiento.

2º.- Los ingresos cuya gestión de realice por la Recaudación municipal de los Capítulos I, II, III y V, se contabilizarán de forma provisional como pendientes de aplicación. Periódicamente, y en todo caso a final de cada mes, se procederá por la Tesorería Municipal a la aplicación contable de todos los ingresos recibidos en cada uno de los ordinales, totalizados por ejercicios, conceptos y cargos, dando lugar a Ingresos de contraído previo o de contraído simultáneo, en aquellos casos en los que, como consecuencia del ingreso, se produzca el reconocimiento del derecho.

3º.- Los ingresos de los capítulos IV, VI yVII se contabilizarán por la Intervención Municipal.

4º.- Excepcionalmente y en aquellos supuestos en que se desconozca el origen del ingreso se contabilizará el ingreso pendiente de aplicación hasta que éste se determine.

2.-. La recaudación estará a cargo de los funcionarios o empleados adscritos a dicho servicio, bajo la dependencia funcional del Tesorero.

BASE 32.- DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.

1.-La devolución de ingresos indebidos se realizará de conformidad con el procedimiento legalmente establecido y las instrucciones que se dicten por el Teniente de Alcalde responsable del Área, a propuesta del Área Económica del Ayuntamiento.

2.- La fiscalización por la Intervención se sustituirá con carácter general por la inherente a la toma de razón en contabilidad,

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 88 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C07D2CF0C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores que determine la Intervención.

3.- Serán objeto de fiscalización previa las devoluciones de ingresos cuyo importe individualizado superen los 3.000 euros. Su tramitación requerirá siempre la cumplimentación del oportuno documento contable.

BASE 33.- EFECTOS INUTILES O RESIDUALES.

Los efectos declarados inútiles o residuales podrán ser enajenados directamente sin sujeción a subasta, cuando así lo acuerde la Junta de Gobierno Local y su valor calculado no exceda de 601,01 euros. La propuesta será realizada por el Jefe del Servicio con el conforme del Delegado respectivo.

BASE 34.- OPERACIONES FINANCIERAS ACTIVAS.

El titular del Área de Economía y Hacienda podrá concertar operaciones financieras activas que tengan por objeto rentabilizar fondos que ocasionalmente, o como consecuencia de los pagos, pudiesen estar temporalmente inmovilizados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 199.2 del TRLRHL.

CAPÍTULO V.- LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL EJERCICIO.-

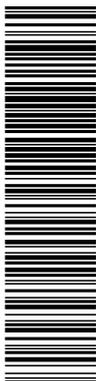
BASE 35.- OPERACIONES EN EL ESTADO DE GASTOS.

1. La liquidación y cierre del Estado de Gastos se efectuará a la fecha de 31 de diciembre mediante las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.

2. Con carácter previo a tales operaciones se revisará en la forma que establezca la Intervención, y con la mayor colaboración de todos los centros de gestión de gasto, que no resta acuerdo, resolución o acto de reconocimiento de obligación sin documentar y contabilizar la fase "O".

Los centros gestores de gastos cuidarán especialmente que los contratistas y suministradores presenten las facturas en el plazo fijado al

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 89 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

efecto (comprobar). Respecto a las facturas a presentar en el mes de diciembre, el último día para presentar las facturas en el Registro del Ayuntamiento es el 10 de diciembre.

3. Los saldos de autorizaciones y de gastos comprometidos correspondientes a todas y cada una de las aplicaciones presupuestarias será anulados con las excepciones previstas en el Texto Refundido de la L.R.H.L.

4. Las propuestas de gestión contable "A" imputables al presupuesto corriente tendrán entrada en la Intervención, como fecha límite, el 30 de noviembre de 2018.

La fecha de entrada en la Intervención de las propuestas de documentos de gestión contable "AD" y "D" imputables al presupuesto corriente, será, como límite, el día 5 de diciembre de 2018, y deberán quedar fiscalizados y contabilizados el día 20 de diciembre de 2018.

No obstante, las fechas establecidas en el párrafo anterior relativas tanto a la entrada de documentos como a su fiscalización y contabilización, podrán ampliarse en el supuesto de expedientes de endeudamiento, así como los relativos a gastos que hayan de ser aprobados o autorizados por el Pleno, hasta el 30 de diciembre.

Las propuestas de documentos del capítulo I, las que amparen compromisos de gastos en unidad de acto "ADO", las propuestas de documentos "O y P", así como las propuestas de los documentos relativos a expedientes de tramitación anticipada tendrán, como fecha límite de entrada, el 20 de diciembre de 2018.

BASE 36.- OPERACIONES EN EL ESTADO DE INGRESOS.

1. Liquidación y cierre del Estado de Ingresos se efectuará al 31 de diciembre realizando para ello las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.

2. Con carácter previo a tales operaciones se comprobará en la forma que establezca la Intervención, que están efectiva y correctamente

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 90 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

contabilizados, en los conceptos de ingresos adecuados, todos los derechos reconocidos.

3. Para que efectivamente sean imputados al ejercicio que se cierra los derechos recaudados durante el mismo, se demandará de los servicios que efectúen la recaudación la rendición de cuentas en plazo adecuado. Si ello no es posible la imputación se hará, una vez liquidado el presupuesto, en el ejercicio corriente.

BASE 37.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO. -

1. Para facilitar el proceso de liquidación y cierre la Intervención General podrá dictar instrucciones de carácter técnico precisos.

2. La liquidación del Presupuesto de la Entidad Local será aprobada por la Presidencia del Ente, previo informe de la Intervención. A tal efecto, la confección de los estados demostrativos que lo integran deberá realizarse antes del 1 de Marzo del año siguiente.

3. Se dará cuenta al Pleno de la Liquidación aprobada de cada uno de dichos presupuestos en la primera sesión ordinaria que se celebre.

4. Antes de finalizar el mes de Marzo se remitirán copias de las Liquidaciones, una vez aprobadas, a los órganos periféricos del Ministerio de Economía y Hacienda y Gobernación de la Junta de Andalucía.

5. Juntamente con la aprobación de la Liquidación, y previo informe de Intervención, la Presidencia aprobará la Incorporación de Remanentes de Crédito de carácter optativo.

BASE 38.- REMANENTE DE TESORERÍA. -

1. Integran el Remanente de Tesorería la suma de los derechos pendientes de cobro menos las obligaciones pendientes de pago más los fondos líquidos de tesorería.

La cantidad resultante se ajustará atendiendo a las Partidas Pendientes de Aplicación de la Instrucción de contabilidad.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 91 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/verificarDocumentos.do>

2. En el remanente de Tesorería se deducirán los derechos pendientes de cobro de difícil o imposible recaudación, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 193 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo de 2004.

3. En el Remanente de Tesorería se calculará conforme a la regla 81 y siguientes de la Instrucción de Contabilidad.

Cuando se financien modificaciones con cargo a Remanente positivo de tesorería se realizará un seguimiento contable específico para conocer en cada momento la parte del remanente incorporada y la que reste disponible.

4. Si el Remanente de Tesorería fuese negativo, el Pleno deberá aprobar en la primera sesión que se celebre tras la liquidación del presupuesto una reducción del gasto o en su defecto adoptará alguna de las restantes medidas previstas en el art. 174 números 2 y 3.

CAPITULO VI. - CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

SECCION PRIMERA: CONTROL INTERNO

BASE 39.- CONTROL INTERNO.

1.- A la Intervención Municipal le corresponde el ejercicio de las funciones de control interno de la gestión económica de la Corporación, Sociedades mercantiles y resto de entes dependientes que conforman el sector público municipal en sus modalidades de función interventora y función de control financiero, de acuerdo con los preceptos contenidos en el TRLRHL, el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local y la Instrucción de fiscalización previa limitada de gastos e ingresos aprobada por la Corporación.

2.- La Intervención Municipal elaborará un Plan anual de Control Financiero que, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 92 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

interno en las entidades del Sector Público Local, recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio. El Plan Anual de Control Financiero será remitido a efectos informativos al Pleno.

3.- El Plan Anual de Control Financiero podrá ser modificado como consecuencia de la ejecución de controles en virtud de solicitud o mandato legal, variaciones en la estructura de las entidades objeto de control, insuficiencia de medios o por otras razones debidamente ponderadas. El Plan Anual de Control Financiero modificado será remitido a efectos informativos al Pleno.

SECCION SEGUNDA: FISCALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES

BASE 40.-OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

1.- El control financiero tendrá por objeto comprobar o verificar el funcionamiento de las de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen y, en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

2.- Este control se extiende a la Fundación Cultural Festival de Cine Iberoamericano de Huelva y a todas las Sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local, con independencia de la obligación de éstas de auditar sus cuentas anuales.

3.- El control financiero se ejercerá mediante la auditoría pública, a través de las sociedades de auditoría o auditores privados contratados por la Corporación.

BASE 41.- ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE CONTROL.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES: CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 93 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2E2B0D0FF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.- La auditoría pública se realizará anualmente, y se extenderá a todas las Sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local y a la Fundación, mediante la aplicación de los procedimientos de revisión selectivos contenidos en las normas de auditoría e instrucciones que dicte la Intervención General de la Administración del Estado. Estas auditorías se realizarán por las sociedades de auditoría o auditores privados contratados por la Corporación y consistirán en:

Auditoría de cuentas, que tiene por objeto la verificación relativa a si las cuentas anuales representan en todos los aspectos significativos la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados de la entidad y, en su caso, la ejecución del presupuesto de acuerdo con las normas y principios contables y presupuestarios que le son de aplicación y contienen la información necesaria para su interpretación y comprensión adecuada.

Auditoría de cumplimiento y auditoría operativa, con el fin último de mejorar la gestión del sector público local en su aspecto económico, financiero, patrimonial, presupuestario, contable, organizativo y procedimental.

La auditoría de cumplimiento tiene como objeto la verificación de que los actos, operaciones y procedimientos de gestión económico-financiera se han desarrollado de conformidad con las normas que les son de aplicación.

La auditoría operativa tiene como objeto el examen sistemático y objetivo de las operaciones y procedimientos de una organización, programa, actividad o función pública, con el objeto de proporcionar una valoración independiente de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de la buena gestión, a fin de detectar sus posibles deficiencias y proponer las recomendaciones oportunas en orden a la corrección de aquéllas.

2.- En la realización de las auditorías públicas serán de aplicación las normas de control financiero y auditoría pública vigentes en cada momento para el sector público estatal.

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 94 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFF6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

3.- Para el desarrollo de los trabajos, las sociedades de auditoría o auditores privados deberán ajustarse a las instrucciones dictadas por la Intervención General. En cualquier caso, la dirección de los trabajos corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento, quien directamente o a través del funcionario que designe al efecto realizará las actuaciones necesarias para la coordinación, verificación, revisión y recepción de los servicios contratados.

4.- Corresponderá a la sociedad de auditoría o auditor contratado la preparación del borrador del informe provisional que se derive de los trabajos y las actuaciones realizadas. Dicho documento se someterá a las comprobaciones y verificaciones que la Intervención General considere necesarias.

El informe provisional se remitirá a los entes dependientes o sujetos auditados, acompañado de un escrito de remisión en el que se indicará que en un plazo de quince días hábiles podrán efectuar las alegaciones que consideren convenientes. Los informes provisionales deberán contener en cada una de sus páginas una marca que indique su condición de provisional.

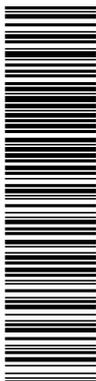
Sobre la base del informe provisional, y en su caso de las alegaciones recibidas, se emitirá el informe definitivo. Las alegaciones remitidas por los sujetos auditados no se incorporarán como anexo en el informe, pero quedarán debidamente archivadas junto con el resto de documentación soporte del control realizado.

Cuando una entidad auditada presente alegaciones a los informes provisionales de auditoría pública, corresponderá al auditor contratado la revisión de las mismas y la emisión de las observaciones que sean necesarias.

Los informes definitivos de auditoría pública serán remitidos por la Intervención al ente auditado y al Presidente de la Entidad Local, así como, a través de este último, al Pleno para su conocimiento y al objeto de dar cumplimiento a lo requerido por los artículos 219.3 y 220.4 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

BASE 42.- CONTENIDO DEL TRABAJO DE AUDITORIA

DOCUMENTO PLENO CERTIFICACIONES. CERT. PLENO 5-MARZO-2020 PTO.1 APROBACION INICIAL PRESUPUESTOS AYUNTAMIENTO 2020	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1AYOF-SN6FM-UN745 Fecha de emisión: 31 de marzo de 2020 a las 13:09:05 Página 95 de 104	FIRMAS 1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva	ESTADO FIRMADO 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

1.- El trabajo de auditoría pública comprenderá las actuaciones y tareas previstas en el Plan anual de Control Financiero señalado en la Base 39.2 de este documento.

BASE 43.- CONTENIDO DEL INFORME DE AUDITORIA

Sin perjuicio de instrucciones municipales específicas, la estructura y contenido de los informes de auditoría pública se ajustará a lo establecido en las normas técnicas de control financiero y auditoría dictadas por la Intervención General de la Administración del Estado.

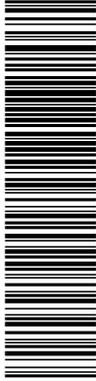
BASE 44.- PAGOS POR CUENTA DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES

Se autoriza al Excmo. Ayuntamiento de Ayuntamiento de Huelva a pagar las cuotas de la Seguridad Social, las deudas con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y los préstamos de las empresas municipales por cuenta de las transferencias que éstas deben recibir, así como facultar a la Delegación de Economía y Hacienda del Excmo. Ayuntamiento de Huelva a realizar las retenciones de crédito que fueran necesarias para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en esta Base

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. - *Siendo delegable el ejercicio de las atribuciones que en materia de Hacienda y Presupuestos le corresponde al Presidente de la Corporación, todas las referencias que en las presentes Bases se hacen al mismo se ejercerán conforme al régimen concreto de delegaciones establecidas en los correspondientes Decretos de Delegación, sin perjuicio de los supuestos de advocación, revocación o nuevas delegaciones que se decreten.*

SEGUNDA. - *Si al iniciarse el siguiente ejercicio económico no hubiera entrado en vigor el Presupuesto General correspondiente al mismo, el Presupuesto a que se refieren estas Bases, y las propias Bases, se considerarán prorrogados automáticamente. No obstante, la cuantía de los créditos del Presupuesto Prorrogado será la que resulte de ajustar a la baja los créditos iniciales del presente presupuesto en los términos que establece*



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745 D82C3408692894E2B0DFE6E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

el art. 21 del R.D. 500/90, para lo cual se realizará el correspondiente Decreto de la Alcaldía.

A efectos de contabilización se estará a lo dispuesto en la Regla 91 de la Instrucción de Contabilidad.

TERCERA. *-Se concertarán las operaciones a que alude el artículo 51 y 193.2 del Texto Refundido de la L.R.H.L. que sean necesarias para financiar las necesidades previstas en el presupuesto.*

Lo dispuesto en esta base será de aplicación en caso de prórroga del presupuesto.

CUARTA. *- Las cuotas de amortización del inmovilizado se determinarán, con carácter general, por el método lineal. Excepcionalmente, se autoriza que se utilice otro método de amortización, siempre que se recoja esta circunstancia en la memoria.*

QUINTA. *-Cualquier duda o aclaración que surja en la interpretación o aplicación de estas Bases será resuelta por la Presidencia de la Entidad Local previo informe de la Intervención, Tesorería y/o Secretaría General en el campo de sus respectivas competencias, dando cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se convoque.*

e) La Plantilla de personal funcionario, laboral y eventual, en los términos que a continuación se transcriben:

PLANTILLA DE PERSONAL

**PROVINCIA: HUELVA CORPORACIÓN: AYUNTAMIENTO DE HUELVA N°
CÓDIGO TERRITORIAL: 210041**

EJERCICIO 2020

FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN DE LAS	Nº	GRU-	SUB	ESCA	SUB	CLASE	CATEGORÍA
---------------------	----	------	-----	------	-----	-------	-----------



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE83B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

PLAZAS	PLAZAS	PO	GRUPO	LA	ESCALA		
Secretario General	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Interventor	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Tesorero	1	A	A1	Hab. Nac.			
Oficial Mayor Letrado	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Viceinterventor	1	A	A1	Hab. Nac.		Primera	Superior
Director Banda de Música	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Director Banda de Música
Técnico Administración General	18*	A	A1	Admón. General	Técnica	Superior	Técnico Admón Gral
Letrado Asesor	2	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Letrado Asesor
Ingeniero de C.C.P	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Ingeniero de C.C.P
Psicólogo	2	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Psicólogo
Economista	7*	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Economista
Médico	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Médico
Archivero	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Archivero
Ldo. en Ciencias de la Información	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Ldo. en CC. de Información
Ldo en Geografía e Historia	2	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Licenciado en Geog. e Hist.
Veterinario Inspector Consumo	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Veterinario I.C.
Veterinario	1*	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Veterinario
Superintendente Policía Local	1	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Superintendent e Policía Local
Intendente Mayor Policía	2	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Intendente Mayor Policía
Intendente Policía	1	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Intendente Policía
Primer Jefe Ext. Incendios	1	A	A1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Incendios	Primer Jefe Ext. Incendios
Técnico Superior Informático	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Técnico Sup. Informático
TOTAL "A1"	49	A	A1				

*Plazas con nuevas creaciones

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRU	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
----------------------------	-----------	-------	---------	--------	------------	-------	-----------



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE65B7C07D2CFC9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

			PO				
Técnico Medio	3	A	A2	Admón.E especial	Técnica	Media	Técnico Medio
Arquitecto Técnico	3	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Arquitecto Técnico
Ingeniero Técnico Industrial	4	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Ing.Técnico Industrial
Ingeniero Téc. Indus/Minas	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Ing. Téc. Indus/Minas
Sargento del SEIS	2	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Incendios	Sargento del SEIS
Segundo Jefe Ext. Incendios	1	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Incendios	Segundo Jefe Ext. Incendios
Asistente Social/Trabajador	8*	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Asistente Social/Trabaj.
Coordinador Serv. Varios	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Coordinador Serv. Varios
Inspector Jefe de Rentas y Exacciones Municipales	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Inspector Jefe Rentas y Exacc. Mples
Técnico Relaciones Laborales	2	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Téc. Relac. Laborales
Profesor Banda Música	16	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Profesor Banda Música
Archivero Atrilero	1	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Archivero Atrilero
Inspector Policía	2	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Inspector Policía
Técnico Medio Informático	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Técnico Medio Informático
Coordinador Plan Municipal Juventud	1	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Coord. Plan Mpal Juventud
Subinspector Policía	10	A	A2	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Subinspector Policía
Técnico Prevención Riesgos Laborales	2	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Técnico Prev. Riesgos Lab.
Técnico de Gestión	4	A	A2	Admón. General	Técnica	Media	Técnico de Gestión
Educador Social	2	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Educador Social
Técnico en Turismo y Patrimonio	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Téc. Turismo y Patrimonio
TOTAL "A2"	66	A	A2				

*Plazas con nuevas creaciones

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 99 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Programador-Operador Jefe	1	C	C1	Admón. Especial	Técnica		Programador-Operador Jefe
Técnico Aux. Archivos y Bibliotecas e Investigación	11	C	C1	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Técnico Aux. Arch-Bibliot e Investigación
Administrativo Admón. Gral	10	C	C1	Admón. General	Adtva.		Administrativo Admón. Gral
Responsable C. Inf. Juvenil	1	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Responsable C. Inf. Juvenil
Técnico Auxiliar Informático	4	C	C1	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Téc. Auxiliar Informático
Inspector de Rentas y Exacciones Municipales	6	C	C1	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Insp. Rentas y Exacc. Mpaes
Oficial Policía Local	21	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Oficial Policía Local
Policía Local	206	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	P. Local	Policía Local
Sargento Ext. Incendios	5	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Sargento Ext. Incendios
Cabo Extinción Incendios	15	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Cabo Extinción Incendios
Bombero-Conductor	75	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Bombero-Conductor
Bombero	2	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Extinc. Incendios	Bombero
Profesor Banda Música	4	C	C1	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Profesor Banda Música
TOTAL "C1"	361						

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Inspector Obras	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Inspector Obras
Inspector Electricista	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Inspector Electricista
Inspector Polivalente	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Inspector Polivalente
Capataz de Jardines	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Capataz de Jardines
Encargado Centro Abastos	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Encargado C. Abastos
Operador Grabador	3	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Operador



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C340869284E2E2B0DFE8E3B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

							Grabador
Operador Microinformático	1	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Operador Microinform.
Programador de Sistemas	2	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Programador de Sistema
Programador Área Desarrollo	1	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Program. Área Desarrollo
Auxiliar Admón. Gral.	88	C	C2	Admón. General	Auxiliar	Auxiliar	Auxiliar Admón Gral.
Auxiliar Grabador	2	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Auxiliar Grabador
Conductor	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Conductor
Conductor-Mecánico	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Conductor-Mecánico
Conductor Polivalente	5	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Conductor Polivalente
Oficial Mecánico	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Mecánico
Oficial Carpintero	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Carpintero
Oficial Pintor	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Pintor
Telefonista	2	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Telefonista
Oficial Jardines	4	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Ofic.	Oficial Jardines
Profesor Banda Música	7	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Profesor Banda Música
Bombero-Conductor	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Ext. Inc.	Bombero-Conductor
Aux. Dinamizador Cultural	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Aux. Dinam. Cultural
Informador juvenil	1	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Informador juvenil
Aux. Dinamizador Polivalente	3	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Aux. Dinamiz. Polivalente
Auxiliar Dinamizador Juvenil	3	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Aux. Dinamiz. Juvenil
Informador de Turismo	4	C	C2	Admón. Especial	Serv. Especiales	Comet. Espec.	Informador de Turismo
TOTAL "C2"	143						

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Operario Polivalente	7	AP		Admón. Especial	Serv.	Per. Of.	Operario



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411-1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2B0DF6E9B7C07D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

					Especiales		Polivalente
Guarda	7	AP		Admón. Especial	Serv. Especiales	Aux. P.L.	Guarda
Alguacil	11	AP		Admón. General	Subalter		Alguacil
Portero Grupo Escolar	2	AP		Admón. Especial	Subalter		Portero
Portero Mantenedor	27	AP		Admón. Especial	Subalter		Portero Mantenedor
Operario	19	AP		Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Of.	Operario
Operario-Sepulturero	9	AP		Admón. Especial	Serv. Especiales	Per. Of.	Operario
TOTAL "AP"	82	AP					

TOTAL "A1" + "A2" + "C1" + "C2" + "AP" = 49 + 66 + 361 + 143 + 82 = 701
--

PERSONAL LABORAL

DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	TITULACION EXIGIDA
Técnico Superior en Drogodependencia	1	Licenciado
Medico	1	Licenciado
Licenciado en Derecho	4	Licenciado
Técnico Superior Economista	5	Licenciado
Licenciado en Ciencias de la Información	1	Licenciado
Ingeniero Superior Informático	1	Licenciado
Arquitecto	5	Arquitecto
Arqueólogo	1	Licenciado
Psicólogo	6	Licenciado
Arquitecto Técnico/Aparejador	3	Diplomado
Ingeniero Técnico Industrial	2	Diplomado
Ingeniero Técnico de Obras Públicas	2	Diplomado
Topógrafo	1	Diplomado
Educador Social	3	Diplomado
Asistente Social	6	Diplomado
Diplomado en Relaciones Laborales	4	Diplomado
Técnico Medio	15	Diplomado
Técnico Medio de Instalaciones	1	Diplomado
Técnico Medio Informático	2	Diplomado
A.T.S. / D.U.E.	3	Diplomado
Coordinador Técnico Deportivo	4	Diplomado
Profesor Banda Música	2	Diplomado
Monitor Socorrista	2	Bachiller, FP2 o equivalente
Monitor Deportivo	7	Bachiller, FP2 o equivalente
Dinamizador Deportivo	9	Bachiller, FP2 o equivalente

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
 Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
 Página 102 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
 2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
 31/03/2020 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1165411_1AYOF-SN6FM-UN745-D82C3408692894E2E2B0DFE6E3B7C7D2CF9C94D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Técnico Auxiliar de Consumo	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Técnico Auxiliar Monitor Desarrollo Social	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Delineante	3	Bachiller, FP2 o equivalente
Archivero	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Administrativo	6	Bachiller, FP2 o equivalente
Técnico Auxiliar Informático	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Oficial 2ª Informática	1	Bachiller, FP2 o equivalente
Socorrista	4	Graduado Escolar
Taquillero	1	Graduado Escolar
Oficial de Mantenimiento	4	Graduado Escolar
Auxiliar Administrativo	34	Graduado Escolar
Auxiliar Dinamizador Juvenil	2	Graduado Escolar
Auxiliar Desarrollo Social	1	Graduado Escolar
Inspector de Obras	6	Graduado Escolar
Oficial de Jardines	1	Graduado Escolar
Taquillero	1	Certificado de Escolaridad
Operario Polivalente	9	Certificado de Escolaridad
Auxiliar de Mantenimiento	11	Certificado de Escolaridad
Alguacil	3	Certificado de Escolaridad
Ordenanza	10	Certificado de Escolaridad
Portero Grupo Escolar	1	Certificado de Escolaridad
Limpiadora	2	Certificado de Escolaridad
Vigilante	1	Certificado de Escolaridad
TOTAL	196	

PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACION PUESTOS DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS
Secretaria de la Alcaldía	1
Jefe de Gabinete de Alcaldía	1
Jefe de Comunicación	1
Jefe de Protocolo	1
Jefe de Prensa	1
Coordinador de Área de Régimen Interior	1
Coordinador de Área de Urbanismo y Medio Ambiente	1
Coordinador de Área de Modernización Digital	1
Coordinador de Área de Economía, Presidencia y Relaciones Institucionales	1
Coordinador de Área de Gabinete de Prensa	1
Coordinador de Área de Hacienda y Patrimonio	1
Coordinador de Área de Cultura	1
Coordinador de Área de Políticas Sociales	1
Coordinador de Área de Igualdad	1
Coordinador de Área de Turismo, Promoción de Huelva en Exter. Y Univers	1

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 103 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejal Delegado de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06

Coordinador de Área de Movilidad	1
Coordinador de Área de Participación Ciudadana	1
Coordinador de Área de Comercio	1
Coordinador de Área de Hábitat Urbano e Infraestructura	1
Coordinador de Área de Vivienda	1
Coordinador de Área	1
Asesor de PSOE	1
Asesor de PP	1
Asesor de Ciudadanos	1
Asesor de VOX	1
Asesor de MRH	1
Asesor de Adelante Huelva	1
TOTAL	27

CREACIONES**FUNCIONARIO**

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Técnico Administración General	2	A	A1	Admón. General	Técnica	Superior	Técnico Admón. Gral.
Economista	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Economista
Veterinario	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Veterinario
TOTAL "A1"	4	A	A1				

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Asistente Social/Trabajador	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Asistente Soc./Trabajad
TOTAL "A2"	1	A	A2				

TOTAL "A1" + "A2" = 4 + 1 = 5

AMORTIZACIONES**FUNCIONARIO**

DENOMINACIÓN DE LAS PLAZAS	Nº PLAZAS	GRUPO	SUB GRUPO	ESCALA	SUB ESCALA	CLASE	CATEGORÍA
Médico Inspector	1	A	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	Médico Inspector

OTROS DATOS

Código para validación: **1AYOF-SN6FM-UN745**
Fecha de emisión: **31 de marzo de 2020 a las 13:09:05**
Página 104 de 104

FIRMAS

1.- Secretaría General - Secretario de Excmo. Ayuntamiento de Huelva
2.- Concejales Delegados de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital de Excmo. Ayuntamiento de Huelva

ESTADO

FIRMADO
31/03/2020 13:06



Técnico Medio Informático	1	A	A2	Admón. Especial	Técnica	Media	Técnico Medio Informático
Auxiliar Protocolo y Relaciones Públicas	1	C	C2	Admón. Especial	Técnica	Auxiliar	Aux. Protocolo y Relac. Laborales
TOTAL	3						

PERSONAL LABORAL

DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	TITULACION EXIGIDA
Técnico Medio	1	Diplomado
Delineante	1	Bachiller, FP2 o equivalente
TOTAL	2	

SEGUNDO.- Exponer al público el Presupuesto General del Ayuntamiento para 2020 durante 15 días hábiles, mediante anuncio publicado en el BOP, para su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado si durante el plazo de exposición no se hubiese presentado reclamación alguna.

Y para que así conste y surta sus efectos, y a reserva de lo dispuesto en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, expido la presente, en Huelva, con el visto bueno del Concejales D. José Fernández de los Santos, por delegación del Alcalde según Decreto de 4 de julio de 2019.

(Documento firmado y fechado electrónicamente según consta en el margen).

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE PYMES

PP

NIF: B21280789

DENOMINACIÓN SOCIAL:

EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SI

Espacio destinado para las firmas de los administradores

(DEBE) / HABER		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO <u>2.020</u> (1)	EJERCICIO <u>2.019</u> (2)
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100			
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300			
4. Aprovisionamientos	40400			
5. Otros ingresos de explotación	40500		50.000,00	200.000,00
6. Gastos de personal	40600			
7. Otros gastos de explotación	40700		-27.095,19	-11.368,48
8. Amortización del inmovilizado	40800			
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900			
10. Excesos de provisiones	41000			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100			
12. Otros resultados	41300			
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	49100		22.904,81	188.631,52
13. Ingresos financieros	41400			
a) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430			
b) Otros ingresos financieros	41490			
14. Gastos financieros	41500			
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600			
16. Diferencias de cambio	41700			
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
B) RESULTADO FINANCIERO (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)	49200			
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A + B)	49300		22.904,81	188.631,52
19. Impuestos sobre beneficios	41900			
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	49500		22.904,81	188.631,52

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(2) Ejercicio anterior.



DECRETO

Visto el acuerdo adoptado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 6 de marzo de 2020, por el se aprobó inicialmente el expediente de Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2020 con sus anexos y documentación complementaria.

Y no constando la existencia de alegaciones al citado expediente durante el periodo de exposición pública, según informe emitido por el Negociado de Registro General.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se consideran definitivamente aprobado el Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2020, y se ordena la publicación en el B.O.P. del acuerdo elevado a definitivo, entrando en vigor una vez publicado en la forma prevista.

Del presente Decreto se dará cuenta al Excmo. Ayuntamiento Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre.

Lo manda y firma el Ilmo. Sr. Alcalde, D. Gabriel Cruz Santana, en la fecha indicada (documento firmado electrónicamente al margen).

23 de noviembre de 2020

Muy señores nuestros:

Esta carta de manifestaciones se proporciona en relación con su auditoría de las cuentas anuales de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTE SL** (la Sociedad), correspondientes al ejercicio terminado el **31 de diciembre de 2019**, que comprenden el balance a **31 de diciembre de 2019**, la cuenta de pérdidas y ganancias de Pymes y la memoria que incluye un resumen de los principios contables y otra información relevante, correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha, a efectos de expresar una opinión sobre si las cuentas anuales de Pymes expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Sociedad al **31 de diciembre de 2019** así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con la legislación mercantil vigente y con las normas establecidas en el Plan General de Contabilidad.

Confirmamos que las manifestaciones que indicamos en la presente carta son conformes con las definiciones incluidas en el anexo de la misma.

Les manifestamos que, según nuestro leal saber y entender, tras haber realizado las comprobaciones que hemos considerado necesarias a los efectos de informarnos adecuadamente:

Cuentas anuales

Hemos cumplido nuestras responsabilidades, tal como se establecen en los términos del encargo de auditoría, con respecto a la formulación de las cuentas anuales de Pymes de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la Sociedad.

1. Los métodos de valoración y las hipótesis significativas que hemos empleado en la realización de las estimaciones contables, incluidas las estimaciones medidas a valor razonable, son razonables.
2. Todos los hechos ocurridos con posterioridad a la fecha de las cuentas anuales y hasta la fecha de esta carta y con respecto a los cuales la normativa aplicable exige su ajuste o desglose han sido ajustados o desglosados.
3. Los efectos de las incorrecciones no corregidas son inmateriales, individualmente y de forma agregada, en relación con las cuentas anuales en su conjunto. Se adjunta a esta carta de manifestaciones una lista de las incorrecciones no corregidas.
4. Les hemos proporcionado:
 - El acceso a toda la información de la que tenemos conocimiento y que es relevante para la preparación de las cuentas anuales (registros, documentación y otra información). En particular, les hemos facilitado todas las actas del Consejo de Administración, de las Juntas de Accionistas y otros Comités correspondientes al período al que se hace referencia en el certificado adjunto y cuya relación se muestra en el documento preparado al efecto por el Secretario del Consejo.
 - La información adicional que nos han solicitado en relación con su auditoría; y
 - Acceso ilimitado a las personas de la Sociedad de las cuales ustedes consideraron necesario obtener evidencia de auditoría.
5. Todas las transacciones se han registrado en los registros contables y se reflejan en las cuentas anuales.
6. Confirmamos que:
 - i) Hemos puesto en su conocimiento las conclusiones de nuestra valoración del riesgo de que las cuentas anuales puedan contener una incorrección material debida a fraude.
En el documento adjunto a esta carta se incluyen las definiciones de fraude, incluidas incorrecciones derivadas de información financiera fraudulenta y de apropiación indebida de activos.
 - ii) En relación a la existencia de fraude, les manifestamos que:

- a) No ha habido casos de fraude ni indicios de fraude de los que tengamos conocimiento que afectan a la Sociedad y en el que estén implicados:
 - empleados que desempeñen funciones significativas en el control interno; u
 - otras personas, cuando el fraude pueda tener un efecto material en las cuentas anuales.
- b) No ha habido denuncias de fraude, o indicios de fraude, que afecten a las cuentas anuales de la Sociedad, realizadas por empleados, antiguos empleados, analistas, autoridades reguladoras u otros.

Con respecto a lo anterior, reconocemos nuestra responsabilidad con respecto al control interno que consideramos necesario para permitir que la preparación de las cuentas anuales de Pymes se encuentre libres de incorrecciones materiales, debido a fraude o error. En concreto, reconocemos nuestra responsabilidad en el diseño, la implementación y el mantenimiento del control interno para prevenir y detectar el fraude y el error.

7. No tenemos conocimiento de incumplimiento o de existencia de indicios de incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias cuyos efectos deban ser considerados para preparar las cuentas anuales de Pymes. Asimismo, les hemos facilitado y hemos contabilizado adecuadamente y/o desglosado en las cuentas anuales de Pymes, de conformidad con la normativa aplicable, todos los litigios y reclamaciones existentes o posibles conocidos, cuyos efectos deben considerarse para la preparación de las cuentas anuales
8. Les hemos facilitado la identidad de las partes vinculadas de la Sociedad y todas las relaciones y transacciones con partes vinculadas de las que tenemos conocimiento, asimismo todas las relaciones y transacciones con partes vinculadas han sido debidamente registradas y desglosadas de conformidad con la normativa aplicable. En el anexo de la presente carta se incluyen las definiciones de partes vinculadas y de transacciones con partes vinculadas, tal y como las entendemos y se definen en el marco normativo de aplicación. En particular, las cuentas anuales incluyen información sobre:
 - a) El importe de los sueldos, dietas y remuneraciones de cualquier clase devengados en el curso del ejercicio, indemnizaciones por cese, pago basados en instrumentos de patrimonio y las obligaciones contraídas en materia de pensiones y de seguros de vida, garantías, etc. relacionadas con los Administradores y personal de alta dirección actuales o anteriores de la Sociedad, así como la información relativa a los anticipos y créditos concedidos a los mismos y obligaciones asumidas por cuenta de ellos a título de garantía.
 - b) La información relativa a las operaciones de los Administradores de la Sociedad, o persona que actúen por cuenta de éstos, realizadas, durante el ejercicio, con la Sociedad o con las entidades del grupo, que no correspondan al tráfico ordinario o que no se realicen en condiciones normales de mercado.
9. Hemos evaluado la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en funcionamiento teniendo en cuenta toda la información disponible sobre el futuro, que cubre al menos los doce meses siguientes a partir del final del ejercicio sobre el que se informa, pero no se limita a dicho periodo. Confirmamos que no tenemos conocimiento de incertidumbres materiales relacionadas con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en funcionamiento.
10. No tenemos planes ni intenciones que puedan afectar al importe en libros o a la clasificación de activos y pasivos.
11. No existen operaciones que se hubieran realizado en paraísos fiscales.
12. Hemos desglosado adecuadamente en la memoria, la naturaleza y el propósito de negocio de los acuerdos no incluidos en el balance, así como el impacto financiero de los mismos.
13. Todas las transacciones de venta son definitivas y no existen acuerdos paralelos con clientes u otros términos que prevean la devolución de mercancía, salvo las condiciones cubiertas por las garantías usuales y habituales.
14. No hay cargas ni gravámenes sobre los activos de la Sociedad, salvo los revelados en la memoria de las cuentas anuales.
15. Confirmamos que les hemos revelado toda la información en relación con los siguientes aspectos:
 - contratos onerosos, es decir, los contratos en los que los costes inevitables de cumplir la obligación superan los beneficios económicos que se van a recibir, incluidas pérdidas derivadas de compromisos de compraventa que son contratos onerosos;

Maestre & Asociados Auditores SL

Auditoría de Cuentas

- pasivos por intereses en depósitos y otras deudas, incluidos pagarés subordinados y préstamos participativos;
 - pérdidas procedentes de transacciones no reconocidas en el balance;
 - acuerdos y opciones para recomprar activos vendidos previamente, incluidas ventas con recurso;
 - activos pignoralados como garantía;
 - acuerdos con entidades financieras que implican restricciones sobre saldos en efectivo y líneas de crédito o acuerdos similares.
16. La Sociedad ha cumplido todos los términos de acuerdos contractuales que podrían tener un efecto material sobre las cuentas anuales de Pymes en el caso de incumplimiento, por ejemplo, cláusulas contractuales de deuda financiera.
17. No existen acuerdos formales o informales de compensación de saldos con respecto a ninguna de nuestras cuentas de efectivo y de inversión, ni disponemos de ningún otro acuerdo de líneas de crédito.
18. La Sociedad tiene la titularidad efectiva de todos los activos.
19. Hemos evaluado todos los activos financieros para determinar si existe evidencia objetiva de deterioro como resultado de uno o más eventos ocurridos después de su reconocimiento inicial que pudieran poner de manifiesto la existencia de pérdidas potenciales y los deterioros identificados han sido reconocidos en las cuentas anuales de Pymes como corresponde.
20. No se han dado de baja activos financieros de los cuales no se hayan transferido los riesgos y ventajas sustanciales inherentes a su propiedad o para los que la Sociedad haya retenido el control de los mismos.
21. Los activos y pasivos por impuestos diferidos se valoran a los tipos impositivos aprobados o prácticamente a punto de aprobarse al final del periodo sobre el que se informa. Los activos por impuestos diferidos reconocidos representan los importes con probabilidad de ser realizados, teniendo en cuenta las estimaciones de la dirección de las ganancias fiscales futuras. Al determinar las estimaciones de ganancias fiscales futuras que pueden utilizarse para compensar diferencias temporarias deducibles, pérdidas fiscales no utilizadas o créditos fiscales no utilizados, la dirección ha considerado la existencia de diferencias temporarias imponibles que revertirán en el mismo periodo que las diferencias temporarias deducibles, el calendario y el importe de la reversión de las diferencias temporales imponibles y deducibles, y las oportunidades de planificación fiscal adecuadas que la Sociedad espera aprovechar para generar ganancias fiscales en el futuro.
22. La valoración de los activos y los pasivos por impuestos diferidos refleja las consecuencias fiscales relacionadas con la manera en la que la Sociedad espera, al final del periodo sobre el que se informa, recuperar o liquidar el importe en libros de sus activos y pasivos.
23. No hemos recibido notificación u opinión que no les hayamos revelado en las que se contradigan las interpretaciones aplicadas por la Sociedad en la contabilización del impuesto sobre beneficios, o que cuestionen los importes registrados en las cuentas anuales de Pymes en relación con los impuestos o su presentación, o cuyo conocimiento fuera necesario para entender las obligaciones por impuestos de la Sociedad.
24. Confirmamos que les hemos facilitado nuestra valoración de la exposición de la Sociedad a riesgos fiscales, que se encuentran debidamente contabilizados y que hemos facilitado la información que es adecuada para permitir a los usuarios evaluar la naturaleza y la magnitud de los mencionados riesgos a los que está expuesta la Sociedad al cierre del ejercicio.

Definiciones

Consideraciones sobre la materialidad

Ciertas manifestaciones incluidas en la presente carta se limitan a cuestiones que son materiales.

Las omisiones o inexactitudes de partidas son materiales (o tienen importancia relativa) si pueden, individualmente o en su conjunto, influir en las decisiones económicas tomadas por los usuarios en el contexto de las cuentas anuales en su conjunto. La materialidad dependerá de la magnitud y la naturaleza de la omisión o inexactitud y siempre en función de las circunstancias particulares en que se hayan producido. La magnitud o naturaleza de la partida, o una combinación de ambas, podría ser el factor determinante.

Fraude

La información financiera fraudulenta comprende incorrecciones intencionadas, incluida la omisión de cantidades o de información a revelar en las cuentas anuales, para inducir a error a los usuarios de las cuentas anuales.

Apropiación indebida de activos implica la sustracción de los activos de una entidad. A menudo va acompañada de registros o documentos falsos con el fin de ocultar que los activos han desaparecido o se han pignorado sin la debida autorización.

Error

Un error es una incorrección no intencionada contenida en las cuentas anuales, incluida la omisión de una cantidad o de una información a revelar.

Errores del periodo anterior son omisiones o inexactitudes en las cuentas anuales de ejercicios anteriores por no haber utilizado, o no haberlo hecho adecuadamente, información fiable que estaba disponible cuando éstas se formularon y que la empresa podría haber obtenido y tenido en cuenta en su formulación (NRV 22ª).

Dichos errores incluyen los efectos de errores aritméticos, errores en la aplicación de las políticas contables, omisiones o interpretaciones erróneas de hechos, y fraude.

Dirección

A efectos de la presente carta, las referencias a la "dirección" deberán interpretarse como la "dirección y los responsables del gobierno de la entidad". En este sentido, conviene recordar que, de acuerdo con la legislación mercantil vigente, corresponde al Consejo de Administración la formulación de las cuentas anuales que tengan efectos frente a terceros.

Partes vinculadas (NECA 15ª)

Una parte se considera vinculada a otra cuando una de ellas o un conjunto que actúa en concierto, ejerce o tiene la posibilidad de ejercer directa o indirectamente o en virtud de pactos o acuerdos entre accionistas o partícipes, el control sobre otra o una influencia significativa en la toma de decisiones financieras y de explotación de la otra. En cualquier caso, se considerarán partes vinculadas:

- a) Las empresas que tengan la consideración de empresa del grupo, asociada o multigrupo, en el sentido indicado en la norma decimotercera de elaboración de las cuentas anuales de Pymes.
- b) Las personas físicas que posean directa o indirectamente alguna participación en los derechos de voto de la empresa, o en la entidad dominante de la misma, de manera que les permita ejercer sobre una y otra una influencia significativa. Quedan también incluidos los familiares próximos de las citadas personas físicas.
- c) El personal clave de la compañía o de su dominante, entendiéndose por tal las personas físicas con autoridad y responsabilidad sobre la planificación, dirección y control de las actividades de la empresa, ya sea directa o indirectamente, entre las que se incluyen los administradores y los directivos. Quedan también incluidos los familiares próximos de las citadas personas físicas.
- d) Las empresas sobre las que cualquiera de las personas mencionadas en las letras b) y c) pueda ejercer una influencia significativa.

- e) Las empresas que compartan algún consejero o directivo con la empresa, salvo que éste no ejerza una influencia significativa en las políticas financiera y de explotación de ambas.
- f) Las personas que tengan la consideración de familiares próximos del representante del administrador de la empresa, cuando el mismo sea persona jurídica.
- g) Los planes de pensiones para los empleados de la propia empresa o de alguna otra que sea parte vinculada de ésta.

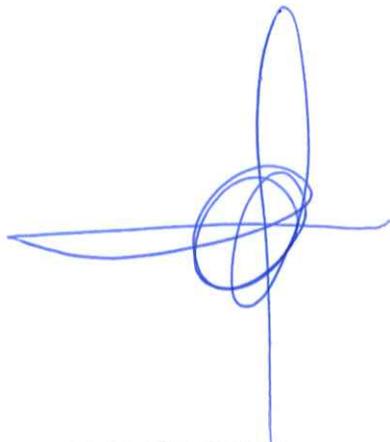
A los efectos de esta norma, se entenderá por familiares próximos a aquellos que podrían ejercer influencia en, o ser influidos por, esa persona en sus decisiones relacionadas con la empresa. Entre ellos se incluirán.

- a) El cónyuge o persona con análoga relación de afectividad;
- b) Los ascendientes, descendientes y hermanos y los respectivos cónyuges o personas con análoga relación de afectividad;
- c) Los ascendientes, descendientes y hermanos del cónyuge o persona con análoga relación de afectividad; y
- d) Las personas a su cargo o a cargo del cónyuge o persona con análoga relación de afectividad.

Transacción entre partes vinculadas:

Toda transferencia de recursos, servicios u obligaciones entre la entidad que informa y una parte vinculada, con independencia de que se cargue o no un precio.

Atentamente, he recibido la carta las manifestaciones el día 23 de noviembre del 2020.



Presidente/Secretario del Consejo de Administración
Administrador de la empresa

Maestre & Asociados Auditores SL

Auditoría de Cuentas

28 de julio de 2021

Muy señores nuestros:

Esta carta de manifestaciones se proporciona en relación con su auditoría de las cuentas anuales de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTE SL** (la Sociedad), correspondientes al ejercicio terminado el **31 de diciembre de 2020**, que comprenden el balance a **31 de diciembre de 2020**, la cuenta de pérdidas y ganancias de Pymes y la memoria que incluye un resumen de los principios contables y otra información relevante, correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha, a efectos de expresar una opinión sobre si las cuentas anuales de Pymes expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Sociedad al **31 de diciembre de 2020** así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con la legislación mercantil vigente y con las normas establecidas en el Plan General de Contabilidad.

Confirmamos que las manifestaciones que indicamos en la presente carta son conformes con las definiciones incluidas en el anexo de la misma.

Les manifestamos que, según nuestro leal saber y entender, tras haber realizado las comprobaciones que hemos considerado necesarias a los efectos de informarnos adecuadamente:

Cuentas anuales

Hemos cumplido nuestras responsabilidades, tal como se establecen en los términos del encargo de auditoría, con respecto a la formulación de las cuentas anuales de Pymes de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la Sociedad.

1. Los métodos de valoración y las hipótesis significativas que hemos empleado en la realización de las estimaciones contables, incluidas las estimaciones medidas a valor razonable, son razonables.
2. Todos los hechos ocurridos con posterioridad a la fecha de las cuentas anuales y hasta la fecha de esta carta y con respecto a los cuales la normativa aplicable exige su ajuste o desglose han sido ajustados o desglosados.
3. Los efectos de las incorrecciones no corregidas son inmateriales, individualmente y de forma agregada, en relación con las cuentas anuales en su conjunto. Se adjunta a esta carta de manifestaciones una lista de las incorrecciones no corregidas.
4. Les hemos proporcionado:
 - El acceso a toda la información de la que tenemos conocimiento y que es relevante para la preparación de las cuentas anuales (registros, documentación y otra información). En particular, les hemos facilitado todas las actas del Consejo de Administración, de las Juntas de Accionistas y otros Comités correspondientes al período al que se hace referencia en el certificado adjunto y cuya relación se muestra en el documento preparado al efecto por el Secretario del Consejo.
 - La información adicional que nos han solicitado en relación con su auditoría; y
 - Acceso ilimitado a las personas de la Sociedad de las cuales ustedes consideraron necesario obtener evidencia de auditoría.
5. Todas las transacciones se han registrado en los registros contables y se reflejan en las cuentas anuales.
6. Confirmamos que:
 - i) Hemos puesto en su conocimiento las conclusiones de nuestra valoración del riesgo de que las cuentas anuales puedan contener una incorrección material debida a fraude.

En el documento adjunto a esta carta se incluyen las definiciones de fraude, incluidas incorrecciones derivadas de información financiera fraudulenta y de apropiación indebida de activos.
 - ii) En relación a la existencia de fraude, les manifestamos que:

- a) No ha habido casos de fraude ni indicios de fraude de los que tengamos conocimiento que afectan a la Sociedad y en el que estén implicados:
 - empleados que desempeñen funciones significativas en el control interno; u
 - otras personas, cuando el fraude pueda tener un efecto material en las cuentas anuales.
- b) No ha habido denuncias de fraude, o indicios de fraude, que afecten a las cuentas anuales de la Sociedad, realizadas por empleados, antiguos empleados, analistas, autoridades reguladoras u otros.

Con respecto a lo anterior, reconocemos nuestra responsabilidad con respecto al control interno que consideramos necesario para permitir que la preparación de las cuentas anuales de Pymes se encuentre libres de incorrecciones materiales, debido a fraude o error. En concreto, reconocemos nuestra responsabilidad en el diseño, la implementación y el mantenimiento del control interno para prevenir y detectar el fraude y el error.

7. No tenemos conocimiento de incumplimiento o de existencia de indicios de incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias cuyos efectos deban ser considerados para preparar las cuentas anuales de Pymes. Asimismo, les hemos facilitado y hemos contabilizado adecuadamente y/o desglosado en las cuentas anuales de Pymes, de conformidad con la normativa aplicable, todos los litigios y reclamaciones existentes o posibles conocidos, cuyos efectos deben considerarse para la preparación de las cuentas anuales
8. Les hemos facilitado la identidad de las partes vinculadas de la Sociedad y todas las relaciones y transacciones con partes vinculadas de las que tenemos conocimiento, asimismo todas las relaciones y transacciones con partes vinculadas han sido debidamente registradas y desglosadas de conformidad con la normativa aplicable. En el anexo de la presente carta se incluyen las definiciones de partes vinculadas y de transacciones con partes vinculadas, tal y como las entendemos y se definen en el marco normativo de aplicación. En particular, las cuentas anuales incluyen información sobre:
 - a) El importe de los sueldos, dietas y remuneraciones de cualquier clase devengados en el curso del ejercicio, indemnizaciones por cese, pago basados en instrumentos de patrimonio y las obligaciones contraídas en materia de pensiones y de seguros de vida, garantías, etc. relacionadas con los Administradores y personal de alta dirección actuales o anteriores de la Sociedad, así como la información relativa a los anticipos y créditos concedidos a los mismos y obligaciones asumidas por cuenta de ellos a título de garantía.
 - b) La información relativa a las operaciones de los Administradores de la Sociedad, o persona que actúen por cuenta de éstos, realizadas, durante el ejercicio, con la Sociedad o con las entidades del grupo, que no correspondan al tráfico ordinario o que no se realicen en condiciones normales de mercado.
9. Hemos evaluado la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en funcionamiento teniendo en cuenta toda la información disponible sobre el futuro, que cubre al menos los doce meses siguientes a partir del final del ejercicio sobre el que se informa, pero no se limita a dicho periodo. Confirmamos que no tenemos conocimiento de incertidumbres materiales relacionadas con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en funcionamiento.
10. No tenemos planes ni intenciones que puedan afectar al importe en libros o a la clasificación de activos y pasivos.
11. No existen operaciones que se hubieran realizado en paraísos fiscales.
12. Hemos desglosado adecuadamente en la memoria, la naturaleza y el propósito de negocio de los acuerdos no incluidos en el balance, así como el impacto financiero de los mismos.
13. Todas las transacciones de venta son definitivas y no existen acuerdos paralelos con clientes u otros términos que prevean la devolución de mercancía, salvo las condiciones cubiertas por las garantías usuales y habituales.
14. No hay cargas ni gravámenes sobre los activos de la Sociedad, salvo los revelados en la memoria de las cuentas anuales.
15. Confirmamos que les hemos revelado toda la información en relación con los siguientes aspectos:
 - contratos onerosos, es decir, los contratos en los que los costes inevitables de cumplir la obligación superan los beneficios económicos que se van a recibir, incluidas pérdidas derivadas de compromisos de compraventa que son contratos onerosos;

Maestre & Asociados Auditores SL

Auditoría de Cuentas

- pasivos por intereses en depósitos y otras deudas, incluidos pagarés subordinados y préstamos participativos;
 - pérdidas procedentes de transacciones no reconocidas en el balance;
 - acuerdos y opciones para recomprar activos vendidos previamente, incluidas ventas con recurso;
 - activos pignorados como garantía;
 - acuerdos con entidades financieras que implican restricciones sobre saldos en efectivo y líneas de crédito o acuerdos similares.
16. La Sociedad ha cumplido todos los términos de acuerdos contractuales que podrían tener un efecto material sobre las cuentas anuales de Pymes en el caso de incumplimiento, por ejemplo, cláusulas contractuales de deuda financiera.
17. No existen acuerdos formales o informales de compensación de saldos con respecto a ninguna de nuestras cuentas de efectivo y de inversión, ni disponemos de ningún otro acuerdo de líneas de crédito.
18. La Sociedad tiene la titularidad efectiva de todos los activos.
19. Hemos evaluado todos los activos financieros para determinar si existe evidencia objetiva de deterioro como resultado de uno o más eventos ocurridos después de su reconocimiento inicial que pudieran poner de manifiesto la existencia de pérdidas potenciales y los deterioros identificados han sido reconocidos en las cuentas anuales de Pymes como corresponde.
20. No se han dado de baja activos financieros de los cuales no se hayan transferido los riesgos y ventajas sustanciales inherentes a su propiedad o para los que la Sociedad haya retenido el control de los mismos.
21. Los activos y pasivos por impuestos diferidos se valoran a los tipos impositivos aprobados o prácticamente a punto de aprobarse al final del periodo sobre el que se informa. Los activos por impuestos diferidos reconocidos representan los importes con probabilidad de ser realizados, teniendo en cuenta las estimaciones de la dirección de las ganancias fiscales futuras. Al determinar las estimaciones de ganancias fiscales futuras que pueden utilizarse para compensar diferencias temporarias deducibles, pérdidas fiscales no utilizadas o créditos fiscales no utilizados, la dirección ha considerado la existencia de diferencias temporarias impositivas que revertirán en el mismo periodo que las diferencias temporarias deducibles, el calendario y el importe de la reversión de las diferencias temporales impositivas y deducibles, y las oportunidades de planificación fiscal adecuadas que la Sociedad espera aprovechar para generar ganancias fiscales en el futuro.
22. La valoración de los activos y los pasivos por impuestos diferidos refleja las consecuencias fiscales relacionadas con la manera en la que la Sociedad espera, al final del periodo sobre el que se informa, recuperar o liquidar el importe en libros de sus activos y pasivos.
23. No hemos recibido notificación u opinión que no les hayamos revelado en las que se contradigan las interpretaciones aplicadas por la Sociedad en la contabilización del impuesto sobre beneficios, o que cuestionen los importes registrados en las cuentas anuales de Pymes en relación con los impuestos o su presentación, o cuyo conocimiento fuera necesario para entender las obligaciones por impuestos de la Sociedad.
24. Confirmamos que les hemos facilitado nuestra valoración de la exposición de la Sociedad a riesgos fiscales, que se encuentran debidamente contabilizados y que hemos facilitado la información que es adecuada para permitir a los usuarios evaluar la naturaleza y la magnitud de los mencionados riesgos a los que está expuesta la Sociedad al cierre del ejercicio.

Definiciones

Consideraciones sobre la materialidad

Ciertas manifestaciones incluidas en la presente carta se limitan a cuestiones que son materiales.

Las omisiones o inexactitudes de partidas son materiales (o tienen importancia relativa) si pueden, individualmente o en su conjunto, influir en las decisiones económicas tomadas por los usuarios en el contexto de las cuentas anuales en su conjunto. La materialidad dependerá de la magnitud y la naturaleza de la omisión o inexactitud y siempre en función de las circunstancias particulares en que se hayan producido. La magnitud o naturaleza de la partida, o una combinación de ambas, podría ser el factor determinante.

Fraude

La información financiera fraudulenta comprende incorrecciones intencionadas, incluida la omisión de cantidades o de información a revelar en las cuentas anuales, para inducir a error a los usuarios de las cuentas anuales.

Apropiación indebida de activos implica la sustracción de los activos de una entidad. A menudo va acompañada de registros o documentos falsos con el fin de ocultar que los activos han desaparecido o se han pignorado sin la debida autorización.

Error

Un error es una incorrección no intencionada contenida en las cuentas anuales, incluida la omisión de una cantidad o de una información a revelar.

Errores del periodo anterior son omisiones o inexactitudes en las cuentas anuales de ejercicios anteriores por no haber utilizado, o no haberlo hecho adecuadamente, información fiable que estaba disponible cuando éstas se formularon y que la empresa podría haber obtenido y tenido en cuenta en su formulación (NRV 22^a).

Dichos errores incluyen los efectos de errores aritméticos, errores en la aplicación de las políticas contables, omisiones o interpretaciones erróneas de hechos, y fraude.

Dirección

A efectos de la presente carta, las referencias a la "dirección" deberán interpretarse como la "dirección y los responsables del gobierno de la entidad". En este sentido, conviene recordar que, de acuerdo con la legislación mercantil vigente, corresponde al Consejo de Administración la formulación de las cuentas anuales que tengan efectos frente a terceros.

Partes vinculadas (NECA 15^a)

Una parte se considera vinculada a otra cuando una de ellas o un conjunto que actúa en concierto, ejerce o tiene la posibilidad de ejercer directa o indirectamente o en virtud de pactos o acuerdos entre accionistas o partícipes, el control sobre otra o una influencia significativa en la toma de decisiones financieras y de explotación de la otra. En cualquier caso, se considerarán partes vinculadas:

- a) Las empresas que tengan la consideración de empresa del grupo, asociada o multigrupo, en el sentido indicado en la norma decimotercera de elaboración de las cuentas anuales de Pymes.
- b) Las personas físicas que posean directa o indirectamente alguna participación en los derechos de voto de la empresa, o en la entidad dominante de la misma, de manera que les permita ejercer sobre una y otra una influencia significativa. Quedan también incluidos los familiares próximos de las citadas personas físicas.
- c) El personal clave de la compañía o de su dominante, entendiéndose por tal las personas físicas con autoridad y responsabilidad sobre la planificación, dirección y control de las actividades de la empresa, ya sea directa o indirectamente, entre las que se incluyen los administradores y los directivos. Quedan también incluidos los familiares próximos de las citadas personas físicas.
- d) Las empresas sobre las que cualquiera de las personas mencionadas en las letras b) y c) pueda ejercer una influencia significativa.

- e) Las empresas que compartan algún consejero o directivo con la empresa, salvo que éste no ejerza una influencia significativa en las políticas financiera y de explotación de ambas.
- f) Las personas que tengan la consideración de familiares próximos del representante del administrador de la empresa, cuando el mismo sea persona jurídica.
- g) Los planes de pensiones para los empleados de la propia empresa o de alguna otra que sea parte vinculada de ésta.

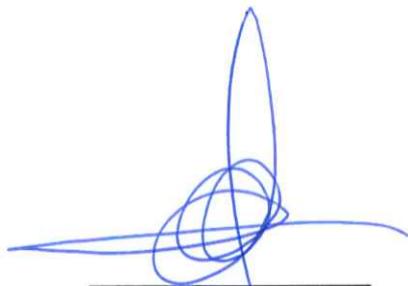
A los efectos de esta norma, se entenderá por familiares próximos a aquellos que podrían ejercer influencia en, o ser influidos por, esa persona en sus decisiones relacionadas con la empresa. Entre ellos se incluirán.

- a) El cónyuge o persona con análoga relación de afectividad;
- b) Los ascendientes, descendientes y hermanos y los respectivos cónyuges o personas con análoga relación de afectividad;
- c) Los ascendientes, descendientes y hermanos del cónyuge o persona con análoga relación de afectividad; y
- d) Las personas a su cargo o a cargo del cónyuge o persona con análoga relación de afectividad.

Transacción entre partes vinculadas:

Toda transferencia de recursos, servicios u obligaciones entre la entidad que informa y una parte vinculada, con independencia de que se cargue o no un precio.

Atentamente, he recibido la carta las manifestaciones el día 28 de julio del 2021.



Presidente/Secretario del Consejo de Administración
Administrador de la empresa

**EMPRESA MUNICIPAL
HUELVA DEPORTES SL**

**Informe de auditoría de
cuentas anuales**

Ejercicio 2020

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

A los socios de EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTES SL, por encargo del Consejo de Administración.

Huelva a 28 de julio de 2021

Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTES SL**, que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2020, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTES SL** a 31 de diciembre de 2020, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la memoria) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro informe.

Somos independientes de la Sociedad de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Aspectos más relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos. El auditor aplicará procedimientos de valoración del riesgo con el fin de disponer de una base para identificar y valorar los riesgos de incorrección material en los estados financieros si fuese necesario y en su caso identificará los aspectos relevantes de la auditoría en concreto si se trata de un riesgo de fraude, debido a acontecimientos económicos posteriores al cierre del ejercicio auditado, de complejidad de transacciones o de transacciones entre partes vinculadas, y operaciones de elevado grado de incertidumbre, el auditor ha revisado, los procedimientos de auditoría planificados y no requieren de modificación alguna, por lo que no se detecta ninguna incorrección material significativa.

El Patrimonio Neto de la empresa auditada a 31 de diciembre de 2020 tiene un importe de 253.558,44 € por lo que si no se restablece su equilibrio patrimonial se encuentra en situación de disolución, por aplicación del artículo 363. e LSC, esta situación puede afectar a la continuidad de la Sociedad como entidad en funcionamiento, lo que requiere nueva aportación del único socio para restablecer el equilibrio patrimonial, respecto de la transmisión de acciones no liberadas es importante atender a lo dispuesto por el Real Decreto Legislativo 1/210 de 2 de julio artículo 85 apartados 1 y 2.



La empresa Municipal Huelva Deporte SL tiene como única actividad el control y gestión del Real Club Recreativo de Huelva SAD con un porcentaje de su capital constituido por 93.882 acciones, En fecha 15 de junio de 2018 se celebra en sesión extraordinaria y urgente, Consejo de administración de la entidad Empresa Municipal Huelva Deporte SL con el único punto del orden del día: "Adjudicación de la enajenación de las acciones integrantes del capital social del Real Club Recreativo de Huelva SAD, conforme a la propuesta elevada por el Ayuntamiento de Huelva", en dio Consejo se acuerda mayoría absoluta de los Consejeros presentes, "adjudicar,..., la enajenación de las acciones de las acciones nominativas comprendidas entre la nº 334.550 y la número 428.380, ambas inclusive,..., a la entidad ZEPHIR HOMES SL" en la misma sesión se acuerda igualmente: "1º) Preció de la adquisición de las acciones objeto de licitación,..., 72.838,27 €. 2º) Compromiso de liquidar el 50% de la deuda asumida por cuenta del Real Club Recreativo de Huelva SAD. (Clausulas 5ª y 8ª del PCA), antes de la conclusión del 5º año y el restante 50% antes de la conclusión del 8º año. 3º) Liquidación íntegra de la deuda por importe de 9.319.325,53 €, en caso de ascenso a 2ª A.". (ACTA 1/2018). A 31 de diciembre de 2020 no se ha materializado la enajenación de las acciones y el cumplimiento de pago acordado por lo que no se ha visto afectada la estabilidad presupuestaria de la entidad auditada.

En Acta nº 3 / 2020 de la sesión ordinaria celebrada por el consejo de administración de la Empresa Municipal Huelva Deporte S.L. el día 23 de noviembre de 2020 el Consejo de Administración, por unanimidad de sus miembros presentes y representados ACUERDA: PRIMERO: La Sociedad Huelva Deporte S.L. avala al Real Club Recreativo de Huelva S.A.D. en la cantidad de 200.000€ ante la Real Federación de Fútbol, de conformidad con lo dispuesto en el art.105 D de su Reglamento General y circular nº26 de la misma, a los efectos de la participación de dicho Club en la 2 División B, temporada 2020/2021, y para garantizar las deudas de la referida entidad con sus futbolistas y técnicos.

SEGUNDO: Dicha garantía, por exigencia del citado Reglamento, se instrumentará mediante Aval bancario solidario y pago al primer requerimiento, de la Entidad bancaria la Caixa (Caixabank), a cuyo efecto se pignorará la cantidad de 200.000€ referida en beneficio de la citada Entidad financiera. Los gastos de comisión, apertura, estudio y demás gastos derivados del Aval Bancario serán de cuenta del Real Club Recreativo de Huelva S.A.D.

Otra información.

La situación global es muy cambiante y está evolucionando de forma muy rápida. En este contexto, deberían considerarse los requisitos de la NIC 10 y, en particular, los hechos que proporcionen más información sobre los costes relacionados y efectuados por la empresa que podrían constituir hechos ajustables y en concreto se requiere un desglose claro y objetivo de los eventos que no impliquen ajuste cuando estos sean relevantes para los estados financieros en su conjunto.

Las posibles implicaciones del COVID-19 y las medidas tomadas para controlarlo deberían considerarse al evaluar la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento. La dirección deberá considerar el impacto de las medidas globales adoptadas en su evaluación de la aplicación del principio de empresa en funcionamiento e incluir en la memoria cualquier cambio en sus riesgos financieros, riesgo de crédito, riesgo de liquidez, el riesgo de tipo de cambio y otros riesgos como pudieran ser las variaciones previstas en los precios, o en sus objetivos, políticas y procesos para gestionar y mitigar esos riesgos. En particular, podrían ser necesarias revelaciones adicionales sobre el riesgo de liquidez por aplicación de medidas de prevención de COVID-19 y así como toda actuación que pueda influir en la entrada de flujos de efectivo, hechos que sin duda serían puestos de manifiesto en la memoria del ejercicio 2020 si fuera necesario.

Es relevante recordar que los hechos posteriores a la fecha de cierre que indiquen que una entidad ha dejado de operar bajo el principio de empresa en funcionamiento constituirán siempre hechos ajustables, las incertidumbres materiales que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de una entidad para continuar como empresa en funcionamiento deben revelarse e incluirse en la memoria de la entidad y reflejarse en los estados financieros, no obstante, la situación económica provocada por el COVID-19



genera incertidumbre en el marco de la economía global cuyo efecto sin duda será recogido en los estados financieros de la empresas en el ejercicio 2021.

La entidad auditada cumple con los requisitos de empresa en funcionamiento, y los hechos posteriores generados por la aplicación de medidas económicas y tributarias por el COVID-19 no ponen de manifiesto dificultades financieras y económicas que puedan afectar a la continuidad de le empresa.

Responsabilidad de los el órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada en relación con las cuentas anuales

El órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada son responsables de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, los el órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada son responsables de la valoración de la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si los el órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada tienen intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría.

Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.

Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los el órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada.



Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los el órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.

Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con los el órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría. Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a los el órgano responsable de la formulación de las cuentas anuales considerando el marco legal aplicable a la entidad auditada de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos. Describimos si fuese necesario dichos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

Otras cuestiones.

Las cuentas anuales de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTES SL** correspondientes al ejercicio 2016 fueron auditadas por la firma auditora Auditores y Consultores SLP, auditor D. Javier Sánchez Echevarría, que emitió su informe de auditoría acerca de las cuentas anuales del ejercicio 2016, en el que expresa una opinión favorable sobre dichas cuentas anuales el 30 de junio de 2018.

Las cuentas anuales de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTES SL** correspondientes al ejercicio 2017 fueron auditadas por D. Juan Jesús Maestre Gaya, que emitió su informe de auditoría acerca de las cuentas anuales del ejercicio 2017, en el que expresa una opinión favorable sobre dichas cuentas anuales el 26 de septiembre de 2018.

Las cuentas anuales de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTES SL** correspondientes al ejercicio 2018 fueron auditadas por D. Juan Jesús Maestre Gaya, que emitió su informe de auditoría acerca de las cuentas anuales del ejercicio 2018, en el que expresa una opinión favorable sobre dichas cuentas anuales el 20 de mayo de 2019.

Las cuentas anuales de **EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTES SL** correspondientes al ejercicio 2019 fueron auditadas por D. Juan Jesús Maestre Gaya, que emitió su informe de auditoría acerca de las cuentas anuales del ejercicio 2019, en el que expresa una opinión favorable sobre dichas cuentas anuales el 23 de noviembre de 2020.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios.

No se emite informe de gestión del ejercicio 2020.



D. Juan Jesús Maestre Gaya
Auditor de Cuentas
ROAC Nº 18221
CI Palacios 8, 2º Huelva

CUENTAS ANUALES EJERCICIO 2020

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA**
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

IDP1

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

NIF:

Forma jurídica SA: SL:

Otras:

LEI: Solo para las empresas que dispongan de código LEI (Legal Entity Identifier)

Denominación social:

Domicilio social:

Municipio: Provincia:

Código postal: Teléfono:

Dirección de e-mail de contacto de la empresa

ACTIVIDAD

Actividad principal:

Código CNAE: (1)

PERSONAL ASALARIADO

a) Número medio de personas empleadas en el curso del ejercicio, por tipo de contrato y empleo con discapacidad:

	EJERCICIO 2.020 (2)	EJERCICIO 2.019 (3)
FIJO (4):	<input type="text" value="04001"/>	<input type="text"/>
NO FIJO (5):	<input type="text" value="04002"/>	<input type="text"/>

Del cual: Personas empleadas con discapacidad mayor o igual al 33% (o calificación equivalente local):

<input type="text" value="04010"/>	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------

b) Personal asalarado al término del ejercicio, por tipo de contrato y por sexo:

	EJERCICIO 2.020 (2)		EJERCICIO 2.019 (3)	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
FIJO:	<input type="text" value="04120"/>	<input type="text" value="04121"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO FIJO:	<input type="text" value="04122"/>	<input type="text" value="04123"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRESENTACIÓN DE CUENTAS

	EJERCICIO 2.020 (2)			EJERCICIO 2.019 (3)		
	AÑO	MES	DÍA	AÑO	MES	DÍA
Fecha de inicio a la que van referidas las cuentas:	<input type="text" value="01102"/>	2.020	01 01	2.019	01	01
Fecha de cierre a la que van referidas las cuentas:	<input type="text" value="01101"/>	2.020	12 31	2.019	12	31
Número de páginas presentadas al depósito:	<input type="text" value="01901"/>	<input type="text"/>				
En caso de no figurar consignadas cifras en alguno de los ejercicios, indique la causa:	<input type="text" value="01903"/>	<input type="text"/>				

MICROEMPRESAS

Marque con una X si la empresa ha optado por la adopción conjunta de los criterios específicos, aplicables por microempresas, previstos en el Plan General de Contabilidad de PYMES (6)

(1) Según las clases (cuatro dígitos) de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE 2009), aprobada por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril (BOE de 28.4.2007).
 (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (3) Ejercicio anterior.
 (4) Para calcular el número medio de personal fijo, tenga en cuenta los siguientes criterios:
 a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la semisuma de los fijos a principio y a fin de ejercicio.
 b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divídala por doce.
 c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada, el personal afectado por la misma debe incluirse como personal fijo, pero solo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.
 (5) Puede calcular el personal no fijo medio sumando el total de semanas que han trabajado sus empleados no fijos y dividiendo por 52 semanas. También puede hacer esta operación (equivalente a la anterior):

$$\text{n.º de personas contratadas} \times \frac{\text{n.º medio de semanas trabajadas}}{52}$$

 (6) En relación con la contabilización de los acuerdos de arrendamiento financiero y otros de naturaleza similar, y el impuesto sobre beneficios.

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA**
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

IDP2

APLICACIÓN DE RESULTADOS (1)

Información sobre la propuesta de aplicación del resultado del ejercicio de acuerdo con el siguiente esquema

Base de reparto

Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias

Remanente

Reservas voluntarias

Otras reservas de libre disposición

TOTAL BASE DE REPARTO = TOTAL APLICACIÓN

	EJERCICIO 2.020 (2)	EJERCICIO 2.019 (3)
91000	22.904,81	188.631,52
91001		0,00
91002	0,00	0,00
91003	0,00	0,00
91004	22.904,81	188.631,52

Aplicación a

Reserva legal

Reservas especiales

Reservas voluntarias

Dividendos

Remanente y otros

Compensación de pérdidas de ejercicios anteriores

APLICACIÓN = TOTAL BASE DE REPARTO

	EJERCICIO 2.020 (2)	EJERCICIO 2.019 (3)
91005		
91007	0,00	0,00
91008	0,00	0,00
91009		
91010		0,00
91011	22.904,81	188.631,52
91012	22.904,81	188.631,52

INFORMACIÓN SOBRE EL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES DURANTE EL EJERCICIO (4)

Período medio de pago a proveedores (días)

	EJERCICIO 2.020 (2)	EJERCICIO 2.019 (3)
94705	81,00	42,16

(1) Propuesta de aplicación de resultados, artículo 253.1 de la Ley de Sociedades de Capital (RD 1/2010, de 2 de julio).

(2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(3) Ejercicio anterior.

(4) Calculados de acuerdo al artículo quinto de la Resolución de 29 de enero de 2016, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE PYMES

PP

NIF: B21280789

DENOMINACIÓN SOCIAL:

EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL

Espacio destinado para las firmas de los administradores

(DEBE) / HABER		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2.020 (1)	EJERCICIO 2.019 (2)
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100			
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300			
4. Aprovisionamientos	40400			
5. Otros ingresos de explotación	40500		50.000,00	200.000,00
6. Gastos de personal	40600			
7. Otros gastos de explotación	40700		-27.095,19	-11.368,48
8. Amortización del inmovilizado	40800			
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900			
10. Excesos de provisiones	41000			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100			
12. Otros resultados	41300			
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	49100		22.904,81	188.631,52
13. Ingresos financieros	41400			
a) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430			
b) Otros ingresos financieros	41490			
14. Gastos financieros	41500			
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600			
16. Diferencias de cambio	41700			
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
B) RESULTADO FINANCIERO (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)	49200			
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A + B)	49300		22.904,81	188.631,52
19. Impuestos sobre beneficios	41900			
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	49500		22.904,81	188.631,52

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
(2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE PYMES

BF

NIF: **B21280789**

DENOMINACIÓN SOCIAL:
EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL

UNIDAD (1)
Euros 09001 X

Espacio destinado para las firmas de los administradores

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2.020 (2)	EJERCICIO 2.019 (3)
A) ACTIVO NO CORRIENTE			
I. Inmovilizado intangible	11000	0,01	0,01
II. Inmovilizado material	11100		
	11200		
III. Inversiones inmobiliarias	11300		
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo	11400	0,01	0,01
V. Inversiones financieras a largo plazo	11500		
VI. Activos por impuesto diferido	11600		
VII. Deudores comerciales no corrientes	11700		
B) ACTIVO CORRIENTE			
I. Existencias	12000	254.803,00	232.066,63
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	12200		
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	12300		
	12380		
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo	12381		
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	12382		
2. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	12370		
3. Otros deudores	12390		
III. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	12400		
IV. Inversiones financieras a corto plazo	12500	4.695,89	2.994,52
V. Periodificaciones a corto plazo	12600		
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	12700	250.107,11	229.072,11
TOTAL ACTIVO (A + B)	10000	254.803,01	232.066,64

(1) Todos los documentos que integran las cuentas anuales se elaborarán expresando sus valores en euros.
 (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (3) Ejercicio anterior.

BALANCE DE PYMES

BP2.2

NIF: B21280789

DENOMINACIÓN SOCIAL:

EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL

Espacio destinado para las firmas de los administradores

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2.020 (1)	EJERCICIO 2.019 (2)
C) PASIVO CORRIENTE	32000	1.244,57	1.413,01
I. Provisiones a corto plazo	32200		
II. Deudas a corto plazo	32300	-700,00	-700,00
1. Deudas con entidades de crédito	32320		
2. Acreedores por arrendamiento financiero	32330		
3. Otras deudas a corto plazo	32390	-700,00	-700,00
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	32400		
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	32500	1.944,57	2.113,01
1. Proveedores	32580		
a) Proveedores a largo plazo	32581		
b) Proveedores a corto plazo	32582		
2. Otros acreedores	32590	1.944,57	2.113,01
V. Periodificaciones a corto plazo	32600		
VI. Deuda con características especiales a corto plazo	32700		
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)	30000	254.803,01	232.066,64

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE PYMES

PP

NIF: B21280789

DENOMINACIÓN SOCIAL:

EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SI

Espacio destinado para las firmas de los administradores

(DEBE) / HABER

NOTAS DE
LA MEMORIA

EJERCICIO 2.020 (1)

EJERCICIO 2.019 (2)

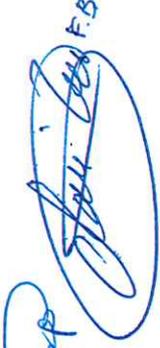
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100			
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300			
4. Aprovisionamientos	40400			
5. Otros ingresos de explotación	40500		50.000,00	200.000,00
6. Gastos de personal	40600			
7. Otros gastos de explotación	40700		-27.095,19	-11.368,48
8. Amortización del inmovilizado	40800			
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900			
10. Excesos de provisiones	41000			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100			
12. Otros resultados	41300			
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	49100		22.904,81	188.631,52
13. Ingresos financieros	41400			
a) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430			
b) Otros ingresos financieros	41490			
14. Gastos financieros	41500			
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600			
16. Diferencias de cambio	41700			
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
B) RESULTADO FINANCIERO (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)	49200			
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A + B)	49300		22.904,81	188.631,52
19. Impuestos sobre beneficios	41900			
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	49500		22.904,81	188.631,52

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
(2) Ejercicio anterior.



MEMORIA DE PYMES

EMPRESA : EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL
EJERCICIO : 2020



De acuerdo con la normativa vigente, se confecciona la presente memoria anual, donde se recogen con el detalle y especificaciones necesarios, los hechos económicos a resaltar por la empresa, y que a nivel global se encuentran recogidos en el Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.



1.- Actividad de la Empresa



La entidad mercantil objeto de la presente memoria y que encabeza este documento que tiene por nombre EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL, con Número de Identificación Fiscal B21280789 y domicilio en HUELVA, se encuentra inscrita en el Registro Mercantil de Huelva el día 10 del mes junio del año 1999 en el Tomo 531, Folio 33, Sección 8, Hoja H 7825.



El objeto social de la empresa es, fundamentalmente, la promoción y difusión del deporte profesional en Huelva, la promoción y construcción de instalaciones deportivas que acojan competiciones y manifestaciones de dicha índole, la gestión de dichas instalaciones, la promoción y organización de competiciones y manifestaciones deportivas en otras entidades deportivas reconocidas en la legislación vigente, incluso las sociedades anónimas deportivas existentes o en constitución; realizar y promover estudios e investigaciones en materia deportiva con el fin de facilitar asistencia técnica y asesoramiento a las entidades deportivas de alta competición existentes en la ciudad; y cualesquiera otras actividades que, relacionadas con el deporte de élite y el deporte espectáculo le asigne el Excmo. Ayuntamiento de Huelva.



La actividad/actividades que desarrolla en la actualidad la empresa consiste esencialmente en el control de un paquete importante de acciones del Real Club Recreativo de Huelva. Huelva Deporte tiene provisionado en su totalidad el valor de tales participaciones en el Club.

Dichas actividades se desarrollan en el mismo domicilio donde radica la sede social, Plaza de la Constitución 1 de Huelva.

La empresa no maneja ninguna moneda funcional distinta del euro.

2.- Bases de Presentación de Cuentas Anuales

a) Imagen Fiel

Las presentes Cuentas Anuales se han preparado a partir de los Registros Contables de la Sociedad. Presentan la situación financiero-patrimonial de la empresa a la fecha de cierre de las cuentas y los resultados de las operaciones correspondientes al ejercicio anual terminado a dicha fecha, no habiendo existido razones excepcionales que puedan afectar a la imagen fiel.

No se confecciona el Estado de Flujos de Efectivo.

No es necesario incluir ninguna información adicional que pueda afectar a la imagen fiel.

Resulta adecuada la aplicación del principio de empresa en funcionamiento.

b) Principios Contables no Obligatorios Aplicados

Se han aplicado las disposiciones legales vigentes en materia contable, y de conformidad con principios y normas contables generalmente aceptadas y las contenidas de forma especial en el Código de Comercio, Ley de Sociedades Anónimas o Limitadas y en el Plan General de Contabilidad.

No se han aplicado por tanto otros principios contables no obligatorios.

c) Aspectos Críticos de la Valoración y Estimación de la Incertidumbre.

No existen, a la fecha de cierre del ejercicio, datos relevantes que puedan afectar a la valoración de los activos y pasivos en el ejercicio siguiente. Tampoco se han producido cambios en las estimaciones contables que hayan afectado al ejercicio actual o que puedan afectar a ejercicios futuros.

Las presentes Cuentas Anuales se han confeccionado bajo el principio de

Empresa en Funcionamiento.

d) Comparación de la Información

No existe causa alguna que impida la comparación de las Cuentas Anuales del ejercicio con respecto al anterior ya que la estructura del Balance y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias no ha sido modificada, no habiéndose variado igualmente los principios contables aplicados en ambos ejercicios

e) Elementos Recogidos en Varias Partidas

No existen elementos patrimoniales que estén registrados en dos o más partidas del Balance.

f) Cambios en Criterios Contables

No se han producido cambios en los criterios contables utilizados.

g) Corrección de Errores

No se han realizado ajustes por corrección de errores.

3.- Normas de Registro y Valoración

A las partidas que a continuación se relacionan se han aplicado los siguientes criterios contables:

a) Inmovilizado Intangible

Todos los elementos del inmovilizado intangible se valoran a su precio de adquisición o por su coste de producción si han sido fabricados en la propia empresa.

Las amortizaciones se realizarán atendiendo a la vida útil de cada uno de los bienes.

Las correcciones valorativas por deterioro y la reversión de las mismas, se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

b) Inmovilizado Material

Se valoran a su precio de adquisición (incluidos gastos de transporte, seguros,

aduanas, impuestos no recuperables y gastos de puesta en marcha) o por su coste de producción si han sido fabricados en la propia empresa.

Las amortizaciones se realizarán atendiendo a la vida útil de cada uno de los bienes.

Las correcciones valorativas por deterioro y la reversión de las mismas, se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Los mantenimientos que no supongan un mayor valor del bien al incrementar su vida útil, se llevan a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Si el mantenimiento supone una mayor vida útil del bien, se contabiliza como mayor valor del bien.

Criterios de Contabilización Contratos de Arrendamiento Financiero (Leasing)

Se contabiliza un activo registrándose como Inmovilizado Intangible o Inmovilizado Material según la naturaleza del bien de que se trate, reflejándose un pasivo financiero por el mismo importe. Dicho importe es el menor entre el valor razonable del activo arrendado y el valor al inicio del arrendamiento de las cuotas a pagar acordadas, incluido el pago por la opción de compra y excluidos la carga financiera de la operación y los impuestos indirectos.

La carga financiera se irá imputando directamente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio en que se devengue.

Estos activos se amortizan teniendo en cuenta su vida útil

c) Inversiones Inmobiliarias

Se valoran a su precio de adquisición (incluidos gastos de transporte, seguros, aduanas, impuestos no recuperables y gastos de puesta en marcha) o por su coste de producción si han sido fabricados en la propia empresa.

Las amortizaciones de las construcciones se realizarán atendiendo a su vida útil.

Las correcciones valorativas por deterioro y la reversión de las mismas, se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Los mantenimientos que no supongan un mayor valor del bien al incrementar su vida útil se lleva a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Si el mantenimiento supone una mayor vida útil del bien, se contabiliza como mayor valor del bien.

d) Permutas

El inmovilizado recibido se valora por el valor contable del bien entregado más, en su caso, las contrapartidas monetarias que se hubieran entregado a cambio, salvo que se trate de una permuta comercial, en cuyo caso se valora por el valor razonable del activo entregado más las contrapartidas monetarias que se hubieran entregado a cambio.

e) Instrumentos Financieros

Activos Financieros

Los activos financieros se clasificarán en alguna de las siguientes categorías:

- Activos Financieros a Coste Amortizado.
- Activos Financieros mantenidos para Negociar.
- Activos Financieros a Coste.

Se valoran inicialmente por su coste, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles.

Las correcciones valorativas por deterioro así como su reversión, se reconocen como un gasto o un ingreso, respectivamente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

La baja de activos financieros se realizará atendiendo a la realidad económica y no sólo a la forma jurídica o a la denominación de los contratos.

Los intereses y dividendos de activos financieros se reconocen como ingresos en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Pasivos Financieros

Los pasivos financieros se clasificarán en alguna de las siguientes categorías:

- Pasivos Financieros a Coste Amortizado.
- Pasivos Financieros mantenidos para Negociar.

Se valoran inicialmente por su coste, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación recibida más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles.

La baja de pasivos financieros se realizará cuando la obligación se haya extinguido.

f) Instrumentos de Patrimonio Propios

Se registran en el Patrimonio Neto, como una variación de los Fondos Propios.

g) Existencias

Se valoran al precio de adquisición (incluyendo costes adicionales: aranceles, transporte, etc.) o al coste de producción (materias primas más costes).

Si el valor neto realizable es menor a su coste de adquisición o producción, se efectúan las correcciones valorativas oportunas con cargo a la cuenta de resultados.

h) Transacciones en Moneda Extranjera

Las partidas monetarias se valoran, al cierre del ejercicio, aplicando el tipo de cambio existente en esa fecha. Las partidas no monetarias se valoran de acuerdo con lo establecido en las normas de registro y valoración.

Las diferencias positivas y negativas se reconocerán en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio en el que surjan.

i) Impuesto Sobre Beneficios

Una vez se realizan los ajustes al Beneficio antes de Impuestos, se obtendrá el Beneficio Fiscal.

A este Beneficio Fiscal se las restan las deducciones y bonificaciones a que se tenga derecho.

Cuando existen discrepancias entre los criterios de valoración contable y fiscal se generan diferencias temporarias, las cuales darán lugar al registro contable de activos y pasivos por impuesto diferido. Estos últimos se valoran de acuerdo con el tipo de gravamen esperado en el momento de su reversión.

De cara a la cuantificación de la cuota líquida del Impuesto de Sociedades deberá considerarse, en su caso, la existencia de bases imponibles negativas

pendientes de compensar reconocidas fiscalmente.

j) Ingresos y Gastos

Los gastos provocados por las compras se consideran como mayor importe de la compra. Los descuentos de compras se consideran como menor importe de la compra, excepto el pronto pago.

Las ventas de bienes y las prestaciones de servicios se contabilizan por el precio acordado para dichos bienes o servicios, sin incluir gastos ni impuestos. Los descuentos en factura será un menor importe en la venta.

k) Provisiones y Contingencias

Se valoran, a la fecha de cierre del ejercicio, por el valor actual de la mejor estimación posible del importe necesario para cancelar o transferir a un tercero la obligación.

l) Subvenciones, Donaciones y Legados

Las subvenciones, donaciones y legados de capital se valoran por el importe concedido y se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el periodo por los activos financiados por dichas subvenciones.

Las subvenciones, donaciones y legados de explotación se valoran por el importe concedido y se imputan a resultados en el ejercicio en que se conceden.

m) Combinaciones de Negocios y Negocios Conjuntos

La empresa no participa en ninguna combinación de negocios ni en ningún negocio conjunto.

n) Transacciones entre partes vinculadas

Se contabilizan por su valor razonable.

ñ) Actualizaciones de Valor

La empresa no ha practicado Actualizaciones de Valor

4.- Inmovilizado Material, Intangible e Inversiones Inmobiliarias

El estado de los movimientos de las cuentas de Inmovilizado durante el

ejercicio ha sido:

a) Inmovilizaciones Intangibles

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortizaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deterioro de Valor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				Saldo neto en el cierre del ejercicio
				0,00 €

b) Inmovilizaciones Materiales

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortizaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deterioro de Valor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				Saldo neto en el cierre del ejercicio
				0,00 €

c) Inversiones Inmobiliarias

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortizaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deterioro de Valor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				Saldo neto en el cierre del ejercicio
				0,00 €

d) Arrendamientos Financieros

Nombre del Bien	Coste	Años Duración	Años Vencidos	Satisfecho Ej. Anterior	Satisfecho Ej. Actual	Pendiente	Valor Op. Compra
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €

XXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €

No existen elementos actualizados al amparo de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre.

No se han producido correcciones de valor ni su reversión.

5. Activos Financieros

Acciones Recreativo de Huelva:

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	3.076.447,60 €	0,00 €	0,00 €	3.076.447,60 €
Deterioro de Valor	3.076.447,59 €	0,00 €	0,00 €	3.076.447,59 €
				Saldo neto cierre 0,01€

No se han producido correcciones de valor de ninguna clase de activos financieros ni su reversión en este ejercicio.

6.- Pasivos Financieros

El importe de las deudas de la Empresa que vencen en alguno de los 5 años siguientes al cierre del ejercicio son (Se incluye el saldo a 31 de diciembre)

Conceptos	31-12-20	2021	2022	2023	2024	2025
Acreedores comerciales	1.944,57	1.944,57				

Las deudas que tienen garantía real son las siguientes: XXXXXXXXXXXX

7.- Fondos Propios

El Capital Social asciende a 6.341.747,30 y se compone de 27.250 acciones / participaciones nominativas o al portador de 232,72 € cada una, totalmente suscritas y desembolsadas.

La cuenta Reserva de Revalorización Ley 16/2012 no ha tenido movimientos durante el ejercicio

8.- Situación Fiscal

El impuesto sobre beneficios devengado en el ejercicio se corresponde con una base imponible de 22.904,81 euros. No obstante lo anterior, dada la existencia de bases imponibles negativas (según el detalle siguiente), esa base imponible positiva quedará totalmente compensada.

Partiendo de los créditos por bases imponibles negativas existentes tras la presentación del Impuesto de sociedades del 2019 y previendo que la base imponible prevista en el 2020 se compensen al presentar el Impuesto de sociedades del 2020 (Plazo normal de presentación 1 al 25 de julio) la situación general de las referidas bases imponibles negativas a futuro quedará tal como se desglosa según el siguiente detalle:

Año	BI pendiente de aplicación inicial	Aplicación 2020	Pendiente de aplicar a futuro
2004	252.640,88	22.904,81	229.736,07
2005	186.583,00		186.583,00
2006	3.933.691,00		3.933.691,00
2009	4.111.650,00		4.111.650,00
2010	3.914.250,00		3.914.250,00
2011	2.062.976,00		2.062.976,00
2013	93.393,00		93.393,00
2014	33.060,00		33.060,00
2015	33.060,00		33.060,00
Total	14.621.303,88	22.904,81	14.598.399,07

Los incentivos fiscales aplicados en el ejercicio consisten en XXXXXXXX

No existen provisiones sobre contingencias de carácter fiscal.

No se han realizado actividades económicas y de fomento de la internacionalización al amparo de la Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a

los emprendedores y su internacionalización.

9.- Operaciones con partes vinculadas

a) El importe de los sueldos, dietas, remuneraciones de cualquier clase devengados en el ejercicio por el personal de alta dirección y los miembros del Órgano de Administración es la siguiente:

Sueldos	XXXXXX €
Dietas	XXXXXX €
Otras remuneraciones	XXXXXX €
TOTAL	XXXXXX €

b) Anticipos y créditos concedidos a los miembros del Órgano de Administración es:

<u>Anticipo / Crédito</u>	<u>Tipo interés</u>	<u>Importes devueltos</u>
XXXXXX	XXXX %	XXXXXXXXX €
XXXXXX	XXXX %	XXXXXXXXX €
XXXXXX	XXXX %	XXXXXXXXX €
...

c) Obligaciones contraídas en materia de Pensiones y Seguros de Vida:

Pensiones	XXXXXX €
Seguros de Vida	XXXXXX €
TOTAL	XXXXXX €

d) Otras operaciones con partes vinculadas:

Subvención recibida Ayuntamiento de Huelva	50.000,00 €
TOTAL	50.000,00 €

10.- Otra información

La entidad ha adaptado sus actuaciones a la normativa existente y generada por la situación de alarma y a las perspectivas futuras generadas por el COVID 19

El número medio de personas empleadas, es el siguiente: No cuenta con ningún tipo de personal.



No existen acuerdos de ningún tipo sobre los que no se haya incorporado información en alguna otra nota de la memoria.



El importe de las subvenciones, donaciones y legados que figuran en el balance es de 0,00 €. El importe de las mismas imputadas a resultados en el ejercicio corriente es de -50.000,00 €.

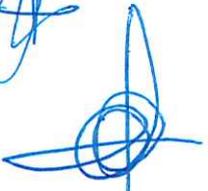
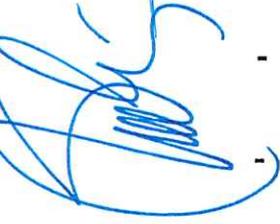
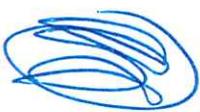
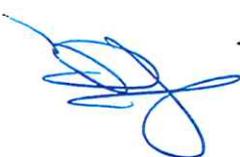


No se han producido hechos posteriores al cierre significativos que afecten a la capacidad de evaluación de estas cuentas anuales ni que afecten a la aplicación del principio de empresa en funcionamiento.

Fecha: Huelva, a de de 2021



Administradores (Miembros del Consejo de Administración):

- 
- 
- 
- 
- José Fernández De Los Santos (29052353H)/PRESIDENTE
 - María Villadeamigo Segovia (24245891G)
 - Manuel Francisco Gómez Marquez (29771240V)
 - María Teresa Flores Bueno (48919639L)
 - Daniel Mantero Vázquez (44218313P)
 - Jaime Alberto Pérez Guerrero (44204924M)
 - Guillermo García De Longoria Mendiña (44219662T)
 - Jesús Amador Zambrano (48931776N)
 - Rafael Enrique Gavilán Fernández (29797771Y)
- 
- 

DOCUMENTO HUPAC 026 DOCUMENTO FIRMADO (1 Firmante): INFORME PAGOS 2020 HUELVA DEPORTE S.L.	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: LF6GG-NDF2E-I44BZ Fecha de emisión: 30 de Septiembre de 2021 a las 10:29:31 Página 1 de 1	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Tesorería - Tesorero del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 30/09/2021 10:26
	ESTADO FIRMADO 30/09/2021 10:26



Concejalía de Economía y Hacienda
Tesorería Municipal

Ref: MAMM

En relación a su petición por correo electrónico solicitando informe relativo a los pagos que este Ayuntamiento de Huelva haya abonado a favor de la Empresa Municipal Huelva Deporte S.L. con CIF B21280789 durante el pasado año 2020, el Tesorero que suscribe tiene a bien informar que, según los datos existentes al día de la fecha en el Sistema de Información Contable Municipal (SICAL) cuya llevanza le corresponde a la Intervención Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 204 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se han realizado los siguientes pagos:

Nº Operación	Fase	Fecha	Importe	Texto Libre
220200027968	R	03/12/2020	50.000,00	Transferencias corrientes ejercicio 2020
		Total	50.000,00	

Huelva, 30 de septiembre de 2021.
(documento firmado electrónicamente al margen)

EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTE S.L.
A/A Fco. Javier Martínez Ayllon.-

Plaza de la Constitución, s/n 21003, Huelva. 959 210 101. info@huelva.es. www.huelva.es

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1002704.LF6GG-NDF2E-I44BZ-06F6F4D7D8D4CFFEB28ABE71AE7F3C9975C5BB13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

HUELVA MERCANTIL
CALLE RICO, Nº 28, HUELVA
21001 - HUELVA



COMUNICACIÓN DE ASIENTO DE PRESENTACIÓN

LA REGISTRADORA MERCANTIL que suscribe CERTIFICA que las cuentas anuales con número de entrada 2/2021/3830,0 correspondientes a la sociedad EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTE SL fueron presentadas el día el día uno de octubre de dos mil veintiuno en el diario 26, asiento 9430.

HUELVA, a uno de octubre de dos mil veintiuno.

...

Este documento ha sido firmado con firma electrónica reconocida por REGISTRO MERCANTIL DE HUELVA a día 07/12/2021.



(*) C.S.V. : 121007380004458410

Servicio Web de Verificación: <https://www.registradores.org/csv>

(*) Código Seguro de Verificación: este código permite contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u organismo público emisor. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor. (Art. 27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.).

...

A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

- De conformidad con la instancia de presentación, los datos personales expresados en la misma y en los documentos presentados han sido y serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento. La información en ellos contenida sólo será tratada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer y facilitar las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la normativa registral.

- El periodo de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en la legislación registral, resoluciones de la Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación de servicios, dichos periodos de conservación se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable en cada momento. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación servicio.

HUELVA MERCANTIL
CALLE RICO, Nº 28, HUELVA
21001 - HUELVA



- En cuanto resulte compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD citado, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): www.agpd.es. Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un escrito a la dirección dpo@corpme.es

MEMORIA DE PYMES

EMPRESA : EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL
EJERCICIO : 2020

De acuerdo con la normativa vigente, se confecciona la presente memoria anual, donde se recogen con el detalle y especificaciones necesarios, los hechos económicos a resaltar por la empresa, y que a nivel global se encuentran recogidos en el Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

1.- Actividad de la Empresa

La entidad mercantil objeto de la presente memoria y que encabeza este documento que tiene por nombre EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL, con Número de Identificación Fiscal B21280789 y domicilio en HUELVA, se encuentra inscrita en el Registro Mercantil de Huelva el día 10 del mes junio del año 1999 en el Tomo 531, Folio 33, Sección 8, Hoja H 7825.

El objeto social de la empresa es, fundamentalmente, la promoción y difusión del deporte profesional en Huelva, la promoción y construcción de instalaciones deportivas que acojan competiciones y manifestaciones de dicha índole, la gestión de dichas instalaciones, la promoción y organización de competiciones y manifestaciones deportivas en otras entidades deportivas reconocidas en la legislación vigente, incluso las sociedades anónimas deportivas existentes o en constitución; realizar y promover estudios e investigaciones en materia deportiva con el fin de facilitar asistencia técnica y asesoramiento a las entidades deportivas de alta competición existentes en la ciudad; y cualesquiera otras actividades que, relacionadas con el deporte de élite y el deporte espectáculo le asigne el Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

La actividad/actividades que desarrolla en la actualidad la empresa consiste esencialmente en el control de un paquete importante de acciones del Real Club Recreativo de Huelva. Huelva Deporte tiene provisionado en su totalidad el valor de tales participaciones en el Club.

Dichas actividades se desarrollan en el mismo domicilio donde radica la sede social, Plaza de la Constitución 1 de Huelva.

La empresa no maneja ninguna moneda funcional distinta del euro.

2.- Bases de Presentación de Cuentas Anuales

a) Imagen Fiel

Las presentes Cuentas Anuales se han preparado a partir de los Registros Contables de la Sociedad. Presentan la situación financiero-patrimonial de la empresa a la fecha de cierre de las cuentas y los resultados de las operaciones correspondientes al ejercicio anual terminado a dicha fecha, no habiendo existido razones excepcionales que puedan afectar a la imagen fiel.

No se confecciona el Estado de Flujos de Efectivo.

No es necesario incluir ninguna información adicional que pueda afectar a la imagen fiel.

Resulta adecuada la aplicación del principio de empresa en funcionamiento.

b) Principios Contables no Obligatorios Aplicados

Se han aplicado las disposiciones legales vigentes en materia contable, y de conformidad con principios y normas contables generalmente aceptadas y las contenidas de forma especial en el Código de Comercio, Ley de Sociedades Anónimas o Limitadas y en el Plan General de Contabilidad.

No se han aplicado por tanto otros principios contables no obligatorios.

c) Aspectos Críticos de la Valoración y Estimación de la Incertidumbre.

No existen, a la fecha de cierre del ejercicio, datos relevantes que puedan afectar a la valoración de los activos y pasivos en el ejercicio siguiente. Tampoco se han producido cambios en las estimaciones contables que hayan afectado al ejercicio actual o que puedan afectar a ejercicios futuros.

Las presentes Cuentas Anuales se han confeccionado bajo el principio de

Empresa en Funcionamiento.

d) Comparación de la Información

No existe causa alguna que impida la comparación de las Cuentas Anuales del ejercicio con respecto al anterior ya que la estructura del Balance y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias no ha sido modificada, no habiéndose variado igualmente los principios contables aplicados en ambos ejercicios

e) Elementos Recogidos en Varias Partidas

No existen elementos patrimoniales que estén registrados en dos o más partidas del Balance.

f) Cambios en Criterios Contables

No se han producido cambios en los criterios contables utilizados.

g) Corrección de Errores

No se han realizado ajustes por corrección de errores.

3.- Normas de Registro y Valoración

A las partidas que a continuación se relacionan se han aplicado los siguientes criterios contables:

a) Inmovilizado Intangible

Todos los elementos del inmovilizado intangible se valoran a su precio de adquisición o por su coste de producción si han sido fabricados en la propia empresa.

Las amortizaciones se realizarán atendiendo a la vida útil de cada uno de los bienes.

Las correcciones valorativas por deterioro y la reversión de las mismas, se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

b) Inmovilizado Material

Se valoran a su precio de adquisición (incluidos gastos de transporte, seguros,

aduanas, impuestos no recuperables y gastos de puesta en marcha) o por su coste de producción si han sido fabricados en la propia empresa.

Las amortizaciones se realizarán atendiendo a la vida útil de cada uno de los bienes.

Las correcciones valorativas por deterioro y la reversión de las mismas, se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Los mantenimientos que no supongan un mayor valor del bien al incrementar su vida útil, se llevan a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Si el mantenimiento supone una mayor vida útil del bien, se contabiliza como mayor valor del bien.

Criterios de Contabilización Contratos de Arrendamiento Financiero (Leasing)

Se contabiliza un activo registrándose como Inmovilizado Intangible o Inmovilizado Material según la naturaleza del bien de que se trate, reflejándose un pasivo financiero por el mismo importe. Dicho importe es el menor entre el valor razonable del activo arrendado y el valor al inicio del arrendamiento de las cuotas a pagar acordadas, incluido el pago por la opción de compra y excluidos la carga financiera de la operación y los impuestos indirectos.

La carga financiera se irá imputando directamente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio en que se devengue.

Estos activos se amortizan teniendo en cuenta su vida útil

c) Inversiones Inmobiliarias

Se valoran a su precio de adquisición (incluidos gastos de transporte, seguros, aduanas, impuestos no recuperables y gastos de puesta en marcha) o por su coste de producción si han sido fabricados en la propia empresa.

Las amortizaciones de las construcciones se realizarán atendiendo a su vida útil.

Las correcciones valorativas por deterioro y la reversión de las mismas, se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Los mantenimientos que no supongan un mayor valor del bien al incrementar su vida útil se lleva a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Si el mantenimiento supone una mayor vida útil del bien, se contabiliza como mayor valor del bien.

d) Permutas

El inmovilizado recibido se valora por el valor contable del bien entregado más, en su caso, las contrapartidas monetarias que se hubieran entregado a cambio, salvo que se trate de una permuta comercial, en cuyo caso se valora por el valor razonable del activo entregado más las contrapartidas monetarias que se hubieran entregado a cambio.

e) Instrumentos Financieros

Activos Financieros

Los activos financieros se clasificarán en alguna de las siguientes categorías:

- Activos Financieros a Coste Amortizado.
- Activos Financieros mantenidos para Negociar.
- Activos Financieros a Coste.

Se valoran inicialmente por su coste, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles.

Las correcciones valorativas por deterioro así como su reversión, se reconocen como un gasto o un ingreso, respectivamente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

La baja de activos financieros se realizará atendiendo a la realidad económica y no sólo a la forma jurídica o a la denominación de los contratos.

Los intereses y dividendos de activos financieros se reconocen como ingresos en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Pasivos Financieros

Los pasivos financieros se clasificarán en alguna de las siguientes categorías:

- Pasivos Financieros a Coste Amortizado.
- Pasivos Financieros mantenidos para Negociar.

Se valoran inicialmente por su coste, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación recibida más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles.

La baja de pasivos financieros se realizará cuando la obligación se haya extinguido.

f) Instrumentos de Patrimonio Propios

Se registran en el Patrimonio Neto, como una variación de los Fondos Propios.

g) Existencias

Se valoran al precio de adquisición (incluyendo costes adicionales: aranceles, transporte, etc.) o al coste de producción (materias primas más costes).

Si el valor neto realizable es menor a su coste de adquisición o producción, se efectúan las correcciones valorativas oportunas con cargo a la cuenta de resultados.

h) Transacciones en Moneda Extranjera

Las partidas monetarias se valoran, al cierre del ejercicio, aplicando el tipo de cambio existente en esa fecha. Las partidas no monetarias se valoran de acuerdo con lo establecido en las normas de registro y valoración.

Las diferencias positivas y negativas se reconocerán en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio en el que surjan.

i) Impuesto Sobre Beneficios

Una vez se realizan los ajustes al Beneficio antes de Impuestos, se obtendrá el Beneficio Fiscal.

A este Beneficio Fiscal se le restan las deducciones y bonificaciones a que se tenga derecho.

Cuando existen discrepancias entre los criterios de valoración contable y fiscal se generan diferencias temporarias, las cuales darán lugar al registro contable de activos y pasivos por impuesto diferido. Estos últimos se valoran de acuerdo con el tipo de gravamen esperado en el momento de su reversión.

De cara a la cuantificación de la cuota líquida del Impuesto de Sociedades deberá considerarse, en su caso, la existencia de bases imponibles negativas

pendientes de compensar reconocidas fiscalmente.

j) Ingresos y Gastos

Los gastos provocados por las compras se consideran como mayor importe de la compra. Los descuentos de compras se consideran como menor importe de la compra, excepto el pronto pago.

Las ventas de bienes y las prestaciones de servicios se contabilizan por el precio acordado para dichos bienes o servicios, sin incluir gastos ni impuestos. Los descuentos en factura será un menor importe en la venta.

k) Provisiones y Contingencias

Se valoran, a la fecha de cierre del ejercicio, por el valor actual de la mejor estimación posible del importe necesario para cancelar o transferir a un tercero la obligación.

l) Subvenciones, Donaciones y Legados

Las subvenciones, donaciones y legados de capital se valoran por el importe concedido y se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el periodo por los activos financiados por dichas subvenciones.

Las subvenciones, donaciones y legados de explotación se valoran por el importe concedido y se imputan a resultados en el ejercicio en que se conceden.

m) Combinaciones de Negocios y Negocios Conjuntos

La empresa no participa en ninguna combinación de negocios ni en ningún negocio conjunto.

n) Transacciones entre partes vinculadas

Se contabilizan por su valor razonable.

ñ) Actualizaciones de Valor

La empresa no ha practicado Actualizaciones de Valor

4.- Inmovilizado Material, Intangible e Inversiones Inmobiliarias

El estado de los movimientos de las cuentas de Inmovilizado durante el

ejercicio ha sido:

a) Inmovilizaciones Intangibles

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortizaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deterioro de Valor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo neto en el cierre del ejercicio				0,00 €

b) Inmovilizaciones Materiales

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortizaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deterioro de Valor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo neto en el cierre del ejercicio				0,00 €

c) Inversiones Inmobiliarias

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortizaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deterioro de Valor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo neto en el cierre del ejercicio				0,00 €

d) Arrendamientos Financieros

Nombre del Bien	Coste	Años Duración	Años Vencidos	Satisfecho Ej. Anterior	Satisfecho Ej. Actual	Pendiente	Valor Op. Compra
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €

XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €
XXXXX	XXX,XX €	XX	XX	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €	XXX,XX €

No existen elementos actualizados al amparo de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre.

No se han producido correcciones de valor ni su reversión.

5. Activos Financieros

Acciones Recreativo de Huelva:

	Inicio Ejercicio	+ Entradas	- Salidas	Al cierre ejercicio
Importe	3.076.447,60 €	0,00 €	0,00 €	3.076.447,60 €
Deterioro de Valor	3.076.447,59 €	0,00 €	0,00 €	3.076.447,59 €
			Saldo neto cierre	0,01€

No se han producido correcciones de valor de ninguna clase de activos financieros ni su reversión en este ejercicio.

6.- Pasivos Financieros

El importe de las deudas de la Empresa que vencen en alguno de los 5 años siguientes al cierre del ejercicio son (Se incluye el saldo a 31 de diciembre)

Conceptos	31-12-20	2021	2022	2023	2024	2025
Acreedores comerciales	1.944,57	1.944,57				

Las deudas que tienen garantía real son las siguientes: XXXXXXXXXX

7.- Fondos Propios

El Capital Social asciende a 6.341.747,30 y se compone de 27.250 acciones / participaciones nominativas o al portador de 232,72 € cada una, totalmente suscritas y desembolsadas.

La cuenta Reserva de Revalorización Ley 16/2012 no ha tenido movimientos durante el ejercicio

8.- Situación Fiscal

El impuesto sobre beneficios devengado en el ejercicio se corresponde con una base imponible de 22.904,81 euros. No obstante lo anterior, dada la existencia de bases imponibles negativas (según el detalle siguiente), esa base imponible positiva quedará totalmente compensada.

Partiendo de los créditos por bases imponibles negativas existentes tras la presentación del Impuesto de sociedades del 2019 y previendo que la base imponible prevista en el 2020 se compensen al presentar el Impuesto de sociedades del 2020 (Plazo normal de presentación 1 al 25 de julio) la situación general de las referidas bases imponibles negativas a futuro quedará tal como se desglosa según el siguiente detalle:

Año	BI pendiente de aplicación inicial	Aplicación 2020	Pendiente de aplicar a futuro
2004	252.640,88	22.904,81	229.736,07
2005	186.583,00		186.583,00
2006	3.933.691,00		3.933.691,00
2009	4.111.650,00		4.111.650,00
2010	3.914.250,00		3.914.250,00
2011	2.062.976,00		2.062.976,00
2013	93.393,00		93.393,00
2014	33.060,00		33.060,00
2015	33.060,00		33.060,00
Total	14.621.303,88	22.904,81	14.598.399,07

Los incentivos fiscales aplicados en el ejercicio consisten en XXXXXXXX

No existen provisiones sobre contingencias de carácter fiscal.

No se han realizado actividades económicas y de fomento de la internacionalización al amparo de la Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a

los emprendedores y su internacionalización.

9.- Operaciones con partes vinculadas

a) El importe de los sueldos, dietas, remuneraciones de cualquier clase devengados en el ejercicio por el personal de alta dirección y los miembros del Órgano de Administración es la siguiente:

Sueldos	XXXXXX €
Dietas	XXXXXX €
Otras remuneraciones	XXXXXX €
TOTAL	XXXXXX €

b) Anticipos y créditos concedidos a los miembros del Órgano de Administración es:

<u>Anticipo / Crédito</u>	<u>Tipo interés</u>	<u>Importes devueltos</u>
XXXXXX	XXXX %	XXXXXXXXX €
XXXXXX	XXXX %	XXXXXXXXX €
XXXXXX	XXXX %	XXXXXXXXX €
...

c) Obligaciones contraídas en materia de Pensiones y Seguros de Vida:

Pensiones	XXXXXX €
Seguros de Vida	XXXXXX €
TOTAL	XXXXXX €

d) Otras operaciones con partes vinculadas:

Subvención recibida Ayuntamiento de Huelva	50.000,00 €
TOTAL	50.000,00 €

10.- Otra información

La entidad ha adaptado sus actuaciones a la normativa existente y generada por la situación de alarma y a las perspectivas futuras generadas por el COVID 19

El número medio de personas empleadas, es el siguiente: No cuenta con ningún tipo de personal.

No existen acuerdos de ningún tipo sobre los que no se haya incorporado información en alguna otra nota de la memoria.

El importe de las subvenciones, donaciones y legados que figuran en el balance es de 0,00 €. El importe de las mismas imputadas a resultados en el ejercicio corriente es de -50.000,00 €.

No se han producido hechos posteriores al cierre significativos que afecten a la capacidad de evaluación de estas cuentas anuales ni que afecten a la aplicación del principio de empresa en funcionamiento.

Fecha: Huelva, a de de 2021

Administradores (Miembros del Consejo de Administración):

- José Fernández De Los Santos (29052353H)/PRESIDENTE
- María Villadeamigo Segovia (24245891G)
- Manuel Francisco Gómez Marquez (29771240V)
- María Teresa Flores Bueno (48919639L)
- Daniel Mantero Vázquez (44218313P)
- Jaime Alberto Pérez Guerrero (44204924M)
- Guillermo García De Longoria Menduiña (44219662T)
- Jesús Amador Zambrano (48931776N)
- Rafael Enrique Gavilán Fernández (29797771Y)

BALANCE DE SITUACIÓN COMPARATIVO

EMPRESA: EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL

FECHA: 10/05/2021

Condición: 1er. PERIODO del 01/01/2020 al 31/12/2020. 2nd. PERIODO del 01/01/2019 al 31/12/2019

ACTIVO

	'20	'19
A) ACTIVO NO CORRIENTE	0,01	0,01
IV) INVERSIONES EN EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS A LARGO PLAZO	0,01	0,01
1. INSTRUMENTOS DEL PATRIMONIO	0,01	0,01
2403 PARTICIPACIONES A LARGO PLAZO EN EMPRESAS DEL GRUPO	3.076.447,60	3.076.447,60
2933 DETERIORO DE VALOR DE PARTICIPACIONES A LARGO PLAZO EN EMPRESAS DEL GRUPO	-3.076.447,59	-3.076.447,59
B) ACTIVO CORRIENTE	254.803,00	232.066,63
V) INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO	4.695,89	2.994,52
5. OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	4.695,89	2.994,52
565 FIANZAS CONSTITUIDAS A CORTO PLAZO	4.695,89	2.994,52
VII) EFECTIVOS Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES	250.107,11	229.072,11
1. TESORERIA	250.107,11	229.072,11
572 BANCOS E INSTITUCIONES DE CRÉDITO C/C VISTA, EUROS	250.107,11	229.072,11
TOTAL ACTIVO	254.803,01	232.066,64

BALANCE DE SITUACIÓN COMPARATIVO

EMPRESA: EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL

FECHA: 10/05/2021

Condición: 1er. PERIODO del 01/01/2020 al 31/12/2020. 2nd. PERIODO del 01/01/2019 al 31/12/2019

PATRIMONIO NETO Y PASIVO

	'20	'19
A) PATRIMONIO NETO	253.558,44	230.653,63
A-1) FONDOS PROPIOS	253.558,44	230.653,63
I) CAPITAL	6.341.747,30	6.341.747,30
1. CAPITAL ESCRITURADO	6.341.747,30	6.341.747,30
100 CAPITAL SOCIAL	6.341.747,30	6.341.747,30
V) RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-14.128.750,14	-14.317.381,66
1. REMANENTE	188.631,52	0,00
120 REMANENTE	188.631,52	0,00
2. (RESULTADOS NEGATIVOS DE EJERCICIOS ANTERIORES)	-14.317.381,66	-14.317.381,66
121 RESULTADOS NEGATIVOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-14.317.381,66	-14.317.381,66
VI) OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	8.017.656,47	8.017.656,47
118 APORTACIONES DE SOCIOS O PROPIETARIOS	8.017.656,47	8.017.656,47
VII) RESULTADO DEL EJERCICIO	22.904,81	188.631,52
129 RESULTADO DEL EJERCICIO	22.904,81	188.631,52
C) PASIVO CORRIENTE	1.244,57	1.413,01
III) DEUDAS A CORTO PLAZO	-700,00	-700,00
5. OTROS PASIVOS FINANCIEROS	-700,00	-700,00
555 PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN	-700,00	-700,00
V) ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR	1.944,57	2.113,01
3. ACREEDORES VARIOS	1.944,57	2.078,13
410 ACREEDORES POR PRESTACIONES DE SERVICIOS	1.944,57	2.078,13
6. OTRAS DEUDAS CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	34,88
4751 HACIENDA PÚBLICA, ACREEDORA POR RETENCIONES PRACTICADAS	0,00	34,88
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	254.803,01	232.066,64

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS COMPARATIVA

EMPRESA: EMPRESA MPAL HUELVA DEPORTE SL
 Condición: 1er. PERIODO del 01/01/2020 al 31/12/2020
 2nd. PERIODO del 01/01/2019 al 31/12/2019

FECHA: 10/05/2021

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

	'20	'19
A) OPERACIONES CONTINUADAS	22.904,81	188.631,52
5. OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	50.000,00	200.000,00
b) SUBVENCIONES DE EXPLOTACIÓN INCORPORADAS AL RESULTADO DEL EJERCICIO	50.000,00	200.000,00
740. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS A LA EXPLOTACIÓN	50.000,00	200.000,00
7. OTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	-27.095,19	-11.368,48
a) SERVICIOS EXTERIORES	-27.095,19	-11.368,48
623. SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES		-234,01
626. SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	-4.489,00	-2.121,82
629. OTROS SERVICIOS	-22.606,19	-9.012,65
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	22.904,81	188.631,52
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	22.904,81	188.631,52
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	22.904,81	188.631,52
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO	22.904,81	188.631,52
TOTAL PyG	22.904,81	188.631,52



INFORMACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

MODELO 111

Registro

Presentación realizada el 15-10-2021 a las 19:17:35

Expediente/Referencia (nº registro asignado): 202111128070659H

Código Seguro de Verificación: ZZACQ56HVM65KUTS

Presentador

NIF Presentador: B21280789

Apellidos y Nombre / Razón social: EMPRESA MUNICIPAL HUELVA DEPORTE ...

En calidad de: Titular

Vía de entrada: **Presentación por Internet**

Número de justificante: 1112272675290

DOMICILIACIÓN DEL IMPORTE A INGRESAR

Declarante (1)

Devengo (2)

Ejercicio ... Período

Número de justificante: 1112272675290

NIF Apellidos y nombre o razón social

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 <input type="text" value="1"/>	02 <input type="text" value="9.000,00"/>	03 <input type="text" value="1.352,70"/>
Rendimientos en especie	04 <input type="text"/>	05 <input type="text"/>	06 <input type="text"/>

II. Rendimientos de actividades económicas

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07 <input type="text" value="3"/>	08 <input type="text" value="3.166,20"/>	09 <input type="text" value="474,93"/>
Rendimientos en especie	10 <input type="text"/>	11 <input type="text"/>	12 <input type="text"/>

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13 <input type="text"/>	14 <input type="text"/>	15 <input type="text"/>
Premios en especie	16 <input type="text"/>	17 <input type="text"/>	18 <input type="text"/>

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>	21 <input type="text"/>
Percepciones en especie	22 <input type="text"/>	23 <input type="text"/>	24 <input type="text"/>

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	N.º de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25 <input type="text"/>	26 <input type="text"/>	27 <input type="text"/>

Total liquidación:

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27)

A deducir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria):

Resultados a ingresar de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período

Resultado a ingresar (28 - 29)

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso
(casilla 30)

Forma de pago:

Código IBAN

Negativa (5)

Autoliquidación negativa

Complementaria (6)

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

Autoliquidación complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior.

Nº de justificante:

Firma (7)

_____, a ____ de _____ de _____

Firma: